



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 6 - MERCATO DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, POLITICHE
ATTIVE E PASSIVE, AMMORTIZZATORI SOCIALI**

Assunto il 10/04/2019

Numero Registro Dipartimento: 1319

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5158 del 23/04/2019

**OGGETTO: PROGETTO "SBOCCHI OCCUPAZIONALI". PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI A
PERSONALE MILITARE DELLA CATEGORIA DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA
PROGETTO. AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E LA SELEZIONE DI PROPOSTE
DI CANDIDATURA..**

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la legge 14 novembre 2000 n. 331, recante "Norme per l'istituzione del servizio militare professionale" stabilisce all'art. 3 comma1, lettera f, punto 5.1) che il Ministero della difesa debba prevedere iniziative per il sostegno, la formazione professionale ed il completamento di cicli di studi ed il collocamento preferenziali sul mercato del lavoro privato, a favore dei giovani volontari che aderiscono alle ferme temporanee al fine di agevolarne l'inserimento nel mondo del lavoro all'atto del congedo, anche attraverso il riconoscimento di crediti formativi secondo le norme nazionali e regionali vigenti;
- con l'Accordo sancito in Conferenza tra i Ministeri interessati – Difesa, Lavoro Politiche Sociali e le Regioni/Province Autonome il 19 aprile 2001, Rep. Atti n. 1223, si è convenuto di realizzare, attraverso protocolli d'intesa tra le singole Regioni ed i Comandi Militari regionali interventi formativi a favore dei citati destinatari;
- l'art. 17 comma 3 del D.Lgs 8 maggio 2001 n. 215, prevede che nelle singole Regioni vengano realizzate iniziative in materia di formazione professionale e di collocamento sul mercato del lavoro dei volontari tramite la stipula di apposite convenzioni tra amministrazioni regionali e le autorità militari periferiche;
- l'Accordo in Conferenza tra i Ministeri interessati – Difesa, Lavoro e Politiche Sociali e le Regioni/Province Autonome del 26 settembre 2002, Rep. Atti n. 1545, definisce un programma di iniziative in materia di formazione professionale e di collocamento sul mercato del lavoro dei militari volontari in congedo e approva lo schema di protocollo di intesa;
- in data 18 dicembre 2015, tra il Ministero della Difesa - Comando Militare esercito "Calabria" e la Regione Calabria, é stato stipulato apposito Protocollo d'Intesa Repertorio Atti n. 2253 del 18/12/2015 per l'attuazione del progetto "Sbocchi occupazionali" per il sostegno all'occupazione dei militari volontari congedati e congedabili "senza demerito" che svolgono il loro servizio nell'ambito della Regione;
- L'art.1013 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 prescrive che il Ministero della Difesa, d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, definisce un programma di iniziative in materia di formazione professionale e di collocamento nel mercato del lavoro dei volontari di truppa in ferma breve e in ferma prefissata congedandi/congedati da attuarsi nelle singole regioni, tramite la stipula di apposite convenzioni tra le amministrazioni regionali e le autorità militari periferiche;
- La Regione Calabria inserisce il "Progetto Sbocchi Occupazionali" nell'ambito dei rispettivi programmi operativi dedicati alla realizzazione di interventi di formazione professionale in favore dei giovani militari volontari congedandi/congedati senza demerito", facendosi carico dei relativi oneri finanziari;
- Le modalità operative per la realizzazione degli interventi sono concordate in un'apposita Convenzione Operativa tra la Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche sociali e il Comando Militare Esercito "Calabria" sottoscritta in data 17/12/2018 Rep. 3547 ;
- il "Progetto Sbocchi Occupazionali" prevede l'attuazione di percorsi formativi relativi a due aree tematiche:

1)Infrastrutturale – corsi finalizzati a favorire i processi di formazione nei servizi di controllo ex buttafuori, nei servizi antincendio in attività di rischio medio alto e del primo soccorso "*basic life support*", nei servizi di coadiutore elettricista, nei servizi di coadiutore idraulico, e all'approfondimento delle conoscenze già acquisite.

2) Energie Rinnovabili – corsi finalizzati a favorire i processi di formazione nei servizi di addetto impiantista fotovoltaico, e all'approfondimento delle conoscenze già acquisite.

CONSIDERATO CHE

- in attuazione della Convenzione operativa è stato predisposto il primo avviso presente avviso pubblico per la presentazione e la selezione di proposte di candidatura per la realizzazione di percorsi formativi rivolti a personale militare della categoria dei volontari in ferma prefissata;
- la copertura finanziaria per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti ai militari volontari in congedo pari ad € 60.480,00 è garantita con le risorse afferenti al capitolo U4302060207;

- con D.G.R. n.467 del 12/11/2015, è stato rimodulato il Piano Finanziario degli Obiettivi Specifici del POR Calabria FSE 2007/2013 e approvate le schede descrittive degli interventi del Piano di Azione e Coesione tra cui la scheda anticiclica1 "Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegati ad ammortizzatori sociali in deroga - Pilastro salvaguardia 2;

- con D.G.R. n. 101 del 28.03.2018, la nuova scheda anticiclica¹ suindicata è stata integrata estendendo gli interventi anche ai soggetti inoccupati/ disoccupati;

ATTESTATO CHE:

- gli oneri del presente provvedimento gravano sugli impegni 8751/2018 e 895/2019, di cui al D.D. n. 14508 del 05/12/2018, che presenta la necessaria capienza;
- è stata, pertanto, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U4302060207 nonché la corretta imputazione della spesa;
- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art.26 comma 2 del d.lgs n.33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

Visti:

- il d.lgs. 118/2011;
- la Legge Regionale 13 maggio 1996 n. 7 "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1999, n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo";
- il D.P.R. 445/2000"Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354/99 recante norme sulla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione" ed il D.P.G.R. n. 206/2000 recante norme sulla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione - Rettifica";
- la D.G.R. n. 269 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i. - assegnazione dei Dirigenti";
il D.D.G. n. 12804 del 25 ottobre 2016, recante "struttura organizzativa interna Dipartimento n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – revoca D.D.G. n. 69/2016 e D.D.G. 287/2016";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017, notificata in data 20/12/2017, con la quale si è disposto di incorporare il Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" in due Dipartimenti corrispondenti alle due aree funzionali preesistenti, ovvero "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e "Sviluppo Economico - Attività Produttive", ed individuare, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dalla legge per l'individuazione del Dirigente Generale titolare, il dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale reggente di entrambi i Dipartimenti;
- il D.P.G.R. n. 2 del 12 gennaio 2018 con il quale veniva conferito al Dott. Fortunato Varone l'incarico di Dirigente Generale Reggente di entrambi i Dipartimenti;
- il D.D.G. n. 8254 del 12.07.2016 con il quale è stato conferito al Dott. Roberto Cosentino l'incarico di dirigente del Settore n. 6 "Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, politiche attive e passive, ammortizzatori sociali".

Attesa la propria competenza ai sensi della normativa vigente,

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal Dirigente del Settore alla luce dell'istruttoria effettuata, per le motivazioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate di:

Approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'Avviso Pubblico, con i relativi allegati per la presentazione e la selezione di proposte di candidatura per la realizzazione di percorsi formativi rivolti a personale militare della categoria dei volontari in ferma prefissata;

dare atto che :

- gli oneri del presente provvedimento gravano sugli impegni 8751/2018 e 895/2019, di cui al D.D. n. 14508 del 05/12/2018, che presenta la necessaria capienza;
- è stata, pertanto, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U4302060207 nonché la corretta imputazione della spesa;

- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art.26 comma 2 del d.lgs n.33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

Disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul Bollettino della Regione Calabria ai sensi della L.R. 11/2011 e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs 14/03/2013, n. 33, entrambi su richiesta del dirigente Generale di Dipartimento proponente a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Dirigente
COSENTINO ROBERTO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
VARONE FORTUNATO
(con firma digitale)



UNIONE EUROPEA



Comando Militare Esercito
"Calabria"



REGIONE CALABRIA



SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA / DNA
1° REPARTO 3° UFFICIO
SOSTEGNO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE
DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO

REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO "LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI"
Settore 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego,
Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali

**PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI A PERSONALE MILITARE DELLA CATEGORIA
DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA**

PROGETTO "SBOCCHI OCCUPAZIONALI"

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E LA SELEZIONE DI
PROPOSTE DI CANDIDATURA**

INDICE

1. Premessa.....	3
2. Quadro normativo di riferimento	3
3. Finalità e oggetto dell'avviso	4
4. Risorse finanziarie disponibili	4
5. Descrizione dei corsi	4
6. Caratteristiche tecniche dei percorsi formativi	5
7. Attività a carico del soggetto attuatore.....	12
8. Comitato di Coordinamento.....	12
9. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	13
10. Modalità attuative	13
11. Durata del progetto	14
12 Modalità di presentazione dei progetti.....	14
13. Documenti da presentare.....	14
14. Procedure di ammissione e valutazione dei progetti	15
15. Tempi ed esiti delle procedure.....	16
16. Adempimenti e vincoli dei soggetti finanziati.....	16
17. Monitoraggio delle attività	19
18. Spese ammissibili.....	18
19. Modalità di erogazione dei finanziamenti.....	19
20. Responsabile del procedimento	19
21. Informazione e pubblicità degli interventi.....	20
22. Tutela della privacy	20
23. Rinvio alla normativa vigente.....	20
24. Descrizione e caratteristiche delle aule Allegato 1.....	21

