



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI -FUNZIONI TERRITORIALI**

Assunto il 25/09/2019

Numero Registro Dipartimento: 3221

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11881 del 02/10/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE FADOEN ALLO SVOLGIMENTO DI DUE EDIZIONI DI UN
CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO LEGGE
REGIONALE 18/85 ART. 40.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

LA DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
 - la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
 - la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
 - la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
 - il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
 - la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
 - il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
 - il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
 - l'art. 4 del D.Lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
 - la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
 - la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
 - il D.D.G. n. 6699 del 05 giugno 2019 avente ad oggetto "Attuazione D.G.R. n. 186/2019 – Conferimento incarichi temporanei di reggenza dei settori del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sabina Scordo l'incarico temporaneo di reggenza del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi – Funzioni Territoriali";
 - il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
 - La D.G.R. n. 331 del 22/07/2019 "Struttura organizzativa della Giunta regionale-Approvazione modifiche alla D.G.R. n. 63 del 15/02/2019;
 - Il D.D.G. n. 10363 del 26/08/2019 "Avv. Sabina Scordo conferimento incarico temporaneo di reggenza settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, servizi Ispettivi";
- VISTA la deliberazione n. 579 del 26/11/2018 "*Recepimento accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico-*

linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico;

VISTA la deliberazione n. 95 del 4 marzo 2019 “modifiche ed integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;

VISTA la Legge Regionale n. 18/85 che disciplina la F.P. in Calabria, ivi comprese le attività “libere” ex artt. 40 e 41;

CONSIDERATO che il procedimento è stato assegnato al dipendente La Ratta francesco con nota prot. SIAR n. 269041 del 19/07/2019, inviata anche all’Associazione Culturale FADOEN, nella quale il responsabile del procedimento viene informato che, qualora si verificassero casi di conflitto d’interesse, questi dovrà astenersi dall’effettuare valutazioni, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, dandone comunicazione immediata al Responsabile dell’Ufficio;

VISTA la proposta della Responsabile del procedimento Signor Francesco La Ratta, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente per come di seguito esposta:

PREMESSO che :

- con nota del 5 giugno 2019, acquisita al prot. Siar 214491 del 5 giugno 2019 l’Associazione Culturale Fadoen sede legale in Cosenza, via Galluppi, 3, faceva richiesta di 2 edizioni di un corso per “Assistente di studio odontoiatrico”; - monte ore globale: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare, per n. 24 allievi - onere a carico dei partecipanti € 1200,00 onnicomprensivo, con le seguenti caratteristiche:

- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;

Con nota Siar n. 289245 del 7/8/2019 veniva richiesta integrazione documentale e rimodulazione della proposta formativa integrata in data 3 settembre dallo stesso ente;

ATTESO CHE dalla documentazione allegata alle citate note l’ Associazione Culturale Fadoen, con sede formativa in Rende, P/zza Martin Luther King, ha i requisiti per il rilascio dell’autorizzazione previsti dall’art. 40/41 della L.R. n. 18/85 e dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell’attività formativa;

Di dare atto che, in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta PR_CSUTG_Ingresso_0071517_20190716 tramite servizio banca dati nazionale, con espressa riserva di revoca dell’autorizzazione in caso di esito positivo;

CONSIDERATO che il Rappresentante legale dell’Associazione Culturale Fadoen ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l’ Associazione Culturale Fadoen con Decreto n. 7713 del 18 luglio 2018 è stato accreditato dalla Regione Calabria allo svolgimento di attività formative per una capienza massima di 24 allievi;

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità del presente atto resa, dal Responsabile del Procedimento, Signor La Ratta Francesco, alla stregua dell’istruttoria compiuta dalle strutture interessate.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1) di autorizzare l’ Associazione Culturale Fadoen, sede formativa di Rende, P/zza Martin Luther King, accreditato dalla Regione Calabria con Decreto n. 7713 del 18/07/2018, allo svolgimento di attività formative per una capienza massima di 24 allievi, ai sensi dell’art. 40 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 2

edizione del corso “libero” di formazione professionale per il profilo di “Assistente di studio odontoiatrico”, con le seguenti caratteristiche:

- monte ore globale: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare, per n. 15 allievi - onere a carico dei partecipanti € 1200,00 onnicomprensivo;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante:150 Ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio; I docenti sono selezionati in base ai titoli e alle competenze possedute nelle discipline oggetto d'insegnamento, provvisti di laurea o di diploma professionale abilitante per la materia oggetto d'insegnamento, preferibilmente con precedente esperienza nel campo della formazione socio-sanitaria.

I docenti saranno scelti utilizzando i seguenti criteri professionali:

-attinenza delle aree disciplinari al titolo professionale posseduto;

-la diretta esperienza di lavoro nel campo dell'assistenza odontoiatrica almeno triennale specifica, riconosciuta nel settore.

2) di approvare la proposta formativo - didattica presentata della suindicata Associazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

3) di prevedere, previo superamento di una prova finale, il rilascio di un attestato qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% del monte ore, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85. La frequenza del corso è obbligatoria e non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali abbiano effettuato, assenze superiori al 10% delle ore complessive.

In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, il corso si considera interrotto, salvo che per giustificati motivi vengano autorizzati interventi finalizzati al recupero dei contenuti della parte del percorso formativo non seguito;

4) di autorizzare, sin da ora, l' Associazione Culturale Fadoen a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 Cosenza, purchè, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

4) di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria – Dip. 7 LFPS – Settore 2 – U.D.P. 2.6 Cosenza :

. Registro di classe;

•elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

• calendario didattico;

• variazione INAIL per gli assimilati;

• dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (*denuncia INAIL*);

- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso per ogni singola edizione;
- dichiarazione, per ogni singola edizione del corso, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008;

Prima dell'avvio del tirocinio, l'Associazione dovrà predisporre la seguente documentazione:

- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare;
- Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- Nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante. Il tirocinio è svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico
- .calendario didattico.

.registro stage da custodire presso la sede del tirocinio;

5) di dare atto che questo Dipartimento si riserva, per ogni singola edizione del corso, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

6) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

7) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

8) di dare atto che, in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta PR_CSUTG_Ingresso_0071517_20190716 tramite servizio banca dati nazionale, con espressa riserva di revoca dell'autorizzazione in caso di esito positivo;

9) di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore a cura del RUP e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura Responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

10) Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, T.A.R. Regione Calabria Catanzaro, da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LA RATTÀ FRANCESCO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SCORDO SABINA
(con firma digitale)