



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (PC)
SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE E CAPACITA'
ISTITUZIONALE E PROGETTI STRATEGICI**

Assunto il 23/09/2019

Numero Registro Dipartimento: 85

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11721 del 26/09/2019

OGGETTO: POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO 13 "CAPACITÀ ISTITUZIONALE" OBIETTIVO SPECIFICO 11.1 AZIONE 11.1.1. PROGETTO TEMATICO "CALABRIA OPENDATA". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, SCHEMA DI CONVENZIONE E NOMINA RUP CUP: J61G19000090006 .

Settore Gestione Entrate

VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/ 2006;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/200 2006;
- il Regolamento delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei, modificato con Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23.02.2018;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, del 25 febbraio 2015, recante norme a norma del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la Delibera 18 aprile 2014, n. 18 del Comitato interministeriale per la programmazione economica recante "Programmazione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020: approvazione della proposta di accordo di partenariato;
- la Decisione C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'accordo di partenariato che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione Europea attraverso la Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e rappresenta il quadro di riferimento nell'ambito della quale vengono declinati i Programmi Operativi assegnati alla titolarità delle Amministrazioni Nazionali e Regionali;
- la Delibera 28 gennaio 2015 n. 8 del comitato Interministeriale per la programmazione economica recante "Accordo di partenariato per la programmazione dei Fondi strutturali e di Investimento europei 2014-2020- Presa d'atto";
- la Decisione di esecuzione C (2015) 7227 final del 20 ottobre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014-2020;
- la D.G.R. n. 501 del 1 dicembre 2015 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di approvazione del Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014-2020;

- la Delibera n. 124 del 15/04/2016 con cui la Giunta regionale ha approvato la variazione al bilancio di previsione finanziaria 2016-2018 e annualità successive e ha iscritto il Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 263 del 28.6.2018 recante "POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020. Revisione del Programma;
- la DGR 492 del 31.10.2017 con la quale è stata approvata la descrizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR FSE 2014/2020;
- la Decisione di esecuzione C(2019) 1752 final del 28/02/2019 con la quale la Commissione Europea ha approvato modifiche alla Decisione di esecuzione C(2015) 7227;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 118 del 02/04/2019 di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2019) 1752 final del 28/02/2019;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n.7 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato e integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5.12.2000;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge regionale 5 gennaio 2007 n.3 recante disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria al processo normativo e comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie; la D.G.R. n. 346 del 24.09.2015 con la quale è stata designata quale Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dal Fondo Sociale Europeo (POR Calabria FESR FSE) 2014-2020 il Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n. 1301/2013 e n. 1304/2013 e dal Regolamento delegato n. 480/2014;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 551 del 28.12.2016 con la quale sono state designate l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 a seguito del parere reso dall'Autorità di Audit ai sensi dell'art. 124, par. 2 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- la Delibera n. 73 del 2.03.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Finanziario del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
- la Legge Regionale n. 45 del 27.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2017 – 2019;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 509 del 10.11.2017, rettificata con DGR n. 4 del 12.01.2018, DGR n. 190 del 28.5.2018 e DGR n. 75 del 19.2.2019, recante "Approvazione Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 7227 final del 20.10.2015";
- la D.G.R. n. 303 dell'11.08.2015 e la deliberazione del Consiglio regionale n. 42 del 31/08/2015 che hanno approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR FSE 2014-2020 ed autorizzato il Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria alla chiusura del negoziato e alla trasmissione formale dello stesso con i relativi allegati alla Commissione europea per l'approvazione finale;
- il D.D.G. n. 6768 del 14.06.2016 avente ad oggetto POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 – Asse prioritario XIII "Capacità Istituzionale" e Asse prioritario XIV "Assistenza Tecnica". Nuova assegnazione capitoli di spesa;

- la D.G.R. n. 541 del 16.12.2015 “Approvazione nuova Struttura organizzativa della G. R. e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della G.R. approvata con D.G.R. n. 428 del 20/11/2013”;
- la D.G.R. n. 468 del 19.10.2017, con cui sono state approvate misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 45 dell’8/02/2018 “Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23/12/2015 e s.m.d.”;
- la D.G.R. n. 186 del 21.05.2019 “DGR n.63 del 15 febbraio 2019: struttura organizzativa della giunta regionale - approvazione. revoca della struttura organizzativa approvata con dgr n.541/2015 e s.m.i. - pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio”;
- il D.G.R. 340 del 26/07/2019 “Descrizione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del Reg. n° 1303/2013 – Modifiche al documento SI.GE.CO approvato con DGR n° 249 del 31/10/2017;
- il D.D.G. n° 9651 del 06/08/2019 Por Calabria FESR FSE 2014-2020 “Descrizione del sistema di gestione e controllo-approvazione dell’aggiornamento del manuale per la selezione delle operazioni;
- la D.G.R. n. 641 dell’17/12/2018 di “Individuazione del Dirigente Generale reggente del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria” e successivo D.P.G.R. n.138 del 18/12/2018 di conferimento di incarico di funzione dirigenziale al dr. Tommaso Calabrò;

PREMESSO CHE:

In riferimento all’attuazione del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020- Asse 13 - “Capacità istituzionale” obiettivo 11.1, è emersa l’esigenza di definire un progetto tematico per rafforzare le competenze dei dipendenti della Regione Calabria fornendo loro la formazione, il supporto e gli strumenti necessari finalizzati alla produzione, trattamento, diffusione e utilizzabilità dei dati pubblici in ottica Opendata.

Con nota prot. 176687 del 18 Maggio 2018, è stata richiesta al FORMEZ PA, al fine di verificarne, ai sensi dell’art. 192 del DLGS n.50/2016, la convenienza sotto il profilo economico, nonché sotto il profilo della struttura organizzativa, l’elaborazione di una proposta progettuale, comprensiva degli elementi tecnici ed amministrativi, contenente le modalità di erogazione del servizio, il gruppo di lavoro e il quadro finanziario, relativamente ai seguenti ambiti di attività:

- 1) Rafforzamento e supporto tecnico/operativo finalizzato alla modellizzazione, standardizzazione e rilascio del framework conforme alle direttive AGID in materia di Opendata;
- 2) Sensibilizzazione e sviluppo delle competenze digitali e tecnologiche specifiche, individuali e collettive;
- 3) Sviluppo della condivisione, dell’integrazione e della diffusione sia dei dati statistici che di tutti i dati rilevanti detenuti dall’Amministrazione Regionale nell’obiettivo di avvicinare consapevolmente gli stakeholder al processo decisionale delle politiche pubbliche.

Il progetto, finanziato con fondi Por Calabria FESR-FSE, con attività riconducibili a valere sull’obiettivo specifico 11.1 per un importo stimato in circa €1.000.000,00 da realizzarsi in un arco temporale di 2 anni è finalizzato al perseguimento delle seguenti finalità:

- Aumentare il numero di personale con competenze migliorate su produzione, trattamento, diffusione e utilizzabilità dei dati pubblici;

- Incrementare la quota di personale che ha seguito corsi di formazione ICT;
- Aumentare il numero di data set pubblicati secondo il paradigma OpenData;
- Aumentare, da parte degli stakeholder (cittadini, imprese, associazioni ect..) l'utilizzo di sistemi informativi statistici a supporto delle analisi del contesto sociale ed economico regionale e della valutazione delle politiche pubbliche;
- Incrementare la realizzazione di piattaforme standardizzate per l'interoperabilità delle banche dati pubbliche e la pubblicazione degli opendata;
- Utilizzare in modo intelligente i dati degli EELL attraverso la diffusione della conoscenza, modellizzazione e trasferibilità di buone pratiche;
- Aumentare la cultura della trasparenza, dell'accountability e della partecipazione
- Produrre valore attraverso l'utilizzo di dati liberati.

