



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,  
SERVIZI ISPETTIVI -FUNZIONI TERRITORIALI**

---

*Assunto il 19/06/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 1899*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7852 del 02/07/2019**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.41 DELLA L.R. 18/85 DI N.3 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER OPERATORE COMMERCIALE SETTORE ALIMENTARE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (100 ORE) IN FAVORE DELL'ENTE "CESCOT" SEDE OPERATIVA CASTROVILLARI. .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## **LA DIRIGENTE DI SETTORE**

### **VISTI**

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.D.G. n. 6699 del 05 giugno 2019 avente ad oggetto "Attuazione D.G.R. n. 186/2019 – Conferimento incarichi temporanei di reggenza dei settori del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sabina Scordo l'incarico temporaneo di reggenza del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi – Funzioni Territoriali";
- la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n.867/2010, avente ad oggetto: Circolare in ordine agli effetti delle disposizioni di cui alla Direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006, relativa ai servizi del mercato interno e al D.lgs. 26/03/2010 n.59 recante "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno" e alla legge 30 luglio 2010, n.122;
- le disposizioni attuative dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 sulla durata e sul contenuto dei corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione alimenti e bevande ex art.71, comma 6, lettera a) del D.lgs. 26/03/2010 n. 59;
- la D.G.R. n. 337 del 30/07/2018, "Preso d'atto accordo integrativo ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 28 agosto 1997 n.281, sancito dalla Conferenza Stato – Regioni Rep.Atti 200/CSR 09 novembre 2017 sui corsi professionali per l'avvio dell' attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande";

- la proposta del Responsabile del procedimento Francesco La Ratta, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

- con istanza acquisita al Protocollo SIAR n. 221318 dell' 11/06/2019, l'Ente di formazione CESCOT CALABRIA, con sede legale in Catanzaro, Via Lucrezia della Valle n. 19/44, e sede formativa in Castrovillari, via Mazzini, 57/C, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per "Operatore commerciale settore alimentare e somministrazione alimenti e bevande" ai sensi dell'art. 41 della L.R.N.18/1985, della durata di 100 ore - numero massimo 19 allievi - onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 400,00 ;
- il procedimento istruttorio è stato assegnato al dipendente signor La Ratta Francesco, in data 12/06/2019, giusta nota prot. SIAR 223054;

**CONSIDERATO** che l'Ente "CESCOT Calabria" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento N. 11426 del 23/10/2019;

**VERIFICATA** la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalle leggi in materia, inoltrata dall'Ente "CESCOT Calabria", e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest' Ufficio;

Tanto premesso, si propone:

a) di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente " CESCOT Calabria" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

b) di autorizzare l'Ente "CESCOT Calabria" a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato, di formazione professionale per "OPERATORE COMMERCIALE SETTORE ALIMENTARE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE", ai sensi dell' art.41 L.R. n.18/1985, strutturato nel modo seguente:

- durata del corso: 100 ore ;
- numero massimo di allievi : 19;
- onere a carico dei partecipanti: € 400,00 onnicomprensivo;
- sede Formativa: Via Mazzini n.57/C, Castrovillari;
- titolo rilasciato: Attestato di abilitazione all'esercizio del commercio nel settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande , a seguito del superamento dell' esame finale;

c) di autorizzare sin da ora l'Ente " CESCOT Calabria" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi purché non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata comunicazione alla Regione Calabria, Settore 2 – Formazione ed Istruzione professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi – UDP Funzioni Territoriali di Cosenza. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell' attività effettuata;

d) di prevedere , al termine del corso, gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di abilitazione di "Operatore commerciale settore alimentare e somministrazione alimenti e bevande", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 75% delle ore previste, ed alla presenza di una commissione individuata ai sensi dell'art. 41 della L.18/85 e della D.G.R, n.3325/86;

e) di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;

f) di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' Ufficio U.D.P. - Funzioni Territoriali di Cosenza , la seguente documentazione:

