



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 5 - PIANI LAVORO E SVILUPPO, POLITICHE TERRITORIALI,  
EMERSIONE**

---

*Assunto il 06/05/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 1580*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5645 del 08/05/2019**

**OGGETTO: APROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE VOLTI ALLA RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI 230 SOGGETTI DISOCCUPATI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DI CUI ALLA DGR N. 144 DEL 11-04-2019.**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
STEFANIZZI MICHELE**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria, al fine di rendere operativa la strategia per il lavoro e l'occupazione finalizzata all'integrazione delle politiche del lavoro con quello dello sviluppo locale, ha messo a punto il modello operativo dei **Piani Locali per il Lavoro (PLL)**, come strumento in grado di attuare le politiche attive per l'occupazione in una prospettiva di sviluppo locale, in coerenza anche con gli obiettivi strategici individuati in Europa 2020.

-i PLL rappresentano una sfida e al contempo un'opportunità per rispondere ai nuovi fabbisogni del sistema produttivo locale e creare "buona occupabilità", intesa come occupazione qualificante e stabile, indispensabile ai fini della competitività.

-i PLL si attuano attraverso 2 fasi. Nella fase 1, che si è conclusa con l'approvazione di 14 PLL, mediante il D.D. n. 17854 del 30/12/2013, gli attori locali hanno assunto la responsabilità di definire strategie e modalità di intervento, attraverso la costituzione di partenariati locali finalizzati all'individuazione delle potenzialità di sviluppo locale.

-i PLL si realizzano anche attraverso progetti sperimentali di carattere territoriale tesi alla valorizzazione di sistemi locali caratterizzati da situazioni di forti crisi e potenzialità di sviluppo, per i quali sono stati definiti specifici Accordi di Programma, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Regionale.

- con D.G.R. n. 258 del 12 luglio 2016, è stato approvato lo schema di Accordo di Programma per la realizzazione del Progetto Pilota "Progetto integrato di sviluppo locale e creazione d'impresa nel comune di San Giovanni in Fiore", sottoscritto il 15 settembre 2016 e repertoriato nella stessa data al n. 1296;

-con D.G.C n. 90 del 13 ottobre 2016 l'Amministrazione comunale di San Giovanni in Fiore approva la Scheda progettuale definitiva per la realizzazione del Progetto Pilota;

- con D.G.R. n. 144 del 11 aprile 2019 si è provveduto a riapprovare il sopracitato Accordo di Programma modificando l'art. 5 dello stesso ed indicando quale termine per l'attuazione il 31 dicembre 2020;

-Il progetto è volto ad accrescere le competenze dei cittadini calabresi in difficoltà occupazionale, e a realizzare interventi innovativi e sperimentali volti all'aggiornamento dei contenuti formativi e delle modalità di programmazione ed attivazione dell'offerta formativa sul territorio.

-l'intervento coinvolgerà 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore che sono stati selezionati dall'Amministrazione Comunale mediante procedura di evidenza pubblica, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con D.G.C n. 1346 del 26/11/2018;

### CONSIDERATO CHE

-la Regione Calabria, in attuazione di quanto previsto in particolare agli artt. 5 e 8 del citato Accordo di programma, al fine di rendere operative le indicazioni provenienti dai territori proponenti, riconducibili alle azioni di politica attiva intende emanare un avviso pubblico per la realizzazione di percorsi formativi, da erogarsi dagli enti di formazione professionale accreditati, finalizzati a sostenere la riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati, residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore, bacino ad alto rischio di esclusione sociale;

- con D.D. n. 12894 del 26/10/2016 è stato approvato il documento di attuazione della fase 2 dei PLL ed impegnata, tra l'altro, la somma di € 1.092.500,00, sul cap. 4302060301 imp. 4872/2016 per la realizzazione del progetto sperimentale "Progetto integrato di sviluppo locale e creazione d'impresa nel comune di San Giovanni in Fiore" di cui € 402.500,00 per la formazione e 690.000,00 a copertura dell'indennità di frequenza;

- che sul pertinente capitolo 4302060301, è stata riaccertata la somma di € 849.722,22 imp. 4360/2018 e la somma di €. 242.777,78 imp 392/2019 per l'esercizio finanziario 2019;

## **VISTE**

- La DGR n. 234 del 27 giugno 2013 con la quale è stato approvato il Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rivenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei PO Calabria FESR e FSE 2007/2013;
- La DGR n. 121 del 8 aprile 2014 con la quale il Programma Ordinario Convergenza, così come modificato con Deliberazione n. 295/2013, è stato rinominato in Piano di Azione e Coesione (PAC) della Calabria;
- La DGR n. 467 del 12.11.2015 con la quale è stata approvata la riduzione degli obiettivi specifici del POR FSE 2007/2013 a seguito della Decisione della Commissione Europea C(2014) 9755 del 12.12.2014 che approva l'ulteriore riduzione del cofinanziamento statale del POR Calabria con conseguente rimodulazione ed integrazione PAC di cui alle Deliberazioni nn. 202/2015, 376/2015 e 396/2015;
- Il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 10 settembre 2014, n. 183";
- La Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all'Ordinamento della formazione professionale in Calabria";
- La DGR n. 3325 del 4 agosto 1986 avente per oggetto "Adozione Regolamento Regionale della Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985";
- La DGR n. 872 del 29 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi che erogano attività di formazione ed orientamento della Regione Calabria, pubblicata sul BURC n. 5 del 16 marzo 2011;