1. PREMESSA

Il "PROGETTO SBOCCHI OCCUPAZIONALI" si configura quale progetto interregionale, ai sensi di quanto previsto dal Programma Operativo in tema di attuazione di iniziative a carattere interregionale e nell'ambito di quanto convenuto in sede di sessione tecnica della Conferenza Stato – Regioni del 2 Aprile 2001 e in sede di Conferenza dei Presidenti e Conferenza Unificata del 19 Aprile 2001 e, successivamente, in sede di accordo del 26 Settembre 2002 tra i Ministeri interessati, Difesa, Lavoro e delle Politiche Sociali, e le Regioni (CONFERENZA STATO-REGIONI) di cui al Repertorio Atti n. 1545 del 26/09/2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e così, come da Protocollo d'Intesa tra la Regione Calabria e il Ministero della Difesa – Comando Militare Esercito "Calabria" – Assessorato alla Formazione Professionale, Lavoro e Cooperazione, Politica della Famiglia del 18/12/2015 e da "Convenzione Operativa", con la quale è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra la Regione Calabria – Dipartimento 7 Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – e Ministero della Difesa – Comando Militare Esercito "Calabria" –, sottoscritta il 17/12/2018 di cui al Repertorio Atti Regione Calabria Servizio Contratti n. 3547 a far data 17/12/2018, per l'attuazione del "PROGETTO SBOCCHI OCCUPAZIONALI" rivolto ai militari volontari, in ferma prefissata, congedati e congedabili senza demerito.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Legge 14 novembre 2000 n. 331, recante "Norme per l'istituzione del servizio militare professionale" stabilisce all'art. 3 comma1, lettera f, punto 5.1) che il Ministero della Difesa debba prevedere iniziative per il sostegno, la formazione professionale ed il completamento di cicli di studi ed il collocamento preferenziali sul mercato del lavoro privato, a favore dei giovani volontari che aderiscono alle ferme temporanee al fine di agevolarne l'inserimento nel mondo del lavoro all'atto del congedo, anche attraverso il riconoscimento di crediti formativi secondo le norme nazionali e regionali vigenti;
- Accordo sancito in Conferenza tra i Ministeri interessati – Difesa, Lavoro e Politiche Sociali e le Regioni/Province Autonome il 19 aprile 2001, Rep. Atti n. 1223, con il quale si è convenuto di realizzare, attraverso protocolli d'intesa tra le singole Regioni ed i Comandi Militari regionali interventi formativi a favore dei citati destinatari;
- L'art. 17 comma 3 del D.Lgs 8 maggio 2001 n. 215 prevede che nelle singole Regioni vengano realizzate iniziative in materia di formazione professionale e di collocamento sul mercato del lavoro dei volontari tramite la stipula di apposite convenzioni tra amministrazioni regionali e le autorità militari periferiche;
- Accordo in Conferenza tra i Ministeri interessati – Difesa, Lavoro e Politiche Sociali e le Regioni/Province Autonome del 26 settembre 2002, Rep. Atti n. 1545, definisce un programma di iniziative in materia di formazione professionale e di collocamento sul mercato del lavoro dei militari volontari in congedo e approva lo schema di protocollo di intesa;
- D.G.R. n.467 del 12/11/2015, di rimodulazione del Piano Finanziario degli Obiettivi Specifici del POR Calabria FSE 2007/2013 e approvate le schede descrittive degli interventi del Piano di Azione e Coesione tra cui la scheda anticiclica1 "Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegati ad ammortizzatori sociali in deroga - Pilastro salvaguardia 2" ;
- D.G.R. n. 101 del 28.03.2018, di approvazione della nuova scheda anticiclica1 suindicata è stata integrata estendendo gli interventi anche ai soggetti inoccupati/ disoccupati;
- Protocollo d'Intesa Repertorio Atti n. 2253 del 18/12/2015 stipulato tra il Ministero della Difesa - Comando Militare esercito "Calabria" - e la Regione Calabria, per l'attuazione del progetto "Sbocchi occupazionali" per il sostegno all'occupazione dei militari volontari congedati e congedabili "senza demerito" che svolgono il loro servizio nell'ambito della Regione;
- Convenzione Operativa Rep. n. 3547 del 17/12/2018, tra la Regione Calabria Dipartimento n. 7 Lavoro, Formazione e Politiche sociali e il Ministero della Difesa - Comando Militare Esercito Calabria - per l'attuazione del progetto "Sbocchi Occupazionali".

3. FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Calabria emana il presente Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi formativi, da parte delle Agenzie formative accreditate nella macrotipologia della formazione superiore, volti all'aggiornamento e alla qualificazione professionale delle fasce giovanili presenti nelle Forze Armate.

L'Obiettivo è quello di potenziare la formazione dei giovani, anche con l'acquisizione delle competenze interdisciplinari trasversali, nell'Area Infrastrutturale e nell'Area delle Energie Rinnovabili, spendibile nel mercato del lavoro, con la frequenza di appositi corsi di formazione in modalità di apprendimento frontale e multimediale.

I corsi si svolgeranno presso le Aule Didattiche degli ex centri di euroformazione del Ministero della Difesa:

- 1° rgt. b., in COSENZA;

- 2° rgt. "Sirio", in LAMEZIA TERME.

4. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso, sono disponibili € **60.480,00**, nell'ambito dei fondi PAC del Piano di Azione e Coesione - scheda anticiclica 1 "Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegati ad ammortizzatori sociali in deroga - Pilastro salvaguardia 2" ;

5. DESCRIZIONE DEI CORSI

Le attività formative, finanziate a valere sul presente avviso, dovranno essere progettate e realizzate a partire dalle caratteristiche di seguito specificate:

A. Tipologie di azioni finanziabili sul presente bando

Il "Progetto Sbocchi Occupazionali" prevede percorsi formativi relativi a due aree formative/tematiche:

a) **Infrastrutturale** – corsi finalizzati a favorire i processi di formazione nei servizi di controllo ex buttafuori, nei servizi antincendio in attività di rischio medio alto e del primo soccorso "*basic life support*", nei servizi di coadiutore elettricista, nei servizi di coadiutore idraulico, e all'approfondimento delle conoscenze già acquisite.

b) **Energie Rinnovabili** – corsi finalizzati a favorire i processi di formazione nei servizi di addetto impiantista fotovoltaico, e all'approfondimento delle conoscenze già acquisite.

B. Destinatari

Sono destinatari degli interventi formativi, in quanto soggetti congedabili senza demerito, esclusivamente le categorie del personale di seguito riportate: Volontari in Ferma Prefissata uno (VFP1), Volontari in Ferma Prefissata di 1 anno raffermati, Volontari in Ferma Prefissata di 4 anni (VFP4), Volontari in Ferma Prefissata di 4 anni raffermati, gli Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUIFP) e i Volontari in Servizio Permanente (VSP).

C. Caratteristiche dell'attività formativa

Le attività si svolgono con la presenza fino a un massimo di 12 allievi per ciascun corso. L'orario giornaliero può essere svolto nella fascia oraria compresa tra le 8,30 e le 12,30 AM e dalle 14,00 alle 16,00 PM e non può superare le 6 ore giornaliere. Il trattamento economico, vitto e alloggio del

personale militare impegnato nelle attività formative, è a carico del Comando Militare di appartenenza. Le attività di pubblicità e di selezione sono a carico del Comando Militare.

D. Dislocazione geografica delle sedi formative

Le attività, previste dal presente avviso, si svolgeranno presso le Aule Didattiche degli ex centri di euroformazione del Ministero della Difesa:

- 1° rgt. b., in COSENZA;
- 2° rgt. "Sirio", in LAMEZIA TERME.

E. Caratteristiche delle sedi

Aule Didattiche polivalenti attrezzate per apprendimenti multimediali o organizzate per apprendimenti in modalità frontale, secondo le caratteristiche di cui all' Allegato "1" al presente avviso.

6. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERCORSI FORMATIVI

Complessivamente sono previsti n. **12 corsi** articolati in aree tematiche e moduli formativi relativi alle tipologie di allievi ed ai vari livelli di attività, secondo il seguente schema:

PIANIFICAZIONE DEI CORSI

1). CORSI di **90 ore**

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI			
DENOMINAZIONE	SEDE	DESTINATARI (iscrizione al SILDifesa)	ADDETTO IMPIANTISTA FOTOVOLTAICO	ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO	TOTALE
1° rgt. b.	COSENZA	VFP1 e raffermati/ VFP4 e raffermati/ AUFP/ VSP	1	1	2
2° rgt. Aves "SIRIO"	LAMEZIA TERME	VFP1 e raffermati/ VFP4 e raffermati/ AUFP/ VSP	1	1	2
TOTALE			2	2	4

2). CORSI di 60 ore

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI				
DENOMINAZIONE	SEDE	DESTINATARI (iscrizione al SILDifesa)	ANTINCENDIO E BLS	COADIUTORE ELETTRICISTA	COADIUTORE IDRAULICO	TOT
1° rgt. b.	COSENZA	VFP1 e raffermati/ VFP4 e raffermati/ AUFP/ VSP	2	1	1	4
2° rgt. Aves "SIRIO"	LAMEZIA TERME	VFP1 e raffermati/ VFP4 e raffermati/ AUFP/ VSP	2	1	1	4
TOTALE			4	2	2	8

Descrizione delle Aree formative

AREA INFRASTRUTTURALE

Le attività sono finalizzate a favorire i processi di formazione nei servizi di controllo (ex buttafuori) e nei servizi antincendio, in attività di rischio medio alto e del primo soccorso "*basic life support*", e/o all'approfondimento delle conoscenze già acquisite.