RITENUTO:

- di avvalersi della collaborazione del Formez PA per la realizzazione del Progetto "Calabria OpenData".
- che il Formez PA è una struttura altamente qualificata nel campo della formazione ed ha già collaborato con la Regione Calabria maturando una significativa esperienza e conoscenza dei programmi e processi, requisito non reperibile sul mercato;
- che l'art. 2 del d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) prevede:
 - al comma 1 che le Amministrazioni associate possano avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;
 - ai commi 2 e 3 che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;
- che le attività oggetto della convenzione risultano coerenti con la nuova missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;
- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;
- che l'ANAC, con delibera n. 1042 del 14.11.2018, ha effettuato l'iscrizione del Formez PA nell'elenco delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 50/2016, quale ente in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate;
- che con D.G.R. 241/2018 e 168/2019 la Regione ha aderito in qualità di socio al Formez PA;
- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

CONSIDERATO inoltre che:

- Con nota prot. U- 010445/2019 del 09/07/2019 acquisita al prot. N. 257257 del 10/07/2019 il FORMEZ ha trasmesso allo scrivente Dipartimento:
 - il progetto esecutivo “Calabria Opendata” - allegato A:
 - lo schema di convenzione, unitamente agli allegati:
 - ✓ B - Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria
 - ✓ C - Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse
 - la nota sintetica sulla congruità dei costi
- la durata delle attività, da realizzarsi a valere sull'azione 11.1.1, è prevista in 24 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- il periodo di svolgimento sarà nel 2019-2021;
- che l'offerta economica acquisita risulta congrua, efficace e risponde ai requisiti di efficienza ed economicità rispetto all'oggetto e al valore della prestazione consentendo all'Ente di ottenere un supporto organizzativo e una formazione quantitativamente e qualitativamente elevata con un ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- la Copertura finanziaria di € 1.000.000,00 è assicurata sul capitolo di spesa U9011201111 del bilancio regionale;

RITENUTO infine:

- dover approvare Il progetto “Calabria OpenData” allegato “A” parte integrante del presente atto;
- dover approvare lo schema di convenzione unitamente agli allegati B e C di cui sopra parte integrante del presente atto;
- di prendere atto della nota di sintetica per la verifica di congruità dei costi parte integrante del presente atto;
- di nominare quale referente per le attività progettuali il Responsabile pro tempore del Piano della Comunicazione Iolanda Ivonne Spadafora;
- di nominare, quale RUP, per gli adempimenti successivi il Responsabile pro tempore dell'Azione 11.1.1 del Dipartimento Programmazione Comunitaria Alfio Pappalardo;
- di impegnare la somma complessiva di € 1.000.000,00 sul capitolo di spesa U9011201111 che presenta la necessaria ed obbligatoria copertura finanziaria, per garantire l'esecuzione e l'attuazione della Convenzione in questione;

Viste le schede contabili di accertamento generate telematicamente ed allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- scheda accertamento n° 3861 quota UE anno 2019;
- scheda accertamento n° 3862 quota Stato anno 2019;
- scheda accertamento n° 3863 quota Regione anno 2019;

- scheda accertamento n° 427 quota UE anno 2020;
- scheda accertamento n° 428 quota Stato anno 2020;
- scheda accertamento n° 429 quota Regione anno 2020;
- scheda accertamento n° 203 quota UE anno 2021;
- scheda accertamento n° 204 quota Stato anno 2021;
- scheda accertamento n° 205 quota Regione anno 2021;

Viste le schede contabili di impegno generate telematicamente ed allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- scheda impegno n° 7383 quota U.E. anno 2019;
- scheda impegno n° 7384 quota Stato anno 2019;
- scheda impegno n° 7385 quota Regione anno 2019;
- scheda impegno n° 655 quota U.E. anno 2020;
- scheda impegno n° 656 quota Stato anno 2020;
- scheda impegno n° 657 quota Regione anno 2020;
- scheda impegno n° 302 quota U.E. anno 2021;
- scheda impegno n° 303 quota Stato anno 2021;
- scheda impegno n° 304 quota Regione anno 2021;

CONSIDERATO che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, i soggetti creditori, la ragione del debito nonché la scadenza delle obbligazioni e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

ATTESTATO CHE pertanto ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2019,2020,2021;

ACQUISITO il Parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la regolarità amministrativa e contabile dell'atto espressa dal Dirigente

VISTI:

- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii. recante <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42>>;
- il D.lgs. n° 165 del 30.3.2001-Testo Unico Pubblico Impiego e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18.4.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- la Delibera di Giunta regionale n. 59 del 23 febbraio 2017 avente ad oggetto <<Rimodulazione del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020 e conseguenti variazioni compensative al bilancio di previsione 2017-2019 e annualità successive e riclassificazione dei relativi capitoli>>;
- le Leggi Regionali del 21 dicembre 2018, n.48 avente per oggetto “Legge di Stabilità regionale 2019”, e n. 49, avente per oggetto “Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019/2021”, pubblicate sul BURC n. 129 del 21 dicembre 2018.

la DGR n. 648 del 21 dicembre 2018, avente ad oggetto: Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019/2021 (artt 11 e 39, Comma 10, D.Lgs 23/06/2011, n. 118);

- la DGR n. 649 del 21 dicembre 2018, avente ad oggetto: Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019/2021 (art 39, Comma 10, D.Lgs 23/06/2011, n. 118);

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/2019 di Approvazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;

Si da atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del Dlgs. n° 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis comma 3 del Dlgs n° 33/2013

RICHIAMATO, inoltre, il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del d.lgs n.118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ATTESTATA da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2019, 2020,2021;

Per i motivi espressi in premessa che si qui si intendono tutti integralmente confermati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DECRETA

Di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- il progetto “Calabria OpenData”- allegato "A";
- lo schema di convenzione;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria – allegato B;
- la Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi- allegato C.

Di prendere atto della nota di sintesi per la verifica di congruità dei costi

Di affidare a FORMEZ PA l'attuazione del progetto ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 50/2016

Di accertare per competenza la somma di € 750.000,00 sul capitolo E2312000101 di entrata del bilancio regionale esercizio finanziario 2019-2021 ai sensi dell'articolo 53 D.lgs 118/2011 e s.m.i allegato 4.2 principio 3.2 debitori comunità europea giuste proposte di accertamento n. 3861, n. 427 e n. 203 rispettivamente per le annualità 2019, 2020 e 2021;

Di accertare per competenza la somma di € 175.000,00 sul capitolo E2130000101 di entrata del bilancio regionale esercizio finanziario 2019-2021 ai sensi dell'articolo 53 D.lgs 118/2011 e s.m.i allegato 4.2 principio 3.2 debitore Ministero Economia Finanze giuste proposte di accertamento n. 3862, n. 428 e n. 204 rispettivamente per le annualità 2019, 2020 e 2021;

Di accertare per competenza la somma di € 75.000,00 sul capitolo E1104000201 di entrata del bilancio regionale esercizio finanziario 2019-2021 ai sensi dell'articolo 53 D.lgs 118/2011 e s.m.i allegato 4.2 principio 3.2 debitore Regione Calabria proposte di accertamento n. 3863, n. 429 e n. 205 rispettivamente per le annualità 2019, 2020 e 2021;

Di autorizzare la Ragioneria Generale ad impegnare la somma complessiva pari ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) sul capitolo di bilancio U9011201111, che presenta la necessaria ed obbligatoria copertura finanziaria per gli oneri derivanti dalla suddetta convenzione per come di seguito indicato dalle schede di impegno:

- scheda impegno n° 7383 di euro 250.000,00 quota U.E. anno 2019;
- scheda impegno n° 7384 di euro 58.333,33 quota Stato anno 2019;
- scheda impegno n° 7385 di euro 25.000,00 quota Regione anno 2019;
- scheda impegno n° 655 di euro 250.000,00 quota U.E. anno 2020;
- scheda impegno n° 656 di euro 58.333,33 quota Stato anno 2020;
- scheda impegno n° 657 di euro 25.000,00 quota Regione anno 2020;
- scheda impegno n° 302 di euro 250.000,00 quota U.E. anno 2021;
- scheda impegno n° 303 di euro 58.333,34 quota Stato anno 2021;
- scheda impegno n° 304 di euro 25.000,00 quota Regione anno 2021;

Di nominare quale RUP, per gli adempimenti successivi il Responsabile pro tempore dell'Azione 11.1.1 del Dipartimento Programmazione Comunitaria Alfio Pappalardo;

Di nominare quale referente per le attività progettuali il Responsabile pro tempore del Piano della Comunicazione Iolanda Ivonne Spadafora

Di notificare il presente atto al RUP, per gli adempimenti conseguenti

Di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURC, a cura del Dipartimento proponente, ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n. 11.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PAPPALARDO ALFIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

CALABRO' TOMMASO

(con firma digitale)



Esercizio 2021

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 302/2021**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota UE **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2021**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	3	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 250.000,00**Contabilizzabile:** 250.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 250.000,00**Disponibilità a pagare:** 250.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2021