## **ATTESTATO CHE:**

- gli oneri del presente provvedimento gravano sull'impegno n. 4872 del 2016, assunto con decreto n. 12894 del 26/10/2016, che presentano la necessaria capienza;
- è stata, pertanto, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo 4302060301 nonché la corretta imputazione della spesa;
- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art.26 comma 2 del d.lgs n.33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

## **VISTI:**

- il d.lgs. 118/2011;
- la Legge Regionale 13 maggio 1996 n. 7 "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1999, n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo";
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354/99 recante norme sulla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione" ed il D.P.G.R. n. 206/2000 recante norme sulla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione - Rettifica";
- la D.G.R. n. 269 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i. - assegnazione dei Dirigenti";
- il D.D.G. n. 12804 del 25 ottobre 2016, recante "struttura organizzativa interna Dipartimento n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – revoca D.D.G. n. 69/2016 e D.D.G. 287/2016";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017, notificata in data 20/12/2017, con la quale si è disposto di incorporare il Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" in due Dipartimenti corrispondenti alle due aree funzionali preesistenti, ovvero "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e "Sviluppo Economico - Attività Produttive", ed individuare, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dalla legge per l'individuazione del Dirigente Generale titolare, il dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale reggente di entrambi i Dipartimenti;

- il D.P.G.R. n. 2 del 12 gennaio 2018 con il quale veniva conferito al Dott. Fortunato Varone l'incarico di Dirigente Generale Reggente di entrambi Dipartimenti;
- il D.D.G. n. 1818 del 15.02.2019 con il quale è stato conferito al Dott. Roberto Cosentino l'incarico ad interim del Settore n. 5 Lavoro e Sviluppo Politiche Territoriali

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate di:

**Approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'Avviso Pubblico con i relativi allegati per la realizzazione di percorsi formativi, volti alla riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati, residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore, in attuazione dell'Accordo di Programma di cui alla DGR n. 258 del 12/07/2016 così come modificato con DGR n. 144 del 11/04/2019;

#### **Dare Atto che**

- gli oneri del presente provvedimento gravano sull'impegno n. 4872 del 2016, assunto con decreto n. 12894 del 26/10/2016, che presentano la necessaria capienza;

- è stata, pertanto, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo 4302060301 nonché la corretta imputazione della spesa;

- che sul pertinente capitolo 4302060301, è stata riaccertata la somma di € 849.722,22 imp. 4360/2018 e la somma di €. 242.777,78 imp 392/2019 per l'esercizio finanziario 2019;

**Disporre** la pubblicazione integrale del presente Decreto sul Bollettino della Regione Calabria ai sensi della L.R. 11/2011 e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs 14/03/2013, n. 33, entrambi su richiesta del dirigente Generale di Dipartimento proponente a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Dirigente  
**COSENTINO ROBERTO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**VARONE FORTUNATO**  
(con firma digitale)

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA

**ALLEGATO D**

### DICHIARAZIONE DI INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI ATI/ATS

*Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti alla riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore in attuazione dell'Accordo di Programma di cui alle DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019*

I sottoscritti:

1. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

2. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### DICHIARANO

- l'intento di costituirsi con un unico atto notarile in ATI/ATS entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione regionale che autorizza l'avvio del progetto formativo presentato in risposta all'Avviso in oggetto;
- di assegnare fin da ora il ruolo di capofila a \_\_\_\_\_;
- che la suddivisione tra i componenti l'ATI/ATS avverrà secondo la seguente ripartizione<sup>1</sup>:

Soggetto	Ruolo nella gestione del progetto

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante (*soggetto 1*)

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante (*soggetto 2*)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Riportare nella tabella il ruolo che i singoli componenti dell'ATI/ATS avranno nella gestione del progetto.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento n. 7 “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”  
Settore n. 5 “Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, Emersione”  
PAC Calabria 2007/2013

***Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti alla  
riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di  
San Giovanni in Fiore in attuazione dell’Accordo di Programma di cui alle  
DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019.***

## Sommario

1. Principali riferimenti normativi.....	3
2. Premessa.....	3
3. Finalità e oggetto dell'avviso pubblico .....	4
4. Caratteristiche dell'intervento .....	4
5. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	5
6. Destinatari.....	6
7. Dotazione finanziaria.....	6
8. Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	6
9. Procedure di ammissione e valutazione delle proposte progettuali.....	7
10. Tempi ed esiti delle istruttorie .....	9
11. Modalità di realizzazione dell'intervento .....	9
12. Obblighi del soggetto attuatore.....	9
13. Riconoscimento dei costi e modalità di erogazione della sovvenzione .....	9
14. Norme di gestione, rendicontazione e controllo .....	10
15. Clausola di salvaguardia .....	10
16. Informazioni sul procedimento amministrativo .....	11
17. Tutela della privacy .....	11
18. Indicazioni del foro competente .....	11
19. Disposizioni finali.....	11

## 1. Principali riferimenti normativi

La Regione Calabria adotta il presenta Avviso pubblico in coerenza ed attuazione delle seguenti norme:

