



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 4 - ECONOMATO LOGISTICA SERVIZI TECNICI - PROVVEDITORATO  
AUTOPARCO BURC - GEST. APPL INFORMATICI DEL PERS.**

---

*Assunto il 25/10/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 1661*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13504 del 31/10/2019**

**OGGETTO: SOC. OLIVETTI S.P.A LIQUIDAZIONE FATTURA NOLEGGIO MULTIFUNZIONI  
CONTRATTO CONSIP N° 3773979.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## Il Dirigente di Settore

### Visti:

la L.R. n°7/96, recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

la D.G.R. n°331 del 22 Luglio 2019 avente ad oggetto “ Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Modifiche alla DGR n°63/19 e s.m.i.;

il D.P.G.R. n°354 del 24 giugno 1999 e s.m.i., che ha dato attuazione al sistema di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e Controller da quella gestionale;

il D.lgs n°118/2011 e s.m.i.;

la L.R. n°48 del 22 dicembre 2018 legge di stabilità Regionale 2019;

la L.R. n°49 del 21 dicembre 2018 Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019 – 2021;

la D.G.R. n°648 del 21.12.2018 Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario sulla Regione Calabria per gli anni 2019 - 2021 (art.11 e 39, c 10, D.Lgs 23.06.2011, n° 118);

la D.G.R. n°649 del 21.12.2018 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019 – 2021 (art. 39, c.10, d.lgs. 23/06/2011, n°118);

il Decreto n°10639 del 04 Settembre 2019 con il quale alla Dott.ssa Raffaella Starace è stato conferito l'incarico di Reggenza del Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici–Provveditorato, Autoparco e Burc - Gestione Applicativi Informatici del Personale” presso il Dipartimento n° 3 “Organizzazione, Risorse Umane, Controlli”;

la distinta di liquidazione n.13680/2019 generata telematicamente e parte integrale del presente atto.

### Premesso che:

il Settore Economato, logistica e Servizi Tecnici -Provveditorato Autoparco e B.U.R.C.- Gestione Applicativi Informatici del Personale, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'espletamento delle funzioni degli Uffici della Giunta della Regione Calabria ed, in particolare, gestisce il capitolo U1204012001 dove vengono allocate le “spese per noleggio attrezzature informatiche e macchine d' Ufficio (spese obbligatorie);

il finanziamento posto a carico del capitolo è esclusivamente costituito da Risorse dell'Ente;

con D.D.S. n. 8547/17 il Settore ha aderito alla convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione 26" – Lotto 3 “Apparecchiature Multifunzione A3 Monocromatiche” per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni , per la quale è risultata aggiudicataria la società Olivetti S.p.A.;

con la Olivetti S.p.A. il Settore ha stipulato regolare contratto telematico, giusto ordinativo n. 3773979/17 generato in formato elettronico sul portale del MEPA;

in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice CIG derivato n. 71476413F2;

**Riscontrato che** la Olivetti S.p.A. per il servizio reso nel periodo dal 01.07.2019 al 30.09.2019 ha emesso la fattura n° A20020191000035726 del 30/09/2019 di €. 27.785,83 I.V.A. inclusa;

### Accertato che

sul pertinente capitolo U1204012001 risulta l'impegno n° 147/2019 assunto con decreto dirigenziale n. 8543/2017, i quali presentano la necessaria disponibilità per far fronte al pagamento delle predette fatture;

il presente atto rispetta gli indirizzi, prescrizioni e limiti di spesa contenuti nella L.R. n. 69/2012

### Dato atto che:

è necessario liquidare alla Olivetti S.p.A. l'importo di € 22.754,65 i.v.a. esclusa secondo le modalità riportate nelle distinte di liquidazione integrate al presente atto;

il pagamento è subordinato alla verifica dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 e del DM n. 40/2008 ed il beneficiario risulta non inadempiente come da attestazione agli atti d'ufficio;

il beneficiario si è impegnato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 18 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a rispettare quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

è stato acquisito agli atti di ufficio il D.U.R.C. con esito regolare, in corso di validità;

**Atteso:**

che, ai sensi dell'art.4 della legge regionale n.47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;

che, per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dal citato art 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**DECRETA**

**di liquidare** in favore della Olivetti S.p.A. P.I. 02298700010 l'importo di **€ 22.754,65** pari all'imponibile di cui alle fatture in premessa specificata;

**di liquidare** altresì secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M. del 20 febbraio 2015 l'importo I.V.A. di **€ 5.031,18**;

**di imputare** la spesa complessiva di **€ 27.785,83** I.V.A. inclusa a carico del capitolo di spesa U1204012001 sull'impegno n° 147/2019, assunto con decreto dirigenziale n. 8543/2017;

**di autorizzare** la Ragioneria generale ad emettere il relativo mandato di pagamento secondo le modalità riportate nella scheda di liquidazione integrata al presente atto e tenuto conto della normativa vigente in materia di stabilità economica "Split Payment" D.M. del 20 febbraio 2015;

**Di dare atto**

che, la presente determina rispetta gli indirizzi, prescrizioni e limiti di spesa contenuti nella L.R. n. 69/2012;

che, il pagamento è subordinato alla verifica dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 e del DM n. 40/2008 ed il beneficiario risulta non inadempiente come da attestazione agli atti d'ufficio;

che, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 14/03/2013, giusta circolare n° 57364/19 del Segretariato Generale

**di provvedere** alla pubblicazione integrale del presente Decreto sul B.U.R.C. Calabria ai sensi della L.R. n. 11 del 06/04/2011;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.

Sottoscritta dal Redattore

**Costa Francesco**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**Raffaella Starace**

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

Esercizio 2019

03000 - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

**Liquidazioni**

Liquidazione n° 13680 del 21/10/2019 Liquidazione n.1 fattura ad Olivetti S.p.A. CIG: 71476413F2  
 Impegno: 2019 - 147 - 0 Adesione convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio" lotto 3 - CIG derivato 71476413F2-  
 Capitolo: U1204012001 SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINE D'UFFICIO (SPESE OBBLIGATORIE)

Beneficiario: 11892 - OLIVETTI SPA  
 Codice Fiscale: 02298700010  
 Partita IVA: 02298700010

Quietanza: BONIFICO - CONTO IN ALTRE BANCHE - IBAN: IT56O0306930540100000065552

Documento		Liquidazione					Importo Lordo	Ritenute	Importo Netto
Numero	Data	Tipo	Anno	Num	Riga n. Scad.				
A2002019100003572	30/09/2019	FP	2019	6186	1	1	27.785,83	5.031,18	22.754,65

Data Scadenza: 31/10/2019

CIG: 71476413F2

Cod. Gest. Siope: U.1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware

Dettaglio ritenute		
Codice	Descrizione	Importo
IVA	Split Payment	5.031,18

**Totale Beneficiario:** 27.785,83 5.031,18 22.754,65  
**Totale Impegno:** 27.785,83 5.031,18 22.754,65  
**Totale Liquidazione:** 27.785,83 5.031,18 22.754,65

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA