



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 08/01/2020

Numero Registro Dipartimento: 13

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 52 del 09/01/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI DUE EDIZIONI DI UN CORSO PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 E DELLA DGR 96 DEL 5 MARZO 2019 . ATTIVITA' DI FORMAZIONE LIBERA - ENTE PROPONENTE ASSOCIAZIONE EUROMA, SEDE LEGALE VIA SAN MARTINO, 39 PALUDI (CS)-.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

- Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);
- Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- Vista la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- Visto il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- Visto l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003 per la disciplina della formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'art. 1, comma 8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n. 1;
- Vista la DGR n. 639 del 14/12/2018 avente ad oggetto: "Linee d'indirizzo per la formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari (OSS) ";
- Vista la DGR n. 96 del 05/03/2019 avente ad oggetto "Rettifica ed integrazione Linee d'indirizzo per la qualifica di operatore socio sanitario (OSS) con formazione complementare in assistenza sanitaria ";

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, dott.ssa Mariateresa Stella, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che :

- con istanza acquisita al Protocollo generale SIAR n. 0239555 del 26 /06/2019 e assegnata al Settore 2 – UDP 2.6 Via Cesare Gabriele Cosenza , l'Ente di formazione "Associazione Euroma" - sede legale in Via San Martino n.39, Paludi (CS) e sede operativa accreditata in Via Nestore Mazzei, Corigliano Rossano (CS)- ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 2 edizioni di un corso libero (autofinanziato) di formazione professionale per "Operatore socio-sanitario con Formazione complementare", ai sensi delle DGR n. 639 del 14/12/2018 e n. 96 del 05/03/2019, della durata di 400 ore - numero massimo di 15 allievi – onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 600,00 ;
- la suddetta istanza, è stata trasmessa all'UDP 2.6 unità operativa sede territoriale di Cosenza in data 10/07/2019, con nota SIAR n. 258980;
- la Dottoressa Stella Mariateresa è stata nominata Responsabile di procedimento,in data 15/07/2019, giusta nota prot. SIAR 263194 del 15/07/2019;
- il responsabile del procedimento, con nota Prot. SIAR n. 276634 del 29/07/2019,richiedeva all' "Associazione Euroma" integrazione della documentazione e questa provvedeva alla trasmissione con la nota acquisita al prot SIAR 331172 del 25/09/ 2019;

Considerato che l' "Associazione Euroma" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento N.8157 del 05/08/2015, relativo alla sede indicata quale sede operativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall' "Associazione Euroma",e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di questo Ufficio, così come risulta dalla relazione d'istruttoria, anch'essa in atti, della Responsabile di procedimento dott.ssa Stella Mariateresa, che ha proceduto alla verifica documentale;

Tanto premesso, si propone :

- di approvare la proposta formativa presentata dall' "Associazione Euroma" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
- di autorizzare l' "Associazione Euroma" a svolgere 2 (due) edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale, per "Operatore socio-sanitario con Formazione complementare", ai sensi delle DGR n. 639 del 14/12/2018 e n. 96 del 05/03/2019, strutturato nel modo seguente:
 - durata di 400 ore, di cui 200 ore per il modulo teorico di base - comprendente, 150 ore di formazione teorica, da svolgersi presso la sede formativa dell' "Associazione Euroma"e n. 50 ore di esercitazioni - e 200 ore di tirocinio professionalizzante. Le esercitazioni e il tirocinio sono da svolgersi presso aziende ospedaliere e/o strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria, accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: : servizio di assistenza domiciliare, RS.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie;
 - numero massimo di 15 allievi, già in possesso della qualifica professionale di Operatore socio-sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della DGR n. 155 del 21/04/2017;
 - onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 600,00;
- di prevedere le prove finali gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una Commissione nominata in conformità al Regolamento regionale n. 1/2018 e composta da un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice,da un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali in qualità di componente, dal Direttore didattico del corso, da due docenti individuati dal collegio dei docenti , uno dell'area medica e uno dell'area tecnica, in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario, nominato dall' "Associazione Euroma" .
- di autorizzare sin da ora l' "Associazione Euroma" a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di

legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa in aula, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente ;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all'U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso della qualifica di OSS;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- di dare atto che l' " Associazione Euroma " dovrà predisporre, per ciascun allievo, il libretto personale che dovrà riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;

- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Associazione e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Vista la proposta della Responsabile di procedimento su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui s'intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa presentata dall' " Associazione Euroma " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

- di autorizzare l' " Associazione Euroma", a svolgere 2 (due) edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per "Operatore socio-sanitario con Formazione complementare", ai sensi delle DGR n. 639 del 14/12/2018 e n. 96 del 05/03/2019, strutturato nel modo seguente:

- durata di 400 ore, di cui 200 ore per il modulo teorico di base – comprendente 150 ore di formazione teorica, da svolgersi presso la sede formativa dell' "Associazione Euroma" e n. 50 ore di esercitazioni - e 200 ore di tirocinio professionalizzante. Le esercitazioni e il tirocinio sono da svolgersi presso aziende ospedaliere e/o strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria, accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: : servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie;
 - numero massimo di 15 allievi, già in possesso della qualifica professionale di Operatore socio-sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della DGR n. 155 del 21/04/2017;
 - onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 600,00;
- di prevedere le prove finali gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una Commissione nominata in conformità al Regolamento regionale n. 1/2018 e composta da un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica, in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall' "Associazione Euroma",
- di autorizzare, sin da ora, l'Associazione Euroma" a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa in aula, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente ;
- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:
- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso della qualifica di OSS;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che "Associazione Euroma" dovrà predisporre per ciascun allievo, il libretto personale, che dovrà riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;

- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall' "Associazione Euroma" vidimati da questo Ufficio U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza ;
 - di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
 - di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
 - di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
 - di notificare copia del presente provvedimento all' "Associazione Euroma" ;
 - di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul BURC , ai sensi della L.R. 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013,n.33, (laddove previsto) e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

STELLA MARIATERESA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)