- Il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della Legge 10 settembre 2014, n. 183”;
- La Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all’Ordinamento della formazione professionale in Calabria”;
- La DGR n. 3325 del 4 agosto 1986 avente per oggetto “Adozione Regolamento Regionale della Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985”;
- La DGR n. 872 del 29 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l’Accreditamento degli Organismi che erogano attività di formazione ed orientamento della Regione Calabria, pubblicata sul BURC n. 5 del 16 marzo 2011;
- La DGR n. 234 del 27 giugno 2013 con la quale è stato approvato il Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rivenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei PO Calabria FESR e FSE 2007/2013;
- La DGR n. 121 del 8 aprile 2014 con la quale il Programma Ordinario Convergenza, così come modificato con Deliberazione n. 295/2013, è stato rinominato in Piano di Azione e Coesione (PAC) della Calabria;
- La DGR n. 467 del 12.11.2015 con la quale è stata approvata la riduzione degli obiettivi specifici del POR FSE 2007/2013 a seguito della Decisione della Commissione Europea C(2014) 9755 del 12.12.2014 che approva l’ulteriore riduzione del cofinanziamento statale del POR Calabria con conseguente rimodulazione ed integrazione PAC di cui alle Deliberazioni nn. 202/2015, 376/2015 e 396/2015;
- La DGR n. 503 dell’1.12.2015 di rimodulazione del piano finanziario del Piano d’Azione Coesione (PAC) e approvazione delle schede descrittive;
- L’Accordo di Programma, di cui alle D.G.R. n. 258 del 12/07/2016 e n. 144 del 11/04/2019, per la realizzazione del Progetto Pilota “Progetto integrato di sviluppo locale e creazione d’impresa nel comune di San Giovanni in Fiore”, sottoscritto il 15 settembre 2016 e repertoriato nella stessa data al n. 1296;
- Il D.D. n. 12894 del 26/10/2016 con cui è stato approvato il documento di attuazione della fase 2 dei PLL ed impegnata, tra l’altro, la somma di € 1.092.500,00 per la realizzazione del progetto sperimentale “Progetto integrato di sviluppo locale e creazione d’impresa nel comune di San Giovanni in Fiore” di cui €. 402.500,00 per la formazione e € 690.000,00 a copertura dell’indennità di frequenza;
- La DGC n. 90 del 13 ottobre 2016 dell’Amministrazione comunale di San Giovanni in Fiore specifica che approva la Scheda progettuale definitiva per la realizzazione del Progetto Pilota.

## 2. Premessa

La Regione Calabria, al fine di rendere operativa la strategia per il lavoro e l’occupazione finalizzata all’integrazione delle politiche del lavoro con quello dello sviluppo locale, ha messo a punto il modello operativo dei **Piani Locali per il Lavoro (PLL)**, come strumento in grado di attuare le politiche attive per l’occupazione in una prospettiva di sviluppo locale, in coerenza anche con gli obiettivi strategici individuati in Europa 2020.

I PLL rappresentano una sfida e al contempo un’opportunità per rispondere ai nuovi fabbisogni del sistema produttivo locale e creare “buona occupabilità”, intesa come occupazione qualificante e stabile, indispensabile ai fini della competitività.

I PLL si realizzano anche attraverso progetti sperimentali di carattere territoriale tesi alla valorizzazione di sistemi locali caratterizzati da situazioni di forti crisi e potenzialità di sviluppo, per

i quali sono stati definiti specifici Accordi di Programma, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Regionale.

La Regione Calabria, mediante la pubblicazione di specifici avvisi pubblici, rende operative le indicazioni provenienti dai territori proponenti, riconducibili alle azioni di politica attiva individuate dai partenariati e approvati dall'Amministrazione Regionale.

Con D.G.R. n. 258 del 12/07/2016 così come modificata con D.G.R. n. 144 del 11/04/2019, la Regione Calabria ha approvato lo schema di Accordo di Programma per la realizzazione del Progetto Pilota "Progetto integrato di sviluppo locale e creazione d'impresa nel comune di San Giovanni in Fiore", per un importo complessivo di € 1.092.500,00, sottoscritto in data 15 settembre 2016 e repertoriato al n. 1286.

Il progetto è volto ad accrescere le competenze dei cittadini calabresi in difficoltà occupazionale, e a realizzare interventi innovativi e sperimentali volti all'aggiornamento dei contenuti formativi e delle modalità di programmazione ed attivazione dell'offerta formativa sul territorio.

L'intervento mira al rilancio delle condizioni socio-economiche del territorio regionale che necessitano di interventi mirati allo sviluppo basati sulla valorizzazione delle risorse umane con azioni tese ad accelerare, secondo un approccio multisettoriale ed innovativo, il patrimonio culturale e a trasformare l'importante dote di risorse naturali in opportunità e benessere per la popolazione locale; tali opportunità possono tradursi in eccellenze attraverso l'attuazione di azioni innovative e sperimentali di politiche attive del lavoro, utili a coniugare ed integrare il sostegno al reddito con le misure di politica attiva, finalizzata all'occupazione e all'occupabilità dei lavoratori, attraverso processi di riqualificazione.