- **Corsi di Formazione per il Personale Addetto ai servizi di controllo (ex buttafuori):** visto l'Accordo Conferenza Stato-Regioni, di cui al Repertorio Atti n. 29/CSR del 29/04/2010, e conformemente a quanto prescritto dalla Legge n. 94/2009 (commi dal 7 al 13 dell'art. 3), recante "*Disposizioni in materia di sicurezza pubblica*", è autorizzato l'impiego di personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo, in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, anche a tutela dell'incolumità dei presenti, solo previa iscrizione in un apposito elenco prefettizio, subordinato al superamento di un corso di formazione. Il corso è pertanto finalizzato al conseguimento della certificazione regionale indispensabile per l'iscrizione all'albo prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo, in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi (ex buttafuori), ai sensi dell'art. 1 del D.M. 06/10/09. L'addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi è in grado di procedere alle seguenti attività: controlli preliminari, controlli all'atto dell'accesso del pubblico e controlli all'interno del locale. La didattica degli apprendimenti, della durata di **90 ore**, deve essere strutturata secondo il seguente programma:

- **Area giuridica:** normativa in materia di ordine e sicurezza pubblica; compiti delle Forze di Polizia e Polizie Locali; norme penali e responsabilità dell'addetto al servizio di controllo;

- **Area tecnica:** conoscenza delle tematiche relative alle disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di nozioni di primo soccorso sanitario;
- **Area psicologico-sociale:** consapevolezza di sé e del proprio ruolo professionale, tecniche di comunicazione, psicologia sociale e gestione dei conflitti, orientamento al servizio e alla comunicazione, nozioni di base per la gestione dell'assistenza a persone diversamente abili.

Al termine del corso, superati gli accertamenti finali, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza e profitto, ai sensi delle norme in vigore, in **"Addetto ai servizi di controllo (ex buttafuori)"**, conformemente a quanto prescritto.

- **Corsi di Formazione per Operatore del Servizio Antincendio (Rischio Medio-Alto) e del Primo Soccorso "Basic Life Support" (B.L.S.):** sulla base di quanto disposto dal D.M. 10/3/98, in ottemperanza al D.Lgs. 81/08, tutti i lavoratori esposti a particolari rischi di incendio correlati al posto di lavoro (quali ad esempio gli addetti all'utilizzo di sostanze infiammabili o di attrezzature a fiamma libera o impiegati in ambienti classificati a medio o alto rischio incendio) devono ricevere una adeguata informazione e una specifica formazione antincendio. Il corso è destinato a coloro che, lavorando all'interno di queste tipologie di aziende sono incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di gestione delle emergenze, di evacuazione dei lavoratori e dei clienti in caso di pericolo grave ed immediato. Gli argomenti rivolti alla formazione base di primo soccorso (B.L.S.) devono essere impartiti da un medico specializzato in chirurgia generale e da professionalità con certificata formazione di primo soccorso. Oltre all'aspetto didattico sarà data grande importanza alle simulazioni, ai lavori di gruppo e alle esercitazioni di rianimazione cardiopolmonare. Il "soggetto gestore dell'iniziativa" dovrà precisare che gli "Addetti al Primo Soccorso (B.L.S.)" non sono né medici né, tantomeno, infermieri: sono solo persone che, avendo acquisite le nozioni di base del primo soccorso, possono allertare in modo più efficace il 118 e spiegare le varie cause dell'infortunio ed i sintomi che ha la persona infortunata.

La didattica degli apprendimenti deve essere articolata secondo il seguente programma, della durata di **60 ore**:

Lezioni teoriche afferenti il servizio antincendio (18 ore)

- L'incendio e la prevenzione degli incendi,
- principi sulla combustione e l'incendio,
- sostanze estinguenti,
- triangolo della combustione,
- le principali cause di un incendio,
- i rischi alle persone in caso d'incendio,
- principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi,
- La protezione antincendio e le procedure da adottare,
- principali misure di protezione contro gli incendi,
- vie di esodo,
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme,
- procedure per l'evacuazione,
- rapporti con i vigili del fuoco
- attrezzature ed impianti di estinzione,
- sistema di allarme,
- segnaletica di sicurezza,
- illuminazione di emergenza.

Lezioni pratiche sul campo afferenti il servizio anticendio (12 ore)

- **esercitazioni pratiche**

- presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi,
- presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale,
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti.

Lezioni teoriche afferenti il Primo Soccorso "Basic Life Support" (18 ore)

- D.Lgs. 81/2008 e primo soccorso, compiti e responsabilità dell'incaricato PS,
- L'organizzazione del PS in azienda, procedure di attivazione del 118,
- Procedure in caso di malori e rischi per il soccorritore, simulazione di un intervento di soccorso,
- Procedure in caso di eventi traumatici, presidi sanitari, posizione di sicurezza,
- Lavoro di gruppo: procedure da adottare in caso di infortunio,
- Rilevazione dei segnali vitali, tecniche di rianimazione,
- Allertare il sistema di soccorso,
- Riconoscere un'emergenza sanitaria,
- Attuare gli interventi di Primo Soccorso,
- Acquisire conoscenze generali sui traumi negli ambienti di lavoro,
- Acquisire capacità di intervento pratico,
- Cause e circostanze dell'infortunio,
- Comunicare in maniera chiara le seguenti informazioni ai servizi di assistenza sanitaria e di emergenza,
- Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili.

Lezioni pratiche afferenti il Primo Soccorso "Basic Life Support" (12 ore)

- Accertamento delle condizioni psico-fisiche della persona: funzioni vitali (polso, pressione, respiro) stato di coscienza ipotermia e ipertermia,
- Tecniche di auto-protezione del personale addetto al soccorso,
- Posizionamento dell'infortunato,
- Respirazione artificiale,
- Massaggio cardiaco esterno,
- Riconoscimento di lipotimia,
- Riconoscimento di sincope,
- Riconoscimento di shock,
- Riconoscimento di edema polmonare acuto,
- Riconoscimento di ipotermia e ipertermia,
- Riconoscimento di dolore acuto,
- Riconoscimento di reazioni allergiche,
- Riconoscimento di crisi convulsive.

Al termine del corso, superati gli accertamenti finali, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza e profitto, ai sensi delle norme in vigore, in "**Operatore del Servizio Antincendio (Medio–Alto) e del Primo Soccorso (B.L.S.)**", conformemente a quanto prescritto.

- **Corsi di Formazione per Addetto Coadiutore Elettricista**, diretto ad orientare e a formare professionalmente i giovani nella scelta del percorso più adeguato per intraprendere un'attività di coadiutore elettricista basico negli ambiti della sicurezza infrastrutturale, da spendere sul campo, nel mercato del lavoro, e/o in crediti formativi regionali, per l'eventuale accesso a percorsi avanzati o di qualifica, al congedo. I corsi di "Addetto Coadiutore Elettricista" si articolano in moduli didattici, per un totale complessivo di **60 ore**. I requisiti minimi di accesso sono il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, preferibilmente ITIS o IPSIA, oppure il possesso di Qualifica professionale triennale IPSIA, oppure pregressi formativi/incarichi afferenti il Plotone Infrastrutturale o il Minuto Mantenimento o i Comandi alla Sede. La formazione include apprendimenti teorici e pratici. La didattica deve essere strutturata secondo il seguente programma:

- accoglienza, presentazione del corso e del programma (1 ora);
- le grandezze fisiche presenti nell'impianto elettrico (2 ore);
- relazione tra grandezze fisiche, legge di Ohm (3 ore);
- terra di sicurezza, protezioni da contatti diretti/indiretti (4 ore);
- valutazione dei rischi e loro prevenzioni, "lavorare in sicurezza"(4 ore);
- analisi delle componenti di un impianto elettrico tipo (6 ore);
- didattica e pratica sui materiali elettrici, la marcatura CE (6 ore);
- gli attrezzi base dell'elettricista manutentore (3 ore);
- manualità pratica degli attrezzi base dell'elettricista manutentore (3 ore);
- didattica e pratica sulla strumentazione e misure elettriche (3 ore);
- collegamenti elettrici e distribuzione forza motrice (prese) (5 ore);
- collegamenti elettrici e comando luci: semplice, doppio, da più punti (illimitati) con deviatori e commutatori (5 ore);
- metodologia di ricerca dei guasti (teoria) (3 ore);
- metodologia di ricerca dei guasti (attività dimostrativa pratica) (6 ore)
- concetti di manutenzione ordinaria predittiva e programmata (3 ore);
- concetti di manutenzione ordinaria predittiva e programmata (3 ore).

Al termine del corso, superati gli accertamenti finali, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza e profitto, ai sensi delle norme in vigore, di "**Addetto Coadiutore Elettricista**", conformemente a quanto prescritto.

- **Corsi di Formazione per Addetto Coadiutore Idraulico**, diretto ad orientare e a formare professionalmente i giovani nella scelta del percorso più adeguato per intraprendere un'attività di coadiutore idraulico basico negli ambiti della sicurezza infrastrutturale, da spendere sul campo, nel mercato del lavoro e/o in crediti formativi regionali, per l'eventuale accesso a percorsi avanzati o di qualifica, al congedo. I corsi di "Addetto Coadiutore Idraulico" si articolano in moduli didattici, per un totale complessivo di **60 ore**. I requisiti minimi di accesso sono il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, preferibilmente ITIS o IPSIA, oppure il possesso di Qualifica professionale triennale IPSIA, o pregressi formativi/incarichi afferenti il Plotone Infrastrutturale o il Minuto Mantenimento o i Comandi alla Sede. La formazione include apprendimenti teorici e pratici. La didattica deve essere strutturata secondo il seguente programma:

- accoglienza, presentazione del corso e del programma (1 ora);

- illustrazione e analisi di un impianto idraulico tipo (2 ore);
- tecnologia dei materiali tipici di settore, la marcatura CE (3 ore),
- gli attrezzi base dell'idraulico manutentore (4 ore);
- didattica e pratica smontaggio e comprensione del funzionamento delle apparecchiature (rubinetti, scaldabagno, cassetta scarico WC, ecc.) (6 ore);
- tecnica delle "guarniture" - prove pratiche (giunzioni) (6 ore);
- manutenzione dell'impianto idraulico - prove pratiche (38 ore)
suddivise in:
 - Sostituzione guarnizioni rubinetteria (4 ore);
 - Fresatura sede guarnizioni rubinetteria (6 ore);
 - Sostituzione guarnizioni vaso WC, bidet (4 ore);
 - Pulizia sifoni (3 ore);
 - Cambio guarnizioni cassetta scarico (3 ore);
 - Sostituzione galleggiante cassetta scarico (3 ore);
 - Sostituzione cannuce/flessibili (3 ore);
 - Sostituzione rubinetti (3 ore);
 - Sgorgata tubazioni e scarico (3 ore);
 - Pulizia scaldabagno dal calcio (3 ore);
 - Sostituzione resistenze e termostato scaldabagno (3 ore).