- l'imposta di bollo dovuta in base alla normativa vigente (per ciascuna edizione successiva alla prima);
  - l'Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - il calendario didattico completo;
  - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
  - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
  - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- g) di dare atto che l'Ufficio U.D.P. - Funzioni Territoriali di Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- h) di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata all'autorizzazione da parte dell'Ufficio U.D.P. - Funzioni Territoriali di Cosenza, sulla scorta di ulteriore istanza in bollo, prodotta come da normativa vigente, dall'Ente Formativo e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;
- i) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria un'ulteriore autorizzazione;
- j) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria; dare atto che è stato chiesto il rilascio della comunicazione antimafia, tramite servizio Banca Dati Nazionale, ai sensi dell'art. 87 del dlgs 6 settembre 2011, n. 159 con PR\_CZUTG\_Ingresso\_0043903\_20190430 del 30/04/2019, con espressa riserva di revoca dell'autorizzazione in caso di esito positivo;
- k) di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- l) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa che disciplina le attività formative ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo, da parte della Regione, del corso autorizzato;

**VISTA** la proposta della Responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui s'intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- a) di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "CESCOT Calabria" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- b) di autorizzare l'Ente "CESCOT Calabria" a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato, di formazione professionale per "OPERATORE COMMERCIALE SETTORE ALIMENTARE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE", ai sensi dell'art.41 L.R.N.18/1985, strutturato nel modo seguente:
- durata del corso: 100 ore ;
  - numero massimo di allievi : 19;
  - onere a carico dei partecipanti: € 400,00 onnicomprensivo;

- sede Formativa: Via Mazzini n.57/C , Castrovillari accreditata con Decreto n 11426 del 23/10/2015;
  - titolo rilasciato: Attestato di abilitazione all'esercizio del commercio nel settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande, a seguito del superamento dell' esame finale;
- c) di autorizzare sin da ora l'Ente " CESCOT Calabria" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi purché non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata comunicazione alla Regione Calabria, Settore 2 – Formazione ed Istruzione professionale, Accreditemento, Servizi Ispettivi – UDP Funzioni Territoriali di Cosenza. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell' attività effettuata;
- d) di prevedere, al termine del corso, gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di abilitazione di "Operatore commerciale settore alimentare e somministrazione alimenti e bevande", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 75% delle ore previste, ed alla presenza di una commissione individuata ai sensi dell'art. 41 della L.18/85 e della D.G.R, n. 3325/86;
- e) di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe , conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- f) di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' Ufficio U.D.P. - Funzioni Territoriali di Cosenza , la seguente documentazione:
- l'imposta di bollo dovuta in base alla normativa vigente (per ciascuna edizione successiva alla prima);
  - l'Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - il calendario didattico completo;
  - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell' attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
  - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante , attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
  - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- g) di dare atto che l' Ufficio U.D.P. - Funzioni Territoriali di Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- h) di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata all' autorizzazione da parte dell'Ufficio U.D.P. - Funzioni Territoriali di Cosenza, sulla scorta di ulteriore istanza in bollo, prodotta come da normativa vigente, dall'Ente Formativo e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;
- i) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria un'ulteriore autorizzazione;
- j) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

k) dare atto che è stato chiesto il rilascio della comunicazione antimafia, tramite servizio Banca Dati Nazionale, ai sensi dell'art. 87 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 con PR\_CZUTG\_Ingresso\_0043903\_20190430 del 30/04/2019, con espressa riserva di revoca dell'autorizzazione in caso di esito positivo;

l) di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

m) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa che disciplina l'attività formativa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo, da parte della Regione, del corso autorizzato;

n) di notificare copia del presente provvedimento all'Ente di formazione "CESCOT Calabria";

o) di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R.6Aprile 2011 n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013,n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**LA RATTA FRANCESCO**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**SCORDO SABINA**

(con firma digitale)