L'intervento coinvolgerà 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore che sono stati selezionati dall'Amministrazione Comunale mediante procedura di evidenza pubblica, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con DGC n. 1346 del 26/11/2018.

### 3. Finalità e oggetto dell'intervento

La Regione Calabria emana il presente Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi formativi, da erogarsi dagli enti di formazione professionale accreditati, finalizzati a sostenere la riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati, residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore, bacino ad alto rischio di esclusione sociale.

Gli enti di formazione professionale sono, pertanto, chiamati a presentare proposte progettuali per la realizzazione di percorsi per la formazione di figure professionali in grado di coniugare le conoscenze più remote con le moderne tecnologie, onde produrre beni tali da competere in un mercato sempre più globalizzato e competitivo, mantenendo invariati gli standard qualitativi, espressione delle tradizioni dell'area.

### 4. Caratteristiche dell'intervento

Il Progetto Pilota prevede la realizzazione di percorsi formativi, della durata di 350 ore, da svilupparsi nell'arco di 6 mesi.

I percorsi formativi dovranno:

- prevedere l'analisi delle competenze in ingresso e l'orientamento dei destinatari;
- garantire l'acquisizione di **competenze di base**;
- prevedere **attività on the job**, fino ad un massimo del 40%, con l'obiettivo di integrare le attività formative d'aula e di laboratorio con esperienze pratiche svolte nella concreta realtà dell'organizzazione di lavoro e di impresa;
- prevedere azioni di tutoraggio e attività di accompagnamento per l'espletamento delle procedure necessarie per favorire la creazione di start-up innovative.

### Articolazione del percorso

Nella progettazione del percorso, l'Ente di formazione professionale conformemente a quanto previsto nella scheda progettuale approvata con DGC n. 90 del 13 ottobre 2016 dal Comune di San Giovanni in Fiore, dovrà incentrare la formazione sulle seguenti tematiche:

- le dinamiche commerciali e di marketing del mercato agroalimentare italiano e del turismo;
- la valorizzazione delle filiere produttive dell'agricoltura e dell'artigianato tipico locale;
- l'innovazione aziendale e i servizi di qualità;
- le tecniche di produzione e commercializzazione.

Sarà cura dell'Ente di formazione, a seguito di opportune indagini di mercato, definire i profili professionali specifici, coerentemente alle suddette tematiche e alle risultanze dell'attività di orientamento allo scopo di suddividere i 230 soggetti in gruppi omogenei in base agli interessi e caratteristiche di ciascuno.

### Docenza

L'ente di formazione dovrà garantire la presenza di personale docente con adeguata esperienza nelle materie oggetto di insegnamento o, eventualmente, esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni con almeno tre anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento.

Al fine di supportare la partecipazione degli allievi al percorso, l'ente di formazione garantisce la presenza del tutor didattico.

### Sede delle attività formative

Le attività d'aula si svolgeranno presso un immobile a norma di legge di proprietà comunale, con il sostenimento dei relativi costi di gestione da parte dell'Ente di formazione;

L'idoneità dell'immobile di proprietà comunale deve essere certificata da parte del Settore competente della Regione Calabria.

### Attestazione

Al termine del percorso sarà rilasciato ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle attività formative un attestato di frequenza e profitto.

## **5. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Ai fini della realizzazione del Progetto di cui al precedente art. 4 del presente Avviso, potranno presentare la propria candidatura gli enti di formazione accreditati per l'erogazione di percorsi formativi per la Macro-tipologia "Formazione superiore" ai sensi della DGR n. 872 del 29 dicembre 2010 "Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria".

La candidatura potrà essere presentata in forma singola o associata.

In caso di Raggruppamento temporaneo, questo dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. Qualora in fase di partecipazione all'Avviso, il Raggruppamento temporaneo fosse già costituito, dovrà essere indicato il nominativo del soggetto capofila. Nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento temporaneo, i rappresentanti legali dei componenti dovranno dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento del progetto e prima dell'avvio dell'attività formativa, a costituire l'ATI / ATS e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, da indicare come capofila.

Il soggetto capofila individuato sarà l'unico referente nei confronti della Regione per tutti gli aspetti di natura tecnica e amministrativa connessi all'attuazione del progetto.

I soggetti attuatori dovranno, altresì:

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento dei disabili (Legge 68/1999 e s.m.i.);
- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non aver a carico procedimenti di revoca o restituzione delle somme, a seguito di irregolarità riscontrate;
- aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali era disposta la restituzione.
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria.

In capo al Rappresentante legale del soggetto attuatore, inoltre, non devono sussistere condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale.

L'affidamento della realizzazione delle attività, e la conseguente concessione delle relative risorse finanziarie, potranno riguardare unicamente Agenzie Formative che, al momento della stipula della Convenzione con l'Amministrazione regionale, mantengano i requisiti per l'accreditamento, ai sensi delle vigenti disposizioni, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il Dipartimento 7 "Lavoro, Formazione e Politiche sociali" si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora da detto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà automaticamente dall'elenco e dall'ammissione del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **6. Destinatari**

I destinatari dei percorsi formativi di cui al presente Avviso sono 230 disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore, selezionati dalla stessa Amministrazione Comunale mediante procedura di evidenza pubblica, la cui graduatoria è stata approvata con DGC n. 1346 del 26.11.2018.