Al termine del corso, superati gli accertamenti finali, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza e profitto, ai sensi delle norme in vigore, di "**Addetto Coadiutore Idraulico**", conformemente a quanto prescritto.

AREA DELLE ENERGIE RINNOVABILI

I corsi dell'Area delle "Energie Rinnovabili" di cui al presente bando sono espressamente finalizzati a formare professionalmente i giovani nella scelta del percorso più adeguato per intraprendere un'attività di addetto impiantista fotovoltaico basico, da spendere sul campo, nel mercato del lavoro e/o in crediti formativi regionali, per l'eventuale accesso a percorsi avanzati o di qualifica, al congedo.

- **Corsi di Formazione per Addetto Impiantista Fotovoltaico:** I corsi di Addetto Impiantista Fotovoltaico si articolano in moduli didattici, per un totale complessivo di **90 ore**. I requisiti minimi di accesso sono il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, preferibilmente ITIS o IPSIA, oppure il possesso di Qualifica professionale triennale IPSIA, oppure pregressi formativi/incarichi afferenti il Plotone Infrastrutturale o il Minuto Mantenimento o i Comandi alla Sede. La formazione include apprendimenti teorici e pratici. La didattica deve essere strutturata secondo il seguente programma:

- Accoglienza, presentazione del corso e del programma (1 ora);
- Illustrazione e analisi di un impianto fotovoltaico tipo (2 ore);
- Gli impianti fotovoltaici: caratteristiche applicazioni, costi (3 ore);
- La radiazione solare e la producibilità degli impianti (3 ore);
- Dimensionamento dell'impianto e scelta dei componenti: moduli, stringhe, inverter e strutture di sostegno (4 ore);

- L'installazione su edifici e attività soggette a controllo VV. FF. (2 ore);
- La conversione ed il controllo della potenza (3 ore);
- Criteri di esercizio, protezione e sicurezza dell'impianto fotovoltaico (3 ore);
- Schemi di collegamento alla rete elettrica BT e MT (2 ore);
- Accoppiamento generatore fotovoltaico – inverter (2 ore);
- Tipologie applicative: impianti fissi, ad inseguimento (3 ore);
- Piano economico e tempo di ritorno dell'investimento, iter autorizzativo (3 ore);
- Riduzione del *mismatching* elettrico (3 ore);
- Dimensionamento delle condutture elettriche (2 ore);
- Dimensionamento termico dei quadri DC (2 ore);
- Dimensionamento dei dispositivi di protezione DC (2 ore);
- Protezione degli impianti fotovoltaici dalle sovracorrenti lato DC e dalle scariche atmosferiche (3 ore);
- Il processo produttivo dei moduli fotovoltaici (2 ore);
- Esempi di progettazione di impianti fotovoltaici (3 ore);
- Le verifiche tecnico-funzionali (2 ore);
- Guasti sugli impianti fotovoltaici: casi tipo e ricerca guasti (2 ore);
- La formazione certificata nel settore delle fonti rinnovabili (2 ore);
- Mercato del fotovoltaico: prospettive e tecnologie (2 ore);
- Norme legislative: l'incentivazione del fotovoltaico (2 ore);
- Collegamento alla rete (2 ore);
- Scambio e cessione dell'energia (2 ore);
- Cenni alla fiscalità del fotovoltaico (2 ore);
- La sicurezza degli impianti (2 ore);
- Leggi e norme tecniche (2 ore);
- Analisi dei rischi (con esempi di incidenti, anche relativi a montaggio di pannelli fotovoltaico) (3 ore);
- Dispositivi di protezione collettiva e individuale (2 ore);
- Scelta e corretto utilizzo dei sistemi di protezione e sistemi anticaduta (2 ore);
- Dimostrazione di verifiche tecnico-funzionali (2 ore);
- Manutenzione, ricerca guasti e individuazione soluzioni (2 ore);
- Fotovoltaico e progettazione architettonica: criteri e tipologie di integrazione (2 ore);
- Esempi di impianti integrati con caratteristiche innovative (2 ore);
- Esempi di impianti con innovazione tecnologica (2 ore);
- Dimensionamento delle strutture di sostegno (2 ore);
- Istruzioni pratiche di installazione presso un campo prova (3 ore).

Al termine del corso, superati gli accertamenti finali, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza e profitto, ai sensi delle norme in vigore, di **"Addetto Impiantista Fotovoltaico"**, conformemente a quanto prescritto.

7. ATTIVITÀ' A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Al soggetto attuatore sono richieste le seguenti attività:

- sviluppare un progetto esecutivo di dettaglio in grado di rispondere al presente avviso;
- programmare l'articolazione dei corsi tenendo conto dei livelli di preparazione iniziale e dei vincoli organizzativi e di servizio che saranno concordati con il Comando Militare;
- provvedere agli ausili didattici (test, block notes, penne, ecc.) e, ove necessario, alle attrezzature informatiche o ai dispositivi multimediali;
- provvedere a valutazioni e controllo, sia in itinere sia finale, dei processi di apprendimento;
- provvedere al rilascio degli attestati di frequenza e profitto.

8. COMITATO DI COORDINAMENTO

Il Comitato di Coordinamento, costituito a livello regionale, è composto da rappresentanti del Comando Militare Esercito "Calabria" e della Regione Calabria. La Co-Presidenza del Comitato è attribuita al Comandante del Comando Militare Esercito "Calabria" e al Dirigente del settore istruzione e Formazione professionale o da un funzionario designato. Il Comitato svolge funzioni di monitoraggio e di controllo per tutte le Forze Armate, così come stabilito dai regolamenti comunitari ed ha, inoltre, il compito di sovrintendere all'attuazione della "Convenzione Operativa" in parola, e nel dettaglio dovrà:

- Promuovere e coordinare l'attuazione delle iniziative previste dalla presente Convenzione;
- definire il planning di avvio delle attività. Il Capo Sezione Sostegno alla Ricollocazione Professionale del CME "Calabria" avrà anche il compito di mantenere i contatti con il personale interessato a tali attività,
- rimodulare la pianificazione delle attività in base alle esigenze delle Forze Armate,
- verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività ed il rispetto dei tempi,
- risolvere eventuali problemi organizzativi e procedurali che via via si pongono;
- adottare le modifiche a progetti, necessarie a garantire la piena attuazione del "Progetto Sbocchi Occupazionali", nei limiti di quanto previsto dalle normative;
- verificare che, ai frequentatori che abbiano superato ciascun corso, vengano rilasciati da parte dell' Agenzia formativa gli attestati di frequenza e profitto dei citati corsi, recanti tra gli altri il logo del Progetto Sbocchi Occupazionali, con la dicitura "dalla ferma al lavoro" del Segretariato Generale della Difesa, riportati in calce al presente avviso;
- riunirsi all'avvio delle attività formative e/o ogni qualvolta si renda necessario.

Al Comitato di Coordinamento partecipano per:

- il Ministero della Difesa: l'Ufficiale in servizio presso il citato Comando Militare Esercito "Calabria", che svolge l'incarico di Capo Ufficio Reclutamento e Comunicazione e Capo Sezione Sostegno alla Ricollocazione Professionale;
- la Regione Calabria: il Funzionario designato.
- L'Ufficio Sostegno alla Ricollocazione Professionale di SEGREDIFESA/DNA, qualora lo reputi necessario, in qualità di coordinatore nazionale del Progetto "Sbocchi Occupazionali".

Il Comitato, per le funzioni assolve, è equiparato ai Comitati Tecnico e Scientifico per come previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.41/2003 del 5 dicembre 2003.

Il personale militare della categoria dei Volontari (Vfp1/Vfp4/Vsp) e degli Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUIFP), destinatari dei suddetti corsi, sono ammessi previa adesione preliminare alla Banca Dati ministeriale del "Sistema Informativo Lavoro Difesa" (SILDifesa), attraverso la compilazione del modulario previsto, a cura della Sezione Sostegno alla Ricollocazione Professionale del Comando Militare Esercito "Calabria" di CATANZARO, che curerà anche l'attività di orientamento professionale.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Possono partecipare al presente Avviso: Gli organismi formativi singoli o A.T.I./A.T.S. con esperienza almeno biennale nelle aree formative/tematiche previste dal presente avviso e con i requisiti minimi di seguito descritti. Gli Enti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in regola con le norme sull'accreditamento regionale;
2. applicare nei confronti del personale dipendente il Contratto Nazionale di Lavoro del settore di riferimento;
3. applicare la vigente normativa nei confronti dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo impiegati;
4. applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie.

Nel caso di presentazione di azioni da parte di organismi misti, quali le Associazioni Temporanee, il Capofila dovrà essere accreditato presso la Regione Calabria quale Agenzia Formativa; gli stessi organismi dovranno dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

In considerazione della particolare natura giuridica dell'istituto dell' A.T.I./A.T.S., la cui validità temporale risulta collegabile unicamente alla realizzazione di un determinato progetto, e al fine di spese aggiuntive a carico del soggetto presentatore, la formalizzazione di tale forma di collaborazione verrà dimostrata entro e non oltre 30 gg. dall'avvenuta approvazione del progetto presentato.

10. MODALITÀ ATTUATIVE

1. Gli interventi formativi devono tener presente di quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa, siglato tra il Comando Militare Esercito "Calabria" e la Regione Calabria in data 18/12/2015, e la Convenzione Operativa del Progetto "Sbocchi Occupazionali", sottoscritta in data 17/12/2018 tra il Comando Militare Esercito "Calabria" e la Regione Calabria.
2. L'insieme delle attività di realizzazione del progetto dovranno essere svolte in stretto raccordo con il Comitato di Coordinamento, previsto dalla Convenzione Operativa del progetto.
3. I soggetti attuatori dovranno avviare le attività previste dal progetto a seguito della definizione, con il Comitato di Coordinamento, della programmazione dettagliata degli interventi previsti e, se del caso, alla rimodulazione del numero dei corsi programmati secondo le norme vigenti per la realizzazione delle attività formative finanziate dal POR Calabria; all'accordo con i Comandi Militari interessati, così come sarà specificato nell'atto di concessione.
4. Il planning degli interventi (tempistica, durata, denominazione, sede,...) dovrà essere trasmesso alla Regione Calabria prima dell'avvio delle attività stesse.
5. Organizzazione didattica completa delle eventuali attrezzature: gli arredi/scrivanie (1 lavagna tradizionale o multimediale e 12 banchi allievi e 1 banco docente) per la frequenza saranno forniti dall'Amministrazione della Difesa; i materiali didattici

occorrenti di tipo cartaceo (dispense, libri, penne, block notes, copie cartacee) e multimediale (collegamento internet, personal computer e gruppi di continuità, in caso di inefficienza) saranno forniti dal soggetto attuatore. Sono opzionali, ma costituiscono comunque elemento di valutazione le ulteriori dotazioni di attrezzature didattiche/multimediali che ogni soggetto attuatore riterrà opportuno proporre.

11. DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto “Sbocchi Occupazionali” dovrà concludersi entro 24 mesi dalla data di avvio dei corsi.

Il calendario delle attività sarà definito sulla base delle esigenze operative del Comando e andrà concordato con l'Ufficiale Militare responsabile del programma di formazione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

- Il progetto (da descrivere utilizzando l'apposito formulario) e la documentazione richiesta, devono essere presentati sugli appositi modelli allegati al presente avviso e disponibili sul sito: www.regione.calabria.it, compilati in ogni loro parte e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di forme associative da tutti i legali rappresentanti dei soggetti partner.
- Il formulario, in duplice copia e su supporto informatico unitamente alla documentazione richiesta va presentato in busta chiusa, pena l'esclusione dalla partecipazione al presente bando;
- Sul plico devono essere indicati:
 - in alto a sinistra il nome del Soggetto proponente completo di indirizzo e numero di telefono
 - a destra: **Avviso Pubblico “Progetto Sbocchi Occupazionali”**.
- La documentazione – recapitata a mano (dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali) o per posta o Agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno – dovrà pervenire, pena l'esclusione dal presente bando, in plico sigillato e siglato ai quattro lati, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria** al seguente indirizzo: Regione Calabria – Dipartimento 7 – Lavoro, Formazione e Politiche Sociali “Settore 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali “Cittadella Regionale Viale Europa Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.
- E' a carico dei proponenti assicurarsi che venga garantito il ricevimento dei progetti entro i termini indicati.

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura conforme al modello dell'avviso, debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile dal Rappresentante legale del soggetto attuatore e/o del capofila del Raggruppamento temporaneo. Nel caso di costituenda ATI / ATS, la domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti. Sulla domanda di candidatura dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00 - (Allegato A);
2. Formulario di progetto e annessa scheda finanziaria. Il formulario dovrà essere debitamente compilato, rilegato con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal Rappresentante legale del Soggetto Proponente/capofila in caso di soggetto singolo o Raggruppamento temporaneo già costituito, dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di costituendo Raggruppamento temporaneo - (Allegato B);
3. Curriculum vitae, in formato europeo, del personale impegnato nella realizzazione del progetto;
4. Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria resa, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46-47 - (Allegato C);

5. Atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo, se già costituito, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione dell'ATI/ATS in caso di approvazione e autorizzazione all'avvio del progetto - (Allegato D);
6. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, chiara e leggibile, dei soggetti firmatari.

14. PROCEDURE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La verifica di ammissibilità e la valutazione di merito sarà effettuata da un Nucleo di valutazione nominato con Decreto del Dirigente Generale.

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili pena l'esclusione qualora presentino i seguenti requisiti:

- pervenuti secondo le modalità e i tempi definiti dall'art. 12 del presente Avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto dall'art. 9;
- compilati sull'apposito formulario, di cui all'allegato B del presente Avviso, debitamente sottoscritto;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati da domanda Allegato A;
- corredati dalle dichiarazioni richieste;
- corredati da eventuali ulteriori allegati;
- coerenti con la tipologia di intervento di cui all'art. 5 (Descrizione dei corsi).

Le proposte progettuali che avranno superato la fase di ammissibilità saranno sottoposte a successiva fase di valutazione tecnica.

La valutazione del progetto formativo si baserà sull'attribuzione di un punteggio massimo di **100** punti derivante da:

Area di valutazione	Criterio	Punteggio massimo per criterio	Punteggio massimo
1. Qualità e coerenza del progetto	a) Articolazione della proposta:	30	75
	<i>a.1 - rispondenza dei contenuti rispetto al percorso previsto</i>	18	
	<i>a.2 Innovatività della metodologia didattica utilizzata anche in riferimento alle nuove tecnologie</i>	12	
	b) Adeguatezza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per la realizzazione del progetto:	20	
	<i>b.1 – docenti, tutor d'aula e coordinatore didattico</i>	12	
	<i>b.2 – altro personale impiegato per la realizzazione delle azioni progettuali (coordinamento di progetto, progettazione, rendicontazione, etc.)</i>	8	
	c) Adeguatezza dei materiali didattici e delle	10	

Area di valutazione	Criterio	Punteggio massimo per criterio	Punteggio massimo
	risorse strumentali messe a disposizione per la realizzazione del percorso formativo		
	d) Coerenza interna del progetto	15	
2. Sostenibilità del progetto	a) Coerenza della scheda finanziaria rispetto ai contenuti del progetto (personale impiegato, attività che si intende realizzare, attrezzature e materiale didattico messo a disposizione degli allievi, etc.)	15	15
3. Premialità	a) Esperienze pregresse di corsi di formazione nella Pubblica Amministrazione	10	10

Il progetto non sarà ritenuto idoneo alla concessione del finanziamento qualora non raggiunga il punteggio minimo globale di 70/100. Pertanto, il progetto non potrà essere in alcun caso finanziato per l'ipotesi in cui il punteggio attribuito sia inferiore a 70.

15. TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE

Sulla base degli esiti dell'attività di valutazione il Nucleo procederà a redigere un elenco dei progetti idonei al finanziamento. Sarà dichiarata ammessa a finanziamento sul presente avviso esclusivamente la proposta progettuale che raggiungerà il punteggio più alto in graduatoria. Il Dirigente Generale, con proprio Decreto, provvederà ad approvare la graduatoria di cui sopra.

La graduatoria dei progetti sarà comunicata attraverso il sito istituzionale www.regione.calabria.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

La pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria equivale, a tutti i fini ed effetti di legge, quale notifica agli interessati.

Sarà, quindi, responsabilità dei richiedenti prendere visione dei risultati della valutazione e verificare l'eventuale acquisizione del diritto all'assegnazione del contributo.

Avverso i provvedimenti adottati dall'Amministrazione, fermi restando gli strumenti per la tutela giurisdizionale prevista dalla legge, i diretti interessati possono proporre eventuali osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

16. ADEMPIMENTI E VINCOLI DEI SOGGETTI FINANZIATI

Per la realizzazione del Progetto "Sbocchi Occupazionali" il soggetto attuatore deve accettare – successivamente all'avvenuta ammissione al finanziamento – la stipula di un apposita Convenzione con la Regione Calabria, sottoponendosi alle disposizioni in essa contenute.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere e ad applicare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (cfr. sezione "Riferimenti normativi" del presente Avviso).

L'organismo proponente ammesso al finanziamento, oltre agli obblighi specifici precisati nell'Accordo, sarà tenuto in ogni caso all'adempimento dei seguenti obblighi:

- osservare le normative di riferimento ed accettare il controllo degli uffici/servizi/settori della Regione;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale di lavoro del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di sicurezza lavoro, assicurazioni sociali obbligatorie infortuni e responsabilità civile terzi, nonché rispettare tutto quanto concerne la normativa in materia fiscale e in materia di sicurezza;

- prestare garanzia fideiussoria con riferimento ai ratei percepiti;
- aprire un conto corrente bancario dedicato alle operazioni di ciascun progetto;
- predisporre i registri obbligatori (registro didattico e di presenza, registro di protocollo, registro di cassa, registro delle fatture, registro di carico e scarico, registro dei beni prodotti) che devono essere preventivamente vidimati prima dell'avvio delle attività formative, da parte della Regione Calabria;
- mantenere presso la sede di svolgimento dell'attività formativa i registri. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi operative in copia conforme all'originale;
- assicurare la conformità dello sviluppo delle attività al progetto approvato;
- adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post. Pertanto deve essere evidenziata ed esclusivamente riferibile alle attività del progetto, in modo da rendere possibile in forma motivata e dettagliata l'individuazione delle spese. Qualora il soggetto beneficiario disponga di un sistema di contabilità analitica potrà consegnare le risultanze della contabilità di corso unitamente al rendiconto delle spese;
- su richiesta dell'Amministrazione Regionale esibire la documentazione in originale;
- a decorrere dall'avvio delle attività, fornire con cadenza trimestrale e secondo le modalità stabilite dalla Regione tutti i dati finanziari e fisici, nonché ulteriori informazioni ritenute utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post, attinenti la realizzazione del progetto finanziato e comunque entro 15 gg. dalla eventuale richiesta della Regione Calabria, su carta e/o supporto informatico, nelle forme e modalità stabilite dalla normativa vigente;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini fissati;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni e dei tempi per il ripristino delle eventuali condizioni di regolarità;
- fornire unitamente al rendiconto finale il rapporto di valutazione degli esiti del progetto;
- tutta la documentazione relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi degli interventi o amministrative o presso la sede operativa e/o fornita in copia secondo le modalità che verranno stabilite dalla Regione Calabria;
- assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nell'accesso alla formazione.

