



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 03/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 3358

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12281 del 09/10/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE "ISTEFORM" - SEDE LEGALE E OPERATIVA COSENZA
IN VIA XXIV MAGGIO N. 49 - DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI "ESTETISTA" AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R.
N.18/1985.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019;
- il D.D.G. n. 10363 del 26.08.2019 con il quale, alla luce della D.G.R. n. 331 del 28.07.2019, è stato conferito all'avv. Sabina Scordo l'incarico temporaneo di reggenza del Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi".
- la L. n. 1 del gennaio 1990; "Disciplina dell'attività di Estetista";
- il D.M. n.352 del 21 marzo 1994 "Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista";
- la L.R. n.5 del 19 marzo 1999 "Disciplina della qualificazione professionale dell'attività di estetista nella Regione Calabria in attuazione della L. n.1 del 4 gennaio 1990";
- il D.Lgs. N. 59 del 21 marzo 2010 e nello specifico l'art.78 (*Attività d'estetista*);
- il Dlgs. 147 del 6 agosto 2012 e nello specifico l'art.16 (*Modificazioni alla legge 4 gennaio 1990, n. 1 ed all'art. 78 del dlgs n. 59 del 2010, relativo all'attività di estetista*);

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa, Rita Le Piane, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che:

- con istanza acquisita al Protocollo SIAR n.251878 del 05/07 /2019, l'Ente di formazione "ISTeFORM", con sede legale a Cosenza, Via XXIV Maggio n. 49, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "ESTETISTA" ai sensi dell'art. 40 della L.R. n.18/1985, della durata di 2700 ore - numero massimo 21 allievi – onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 4.200,00 per ogni annualità ;

- il procedimento istruttorio è stato assegnato alla dipendente, sig.ra Carolina Calipari, in data 05/07/2019, giusta nota prot. SIAR 252559;
- il responsabile del procedimento, con nota Prot. SIAR n.273972 del 24 Luglio 2019 richiedeva all'Ente "ISTeFORM" integrazione della documentazione;
- l'Ente "ISTeFORM", con nota acquisita agli atti della Regione Calabria al Prot. SIAR n.277511 del 29 Luglio 2019 , provvedeva ad integrare la documentazione richiesta;

CONSIDERATO che l'Ente "ISTeFORM" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento N. 12923 del 12/11/2018;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Ente "ISTeFORM", e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest' Ufficio così come risulta dalla relazione d'istruttoria, anch'essa in atti, della dipendente Calipari Carolina, che ha proceduto alla verifica documentale;

Tanto premesso, si propone:

1) di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente "ISTeFORM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

2) di autorizzare l'Ente "ISTeFORM" a svolgere un corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Estetista", ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/1985, della L. n. 1 del 1990, della L.R. n. 5 del 1999, strutturato nel modo seguente:

- corso biennale di Qualificazione della durata di 1800 ore, suddivise in 900 ore per ciascun anno formativo;
- numero massimo di allievi 21;
- requisiti allievi: assolvimento dell'obbligo scolastico;
- onere a carico di ogni partecipante: € 8.400,00 onnicomprensivo (€4.200,00 per ciascun anno formativo);
- sede formativa: Via XXIV Maggio n. 49, Cosenza;
- corso annuale di Specializzazione della durata di 900 ore;
- numero massimo di allievi: 21, già in possesso della qualificazione di Estetista;
- onere a carico di ogni partecipante: € 4.200,00 onnicomprensivo;
- sede formativa: Via XXIV Maggio n.49 - Cosenza;

3) di prevedere:

- lo scrutinio per il passaggio dal 1° al 2° anno formativo;
- gli esami finali per il conseguimento della "Qualifica di ESTETISTA", al termine del 2°anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di rappresentante della Regione Calabria in qualità di presidente della commissione esaminatrice, individuata ai sensi della L.R. n.18/85 e del Regolamento attuativo della L.R. n. 18/85 di cui alla D.G.R. n. 3325/86;
- l'esame teorico-pratico per il conseguimento della "Specializzazione" di ESTETISTA", al termine del corso di specializzazione per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato per il 70% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di presidente della commissione esaminatrice, individuata ai sensi della L.R. n.18/85 e e del Regolamento attuativo della L.R. n. 18/85 di cui alla D.G.R. n. 3325/86;

4) di autorizzare sin da ora l'Ente "ISTeFORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell' attività già effettuata;

- 5) di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente;
- 6) di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:
 - l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso;
 - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- 7) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- 8) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- 10) di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- 11) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

VISTA la proposta della Responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui s' intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "ISTEFORM", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- 2) di autorizzare l'Ente "ISTEFORM" a svolgere un corso triennale autofinanziato, di formazione professionale per il profilo di "ESTETISTA", ai sensi dell'art. 40 L.R. n.18/1985, strutturato nel seguente modo:
 - corso biennale di Qualificazione della durata di 1800 ore, suddivise in 900 ore per ciascun anno formativo;
 - numero massimo di allievi 21;
 - requisiti allievi: assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - onere a carico di ogni partecipante: € 8.400,00 onnicomprensivo (€4.200,00 per ciascun anno formativo);

- sede formativa: Via XXIV Maggio n. 49, Cosenza;
- corso annuale di Specializzazione della durata di 900 ore;
- numero massimo di allievi: 21, già in possesso della qualificazione di Estetista;
- onere a carico di ogni partecipante: € 4.200,00 onnicomprensivo;
- sede formativa: Via XXIV Maggio n.49 - Cosenza;

3) di prevedere:

- lo scrutinio per il passaggio dal 1° al 2° anno formativo;
- gli esami finali per il conseguimento della "Qualifica di ESTETISTA", al termine del 2°anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di rappresentante della Regione Calabria in qualità di presidente della commissione esaminatrice, individuata ai sensi della L.R. n.18/85 e del Regolamento attuativo della L.R. n. 18/85 di cui alla D.G.R. n. 3325/86;
- l'esame teorico-pratico per il conseguimento della "Specializzazione" di ESTETISTA", al termine del corso di specializzazione per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato per il 70% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di presidente della commissione esaminatrice, individuata ai sensi della L.R. n.18/85 e e del Regolamento attuativo della L.R. n. 18/85 di cui alla D.G.R. n. 3325/86;

4) di autorizzare sin da ora l'Ente "ISTeFORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

5) di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente;

6) di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso;
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

7) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

8) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

10) di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

11) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

12) di notificare copia del presente provvedimento all'Ente di formazione "ISTeFORM";

13) di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R.6 Aprile 2011 n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013,n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LE PIANE RITA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SCORDO SABINA
(con firma digitale)