## **7. Dotazione finanziaria**

Per la realizzazione dell'intervento formativo è disponibile l'importo di euro € 402.500,00 a valere sul PAC 2007/2013 Pilastro Salvaguarda 6, scheda n. 3 Politiche Attive del Lavoro.

## **8. Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

Le proposte progettuali dovranno pervenire – pena l'inammissibilità delle stesse - secondo le modalità sotto indicate, entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC).

Per la presentazione della candidatura è richiesta la seguente documentazione:

- a) Domanda di candidatura conforme al modello dell'avviso, debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile dal Rappresentante legale del soggetto attuatore e/o del capofila del Raggruppamento temporaneo. Nel caso di costituenda ATI / ATS, la domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti. Sulla domanda di candidatura dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00 - (Allegato A);
- b) Formulario di progetto e annessa scheda finanziaria. Il formulario dovrà essere debitamente compilato, rilegato con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal Rappresentante legale del Soggetto Proponente/capofila in caso di soggetto singolo o Raggruppamento temporaneo già costituito, dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di costituendo Raggruppamento temporaneo - (Allegato B);
- c) Curriculum vitae, in formato europeo, del personale impegnato nella realizzazione del progetto;
- d) Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria resa, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46-47, dai Rappresentanti legali di tutti i soggetti partner di ATI/ATS (Allegato C);
- e) Atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo, se già costituito, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione dell'ATI/ATS in caso di approvazione e autorizzazione all'avvio del progetto – (Allegato D);
- f) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, chiara e leggibile, dei soggetti firmatari.

La documentazione sopra indicata – recapitata a mano (dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali) o per posta o Agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno – dovrà pervenire, pena l'esclusione dal presente bando, in plico sigillato e siglato ai quattro lati, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria** al seguente indirizzo: **Regione Calabria – Dipartimento 7 “Lavoro, Formazione, Politiche Sociali – Settore 5 “Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, Emersione” – Cittadella Regionale Viale Europa Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro;**

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti alla riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore in attuazione dell'Accordo di Programma di cui alle DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019”*. Tutta la documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta e siglata in ogni pagina.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni correlata ad inadempienze del soggetto proponente, né per eventuali disguidi, né per fatti dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

## **9. Procedure di ammissione e valutazione delle proposte progettuali**

La verifica di ammissibilità e la valutazione di merito verrà effettuata da un Nucleo di valutazione nominato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento 7 - “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”.

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili qualora presentino i seguenti requisiti:

- pervenuti secondo le modalità e i tempi definiti dall'art. 8 del presente Avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto dall'art. 5;
- compilati sull'apposito formulario, di cui all'allegato B del presente Avviso, debitamente sottoscritto;
- coerenti con la tipologia di intervento di cui all'art. 4;

- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

La valutazione del progetto formativo si baserà sull'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti derivante da:

Area di valutazione	Criterio	Punteggio massimo per criterio	Punteggio massimo
1. Qualità e coerenza del progetto	a) Articolazione della proposta:	<b>30</b>	<b>80</b>
	<i>a.1 - rispondenza dei contenuti rispetto al percorso previsto</i>	18	
	<i>a.2 - metodologia didattica utilizzata per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento</i>	12	
	b) Adeguatezza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per la realizzazione del progetto:	<b>20</b>	
	<i>b.1 – docenti, tutor d'aula e coordinatore didattico</i>	12	
	<i>b.2 – altro personale impiegato per la realizzazione delle azioni progettuali (coordinamento di progetto, progettazione, rendicontazione, etc.)</i>	8	
	c) Adeguatezza dei materiali didattici e delle risorse strumentali messe a disposizione per la realizzazione del percorso formativo	<b>10</b>	
d) Adeguatezza e grado di efficacia delle misure di accompagnamento previste	<b>20</b>		
2. Soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto	a) Modalità organizzative per l'attuazione del progetto in relazione alle finalità dello stesso	<b>10</b>	<b>10</b>
3. Sostenibilità del progetto	a) Coerenza della scheda finanziaria rispetto ai contenuti del progetto (personale impiegato, attività che si intende realizzare, attrezzature e materiale didattico messo a disposizione degli allievi, etc.)	<b>10</b>	<b>10</b>

La proposta progettuale non sarà ritenuta idonea alla concessione del finanziamento qualora non raggiunga il punteggio minimo di 60/100. Pertanto, il progetto non potrà essere in alcun caso finanziato per l'ipotesi in cui il punteggio attribuito sia inferiore a 60.

L'Amministrazione, in sede di valutazione, ha la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui singoli progetti. In tal caso, viene prescritto il termine entro il quale il soggetto proponente è tenuto a presentare le integrazioni. In caso di mancato rispetto di tale termine o in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, la proposta progettuale sarà considerata non valutabile e pertanto non idonea alla concessione del relativo finanziamento.

#### 10. Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente Generale del Dipartimento con proprio decreto, approverà la graduatoria con i progetti ammessi e non ammessi a finanziamento.

La graduatoria dei progetti sarà comunicata attraverso il sito istituzionale [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

La pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria equivale, a tutti i fini ed effetti di legge, quale notifica agli interessati.