La Regione Calabria, unitamente agli altri organismi competenti, potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione dei progetti, la gestione amministrativa e contabile relativa alle attività di progetto e la conformità delle sedi alla vigente normativa

Durante l'attività, il soggetto dovrà rispondere tempestivamente alle richieste di informazione provenienti dalla Regione Calabria. In particolare, il soggetto dovrà inviare:

- ad inizio attività la scheda di iscrizione dei destinatari dell'intervento, completa di tutte le informazioni previste;
- a scadenze periodiche le informazioni amministrativo-contabili relative al monitoraggio, compilando i questionari che verranno trasmessi;
- al termine dell'attività la scheda di fine intervento, la scheda di monitoraggio conclusivo e il rendiconto finale delle spese, secondo le modalità che verranno indicate.

Il soggetto attuatore è tenuto a provvedere al ritiro e alla successiva consegna agli allievi degli Attestati di frequenza e profitto conseguiti.

Il soggetto attuatore deve dichiarare di non cumulare il finanziamento approvato con altri finanziamenti pubblici già ottenuti per realizzare gli stessi interventi e che non verranno richiesti in futuro altri finanziamenti pubblici per le stesse operazioni.

Nel caso di ATI/ATS la certificazione delle spese effettivamente sostenute deve essere resa dal soggetto capofila e deve essere comprensiva anche delle spese sostenute dagli altri organismi coinvolti nell'associazione temporanea.

Inoltre, i soggetti attuatori sono tenuti ad adeguare la programmazione, anche in corso d'opera, alle esigenze del Comando militare e attenersi a quanto specificato agli artt. 5 e 6. Gli ulteriori adempimenti a carico del soggetto finanziato saranno precisati nella convenzione.

17. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Il monitoraggio delle attività dei corsi avviati rimane di competenza della Regione Calabria che lo effettuerà tramite le competenti strutture nel rispetto di quanto stabilito dal QCS e dalle normative comunitarie e regionali in vigore.

Il Comando Militare Esercito "Calabria" assume l'impegno di favorire l'accesso ai dati ed alle informazioni sui corsi attivati, fornendo la documentazione necessaria all'espletamento delle attività di monitoraggio. La Regione si impegna a fornire al Comando Militare Esercito "Calabria" copia delle risultanze di monitoraggio, al compimento dell'elaborazione degli stessi dati.

18. SPESE AMMISSIBILI

Il finanziamento massimo riconoscibile per la realizzazione dell'intervento ammonta ad euro € 60.480,00 .

In generale, un costo per essere ammissibile, deve essere: pertinente ed imputabile ad azioni ammissibili; effettivo, riferibile al periodo temporale di validità dell'intervento, comprovabile, legittimo, contabilizzato, contenuto nei limiti autorizzati.

Per definire i principi relativi all'ammissibilità dei costi e le modalità di rendicontazione, i soggetti attuatori e i beneficiari finali dovranno fare riferimento sia ai Regolamenti Comunitari che alla normativa vigente.

La rendicontazione delle attività prevede l'utilizzo di opzioni di semplificazione ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. d) del Regolamento (UE) 1303/2013, ovvero un finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti. Nello specifico, per la determinazione dei costi indiretti dell'operazione, sarà applicato un tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, senza necessità di giustificazione, per come previsto dall'art. 68, paragrafo 1, lett. b) del summenzionato Regolamento.

Ai fini di una corretta applicazione della predetta opzione, si fornisce di seguito una definizione di costi diretti, costi indiretti e costi per il personale, per come riportata nella guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) di cui al documento EGESIF_14-0017 elaborato dai Servizi della Commissione Europea:

- I **costi diretti** sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato (ad esempio attraverso la registrazione diretta dei tempi).
- I **costi indiretti** sono, invece, di solito costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta di solito di spese amministrative e/o per il personale come: costi gestionali, spese di assunzione, costi per il contabile o il personale di pulizia, ecc.; bollette telefoniche, dell'acqua e dell'elettricità, ecc.).
- I **costi per il personale** sono i costi derivanti da un accordo tra il datore di lavoro ed il lavoratore o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno (a patto che tali costi siano chiaramente identificabili).

19. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI.

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito elencate:

- **un primo anticipo pari al 50% del contributo assegnato**, sarà erogato a seguito di regolare ed effettivo avvio delle attività, dietro presentazione di apposita domanda di pagamento da parte del Soggetto Beneficiario e di relativa polizza fideiussoria di pari importo;

La polizza fideiussoria, in favore della Regione Calabria, deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La firma apposta in calce alla fideiussione o alla polizza assicurativa dal soggetto incaricato dovrà essere autenticata da un notaio, con la convalida dei poteri di firma del firmatario e della sua capacità di impegnare il soggetto beneficiario.

- **un pagamento intermedio fino al 30%** dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, al raggiungimento del 50% delle attività di formazione dietro presentazione di apposita domanda di pagamento da parte del Soggetto Beneficiario e relativa polizza fideiussoria e a seguito della verifica amministrativa – contabile del primo anticipo ricevuto;

- **il saldo nella misura del restante 20%**, a chiusura delle attività, a seguito di presentazione di domanda di pagamento e trasmissione della documentazione di rendicontazione finale di spesa attestante, tra l'altro, che tutte le fatture o titoli equivalenti sono stati pagati e quietanzati, da produrre, pena la revoca del contributo.

La richiesta di saldo deve essere presentata agli uffici regionali entro e non oltre 2 (due) mesi dalla data di ultimazione dell'intervento.

Il saldo del contributo verrà erogato dopo i controlli effettuati sulla documentazione finale di spesa da parte dell'Amministrazione Regionale entro 3 mesi dal ricevimento della documentazione finale di spesa del soggetto attuatore, previa eventuale rideterminazione del contributo.

Allegata alla domanda dovrà essere presentato il rendiconto finale di spesa con la documentazione di seguito elencata:

1. elenco di tutte le fatture e dei documenti probatori equivalenti relativi alle spese effettivamente sostenute nell'ambito del programma di spesa agevolato, ordinato, per ogni categoria di spesa prevista, secondo la data di emissione delle fatture stesse e numerato progressivamente, contenente i riferimenti delle fatture e con indicazione degli estremi di annotazione delle stesse sui libri e registri contabili e fiscali obbligatori;

2. copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) delle fatture emesse dai fornitori, ordinate come nell'elenco di cui sopra;

3. elenco dei pagamenti effettuati, ordinato come nell'elenco di cui sopra, contenente i riferimenti delle fatture e/o dei documenti probatori equivalenti, con indicazione delle modalità di pagamento e degli estremi di annotazione dei pagamenti sui libri e registri contabili e fiscali obbligatori;

4. lettere di quietanza liberatoria, in originale, ordinate come nell'elenco di cui sopra, a ciascuna delle quali dovranno essere allegati: fotocopia dei relativi bonifici/assegni bancari/postali e fotocopia degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti.

Le quote di contributo verranno accreditate sull'apposito C/C bancario/postale indicato dal soggetto beneficiario per la gestione finanziaria dell'intervento.

Come specificato nell'avviso i soggetti attuatori sono tenuti ad adottare un sistema contabile distinto o una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti dell'intervento (art. 60 lett. D Reg. CE 1083/2006).

Tutta la documentazione relativa alle spese presentate in sede di verifica amministrativa- contabile deve essere prodotta in originale. Per quanto concerne, in particolare, i giustificativi di spesa, i soggetti beneficiari dovranno inserire nella descrizione delle prestazioni di beni o dei servizi, il riferimento alla specifica fonte di finanziamento con il dettaglio degli estremi del progetto approvato.

Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di conservare copia di tutti i documenti e di esibirli qualora richiesti dall'Amministrazione Regionale e/o dai suoi incaricati (art. 90 Reg. CE 1083/2006).

20.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona di un funzionario regionale.

21.INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ DEGLI INTERVENTI

La Regione Calabria e i Soggetti proponenti dovranno rispettare rigorosamente il Regolamento Comunitario vigente in materia di informazione e pubblicità sugli interventi dei Fondi Strutturali (Regolamento (CE) n. 1083/06 relativo alle azioni informative e pubblicitarie.

22.TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali e aziendali di cui l'Amministrazione Regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/03 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") in vigore dal 1 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni.

23.RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLE AULE

AULA TIPO E ATTREZZATURE DA UTILIZZARE

- n.12 postazioni di lavoro e/o con personal computer (PC) per allievi (per apprendimento frontale e/o multimediale);
- n. 1 PC o postazione di lavoro (*workstation*) per il docente, con annessa stampante;
- n. 1 lavagna didattica tradizionale oppure 1 lavagna luminosa multimediale;
- collegamenti internet/server;
- televisore dallo schermo di dimensioni adeguate all'aula, ove occorra;
- proiettore, ove occorra.

CARATTERISTICHE PC

I PC devono possedere quei requisiti minimi richiesti per supportare i programmi in uso nel progetto.

In caso di necessità intercorse, l'Ente formativo vincitore dell'Avviso pubblico, con modalità e oneri a suo carico, si fa carico di sopperire a carenze di PC e/o gruppi di continuità, divenuti non funzionanti/inefficienti.