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 303/2021**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota Stato **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2021**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	4	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 58.333,34**Contabilizzabile:** 58.333,34**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 58.333,34**Disponibilità a pagare:** 58.333,34

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2020

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 655/2020**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota UE **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2020**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	3	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 250.000,00**Contabilizzabile:** 250.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 250.000,00**Disponibilità a pagare:** 250.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2020

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 656/2020**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota Stato **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2020**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	4	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 58.333,33**Contabilizzabile:** 58.333,33**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 58.333,33**Disponibilità a pagare:** 58.333,33

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2020

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 657/2020**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota Regione **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2020**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	7	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disponibilità a pagare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2019

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 7383/2019**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota UE **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 24/07/2019**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	3	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 250.000,00**Contabilizzabile:** 250.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 250.000,00**Disponibilità a pagare:** 250.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2019

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 7385/2019**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota Regione **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 24/07/2019**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	7	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disponibilità a pagare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2021

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 304/2021**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota Regione **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2021**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	7	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disponibilità a pagare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2019

030000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI IMPEGNO 7384/2019**Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019/2020/2021 Quota Stato **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 24/07/2019**Capitolo:** U9011201111

Descrizione SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AD AUMENTARE LA TRASPARENZA, L'INTEROPERABILITA' E L'ACCESSO AI DATI PUBBLICI, NONCHE' DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (POR 2014-2020 - ASSE 13) - ALTRI SERVIZI

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	01	U.01.12	U.1.03.02.99.999		01.3	4	U.1.03.02.99.999		4		

Importo: 58.333,33**Contabilizzabile:** 58.333,33**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 58.333,33**Disponibilità a pagare:** 58.333,33

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2021

05000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 203/2021**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)**Data Inserimento:** 30/12/2021 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2021 Quota UE**Data Assunzione:** 30/12/2021**Capitolo:** E2312000101**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 (POR) CALABRIA FESR E FSE

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.2.01.05.01.005			2	E.2.01.05.01.005		2	

Importo: 250.000,00**Contabilizzabile:** 250.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 250.000,00**Disp. ad incassare:** 250.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2021

05000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 204/2021**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri**Data Inserimento:** 30/12/2021 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2021 Quota Stato**Data Assunzione:** 30/12/2021**Capitolo:** E2130000101

Descrizione ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE DI CUI ALL'ART. 5 DELLA LEGGE 16.4.1987, N. 183 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 (POR) CALABRIA FESR E FSE - COFINANZIAMENTO FSE

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.2.01.01.01.001			2	E.2.01.01.01.001		2	

Importo: 58.333,34**Contabilizzabile:** 58.333,34**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 58.333,34**Disp. ad incassare:** 58.333,34

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2021

041000 - STRUTTURA BILANCIO

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 205/2021**Codice Gest. Siope:** E.1.01.01.20.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione**Piano Conti Finanz.:** E.1.01.01.20.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione**Data Inserimento:** 01/01/2021 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2021 Quota Regione**Data Assunzione:** 01/01/2021**Capitolo:** E1104000201

Descrizione IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) ESERCITATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE - QUOTA IN LIBERA DISPONIBILITA' DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI TRASFERIMENTI SOPPRESSI DALL'ART. 3, COMMI 2 E 3, DELLA LEGGE 549/95 (ART.1, 15, 16, 24 E 25 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15.12.97, N. 446 - ART.13, COMMA 2, DEL D.L.VO 18.2.2000, N.56).

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.1.01.01.20.001			2	E.1.01.01.20.001		2	

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disp. ad incassare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2020

05000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 427/2020**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)**Data Inserimento:** 30/12/2020 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2020 Quota UE**Data Assunzione:** 30/12/2020**Capitolo:** E2312000101**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 (POR) CALABRIA FESR E FSE

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.2.01.05.01.005			2	E.2.01.05.01.005		2	

Importo: 250.000,00**Contabilizzabile:** 250.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 250.000,00**Disp. ad incassare:** 250.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2020

05000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 428/2020**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri**Data Inserimento:** 30/12/2020 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2020 Quota Stato**Data Assunzione:** 30/12/2020**Capitolo:** E2130000101

Descrizione ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE DI CUI ALL'ART. 5 DELLA LEGGE 16.4.1987, N. 183 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 (POR) CALABRIA FESR E FSE - COFINANZIAMENTO FSE

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.2.01.01.01.001			2	E.2.01.01.01.001		2	

Importo: 58.333,33**Contabilizzabile:** 58.333,33**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 58.333,33**Disp. ad incassare:** 58.333,33

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2020

041000 - STRUTTURA BILANCIO

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 429/2020**Codice Gest. Siope:** E.1.01.01.20.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione**Piano Conti Finanz.:** E.1.01.01.20.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione**Data Inserimento:** 30/12/2020 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2020 Quota Regione**Data Assunzione:** 30/12/2020**Capitolo:** E1104000201

Descrizione IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) ESERCITATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE - QUOTA IN LIBERA DISPONIBILITA' DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI TRASFERIMENTI SOPPRESSI DALL'ART. 3, COMMI 2 E 3, DELLA LEGGE 549/95 (ART.1, 15, 16, 24 E 25 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15.12.97, N. 446 - ART.13, COMMA 2, DEL D.L.VO 18.2.2000, N.56).

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.1.01.01.20.001			2	E.1.01.01.20.001		2	

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disp. ad incassare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2019

05000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 3861/2019**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.004 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.004 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Accertamento imp 7383 Quota UE**Data Assunzione:** 24/07/2019**Capitolo:** E2312000101**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 (POR) CALABRIA FESR E FSE

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.2.01.05.01.004			2	E.2.01.05.01.004		2	

Importo: 250.000,00**Contabilizzabile:** 250.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 250.000,00**Disp. ad incassare:** 250.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2019

05000 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 3862/2019**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Acc imp 7384-2019 quota Stato**Data Assunzione:** 24/07/2019**Capitolo:** E2130000101

Descrizione ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE DI CUI ALL'ART. 5 DELLA LEGGE 16.4.1987, N. 183 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 (POR) CALABRIA FESR E FSE - COFINANZIAMENTO FSE

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.2.01.01.01.001			2	E.2.01.01.01.001		2	

Importo: 58.333,33**Contabilizzabile:** 58.333,33**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 58.333,33**Disp. ad incassare:** 58.333,33

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2019

041000 - STRUTTURA BILANCIO

PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 3863/2019**Codice Gest. Siope:** E.1.01.01.20.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione**Piano Conti Finanz.:** E.1.01.01.20.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione**Data Inserimento:** 24/07/2019 **Descrizione:** Progetto tematico" Calabria Opendata" Anno 2019 Quota Regione**Data Assunzione:** 24/07/2019**Capitolo:** E1104000201

Descrizione IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) ESERCITATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE - QUOTA IN LIBERA DISPONIBILITA' DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI TRASFERIMENTI SOPPRESSI DALL'ART. 3, COMMI 2 E 3, DELLA LEGGE 549/95 (ART.1, 15, 16, 24 E 25 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15.12.97, N. 446 - ART.13, COMMA 2, DEL D.L.VO 18.2.2000, N.56).

	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
COD. TRANS. ELEMENTARE		E.1.01.01.20.001			2	E.1.01.01.20.001		2	

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disp. ad incassare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

Parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie.

Oggetto: POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Asse 13 Capacità Istituzionale - Obiettivo specifico 11.1. - Azione 11.1.1. Progetto Tematico "*Calabria OpenData*". Approvazione progetto definitivo, schema di convenzione e nomina RUP.

