



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC)  
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI (IAC)**

---

*Assunto il 15/05/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 342*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5954 del 16/05/2019**

**OGGETTO: P.T.P.C.T. 2019/2021, ROTAZIONE 2019 MONITORAGGIO PERSONALE  
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### **Premesso che:**

il P.T.P.C.T. 2019/2021, approvato con la D.G.R. n. 36/2019, al cap. 5.1.7 contempla la misura della rotazione del personale dirigenziale e non, precisando che *“la rotazione ordinaria del personale è una misura organizzativa generale di prevenzione della corruzione, destinata ad operare nella fase fisiologica della vita dell’Amministrazione, al fine di limitare il consolidarsi di situazioni idonee ad alimentare dinamiche improprie nella gestione della cosa pubblica, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione”*;

### **Considerato :**

-che nel nuovo P.T.P.C.T. 2019/2021, approvato con la D.G.R. n. 36 del 30 gennaio 2019, sono state individuate le attività da porre in essere nell’anno 2019, con le relative modalità di attuazione;

-che per l’anno 2019 il RPCT con la nota n. 89383 del 04 marzo 2019 ha provveduto a sollecitare l’avvio della mappatura dei settori, fissando un cronoprogramma coerente sia con gli adempimenti previsti dalla successiva D.G.R. n. 63/2019, di modifica della struttura organizzativa, che con l’attuazione della misura di rotazione del personale;

-che il rispetto della suddetta tempistica deve essere assicurato, al fine di consentire l’attuazione della misura della rotazione del personale per l’anno 2019, anche in considerazione dell’intervenuta riorganizzazione della Struttura della Giunta regionale con l’approvazione della D.G.R. n. 63/2019 e l’emanazione del R.R. n. 3/2019, che richiedono puntali adempimenti sia in ordine alla valutazione del rischio dei settori che in relazione all’assegnazione del personale e degli incarichi dirigenziali;

-che sulla base della tabella di monitoraggio della rotazione ordinaria del personale per l’anno 2019, contenuta nel P.T.P.C.T. 2019/2021, sono state dettagliate, le diverse attività, distinguendo le varie fasi di attuazione della misura;

-che nello stesso Piano è previsto tutti i Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali e delle Strutture Equiparate ed il Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” provvedano ad avviare tempestivamente l’ulteriore prioritaria attività di mappatura delle competenze all’interno dei singoli Dipartimenti e dei tempi di permanenza del personale dirigenziale e non nella responsabilità degli stessi processi amministrativi. Tale attività dovrà concludersi con provvedimento da adottarsi entro il 30 aprile 2019, trasmettendo anche apposita relazione al RPCT;

-che il presente Decreto era già stato trasmesso ,n. bozza 6782 del 29 Aprile e restituito dal Segretariato per errori materiali nella stesura del testo;

### **Visti:**

-la Legge Regionale n. 7 del 13/05/1996 e ss.mm.ii. recante:”Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;

-la D.G.R. n. 2661 del 21/06/1999 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.Lgs. n. 29/93 e ss.mm.ii.;

-il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/1999 relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 05/12/2000;

-la D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale; -la D.G.R. n.135 del 19/04/2018 con la quale è stato scorporato il Dipartimento Turismo, Beni Culturali, Istruzione e Cultura in due dipartimenti corrispondenti a “Istruzione e Attività Culturali” – “Turismo, Beni Culturali e Spettacolo”;

-il D.P.G.R. n.31 del 07/05/2018 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Turismo, Beni Culturali e Spettacolo” nonché l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Istruzione e Attività Culturali” alla dottoressa Sonia Tallarico;

-il Decreto n.4733 del 16/05/2018 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente del Settore Affari Generali Giuridici ed Economici del Dipartimento “Turismo, Beni Culturali e Spettacolo” nonché del Dipartimento “Istruzione e Attività Culturali” al dott. Carmelo Elio Pontorieri;

- la D.G.R. n. 63/2019 avente ad oggetto:” *Struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione-Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.*” che ha

approvato l'allegatoA concernente il Regolamento di Organizzazione delle Strutture Regionali;per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono totalmente approvate e confermate,

**DECRETA**

- **Di approvare** la mappatura allegata al presente decreto dei tempi di permanenza del personale dirigenziale e non nella responsabilità degli stessi processi amministrativi;
- **Di Trasmettere** tale Decreto al Dipartimento Organizzazione e Personale e al RPCT per le valutazioni di competenza;
- **Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11;
- **Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Dirigente

**PONTORIERI CARMELO ELIO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**TALLARICO SONIA**  
(con firma digitale)