COLLEGAMENTI INTERNET/SERVER

In considerazione del concetto di polivalenza, le aule possono essere collegate alla rete internet/server, con connessione portatile e con oneri a carico dell'Ente formativo vincitore dell'Avviso pubblico.

Non vi sono indicazioni sul tipo di collegamento da attivare (analogico, ISDN o ADSL), pertanto ogni Ente di formazione può utilizzare il tipo di collegamento e di "provider" che più ritiene valido nell'ambito delle proprie disponibilità finanziarie e delle proprie esigenze.

L'Ente di formazione dovrà comunque essere in possesso di indirizzo *e-mail* di posta elettronica.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE CALABRIA

Marca da
bollo

ALLEGATO A

Alla Regione Calabria
Dipartimento 7 - Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
Settore 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego,
Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali

OGGETTO: Domanda di finanziamento per Progetto presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di formazione professionale per la realizzazione di attività previste dal "Progetto Sbocchi Occupazionali".

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___ a
_____ Prov. (____), residente a _____
Prov. (__) in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____
(P.IVA _____) con sede legale in _____ Prov. (__) Via
_____ n. _____ Recapito telefonico _____ e-mail
_____ Posta Elettronica Certificata _____

- soggetto proponente ed attuatore unico
- soggetto capofila della costituita ATI / ATS fra i seguenti soggetti:

1. _____
2. _____
3. _____

ovvero

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___ a
_____ Prov. (____) residente a _____
Prov. (____) in qualità di Rappresentante legale dell'Ente _____ (P.
IVA _____) con sede legale in _____ Prov. (__) via
_____ n. _____ (ripetere per ogni soggetto partner della costituenda ATI /
ATS)

Proponenti della costituenda ATI / ATS per la realizzazione del progetto

In riferimento a quanto previsto dall'Avviso di cui all'oggetto pubblicato sul B.U.R. n° _____ del _____

CHIEDE / CHIEDONO

Il finanziamento, per un importo complessivo pari a Euro _____, rivolto a n° _____ destinatari.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000;

che l'ente formativo è accreditato presso la Regione Calabria, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la Macro-tipologia "Formazione superiore" con Decreto n. _____ del ____/____/____;

(in caso di ATI/ATS)

che i soggetti partner della costituita/costituenda ATI / ATS sono accreditati per la Macro-tipologia "Formazione superiore" per come di seguito riportato¹:

1. _____
2. _____
3. _____

DICHIARA/ NO, altresì

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico, nonché di accettare tutte le relative prescrizioni, norme e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di consentire al trattamento dei dati forniti ai soli fini della partecipazione della procedura pubblica.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Formulario di progetto e annessa scheda finanziaria;
- c) Curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;
- d) Dichiarazioni;
- e) Altri allegati (*specificare*)

Luogo e Data

Timbro e firma del/i Rappresentante/i legale/i²

¹ Riportare i riferimenti di accreditamento per ciascun soggetto partner del Raggruppamento temporaneo.

(Firma per esteso e leggibile)



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO B

Dipartimento 7 - Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
Settore n. 6 Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche Attive e Passive,
Ammortizzatori Sociali

**Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di formazione professionale per la
realizzazione di attività previste dal “Progetto Sbocchi Occupazionali”.**

FORMULARIO DI PROGETTO

Denominazione progetto _____

Soggetto proponente: _____

Riservato all'Ufficio

² Nel caso di costituendo Raggruppamento temporaneo, la domanda dovrà essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutti i soggetti partner.

Protocollo d'arrivo: _____

Data _____

SEZIONE 1 – SOGGETTO PROPONENTE

1.1 - Soggetto Proponente o capofila

DENOMINAZIONE							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	
Natura giuridica							
Rif. accreditamento ¹							
Rappresentante legale							
Referente per il progetto							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	

1.1.1 - Ruolo e attività del capofila nel progetto

Qualora la proposta progettuale sia presentata in forma associata, descrivere in questo campo il ruolo assunto dal soggetto capofila nell'ambito del progetto con la previsione delle principali attività che verranno presidiate dallo stesso

¹ Riportare gli estremi dell'atto di accreditamento per la Macro-tipologia "Formazione superiore"

In caso di partenariato

1.2 - Forma giuridica del partenariato

- ATI
- ATS
- Costituita
- Da costituire

1.3 - Soggetti partner di ATI / ATS (replicare le tabelle 1.3 – 1.3.1 e 1.3.2 per ciascun soggetto partner)

DENOMINAZIONE								
Indirizzo								
CAP		Città				Provincia		
Tel.			Fax			Posta elettronica		
Natura giuridica								
Codice attività economica								
C.F./P.IVA								
Rif. accreditamento								
Rappresentante legale								
Referente per il progetto								
Tel.			Fax			Posta elettronica		

1.3.1 - Ruolo e attività del soggetto partner di ATI / ATS nel progetto

--

1.3.2 - Valore aggiunto apportato al progetto dal soggetto partner

--

SEZIONE 2 – DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

Caratteristiche del progetto
Aree Formative/tematiche: n° _____ ; n° _____ ;

Interventi formativi di cui si compone il progetto: n° _____		
Destinatari della formazione		
totale militari volontari n.	donne n°	uomini n°
Durata complessiva del progetto		n° mesi

2.1 - Denominazione Area formativa/tematica

(replicare le tabelle della sezione 2.1 per ciascuna area formativa/tematica: Infrastrutturale e Energie rinnovabili e relativi corsi)

--

Denominazione Corso	
Durata della formazione	n.. ore
Numero destinatari	n.

SEZIONE 3 – CAPACITA’ ORGANIZZATIVE

Ubicazione sedi operative (indirizzo)		
Dotazione di attrezzature		
Tipologia	Numero	N° postazioni
Laboratori informatici		
Laboratori multimediali		
Altri laboratori		

Altro (specificare) _____		
---------------------------	--	--

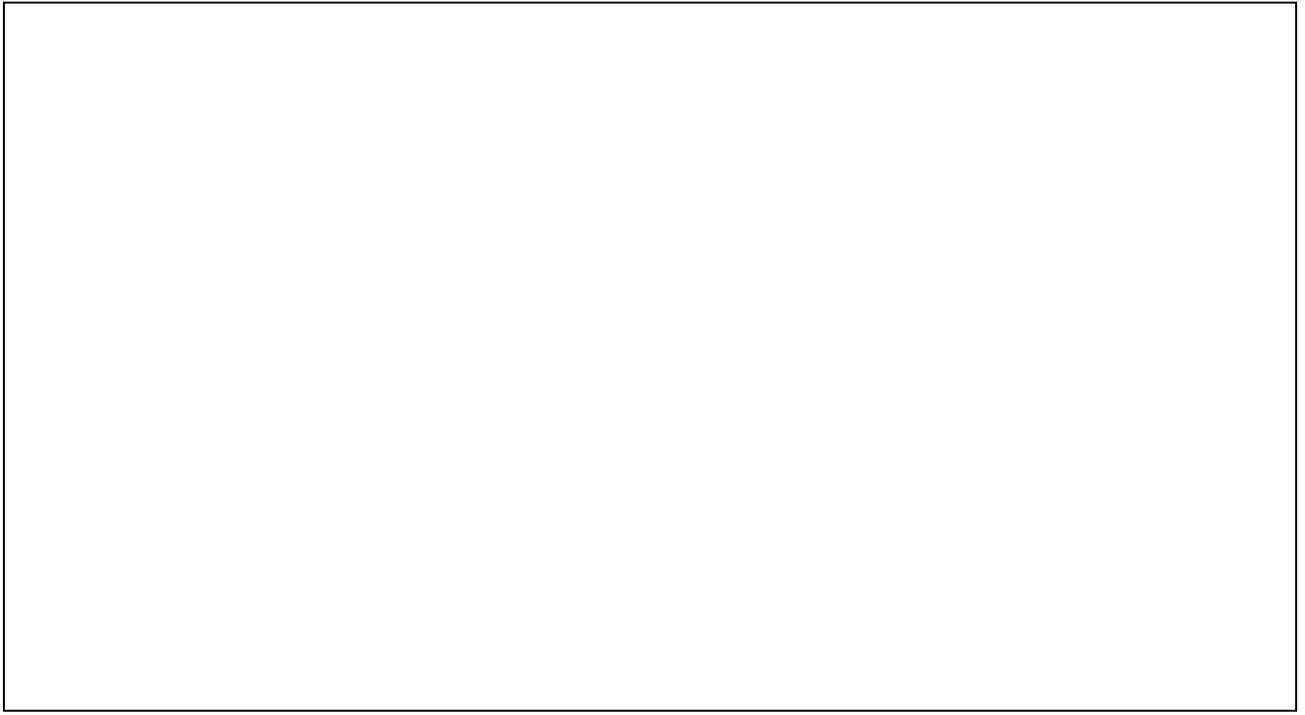
Esperienze maturate nella Formazione per la Pubblica Amministrazione negli anni precedenti al presente avviso.

Anno	Tipo di intervento / Titolo del progetto	Certificazione rilasciata	Istituzioni coinvolte

Sistema di relazioni dell'Organismo di Formazione

Rapporti di collaborazione instaurati negli ultimi tre anni con il sistema istituzionale, sociale, produttivo e formativo in senso lato (partecipazione a programmi, rapporti di committenza, collaborazione per stage, etc.) con specifico riferimento alla formazione professionale per soggetti appartenenti alla P.A.

--



SEZIONE 4 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

4.1 - Generalità

Denominazione Area:	
CORSO:	

4.1.2 Analisi dei fabbisogni formativi

--

4.1.3 Coerenza del progetto con i fabbisogni dei militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata.
(in relazione al settore economico e all'area territoriale di intervento specificare puntualmente la capacità del progetto di soddisfare i suddetti fabbisogni, documentando eventuale intese e accordi).