L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESRFSE 2014/2020

PREMESSO CHE la struttura competente, in data 23 luglio 2019, ha completato l'istruttoria sulla proposta di decreto di approvazione del Progetto "*Calabria Opendata*", da attuare con il supporto di FORMEZ PA, unitamente allo schema di convenzione e relativi allegati (Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi - congruità dei costi);

CHE il progetto "*Calabria Opendata*" è finalizzato al rafforzamento delle competenze necessarie per la produzione, gestione, diffusione e riuso dei dati pubblici rilasciati in formato aperto ed è articolato in 3 linee di intervento destinate:

- all'incremento, in termini quantitativi e qualitativi, dei dati pubblici rilasciati in formato aperto (Linea 1);
- allo sviluppo e al rafforzamento delle competenze del personale della PA impegnato nei processi di produzione e gestione dei dati pubblici (Linea 2);
- alla promozione e alla diffusione dei dati pubblici aperti (Linea 3);

CHE l'attuazione dell'operazione è a valere sull'Asse Prioritario 13, Obiettivo Specifico 11.1, Azione 11.1.1 per un importo complessivo di 1,0 M€;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Comunitaria

L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- il Regolamento (UE) 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo al Fondo Sociale Europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 il Regolamento Delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7.01.2014 recante un Codice Europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europeo;
- il Regolamento (UE) 288/2014 di esecuzione della Commissione del 25.02.2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i Programmi Operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i Fondi Strutturali e di Investimento Europei, per come modificato con Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23.02.2018;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3.03.2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la Delibera 18.04.2014 n. 18, del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica recante "Programmazione dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014/2020: approvazione della proposta di Accordo di Partenariato";
- la Decisione C (2014) 8021 del 29.10.2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione attraverso la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE) e rappresenta il quadro di riferimento nell'ambito della



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Comunitaria

L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

quale vengono declinati i Programmi Operativi assegnati alla titolarità delle Amministrazioni nazionali e regionali;

- la Delibera 28.01.2015 n. 8 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica recante "Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 - Presa d'atto";
- il Programma Operativo Regionale Calabria FESR FSE 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 final del 20.10.2015;
- la Delibera n. 501 dell'1.12.2015 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione di approvazione del Programma Operativo Regionale Calabria da parte della Commissione Europea;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 263 del 28.6.2018 recante "POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020. Revisione del Programma";
- la Decisione di esecuzione C(2019) 1752 final del 28/02/2019 con la quale la Commissione Europea ha approvato modifiche alla Decisione di esecuzione C(2015) 7227;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 118 del 2.4.2019 di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2019) 1752 final del 28.2.2019;
- la Delibera n. 45 del 24.02.2016 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e dell'Informativa sulla decisione finale della procedura di valutazione Ambientale Strategica (VAS) del POR;
- la Delibera n. 73 del 2.03.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Finanziario del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
- la Legge Regionale n. 45 del 27.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2017 - 2019;
- la Delibera n. 492 del 31.10.2017 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, ai sensi del Regolamento 1303/2013, il documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" per la Programmazione 2014/2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 509 del 10.11.2017, rettificata con DGR n. 4 del 12.01.2018, DGR n. 190 del 28.5.2018 e DGR n. 75 del 19.02.2019, recante "Approvazione Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 7227 final del 20.10.2015";



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

VISTE

- la Strategia per la Crescita Digitale 2014/2020 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 5.03.2015;
- la Delibera n. 532 del 10.11.2017, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le "Linee Guida per la Crescita Digitale della Calabria 2020";
- le "Linee Guida Nazionali per la valorizzazione del Patrimonio Informatico Pubblico", approvate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determinazione Commissariale n. 95/2014 del 26.06.2014;

VISTO, altresì, il decreto dirigenziale n. 9246 del 22.08.2018 recante "*Rendicontazione semplificata dei costi indiretti, ai sensi dell'art. 68, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, del metodo di calcolo dei costi diretti del solo personale interno ed esterno per l'attuazione degli interventi realizzati nell'ambito del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 dal FORMEZ PA*";

PRESO ATTO di quanto previsto dall'articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativamente ai compiti in capo all'Autorità di Gestione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5.2.2018 "*Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*", emanato ai sensi dell'art. 65, paragrafo I, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA l'Azione 11.1.1 "*Interventi mirati allo sviluppo delle competenze per assicurare qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici e promozione di sforzi mirati e adattamenti organizzativo-professionali, orientati al rilascio continuativo e permanente di dati in possesso di enti pubblici territoriali*"

VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 con procedura di consultazione scritta conclusa con nota n. 108139 del 4.04.2016;

TENUTO CONTO del parere di coerenza prot. 260944 del 12.7.2019 reso sulla proposta di decreto a contrarre per la realizzazione della piattaforma di servizio per la produzione e la pubblicazione dei dati pubblici in formati aperti, denominata "*Open Data Regione Calabria*";

VISTI

- la Delibera n. 641 del 17.12.2018 con la quale la Giunta Regionale ha individuato il dott. Tommaso Calabrò quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria;



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

- il D.P.G.R. n. 138 del 18.12.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria al dott. Tommaso Calabrò;
- la D.G.R. n. 346 del 24.09.2015 con la quale la Giunta Regionale ha designato il Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 551 del 28.12.2016 con la quale sono state designate l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 a seguito del parere reso dall'Autorità di Audit ai sensi dell'art. 124, par. 2 del Regolamento (UE) 1303/2013;

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 125, paragrafo 3), lettera b) del Regolamento 1303/2013, esprime **parere positivo** in merito alla coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie.

dott. Tommaso Calabrò

CALABRIA OPENDATA

Progetto esecutivo

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	CALABRIA OPENDATA		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria		
Programma di riferimento	POR Calabria Asse XIII "Capacità istituzionale", Obiettivo specifico 11.1 "Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici", azione 11.1.1 "Interventi mirati allo sviluppo delle competenze per assicurare qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici [anche attraverso modalità collaborative e online] e promozione di sforzi mirati e adattamenti organizzativo-professionali, orientati al rilascio continuativo e permanente di dati in possesso di enti pubblici territoriali"		
Area geografica di riferimento¹	Regioni meno sviluppate (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia)		
Importo commessa	€ 1.000.000,00		
Data inizio	Firma Convenzione	Data fine	24 mesi
Finalità e obiettivo generale del progetto	Rafforzamento delle competenze necessarie per la produzione, gestione, diffusione e riuso dei dati pubblici rilasciati in formato aperto		
Obiettivi specifici del progetto	• Valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso la pratica dei dati aperti • Migliorare le competenze e capacità di produzione e gestione dei dati pubblici; • Supportare il processo di diffusione della cultura e dei principi dell'open data e del riuso dei dati pubblici.		
Articolazione delle attività	Il progetto si articola in 3 linee di intervento: • Linea 1. Patrimonio informativo pubblico; • Linea 2. Competenze Open data; • Linea 3. Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti. E' attuato attraverso azioni che si differenziano per le diverse forme di intervento, gli strumenti e le metodologie adottate e i potenziali destinatari. L'avvio delle attività è preceduto da un momento di team building, progettato per coinvolgere i componenti del gruppo di progetto e dell'amministrazione regionale in un ragionamento comune sugli obiettivi, i ruoli e i compiti, i risultati attesi.		
Risultati attesi	I principali risultati attesi del progetto sono: • l'incremento nella quantità e qualità dei dati pubblici rilasciati in formato aperto; • lo sviluppo e rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi di produzione e gestione dei dati pubblici;		

	• l'incremento del livello di informazione e consapevolezza sull'importanza dei dati aperti per la creazione di valore economico e sociale e per l'accountability dell'azione della PA.
Destinatari del progetto	Dirigenti e funzionari dell'Amministrazione regionale della Calabria, delle Agenzie e società regionali, degli enti locali nel territorio.
Principali prodotti	I principali prodotti delle attività di progetto sono i seguenti: • censimento dei dati pubblici e mappa dei processi di produzione dei dati • piano editoriale per la pubblicazione dei dati aperti • linee guida open data • mappatura buone pratiche di percorsi di adeguamento normativo e strumenti legislativi a livello nazionale ed europeo • corsi online (MOOC), seminari tematici in presenza e online (webinar) e percorsi di sviluppo capacità manageriali Open data • modello di collaborazione Regione/Enti Locali per la pubblicazione dei dati aperti • piano di comunicazione strategia open data • bando e regolamento contest open data Calabria • bando e regolamento hackathon • sito contest open data Calabria • contenuti redazionali open data Calabria.