Sarà, quindi, responsabilità dei richiedenti prendere visione dei risultati della valutazione e verificare l'eventuale acquisizione del diritto all'assegnazione del contributo.

Avverso i provvedimenti adottati dall'Amministrazione, fermi restando gli strumenti per la tutela giurisdizionale prevista dalla legge, i diretti interessati possono proporre eventuali osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

### **11. Modalità di realizzazione dell'intervento**

La realizzazione del percorso formativo è subordinata alla stipula di apposita convenzione fra la Regione Calabria e l'Ente di formazione risultato destinatario del finanziamento. La convenzione sarà sottoscritta entro 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC) del Decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva.

L'Ente, almeno 5 giorni prima dell'avvio delle attività, sarà tenuto a trasmettere al Settore "Formazione e Istruzione Professionale" il calendario didattico, i registri di presenza per la loro preventiva validazione e l'elenco del personale docente utilizzato con relativo impegno didattico.

Il percorso dovrà essere concluso entro sei mesi dall'inizio delle attività e dovrà essere reso conto entro 30 giorni dalla conclusione dello stesso.

Eventuali comunicazioni relative alla gestione del corso finanziato quali, ad esempio, sostituzioni di docenti, variazioni di calendario, dovranno essere comunicate tempestivamente al competente Settore del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali".

### **12. Obblighi del soggetto attuatore**

Il Soggetto attuatore del percorso formativo è responsabile della corretta esecuzione delle attività, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza, nonché delle dichiarazioni rese.

Gli obblighi e gli adempimenti a cui il soggetto attuatore dovrà attenersi nella realizzazione degli interventi saranno meglio disciplinati nello schema di convenzione, che sarà approvato con successivo provvedimento.

Nel caso in cui il Soggetto attuatore non ottemperi agli adempimenti nonché agli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico e dalla convenzione stipulata, l'Amministrazione regionale provvederà alla revoca del finanziamento concesso.

### **13. Riconoscimento dei costi e modalità di erogazione del finanziamento**

Il finanziamento massimo riconoscibile per la realizzazione dell'intervento ammonta ad euro € 402.500,00, secondo quanto previsto dalla DGR n. 258 del 12/07/2016.

La rendicontazione delle attività prevede l'utilizzo di opzioni di semplificazione ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. d) del Regolamento (UE) 1303/2013, ovvero un finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti. Nello specifico, per la determinazione dei costi indiretti dell'operazione, sarà applicato un tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, senza necessità di giustificazione, per come previsto dall'art. 68, paragrafo 1, lett. b) del summenzionato Regolamento.

Ai fini di una corretta applicazione della predetta opzione, si fornisce di seguito una definizione di costi diretti, costi indiretti e costi per il personale, per come riportata nella guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) di cui al documento EGESIF\_14-0017 elaborato dai servizi della Commissione Europea.

- I **costi diretti** sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato (ad esempio attraverso la registrazione diretta dei tempi).
- I **costi indiretti** sono, invece, di solito costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta di solito di spese amministrative e/o per il personale come: costi gestionali, spese di assunzione, costi per il contabile o il personale di pulizia, ecc.; bollette telefoniche, dell'acqua e dell'elettricità, ecc.).
- I **costi per il personale** sono i costi derivanti da un accordo tra il datore di lavoro ed il lavoratore o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno (a patto che tali costi siano chiaramente identificabili).

Il finanziamento sarà erogato dall'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Fiore, previa disponibilità delle risorse finanziarie previste, nelle misure e con le modalità di seguito elencate:

1. un primo anticipo pari al 50% dell'importo assegnato a seguito della stipula della Convenzione e dietro presentazione di apposita domanda di pagamento da parte del Soggetto Beneficiario e relativa polizza fideiussoria di pari importo;
  - un pagamento intermedio fino al 30% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, al raggiungimento del 50% delle attività di formazione dietro presentazione di apposita domanda di pagamento da parte del Soggetto Beneficiario e relativa polizza fideiussoria e a seguito della verifica amministrativa – contabile del primo anticipo ricevuto;
  - saldo nella misura del restante 20%, a chiusura delle attività, a seguito di presentazione di domanda di pagamento e trasmissione della documentazione di rendicontazione soggetta alla verifica amministrativa contabile delle spese pagate e quietanziate.

Le suddette garanzie fideiussorie devono essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

#### **14. Norme di gestione, rendicontazione e controllo**

Le attività di cui al presente Avviso dovranno essere realizzate conformemente a quanto previsto nell'Avviso medesimo e nella proposta progettuale approvata, nonché nel rispetto delle norme e delle disposizioni attuative vigenti in materia.

Il soggetto attuatore coinvolto nella realizzazione del progetto formativo è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Calabria si riserva la facoltà di chiedere ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari; quest'ultimo è tenuto a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.

Tutta la documentazione di progetto ed in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività dovrà essere conservata presso la sede del Comune ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e successive modifiche ed integrazioni e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

#### **15. Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della stipula della convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti le singole proposte progettuali possano vantare, a qualunque titolo e per qualsivoglia ragione, dei diritti nei confronti della Regione Calabria.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso pubblico.