--

4.1.4 Obiettivi generali del progetto

(Indicare in che termini l'intervento proposto risponde e contribuisce ai fabbisogni emersi. Descrivere nel dettaglio l'obiettivo del progetto proposto).

4.1.5 Numero e caratteristiche dei destinatari del progetto

(Precisare l'utenza e gli strumenti di selezione, nonché le forme di risposte specifiche alle esigenze dei potenziali partecipanti)

4.1.6 Coerenza interna del progetto. Relazioni tra le diverse attività della struttura progettuale
(Precisare le relazioni tra le diverse attività della struttura progettuale.)

4.1.7 Coerenza interna del progetto. Rispondenza agli obiettivi di adeguamento delle competenze dichiarate.

(Dimostrare la rispondenza dell'intervento agli obiettivi di adeguamento delle competenze in funzione al piano di intervento dell'Amministrazione del Ministero della Difesa ed alla tipologia di formazione prevista).

4.1.8 Misurabilità e certificabilità dei risultati attesi *(Dimostrare la misurabilità e certificabilità dei risultati attesi.)*

4.1.9 Coerenza interna del progetto. Elementi di innovazione del progetto

(Esplicitare il carattere innovativo del progetto, con particolare riferimento alle figure professionali in uscita, alle attività, ai metodi operativi, agli eventuali partenariati specificando se si tratta di innovazione orientata agli obiettivi, ai processi, al contesto, alle reti di relazione)

4.1.10 Coerenza interna del progetto. Riproducibilità e trasferibilità dell'intervento

(Specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare e trasferibile; soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti (indiretti) potenzialmente interessati ai risultati e/o alla metodologia del progetto ed alla rilevanza socio-economica di tali utenti)

4.1.11 Fattibilità del progetto in relazione agli aspetti organizzativi e professionali

4.1.12. Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto

(Illustrare le metodologie formative che si intendono adottare. Esplicitare la coerenza e l'efficacia delle metodologie proposte e degli strumenti di attuazione del progetto).

--

4.1.13 Azioni di accompagnamento e di orientamento

--

4.1.14 Tempistica del progetto - Cronoprogramma delle attività *(inserire il cronoprogramma delle attività)*

Definizione durata fasi progetto:

1) Fase Iniziale	= gg.	_____
2) I Fase didattica	= gg.	_____
3) Fase alternaza F/L	= gg.	_____
4) II Fase didattica	= gg.	_____
5) Fase conclusiva	= gg.	_____
Totale giorni	= gg.	_____

4.2 – Descrizione dell'intervento formativo

4.2.1 – Attività corsuali

Descrizione sintetica Area formativa/tematica - <i>(ripetere per ciascuna Area formativa/tematica)</i>

Descrizione della figura professionale oggetto dell'Area formativa/tematica -

(ripetere per ogni tipologia di corso)

--

Durata complessiva dell'intervento formativo

n° ore

di cui:

aula

n° ore

affiancamento

n° ore

--	--	--	--

Destinatari previsti

n°

--	--	--	--

Obiettivi professionali e contenuti tematici

--

Tipologia di certificazione rilasciata ai destinatari della formazione

- Attestato di frequenza;
- Attestato di frequenza e profitto;
- Attestato di qualifica.

--

Oggetto della valutazione finale, tipologia delle prove di valutazione, strumenti e modalità

(modalità di accertamento delle competenze acquisite al termine dell'intervento formativo)

--

Criteria di valutazione

--

Descrizione Moduli ed Unità Didattiche

(copiare e incollare lo schema per ogni corso tante volte quanti sono i Moduli)

Modulo n° : _____**Durata ore: _____****Denominazione**

Obiettivi

Contenuti

Modalità di
valutazione

Soggetti coinvolti

Unità Didattica: _____**Durata ore: _____****Denominazione**

Sede

Contenuti

Metodologie
didatticheAttrezzature e
supporti didattici

Docenti/esperti	
Tutor	

Unità Didattica: _____		Durata ore: _____	
Denominazione			
Sede			
Contenuti			
Metodologie didattiche			
Attrezzature e supporti didattici			
Docenti/esperti			
Tutor			

Attrezzature, Tecnologie, Supporti Didattici e Materiali di consumo didattico

Attrezzature

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie	in possesso dell'azienda	da acquisire in affitto
		?	?
		?	?
		?	?

Tecnologie Didattiche (lavagna luminosa, ecc.)

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie	in possesso dell'azienda	da acquisire in affitto
		?	?

		?	?
--	--	---	---

Supporti Didattici Individuali (libri, dispense, ecc.) contenuto e quantitativi

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie	in possesso dell'azienda	da acquisire in affitto
		?	?
		?	?
		?	?

Materiali di consumo didattico

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie	in possesso dell'azienda	da acquisire in affitto
		?	?
		?	?
		?	?

Risorse umane

Tutor, docenti, esperti

REQUISITI PROFESSIONALI (descrivere con precisione ed in maniera univoca)	RUOLO (tutor - docente - esperto)	MODULO ED UNITA' DIDATTICHE DI RIFERIMENTO	
		Mod. e U.D.	N. ore x U.D.
Nome e Cognome : _____ Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			
Nome e Cognome : _____ Titolo di studio: _____			

Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			
Nome e Cognome : _____ Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			

Direzione e Coordinamento (di progetto e della didattica)

REQUISITI PROFESSIONALI (descrivere con precisione ed in maniera univoca)	N° ORE IMPEGNO
Nome e Cognome : _____ Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____	
Nome e Cognome : _____ Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____	

Data.....

FIRMA E TIMBRO LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEDA FINANZIARIA

A - TOTALE RICAVI/(Contributo pubblico)		
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		
B1	Preparazione	
	Indagine preliminare di mercato	
	Ideazione e progettazione	
	Pubblicizzazione e promozione del progetto	

	Selezione e orientamento partecipanti	
	Elaborazione materiale didattico	
	Formazione personale docente	
	Determinazione del prototipo	
	Spese di costituzione ATI/ATS	
B2	Realizzazione	
	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	
	Erogazione del servizio	
	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto ecc	
	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: indennità (partecipanti, trasporto, vitto alloggio)	
	Attività di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa ecc.)	
	Esami	
	Altre funzioni tecniche	
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
B3	Diffusione risultati	
	Incontri e seminari	
	Elaborazione reports finali	
B4	Direzione e controllo interno	
	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	
	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	
B - TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		
C - COSTI INDIRETTI		
	Contabilità generale (civiltico, fiscale)	
	Servizi ausiliari (centralino, portineria, ecc)	
	Pubblicità istituzionale	
	Forniture per ufficio	
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B + C)		



ATTESTAZIONE VERIDICITÀ DATI RIPORTATI NEL FORMULARIO

(ai sensi del DPR 445/2000)

Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal rappresentante legale del soggetto attuatore che presenta il progetto. In caso di partenariato operativo, il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dai rappresentanti legali del soggetto capofila e di tutti i soggetti partner attuatori.

E' sufficiente la sottoscrizione del solo soggetto capofila solo ed esclusivamente nei casi in cui l'ATI/ATS siano già costituite/stipulate al momento della presentazione del progetto.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il /i sottoscritto/i.....in qualità di rappresentante/i legale/i del soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner.....del progetto.....

relativo all'Avviso Pubblico per la presentazione di Progetti per la realizzazione di interventi di formazione professionale "Sbocchi Occupazionali "

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art.76 d. P.R. n.445/2000 nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA, sotto la propria responsabilità,

- che le informazioni contenute nel formulario, composto da n. _____ pagine, corrispondono al vero;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Attesta/no

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.

(in caso di partenariato non ancora costituito)

Si impegna/no altresì

Ad associarsi formalmente, entro 30 giorni dalla data di notifica dell'eventuale approvazione e finanziamento del progetto, nella forma di.....(indicare ATI/ATS)

Luogo e data

FIRMA

(allegare copia dei documenti di identità in corso di validità)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA
rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47

Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di formazione professionale per la realizzazione di attività previste dal "Progetto Sbocchi Occupazionali" .

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

in qualità di Legale rappresentante dell'Ente _____ consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
(barrare le caselle che interessano)

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento dei disabili (Legge 68/1999 e smi);
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non aver a carico procedimenti di revoca o restituzione delle somme, a seguito di irregolarità riscontrate;
- aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali era disposta la restituzione.
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria.

Data

Firma del Legale rappresentante

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DI INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI ATI/ATS

Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di formazione professionale per la realizzazione di attività previste dal "Progetto Sbocchi Occupazionali"

I sottoscritti:

1. Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in
_____ n. _____ comune _____ (____) Telefono
_____ PEC _____

2. Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in
_____ n. _____ comune _____ (____) Telefono
_____ PEC _____

DICHIARANO

- l'intento di costituirsi con un unico atto notarile in ATI/ATS entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione regionale che autorizza l'avvio del progetto formativo presentato in risposta all'Avviso in oggetto;
- di assegnare fin da ora il ruolo di capofila a _____;
- che la suddivisione tra i componenti l'ATI/ATS avverrà secondo la seguente ripartizione¹:

Soggetto	Ruolo nella gestione del progetto

Luogo e Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante (*soggetto 1*)

Timbro e Firma del Legale Rappresentante (*soggetto 2*)

¹ Riportare nella tabella il ruolo che i singoli componenti dell'ATI/ATS avranno nella gestione del progetto.



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 1319/2019

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 6 - MERCATO DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, POLITICHE
ATTIVE E PASSIVE, AMMORTIZZATORI SOCIALI

OGGETTO: PROGETTO "SBOCCHI OCCUPAZIONALI". PERCORSI FORMATIVI
RIVOLTI A PERSONALE MILITARE DELLA CATEGORIA DEI VOLONTARI IN
FERMA PREFISSATA PROGETTO. AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE
E LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI CANDIDATURA.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 18/04/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)