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Rafforzamento delle competenze necessarie per la produzione, gestione, diffusione e riuso dei dati pubblici rilasciati in formato aperto		La regione deve adottare i provvedimenti organizzativi necessari per l'apertura omogenea e interoperabile dei dati pubblici		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso la pratica dei dati aperti	Linea 1. Patrimonio informativo pubblico	Incremento nella quantità e qualità dei dati pubblici rilasciati in formato aperto	N° banche dati trasformate in formato aperto pubblicate/totale banche dati oggetto di attività Amministrazioni/uffici/strutture per le quali sono stati definiti /sperimentati processi di riorganizzazione e di razionalizzazione della struttura organizzativa e/o nuove modalità di erogazione dei servizi/numero di strutture oggetto di attività Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate/previste	censimento dei dati pubblici piano editoriale per la pubblicazione dei dati aperti mappa dei processi di produzione dei dati linee guida open data mappatura buone pratiche di percorsi di adeguamento normativo e strumenti legislativi a livello nazionale ed europeo percorsi di sviluppo capacità manageriali Open data
Migliorare le competenze e capacità di produzione e gestione dei dati pubblici	Linea 2. Competenze Open data	Sviluppo e rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi di produzione e gestione dei dati pubblici	Partecipanti ad attività di formazione in materia di competenze digitali/ partecipanti potenziali Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate/previste	corsi online (MOOC) materiali didattici seminari tematici in presenza e online (webinar)

Supportare il processo di diffusione della cultura e dei principi dell'open data e del riuso dei dati pubblici	Linea 3. Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti	Incremento del livello di informazione e consapevolezza sull'importanza dei dati aperti per la creazione di valore economico e sociale e per l'accountability dell'azione della PA	Amministrazioni/uffici/strutture per le quali sono stati definiti /sperimentati processi di riorganizzazione e di razionalizzazione della struttura organizzativa e/o nuove modalità di erogazione dei servizi/numero di strutture oggetto di attività Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate/previste Strumentazione 2.0 a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (video tutorial, questionari on line di verifica degli apprendimenti, etc.)	modello di collaborazione Regione/Enti locali per la pubblicazione dei dati aperti piano di comunicazione strategia open data bando e regolamento contest open data Calabria bando e regolamento hackathon sito contest open data Calabria contenuti redazionali open data Calabria
--	---	--	--	---

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Le informazioni prodotte dalla pubblica amministrazione per il perseguimento dei propri compiti istituzionali sono diventate oggi risorsa essenziale per la crescita economica: l'Unione Europea individua infatti nei dati governativi fruibili in formato aperto e resi disponibili per il riuso, sia per scopi commerciali sia non commerciali, una tra le principali opportunità di sviluppo dell'economia digitale, della crescita della competitività e dell'innovazione dei territori.

Nella Strategia Europa 2020, nell'ambito delle azioni per l'Agenda Digitale Europea, gli open data sono riconosciuti come potenziali motori di innovazione e di crescita. In particolare sono individuati come pilastro per il mercato unico digitale (azione 3), strumento trasversale per la ricerca di una maggiore standardizzazione e interoperabilità (azione 26), elemento di base per uno sviluppo dell'ICT teso a migliorare i servizi (azione 89).

Anche nel modello di governo aperto proposto dall'Open Government, i dati aperti sono condizione necessaria per raggiungere l'obiettivo di una maggiore apertura, trasparenza e accountability dell'azione amministrativa. Le politiche di apertura del patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni in logica open data possono infatti efficacemente contribuire a migliorare i processi organizzativi e gestionali interni alla PA e ad abilitare nuove forme di collaborazione, partecipazione e valutazione delle politiche pubbliche da parte dei cittadini.

Nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - Capo V Dati delle pubbliche amministrazioni e servizi in rete - viene sancito che le Pubbliche Amministrazioni hanno la responsabilità di aggiornare, divulgare e permettere la valorizzazione dei dati pubblici secondo principi dell'Open Government. I dati pubblici devono essere fruibili in formato aperto e dovranno essere riutilizzabili per la promozione di progetti di elaborazione e diffusione dei dati anche attraverso finanza di progetto. Tali principi trovano riscontro nei Programmi Operativi Nazionali (PON) finalizzati all'attuazione di obiettivi di policy settoriali e nei documenti di programmazione regionale (POR) degli interventi cofinanziati dai fondi SIE in Italia per il ciclo di programmazione 2014-2020.

Il PON Governance e Capacità Istituzionale, attraverso le misure contenute nell'Asse 1 "Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della pubblica amministrazione" e nell'Asse 2 "Sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e supporto all'attuazione dell'Agenda digitale" sostiene l'attuazione di interventi finalizzati a rafforzare le competenze digitali del personale della PA e a favorire l'aumento della disponibilità in formato aperto del patrimonio informativo pubblico.

Il POR Calabria FESR FSE 2014/2020, attraverso le misure contenute nell'Asse XIII "Capacità istituzionale", Obiettivo specifico 11.1 "Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici" prevede, nel rispetto dei principi di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, anche la realizzazione di interventi funzionali tesi a migliorare la conoscenza e la riutilizzabilità dei dati e delle informazioni provenienti dalle pubbliche amministrazioni.

Il POR Calabria individua, infatti, nel patrimonio informativo pubblico e nelle competenze digitali il substrato di crescita dell'imprenditoria digitale e nell'open data il passaggio culturale necessario per il rinnovamento delle istituzioni pubbliche nella direzione di una maggiore apertura e trasparenza proprie dell'Open Government.

Nello specifico, la Regione Calabria intende sostenere l'attuazione di tali principi attraverso interventi di:

- formazione al personale della PA su produzione, trattamento, diffusione e utilizzabilità dei dati pubblici;

- formazione e affiancamento per l'utilizzo di sistemi informativi statistici a supporto delle analisi del contesto sociale ed economico regionale e della valutazione delle politiche pubbliche;
- diffusione e/o consolidamento di strutture a sostegno della mobilitazione dei cittadini e per la produzione di conoscenza utilizzabile nei processi decisionali pubblici;
- valutazione di politiche pubbliche sulla base di un'utilizzazione intelligente di dati aperti;
- interventi volti alla realizzazione di piattaforme ICT che permettano la valutazione automatizzata e la pubblicazione delle performance dei servizi/settori della P.A. in relazione al rispetto dei tempi dei procedimenti, degli obblighi di trasparenza, di partecipazione civica, di pubblicazione degli OpenData;
- diffusione di pratiche di "democrazia deliberativa" allo scopo di diffondere pratiche di informazione pubblica sui progetti e di formazione di posizioni argomentate;
- formazione e affiancamento per l'interoperabilità e integrazione delle basi informative, statistiche e amministrative;
- disseminazione della conoscenza, modellizzazione e trasferibilità di buone pratiche.

In tale contesto, il progetto "Calabria OpenData" prevede attività di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e di sviluppo delle competenze dei dipendenti della Regione Calabria e del sistema della PA regionale, di produzione, gestione, diffusione e riuso dei dati pubblici rilasciati in formato aperto, fornendo loro la formazione, il supporto e gli strumenti necessari. Prevede, inoltre, azioni di rafforzamento della capacità di gestione dei processi di apertura che possano consentire di concepire e governare il cambiamento digitale legato ai dati aperti all'interno della Pubblica Amministrazione regionale e per la promozione e diffusione della cultura Open data, al fine di accrescere la consapevolezza delle opportunità di crescita economica e sociale derivanti dal riuso dei dati pubblici.

L'intervento è attuato attraverso una modalità operativa orientata all'ascolto e al coinvolgimento di tutti i soggetti, pubblici e privati, del territorio regionale potenzialmente interessati dai dati aperti, utilizzando e valorizzando gli strumenti propri del governo aperto come la partecipazione attiva e il monitoraggio civico. Ciò anche al fine di realizzare un modello di riferimento condiviso con gli enti locali del territorio per governare il processo di apertura dei dati pubblici, in linea con quanto previsto dall'Agenda Digitale italiana e da quanto regolamentato dalla normativa regionale.

Le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi sono individuate nel Programma Operativo Regionale 2014-2020 (Decisione C 2015 N° 7227 del 20/10/2015), Asse XIII "Capacità istituzionale", a valere sull'azione 11.1.1 "Interventi mirati allo sviluppo delle competenze per assicurare qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici [anche attraverso modalità collaborative e online] e promozione di sforzi mirati e adattamenti organizzativo-professionali, orientati al rilascio continuativo e permanente di dati in possesso di enti pubblici territoriali".

Con riferimento alle tematiche oggetto della presente iniziativa, Formez PA ha già svolto varie attività di supporto alle pubbliche amministrazioni finalizzate, da un lato, ad accrescere le conoscenze e competenze specialistiche funzionali all'attuazione delle riforme in atto nella PA e a rendere disponibili modelli e strumenti innovativi basati sul riuso dei dati pubblici aperti. Dall'altro lato, a creare le condizioni per il passaggio delle PA alla erogazione di servizi online via web e dispositivi mobili, mettendo a disposizione di cittadini ed imprese un ambiente di accesso unico (Italia Login), accompagnato da un portale nazionale Italia.it aggregante tutti i servizi pubblici secondo una logica che segue i momenti della vita dei cittadini.

