

# Informazioni sulla PIA

---

**Nome della PIA**

Depenalizzazione DGR 281/07-Redazione/emissione ruolo

**Nome autore**

Francesca Rosa Coscarella

**Nome valutatore**

Fornaro Donatella

**Nome validatore**

De Cello Filippo

**Data di creazione**

18/09/2019

# Contesto

---

## Panoramica del trattamento

**Quale è il trattamento in considerazione?**

La legge n. 689/81 prevede: "modifica al sistema penale", è stato introdotto e codificato nel sistema sanzionatorio previsto dal nostro ordinamento l'intenzione del legislatore di sostituire la pena dell'ammenda e della multa con una sanzione amministrativa che, si concretizza nell'obbligo di pagare da parte del trasgressore, una determinata somma di denaro. La Regione Calabria con DGR 258/2007 ha stabilito che la competenza del Dipartimento Bilancio e Finanze in materia di depenalizzazione e sanzione amministrativa consiste nel recupero del gettito tramite l'emissione dei ruoli nonché ai rimborsi in caso di errori di pagamento di sanzione amministrativa. Diversamente la competenza per l'applicazione delle sanzioni amministrative è attribuita ai dipartimenti (DGR 258/2007) secondo la materia cui si riferisce la sanzione, i quali dovranno curare i relativi procedimenti fino all'emissione dell'ordinanza ingiunzione e trasmettere al Dipartimento Bilancio e Finanze gli importi per il recupero coattivo delle somme dovute tramite l'emissione dei ruoli.

**Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?**

Il responsabile del procedimento viene a conoscenza di dati giudiziari e particolari dei soggetti trasgressori rispetto ai quali è richiesta la massima tutela e riservatezza al fine di evitare la diffusione verso l'esterno

**Ci sono standard applicabili al trattamento?**

Le attività vengono svolte nel rispetto della Legge 689/81 e della DGR 281/2007, ma non è stato codificato uno standard di trattamento di dati personali

## Dati, processi e risorse di supporto

**Quali sono i dati trattati?**

Dati anagrafici e giudiziari

**Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?**

Ai sensi dell'art. 28 della L 689/81 e della DGR 281/2007 il ciclo dei dati (verbale ordinanza e cartella) è quinquennale

**Quali sono le risorse di supporto ai dati?**

Le risorse sono SIATEL.FISCO, Agenzia Entrate/Riscossione (ex Equitalia)

# Principi Fondamentali

---

## Proporzionalità e necessità

**Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?**

Il trattamento dei dati è fondamentale al fine di porre in essere compiutamente l'attività di riscossione a favore dell'ente

**Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?**

L 689/81 e della DGR 281/2007

**I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?**

Al fine di avviare i processi che rientrano nell'attività di riscossione (iscrizione a ruolo) è necessaria la trattazione dei dati personali minimi indispensabili all'individuazione univoca dei soggetti coinvolti.

**I dati sono esatti e aggiornati?**

I dati sono aggiornati perchè sottoposti a controllo costante dell'Agenzia Entrate/Riscossione

**Qual è il periodo di conservazione dei dati?**

Il periodo previsto è quello legato dalla trasmissione dei dati fino la definizione della controversia

## Misure a tutela dei diritti degli interessati

**Come sono informati del trattamento gli interessati?**

Tramite pubblicazione di apposita informativa presente sul sito istituzionale-portale tematico del Dipartimento Bilancio

**Ove applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati?**

Non applicabile

**Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di accesso e di portabilità dei dati?**

Tramite richiesta di accesso agli atti rivolta all'Ufficio competente/responsabile del procedimento.

**Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di rettifica e di cancellazione (diritto all'oblio)?**

Non applicabile

**Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di limitazione e di opposizione?**

Non applicabile

**Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?**

I compiti e obblighi del responsabile del procedimento sono definiti dalla legge e dal codice di comportamento adottato dall'ente.

**In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?**

Non applicabile

# Rischi

---

## Misure esistenti o pianificate

### Anonimizzazione

Al fine di un'eventuale pubblicazione degli atti i dati particolari vengono oscurati

### Sicurezza dei documenti cartacei

I documenti cartacei sono custoditi in armadi per i quali è inibito l'accesso a soggetti non autorizzati

### Sicurezza dell'hardware

I documenti informatici vengono custoditi nelle apparecchiature hardware di personale autorizzato ovvero nei server a cui si accede con password personale.

## Accesso illegittimo ai dati

### Quali potrebbero essere i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

I dati comunicati potrebbero essere divulgati verso l'esterno con conseguente utilizzo inappropriato e non autorizzato dei medesimi dati

### Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?

Apprensione dei dati da parte di soggetti non autorizzati al trattamento

### Quali sono le fonti di rischio?

Accesso da parte di soggetti interni all'amministrazione non autorizzati al trattamento dei dati, problemi tecnico/informatici

### Quali misure fra quelle individuate contribuiscono a mitigare il rischio?

Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dell'hardware, Anonimizzazione

### Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Importante,

Il rischio è che possa divulgarsi la conoscenza dei dati giudiziari in quanto potenzialmente in grado di arrecare grossi pregiudizi

### Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

Limitata,

La probabilità che si verifichi il rischio è attenuata dalle misure poste in essere

## Modifiche indesiderate dei dati

### Quali sarebbero i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

Non applicabile

### Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la concretizzazione del rischio?