#### **16. Informazioni sul procedimento amministrativo**

L'unità organizzativa a cui è attribuito il procedimento è: Regione Calabria - Dipartimento 7 "Lavoro, Formazione professionale e Politiche sociali" - Settore 5 "Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, Emersione" - Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 Catanzaro.

Responsabile del Procedimento ai sensi e per effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i.:

Dirigente del Settore dott. Roberto Cosentino

Contatti:

Recapito telefonico 0961 856517

Indirizzo e-mail: [ro.cosentino@regione.calabria.it](mailto:ro.cosentino@regione.calabria.it)

#### **17. Tutela della privacy**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali raccolti verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività indispensabili per l'attuazione del presente avviso.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Qualora la Regione Calabria debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Il diritto di accesso potrà essere esercitato secondo le modalità ed i limiti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché secondo quanto previsto dalla L.r. 4 settembre 2011, n. 19 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria", presso il Settore Formazione\ del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche sociali – Cittadella Regionale – Viale Europa – 88100 Catanzaro nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Nella realizzazione del progetto, il soggetto attuatore, nonché i propri collaboratori, dovranno garantire la riservatezza dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso della Amministrazione Regionale ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

#### **18. Indicazioni del foro competente**

Per le controversie che dovessero insorgere dall'attuazione del presente Avviso o in relazione allo stesso, il foro competente è quello di Catanzaro.

#### **19. Disposizioni finali**

Per tutti gli aspetti non espressamente previsti dal presente Avviso si rimanda alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza; in tal caso, sarà garantita ogni più ampia forma di pubblicità e, comunque, le modifiche saranno pubblicate con le medesime modalità di pubblicazione dell'Avviso.

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA

**ALLEGATO A**

Marca da  
bollo

**DOMANDA DI CANDIDATURA**

**Alla Regione Calabria**  
 Dipartimento n. 7 Lavoro, Formazione e Politiche Sociali  
 Settore n. 5 Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, Emersione  
 Cittadella Regionale- Viale Europa, Loc. Germaneto  
 88100 - CATANZARO

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti alla riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore in attuazione dell'Accordo di Programma di cui alle DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019.

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. (\_\_) in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
 (P.IVA \_\_\_\_\_) con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_) Via  
 \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

- soggetto proponente ed attuatore unico
- soggetto capofila della costituita ATI / ATS fra i seguenti soggetti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ovvero

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in qualità di Rappresentante legale dell'Ente  
\_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_) con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (ripetere per ogni soggetto  
partner della costituenda ATI / ATS)

Proponenti della costituenda ATI / ATS per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_

#### CHIEDE / CHIEDONO

Il finanziamento, per un importo di contributo pubblico pari ad euro **402.500,00** per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti alla riqualificazione di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore in attuazione dell'Accordo di Programma di cui alle DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019.

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000

- che l'ente formativo è accreditato presso la Regione Calabria, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la Macro-tipologia "Formazione superiore" con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- (in caso di ATI/ATS) che i soggetti partner della costituita/costituenda ATI / ATS sono accreditati per la Macro-tipologia "Formazione superiore" per come di seguito riportato<sup>1</sup>:
  - 1. \_\_\_\_\_
  - 2. \_\_\_\_\_
  - 3. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA, altresì

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico, nonché di accettare tutte le relative prescrizioni, norme e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;
- di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di consentire al trattamento dei dati forniti ai soli fini di partecipazione alla procedura pubblica.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Formulario di progetto e annessa scheda finanziaria;
3. Curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;
4. Dichiarazioni;
5. Altri allegati (specificare)

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del/i Rappresentante/i legale/i<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> Riportare i riferimenti di accreditamento per ciascun soggetto partner del Raggruppamento temporaneo.

<sup>2</sup> Nel caso di costituendo Raggruppamento temporaneo, la domanda dovrà essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutti i soggetti partner.

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA

**ALLEGATO B**

Dipartimento n. 7 “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”  
Settore n. 5 “Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, Emersione”

**PAC Calabria 2007/2013**

*Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti alla riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di San Giovanni in Fiore in attuazione dell’Accordo di Programma di cui alle DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019*

**FORMULARIO DI PROGETTO**

Denominazione progetto \_\_\_\_\_

Soggetto proponente: \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento \_\_\_\_\_

## SEZIONE 1 – SOGGETTO PROPONENTE E PARTENARIATO

### 1.1 - Soggetto Proponente (singolo o capofila di partenariato)

<b>DENOMINAZIONE</b>								
Indirizzo								
CAP		Città				Provincia		
Tel.			Fax			Posta elettronica		
Natura giuridica								
Rif. accreditamento <sup>1</sup>								
Rappresentante legale								
Referente per il progetto								
Indirizzo								
CAP		Città				Provincia		
Tel.			Fax			Posta elettronica		

#### 1.1.1 - Ruolo e attività del capofila nel progetto

*Qualora la proposta progettuale sia presentata in forma associata, descrivere in questo campo il ruolo assunto dal soggetto capofila nell'ambito del progetto con la previsione delle principali attività che verranno presidiate dallo stesso*