3.2 Dimensione territoriale

Il progetto si realizza nella Regione Calabria.

3.3 Risultati attesi e output

I principali risultati attesi del progetto, identificati a partire dalle finalità generale e specifiche e dalla logica di intervento, sono i seguenti:

- l'incremento nella quantità e qualità dei dati pubblici rilasciati in formato aperto;
- lo sviluppo e rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi di produzione e gestione dei dati pubblici;
- l'incremento del livello di informazione e consapevolezza sull'importanza dei dati aperti per la creazione di valore economico e sociale e per l'accountability dell'azione della PA.

I principali prodotti del progetto sono i seguenti:

- censimento dei dati pubblici e mappa dei processi di produzione dei dati
- piano editoriale per la pubblicazione dei dati aperti
- linee guida open data
- mappatura buone pratiche di percorsi di adeguamento normativo e strumenti legislativi a livello nazionale ed europeo
- corsi online (MOOC), seminari tematici in presenza e online (webinar) e percorsi di sviluppo capacità manageriali Open data
- modello di collaborazione Regione/Enti locali per la pubblicazione dei dati aperti
- piano di comunicazione strategia open data
- bando e regolamento contest open data Calabria
- bando e regolamento hackathon
- sito contest open data Calabria
- contenuti redazionali open data Calabria.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

Linea 1 - Patrimonio informativo pubblico

OBIETTIVO SPECIFICO	Valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso la pratica dei dati aperti
DESCRIZIONE	La Linea 1 è finalizzata a identificare il modello di produzione e pubblicazione dei dati in formato aperto della Regione Calabria attraverso la elaborazione di una strategia open data regionale e il censimento del patrimonio informativo regionale. La strategia prevede la formalizzazione dei principi e degli aspetti tecnico-organizzativi necessari per dare piena operatività al processo di innovazione digitale basato sui dati, in coerenza con il modello di riferimento AgID per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. La linea 1 è attuata attraverso la progettazione e la realizzazione di due linee d'azione: • Azione 1.1 - Definizione della policy open data. • Azione 1.2 - Modello operativo per il rilascio dei dati aperti. La metodologia adottata per supportare l'amministrazione regionale nelle attività di identificazione del modello di produzione e pubblicazione dei dati in formato aperto integra interventi di sviluppo e rafforzamento delle competenze in presenza (seminari, laboratori) organizzate per percorsi con l'utilizzo di metodi, tecniche e strumenti che richiedono il coinvolgimento attivo e collaborativo delle persone (affiancamento on the job). Azione 1.1 - Definizione della policy open data L'azione ha l'obiettivo di definire la strategia regionale in materia di open data e il modello di governance interna per la pubblicazione dei dati con l'individuazione di professionalità con competenze specifiche e ruoli ben definiti cui corrispondono precise responsabilità nel processo di pubblicazione dei dati. Questa azione è attuata attraverso interventi di sviluppo competenze e azioni di accompagnamento e supporto specialistico in materia di dati aperti finalizzate a creare le condizioni per: • l'individuazione di un modello organizzativo di riferimento, responsabile del governo del sistema open data regionale anche attraverso il confronto con altre amministrazioni regionali che hanno seguito lo stesso percorso; • la redazione delle Linee guida open data regionali, attraverso la definizione degli elementi costitutivi e dei principi ispiratori della policy open data della Regione Calabria, in linea con le indicazioni presenti nelle Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico aggiornate annualmente dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Con riferimento al modello organizzativo e coerentemente con la proposta contenuta nelle Linee guida per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico, si propone di individuare un Gruppo di lavoro Open Data costituito da personale interno all'amministrazione regionale, cui è affidato il compito di

pianificare e coordinare l'evoluzione continua dell'apertura dei dati dell'amministrazione regionale.

Gli interventi di sviluppo competenze per la redazione delle Linee guida regionali in materia di open data prevedono la progettazione e realizzazione di:

- **1 laboratorio facilitato (6 ore)** rivolto ai potenziali componenti il gruppo di lavoro Open data e ai dirigenti e funzionari regionali coinvolti, con vari livelli di responsabilità nella gestione del patrimonio informativo regionale. Il laboratorio è finalizzato ad analizzare il contesto Open data in Regione Calabria, allo scopo di individuare le criticità trasversali e specifiche, partendo dall'esperienza dei partecipanti e a partire da queste, evidenziare le priorità d'azione.
- **1 laboratorio facilitato (12 ore)** rivolto ai potenziali componenti il gruppo di lavoro Open data e ai dirigenti e funzionari regionali coinvolti, con vari livelli di responsabilità nella gestione del patrimonio informativo regionale. Il laboratorio si svolge in due giornate consecutive e prevede il coinvolgimento di referenti Open data di altre amministrazioni regionali che hanno già realizzato il percorso per la definizione delle Linee guida. Nel corso della prima giornata vengono presentate le esperienze regionali individuate, con particolare attenzione al modello organizzativo adottato, mentre nella seconda i partecipanti, affiancati da esperti Open data e da un facilitatore, condividono una prima ipotesi di modello organizzativo, di ruoli e criteri per analizzare e selezionare i principali processi che portano alla produzione di dati pubblici.

Sulla base dei risultati dell'analisi del contesto open data regionale, delle indicazioni emerse dai laboratori e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa regionale, nazionale ed europea in materia, il gruppo di lavoro Open Data con il supporto degli esperti esterni individuati dal progetto, elabora le Linee guida Open Data regionali. La durata temporale complessiva dell'azione è di circa 3 mesi.

Al termine dell'attività di redazione, si prevede di realizzare un **seminario di presentazione delle Linee guida e del modello organizzativo** di riferimento per l'open data (6 ore) rivolto a dirigenti e funzionari della Regione Calabria a vario titolo coinvolti nel processo di produzione di dati pubblici. Il seminario è finalizzato a informare sull'attività svolta dal gruppo di lavoro open data, a far conoscere i contenuti delle linee guida e a condividere il modello organizzativo all'interno dell'amministrazione regionale.

Al fine di garantire la coerenza con l'azione di progettazione e sviluppo del portale regionale dei dati aperti posta in essere dalla Regione Calabria, il progetto fornisce il supporto necessario all'individuazione del modello architettonico di riferimento più adatto a garantire l'accessibilità dei dati pubblici, in coerenza con la strategia open data definita.

Azione 1.2 - Modello operativo per il rilascio dei dati aperti

L'azione ha l'obiettivo di garantire la produzione e la pubblicazione di dati aperti di qualità secondo il modello operativo individuato nelle Linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, in particolare con l'attuazione del modello individuato nell'Azione 6 relativa alla governance dei dati. Tale modello dovrà essere opportunamente adattato alla struttura organizzativa della Regione Calabria.

Gli interventi hanno lo scopo di portare alla pubblicazione dei dati ma soprattutto quello di accrescere, nei diversi settori dell'amministrazione regionale, la piena consapevolezza circa il proprio patrimonio informativo e le opportunità di valorizzarlo attraverso la pubblicazione dei dati in formato aperto. Le attività che si prevede di realizzare comprendono:

- il censimento del patrimonio informativo pubblico della Regione Calabria;
- la mappatura dei processi di produzione dei dati pubblici;
- analisi giuridica delle fonti;
- analisi di qualità e azioni di bonifica dei dati;
- individuazione politiche di accesso e licenze dei dati;
- la redazione del piano editoriale open data.

Il censimento è realizzato attraverso la ricognizione e individuazione delle basi dati di cui l'amministrazione regionale è responsabile. In questo modo è possibile valutare la situazione degli archivi già disponibili che possono essere candidati alla pubblicazione in modalità Open data. Il censimento viene condotto dapprima sulle basi già individuate e incluse nel Catalogo delle Basi Dati della Pubblica Amministrazione per proseguire poi sia sui dati già esposti sul sito istituzionale regionale sia su nuovi dati, individuati su proposta dei referenti interni ai Dipartimenti regionali.