Non applicabile

### Quali sono le fonti di rischio?

Apprensione da parte di soggetti interni/esterni all'amministrazione non autorizzati al trattamento dei dati

### Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dell'hardware

**Come stimereste la gravità del rischio, in particolare alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?**

Limitata, In forza delle misure poste in essere

**Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo a minacce, fonti di rischio e misure pianificate?**

Limitata, Le misure poste in essere limitano il rischio

## **Perdita di dati**

**Quali potrebbero essere gli impatti principali sugli interessati se il rischio dovesse concretizzarsi?**

L'impatto è nullo perchè i dati possono essere recuperati

**Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la materializzazione del rischio?**

Problemi tecnici e informatici; distruzione del supporto cartaceo

**Quali sono le fonti di rischio?**

Senescenza dell'hardware, causa di forza maggiore esterna

**Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?**

Sicurezza dei documenti cartacei, Sicurezza dell'hardware, Anonimizzazione

**Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?**

Trascurabile,

Le misure poste in essere mitigano il rischio e i dati sono recuperabili

**Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?**

Trascurabile,

Le misure poste in essere mitigano il rischio

# Piano d'azione

---

## Panoramica

Principi fondamentali	Misure esistenti o pianificate
Finalità	Anonimizzazione
Basi legali	Sicurezza dei documenti cartacei
Adeguatezza dei dati	Sicurezza dell'hardware
Esattezza dei dati	
Periodo di conservazione	
Informativa	Rischi
Raccolta del consenso Informativa	Accesso illegittimo ai dati
Diritto di rettifica e diritto di cancellazione	Modifiche indesiderate dei dati
Diritto di limitazione e diritto di opposizione	Perdita di dati
Responsabili del trattamento	
Trasferimenti di dati	

Misure Migliorabili

Misure Accettabili

---

## Principi fondamentali

Nessun piano d'azione registrato.

## Misure esistenti o pianificate

Nessun piano d'azione registrato.

# Rischi

Nessun piano d'azione registrato.

# Panoramica dei rischi

---

## Impatti potenziali

I dati comunicati potrebbero...

Non applicabile

L'impatto è nullo perchè i ...

## Minaccia

Apprensione dei dati da par...

Non applicabile

Problemi tecnici e informat...

Accesso illegittimo ai dati

Gravità : Importante

Probabilità : Limitata

## Fonti

Accesso da parte di soggett...

Apprensione da parte di sog...

Senescenza dell'hardware, c...

Modifiche indesiderate dei dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Limitata

## Misure

Sicurezza dei documenti car...

Sicurezza dell'hardware

Anonimizzazione

Perdita di dati

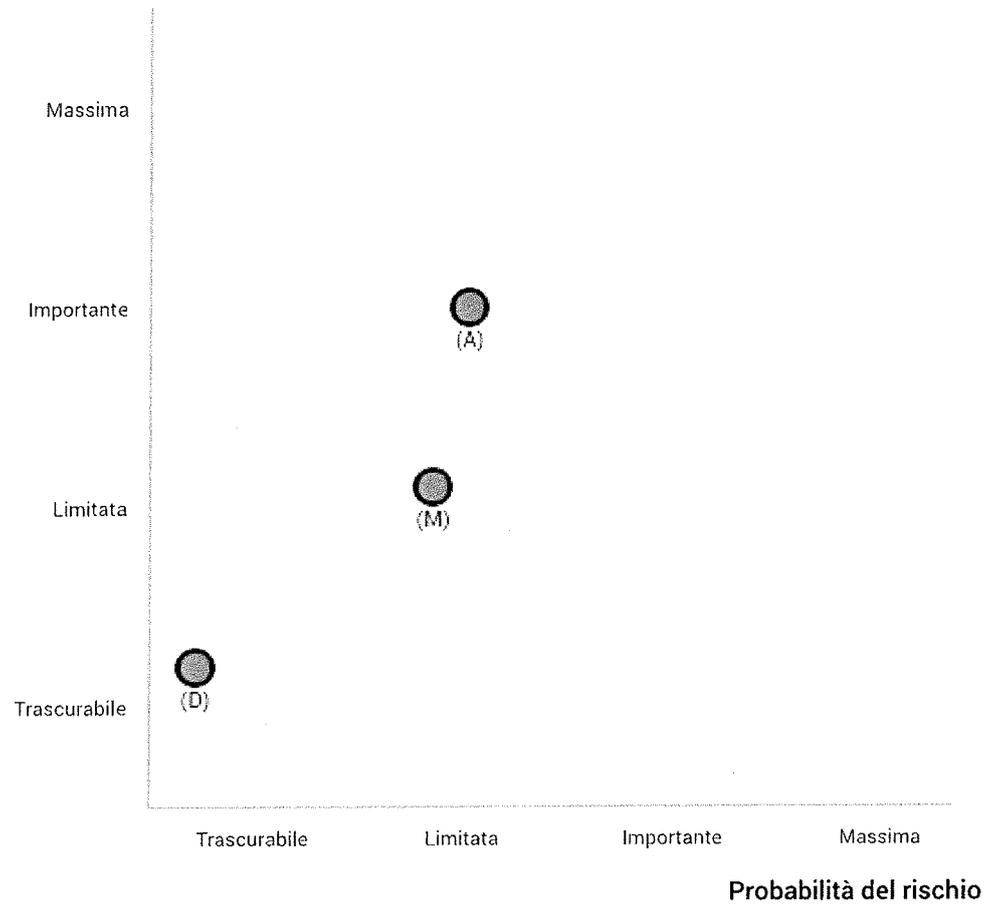
Gravità : Trascurabile

Probabilità : Trascurabile

# Mappaggio dei rischi

---

Gravità del rischio



- Misure pianificate o esistenti
- **Con le misure correttive implementate**
- (A)ccesso illegittimo ai dati
- (M)odifiche indesiderate dei dati
- (P)erdita di dati

