

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ (Comune o Stato estero di
nascita) _____ residente a _____ Via
_____ n. _____ prov. _____ CAP _____ telefono
_____ codice fiscale _____ e-mail posta certificata _____ @ nella
qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale CF:
_____ di _____ Soggetto beneficiario del contributo di €
_____ assegnato con Decreto n. 14035 del 14/11/2019 in attuazione della LR n.19/2004 art.4;
Avviso Pubblico approvato con decreto dirigenziale n. _____

PREMESSO CHE

la L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 e s.m.i ha previsto, nel comma I, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un Fondo Unico per la Cultura;

con DGR n. 64 del 15/02/2019 è stato approvato il Programma annuale del Fondo Unico per la Cultura che prevede il finanziamento regionale per iniziative culturali di particolare interesse e rilevanza;

il Comune di _____ ha richiesto un contributo per la realizzazione del progetto _____;

con Decreto n. del è stato assegnato al Comune di _____ (di seguito Soggetto beneficiario) il contributo regionale di € _____ per la realizzazione del su citato progetto;

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il Soggetto beneficiario, a pena di decadenza dal beneficio medesimo, deve inviare alla Regione Calabria – Dipartimento n.13 - Settore n.3, il presente Atto di Adesione ed Obbligo debitamente sottoscritto dal legale rappresentate pro-tempore con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;

TANTO PREMESSO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000,

DICHIARA CHE

il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa, in ottemperanza alla disposizioni della legge 136 / 2010 così come modificata dalla legge n. 217 del 2010 e della L.R. n. 4 del 2011, è il seguente: c/c n. _____ CODICE IBAN
(obbligatorio) _____, intestato
a _____ presso _____ la _____ Banca
Via _____
Città _____

SI OBBLIGA A

in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, al rispetto delle seguenti disposizioni a :

Progetti Tipologia A

1. Effettuare ogni spesa relativa al contributo in parola attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità; Le spese devono essere conformi a quanto previsto dall'avviso pubblico .
2. Riportare nei suddetti strumenti di pagamento e nelle fatture/ricevute il **codice CUP** e la dicitura:” **Spesa sostenuta con contributo regionale - Fondo Unico per la Cultura anno 2019**”
3. Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
4. Riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Soggetto beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali;
5. realizzare il progetto in coerenza e conformità a quanto illustrato nel programma allegato alla domanda di contributo e nel calendario dettagliato da allegare alla richiesta di anticipazione;
6. ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso ,
7. realizzare il progetto finanziato entro il **29-02-2020** e a trasmettere la relativa rendicontazione entro e non oltre 60 giorni dalla chiusura delle attività finanziate, salvo proroga autorizzata dalla Regione;
8. garantire che, nelle attività di comunicazione, promozione e divulgazione delle iniziative, in tutto il materiale prodotto sia evidente il logo della Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali- Settore Cultura;
9. presentare l'intera documentazione amministrativa contabile in originale o copia conforme all'originale;
10. ritenere a suo carico le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione e a restituire eventuali somme non utilizzate;
11. comunicare tempestivamente, mediante lettera raccomandata, al Funzionario responsabile del procedimento ogni variazione intervenuta rispetto al progetto approvato
12. produrre, al fine di ottenere le erogazioni (anticipazione e saldo) del contributo concesso, la seguente documentazione:

Modalità erogazione contributo

- Per i soli progetti da realizzare una prima soluzione, pari al 70% del contributo assegnato, potrà essere erogata a titolo di anticipazione, previa formale richiesta al Responsabile del procedimento;
- L'erogazione del contributo a saldo, per le azioni A e B, è subordinata alla presentazione di delibera/determinazione di approvazione della rendicontazione, unitamente alle determinate di liquidazione delle spese con allegata documentazione giustificativa e relazione dettagliata conclusiva sulle attività realizzate con elenco delle spese effettuate.

RENDICONTAZIONE

Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale entro sessanta giorni dalla data di completamento del progetto .

Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate **entro 30 giorni dalla conclusione del progetto**

- nella causale dei mandati di pagamento quietanzati, dovrà essere riportato il **codice CUP** e la dicitura:” **Spesa sostenuta con contributo regionale - Fondo Unico per la Cultura anno 2019**” ;
- le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva dell’attività svolta del prestatore del servizio;
- ai fini della rendicontazione è ammessa la valutazione della documentazione comprovante finanziamenti in natura e sponsorizzazioni tecniche secondo la normativa vigente ed in coerenza con quanto espressamente indicato dal manuale relativo ai controlli di primo livello.

Inoltre, e’ necessario fornire le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- Se sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
- Se è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
- Se non sono stati ricevuti altri contributi della Regione Calabria o di altri enti, a qualsiasi titolo, per la realizzazione del progetto;
- Se i costi sostenuti per la realizzazione del progetto sono congrui;
- Se per il beneficiario l’IVA è un costo;
- Se sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l’esecuzione del progetto;
- Dichiarazione attestante l’inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell’Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

L’Atto di adesione e obbligo ha durata fino all’approvazione della rendicontazione finale della somma erogata da parte della Regione.

La Regione si riserva il potere di revocare il contributo nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto,
- qualora le attività programmate non siano realizzate entro il termine ultimo stabilito.

Per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell’interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Luogo _____, data _____

Firma del dichiarante

(si allega copia di valido documento d’identità)

.....