In tale ricognizione viene rilevata la presenza dei dataset individuati nel Paniere dinamico dei dataset relativo al 2017, o ai successivi aggiornamenti, che tiene conto degli impegni di governo, delle iniziative delle amministrazioni e delle richieste degli stakeholders e verrà integrata sulla base della situazione esistente all'interno dell'Amministrazione regionale.

L'indagine svolta da AgID e relativa al 2017 rileva per la Regione Calabria la pubblicazione di 5 dataset sui 48 previsti dal Paniere dinamico.

L'attività di ricognizione coinvolge prioritariamente le seguenti strutture: Dipartimento Bilancio e Patrimonio, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Dipartimento Infrastrutture Lavori Pubblici Mobilità, Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, Dipartimento Turismo e Beni Culturali Istruzione e Cultura, Dipartimento Ambiente e Territorio, Dipartimento Sviluppo economico - Attività produttive. Viene comunque garantita la possibilità di rendere pubblico il proprio patrimonio informativo a qualunque ufficio sia interessato a candidare i propri dataset. Una volta rilevata la dimensione del patrimonio informativo dell'amministrazione regionale, l'attività di analisi viene estesa ai processi amministrativi che producono dati con caratteristiche tali da poter essere pubblicati in formato aperto così da individuare attori, enti o società coinvolti nella produzione dei dati.

In questa fase si procede anche all'individuazione dei sistemi in cui vengono memorizzati i dati prodotti dall'amministrazione, di quale sia la loro destinazione e a quali obblighi o richieste di trasmissione sia a livello centrale che ad altre strutture interne all'amministrazione debbono rispondere.

Il modello di riferimento per l'analisi e l'identificazione dei processi è quello proprio dei sistemi di qualità orientati al miglioramento continuo e prevede il coinvolgimento attivo dei responsabili open data individuati presso l'amministrazione regionale. In tutta l'attività di censimento dei dati tali figure sono supportate dai componenti la task force di progetto e dagli esperti open data individuati secondo gli ambiti oggetto di analisi. Questa attività è svolta in

stretto raccordo con le azioni previste dall'intervento avviato dalla Regione Calabria con risorse a valere sull'Azione 2.2.2 "Pubblicazione estesa e riuso di dati aperti, anche in forma di linked open data" del POR Calabria 2014-2020, per la realizzazione di una piattaforma di servizio per la produzione e pubblicazione di dataset in formato aperto (dati.calabria.it).

L'analisi giuridica dei dati ha lo scopo di verificare quali siano le ricadute in termini legali della pubblicazione dei dati: non tutti i dati generati dalla pubblica amministrazione possono infatti essere pubblicati come open data, dovrà quindi essere verificata la presenza di eventuali vincoli legati alla privacy, alla sicurezza o eventuali vincoli di sicurezza.

L'attività di analisi e selezione dei dati che possono essere pubblicati in formato aperto è condotta quindi in modo tale da escludere quelli il cui riuso potrebbe violare:

- la sicurezza pubblica, la difesa nazionale, lo svolgimento di indagini penali o disciplinari;
- il diritto di terzi al segreto industriale, statistico e commerciale, o altri vincoli di segretezza fissati in obblighi di legge;
- i diritti di proprietà intellettuale;
- il diritto alla protezione dei dati personali.

L'attività di analisi giuridica dei dati è svolta dai titolari dei dati con il supporto della task force e di un esperto con competenze giuridico amministrative. Una volta individuati i dataset che hanno tutti i requisiti utili per poter essere pubblicati si procede con l'analisi della qualità dei dataset e con l'individuazione di eventuali interventi di miglioramento volti alla standardizzazione dei formati, alla documentazione dei dati o al loro periodico aggiornamento. Per ciascun dataset è prevista l'individuazione delle politiche di accesso e della licenza più adatti alla tipologia di dato trattato.

Sulla base del censimento e dell'analisi dei processi sottostanti, si definisce il modello operativo per la produzione, gestione e pubblicazione dei dati aperti. La pubblicazione dei dataset è realizzata con l'utilizzo di un profilo di metadatazione standard DCAT-AP_IT e con livello di qualità minimo a 3 stelle secondo il Modello qualitativo per i dati aperti descritto nelle Linee guida Nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. L'attività non si esaurisce con la pubblicazione dei dati ma devono essere previste azioni di aggiornamento costante e monitoraggio dei dati nonché del coinvolgimento degli utenti finali, raccogliendo e gestendo eventuali segnalazioni.

In una logica di condivisione e trasparenza verso tutti i potenziali riutilizzatori dei dati, il modello operativo elaborato dall'amministrazione sarà successivamente condiviso e aperto alla raccolta di osservazioni, proposte, suggerimenti utili a migliorarne la qualità, in occasione degli eventi partecipati realizzati dal progetto.

Per monitorare l'avanzamento dell'attività di pubblicazione dei dataset è prevista la redazione di un piano editoriale open data, con l'individuazione dei dataset per cui è pianificato il rilascio in formato aperto con l'indicazione di: tempi di pubblicazione, ufficio responsabile, formato e licenza del dataset. E' previsto un aggiornamento del piano editoriale dopo un periodo massimo di 12 mesi.

Gli interventi di sviluppo competenze previsti dall'azione sono rivolti ai componenti il gruppo di lavoro Open data e ai dirigenti e funzionari regionali responsabili, coinvolti a vari livelli nel processo di apertura e di valorizzazione del patrimonio informativo regionale.

In particolare si prevede di realizzare **2 percorsi integrati di sviluppo capacità manageriali Open data (70 ore ciascuno)**: il primo approfondisce il tema della produzione di dati in formato aperto, il secondo è invece focalizzato sul riuso dei dati pubblici per la creazione di valore economico e sociale. Il numero massimo di partecipanti per percorso è di 30.

Il modello didattico adottato per i percorsi alterna momenti d'aula (laboratori) finalizzati alla riflessione strutturata e guidata da esperti, sugli aspetti metodologici e di processo connessi alla produzione e al riuso dei dati aperti, seminari online (webinar) di approfondimento di specifici temi connessi al processo di produzione e diffusione dei dati e fasi di lavoro sul campo ed a distanza, individuali e di gruppo, nello spazio online dedicato sulla piattaforma e-learning di progetto.

Durante la fase di lavoro a distanza, per lo svolgimento dei compiti assegnati nei laboratori, i partecipanti sono supportati dagli esperti della task force di progetto che opera presso il Dipartimento Programmazione Nazionale e comunitaria della Regione Calabria.

Le attività del primo percorso integrato comprendono:

- **laboratori** per l'autovalutazione della qualità dei dati aperti regionali in ottica di miglioramento, anche attraverso il confronto con esperti provenienti da altre Regioni (**24 ore: 4 incontri da 6 ore ciascuno**);
- **webinar** di approfondimento dei temi trattati durante i laboratori in presenza e individuati d'intesa con i partecipanti (**7 ore: 4 webinar da 1.5 ore + 1 webinar introduttivo da 1 ora**);
- **lavoro sul campo** per lo svolgimento dei compiti assegnati nei laboratori (**20 ore attività a distanza**);
- **help desk esperto** per supporto ai partecipanti nelle fasi di attività previste dal percorso integrato (**13 ore**);
- **1 workshop facilitato** a conclusione del percorso, per la condivisione dei risultati finali (**6 ore: 1 incontro in presenza**).

Le attività del secondo percorso integrato comprendono:

- **laboratori** per individuare gli scenari di riutilizzo dei dati pubblici aperti raccolti e distribuiti attraverso il catalogo Open data della Regione Calabria (**24 ore: 4 incontri da 6 ore ciascuno**);
- **webinar** di approfondimento dei temi trattati durante i laboratori in presenza e individuati d'intesa con i partecipanti (**7 ore: 4 webinar da 1.5 ore + 1 webinar introduttivo da 1 ora**);
- **lavoro sul campo** per lo svolgimento dei compiti assegnati nei laboratori (**20 ore attività a distanza**);
- **help desk esperto** per supporto ai partecipanti nelle fasi di attività previste dal percorso integrato (**13 ore**);
- **1 workshop facilitato** a conclusione del percorso, per la condivisione dei risultati finali (**6 ore: 1 incontro in presenza**).