--

*In caso di partenariato*

#### 1.2 - Forma giuridica del partenariato

- ATI
- ATS
  
- Costituita
- Da costituire

---

1

**1.3 - Soggetti partner di ATI / ATS**(replicare le tabelle 1.3 – 1.3.1 e 1.3.2 per ciascun soggetto partner)

<b>DENOMINAZIONE</b>							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	
Natura giuridica							
Rif. accreditamento <sup>2</sup>							
Rappresentante legale							
Referente per il progetto							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	

**1.3.1 - Ruolo e attività del soggetto partner di ATI / ATS nel progetto**

--

**1.3.2 - Valore aggiunto apportato al progetto dal soggetto partner**

--

<sup>2</sup> Cfr. nota n. 1

## SEZIONE 2 – DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

### 2.1 - Denominazione del progetto

--

### 2.2 Durata complessiva del progetto

--

### 2.3 - Personale impiegato nella realizzazione del progetto

Riportare nella tabella i riferimenti di tutto il personale impegnato nella realizzazione del progetto (coordinatore, personale docente, tutor, etc.). Per ciascuna risorsa dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo, come previsto dall'art. 8 dell'Avviso pubblico

N.	Nome e cognome	Ruolo	Principali compiti assegnati	Esperienza maturata	Soggetto che mette a disposizione la risorsa*	Interno / esterno <sup>3</sup>
1						
2						
n.						

\* Compilare nel caso di ATI / ATS

### 2.4 - Risorse strutturali da utilizzare per la realizzazione del progetto

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa*
Locali ad uso ufficio			
Aule didattiche**			
Altri locali (specificare tipologia)			

\* Da compilare solo nel caso di ATI/ATS

\*\*Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 2 per allievo

<sup>3</sup> Specificare se si tratta di personale interno o esterno al soggetto attuatore e/o partner.

**SEZIONE 3 – CARATTERISTICHE DEL PERCORSO FORMATIVO (replicare le tabelle 3.1 , 3.2 e 3.3 per ciascuna tematica/figura professionale )**

**3.1 - Articolazione del percorso per Unità Formative (UF)**

U.F.	Denominazione U.F.	Durata (in ore)	Contenuti formativi
Totale durata			

**3.2 - Metodologie didattiche e strumentazioni**

*Descrivere nella presente tabella le principali metodologie didattiche che saranno utilizzate per impartire gli insegnamenti, nonché i materiali e le attrezzature messi a disposizione degli allievi*

Metodologie didattiche	
Strumentazioni (anche laboratoriali)	
Materiali didattici	

**3.3 - Descrizione delle misure di accompagnamento**

*Descrivere nel presente campo le misure di accompagnamento che si intende mettere in campo per supportare i partecipanti nella fase di accesso al percorso, nella frequenza alle attività didattiche e on the job, nonché per favorire la creazione di start up innovative.*

--

## AVVERTENZE

*Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.*

*Il formulario deve essere sottoscritto, pena la non ammissibilità del progetto, dal Rappresentante Legale dell'Agenzia Formativa o da un suo delegato e, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dai Rappresentanti Legali o delegati di tutti i soggetti facenti parte dello stesso.*

## SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante/i legale/i del soggetto  
attuatore / capofila / del soggetto partner del costituendo ATI / ATS

\_\_\_\_\_

### **attesta / attestano**

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive / sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Luogo e data

Timbro e firma del/ Rappresentante/i legale/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SCHEDA FINANZIARIA

<b>A</b>	<b>TOTALE RICAVIDI (contributo pubblico)</b>	
<b>B</b>	<b>COSTI DEL PROGETTO</b>	
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>	
a	Progettazione	
b	Elaborazione materiale didattico	
c	Spese di costituzione ATI/ATS / polizza fideiussoria	
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>	
a	Docenza	
b	Accompagnamento agli allievi	
c	Tutoraggio d'aula	
d	Spese di viaggio, vitto, alloggio docenti	
e	Spese di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio partecipanti)	
f	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
g	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
<b>B3</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>	
a	Direzione e coordinamento didattico	
b	Amministrazione e rendicontazione del progetto	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>		
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI</b> <i>(tasso forfettario di cui all'art. 68, par. 1, lettera b), del Reg. (UE) n. 1303/2013)</i>	
<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>		

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47**

*Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi di formazione professionale volti  
 alla riqualificazione professionale di 230 soggetti disoccupati residenti nel Comune di  
 San Giovanni in Fiore in attuazione dell'Accordo di Programma di cui alle  
 DGR n. 258 del 12.07.2016 e n. 144 del 11.04.2019*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_  
 in qualità di Legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ consapevole  
 delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del  
 citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**  
**(barrare le caselle che interessano)**

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento dei disabili (Legge 68/1999 e smi);
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non aver a carico procedimenti di revoca o restituzione delle somme, a seguito di irregolarità riscontrate;
- aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali era disposta la restituzione.
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria.

Data

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 1580/2019**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).**  
**SETTORE 5 - PIANI LAVORO E SVILUPPO, POLITICHE TERRITORIALI,**  
**EMERSIONE**

**OGGETTO: APROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI**  
**PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE VOLTI ALLA**  
**RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI 230 SOGGETTI DISOCCUPATI**  
**RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE IN ATTUAZIONE**  
**DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DI CUI ALLA DGR N. 144 DEL 11-04-2019**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 07/05/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
**STEFANIZZI MICHELE**  
(con firma digitale)