I partecipanti ai percorsi integrati sono individuati a cura della Amministrazione di appartenenza, nella persona del referente della formazione del personale o del

	Dirigente responsabile, il quale comunica i nominativi dei dipendenti che, in considerazione dei compiti e delle funzioni attribuite, possono trarre dall'attività formativa benefici per sé e per l'amministrazione. All'avvio del corso i partecipanti sottoscrivono un patto formativo che stabilisce le regole di partecipazione e il monte ore di frequenza obbligatoria che dà diritto all'ottenimento di un attestato di partecipazione, in coerenza con le regole definite dall'Autorità di gestione del POR Calabria 2014-2020 per gli interventi cofinanziati dal FSE. Al termine del percorso, ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback sul percorso, sulla metodologia e i materiali.					
DESTINATARI	Dirigenti e funzionari dell'Amministrazione regionale della Calabria.					
RISULTATI	Incremento nella quantità e qualità dei dati pubblici rilasciati in formato aperto.					
PRODOTTI	• linee guida open data • mappatura buone pratiche di percorsi di adeguamento normativo e strumenti legislativi a livello nazionale ed europeo • piano editoriale per la pubblicazione dei dati aperti • censimento dei dati pubblici • mappa dei processi di produzione dei dati					
TEMPI	Dal	Firma Convenzione		al	24 mesi	
RISORSE UOMO	Giornate senior	733	Giornate junior	126	Totale giornate	859

COSTO DELL'ATTIVITA'	328.500 euro
-----------------------------	--------------

Linea 2 – Competenze Open data

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare le competenze e la capacità di produzione e gestione dei dati pubblici.
DESCRIZIONE	La Linea 2 è finalizzata a sviluppare le competenze digitali di base e specialistiche per l'Open data e a rafforzare la capacità dell'amministrazione regionale di governare i processi di apertura dei dati pubblici nonché di valorizzazione del patrimonio informativo in logica di riuso. E' attuata attraverso azioni che si differenziano per tipologia di attività e di destinatari e prevedono un approccio integrato di accesso alle conoscenze, basato su un mix di apprendimento a distanza e in presenza, autonomo e collaborativo, programmato su percorsi. Prevede la progettazione didattica e la realizzazione delle seguenti attività: • corsi massivi in apprendimento autonomo online (MOOC) per accrescere la cultura e le competenze digitali riferite ai dati aperti e per la diffusione della pratica dell'Open data e dell'accountability nella pubblica amministrazione; • seminari informativi in presenza e online (webinar) su tematiche specialistiche dell'Open data, riferite in particolare alla qualità dei dataset, ai formati utilizzati, alle licenze e ai metadati con cui descrivere i file, alle applicazioni dei dati aperti per migliorare i servizi della PA. Il modello di riferimento per i corsi di sviluppo competenze online è quello dei MOOC (Massive Open online Course) che consente di raggiungere un numero elevato di partecipanti, aperto a tutte le PA interessate nel territorio regionale della Calabria. Azione 2.1. Competenze di base e specialistiche Open data L'azione prevede l'erogazione di 8 edizioni (3 edizioni del corso Open data, 3 edizioni del corso Accountability e 2 edizioni del corso su Agenda Digitale) dei corsi online sulle competenze digitali sviluppati da Formez PA. I corsi sono progettati per trasferire informazioni e concetti base utili a: • comprendere cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali (Open data). • approfondire le politiche di innovazione digitale, i processi, le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale (Agenda Digitale); • accrescere la conoscenza e la consapevolezza su come rendere una pubblica amministrazione responsabile attraverso la pratica dell'open data (Accountability); Si prevede di ri-progettare i corsi online su Open data, Accountability e Agenda Digitale, riusando i materiali didattici multimediali recentemente prodotti da Formez PA (2017) e procedendo contestualmente anche ad un aggiornamento dei contenuti, adeguandoli ove necessario, ai cambiamenti intervenuti nella PA. Metodologia, strumenti e articolazione dei corsi: I corsi si svolgono interamente online e sono articolati in 4-5 moduli didattici che prevedono la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo (lezioni multimediali, video lezioni,

	interviste), test di valutazione ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review, attività sincrone (webinar) funzionali all'integrazione dei contenuti trattati all'interno del corso. La durata complessiva di ciascun corso online è di 20 ore, distribuite nell'arco di 5 settimane: • Learning object, Videolezioni, Interviste (6 ore) • Test di valutazione (2 ore) • Esercitazioni a distanza con peer review (8 ore) • Webinar: (4 ore). Durante tutto lo svolgimento del corso online, i partecipanti sono affiancati da un technology steward che fornisce un supporto per l'utilizzo degli strumenti online e li assiste nello svolgimento delle attività previste dal programma didattico del corso. Il corso online è sottoposto a monitoraggio e valutazione: i partecipanti sottoscrivono un patto formativo che stabilisce le regole di partecipazione e il monte ore di frequenza obbligatoria che dà diritto all'ottenimento di un attestato di partecipazione, in coerenza con le regole definite dall'Autorità di gestione del POR Calabria 2014-2020 per gli interventi cofinanziati dal FSE. In particolare, per le attività di formazione massiva in apprendimento autonomo (MOOC), si prevede di rilasciare ai partecipanti un attestato di frequenza subordinato al completamento delle esercitazioni e dei test previsti dal corso, con un punteggio finale di almeno 70/100. Al termine del corso ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback sul corso, sulla metodologia e i materiali. I materiali didattici e gli strumenti dei corsi online sono erogati attraverso l'ambiente di apprendimento online di Formez PA (learn.formez.it), al quale i partecipanti accedono attraverso un sistema di autenticazione che consente l'identificazione dell'utente e il tracciamento delle attività svolte. La soluzione tecnologica adottata per l'erogazione dei corsi online si basa sull'LMS Moodle, una piattaforma di e-learning open source, all'interno della quale sono resi disponibili i contenuti didattici multimediali dei corsi e uno spazio di tipo collaborativo (forum e chat), destinato agli interventi, alle riflessioni, al confronto e agli scambi fra i partecipanti. Formez PA assicura la manutenzione e la gestione dell'ambiente di apprendimento dedicato al progetto, al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema e gli adeguati livelli di sicurezza. I corsi in apprendimento autonomo online sulle competenze digitali sono rivolti al personale dell'amministrazione regionale, delle Agenzie e società regionali, degli enti locali nella regione Calabria. Ad integrazione dell'attività di formazione massiva on line (MOOC) è prevista la realizzazione di 5 seminari tematici (6 ore ciascuno) di approfondimento su tematiche specialistiche proprie dell'Open Data individuate sulla base delle linee guida AgID e riferite alla qualità dei dataset, ai formati utilizzati e alle licenze, ai metadati con cui descrivere i file, alle applicazioni dei dati aperti per migliorare i servizi della PA. Durante i seminari sarà inoltre dedicata particolare attenzione alle principali problematiche giuridiche connesse al riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, anche in riferimento ai cambiamenti derivanti dall'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation).
--	---

	I seminari tematici si svolgono in presenza e sono rivolti a tutte le figure dell'amministrazione regionale coinvolte con diversi ruoli e responsabilità, nel processo di apertura e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. L'iscrizione alle attività previste dalla Linea 2 è effettuata esclusivamente online, individualmente, attraverso DFPAuth, il sistema di autenticazione del Dipartimento della Funzione Pubblica ed è soggetta ad approvazione. Formez PA, in qualità di soggetto attuatore verifica, in sede di iscrizione, la corrispondenza dei nominativi degli iscritti con quelli eventualmente segnalati dall'Amministrazione. Gli interventi puramente formativi potranno essere inseriti all'interno del Piano Formativo Regionale: in questo caso verranno concordati con i referenti della formazione regionale modalità e requisiti di partecipazione.					
DESTINATARI	Dirigenti e funzionari dell'amministrazione regionale, delle Agenzie e società regionali, degli enti locali in Calabria.					
RISULTATI	Sviluppo e rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi di produzione e gestione dei dati pubblici.					
PRODOTTI	• edizioni corsi in apprendimento autonomo online (MOOC); • materiali didattici; • seminari tematici in presenza e online (webinar).					
TEMPI	Dal	Firma Convenzione		al	24 mesi	
RISORSE UOMO	Giornate senior	366	Giornate junior	81	Totale giornate	447

COSTO DELL'ATTIVITA'	161.482,85 euro
-----------------------------	-----------------

Linea 3 - Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare il processo di diffusione della cultura e dei principi dell'open data e del riuso dei dati pubblici.
DESCRIZIONE	La Linea 3 persegue l'obiettivo di creare consapevolezza e collaborazione nella diffusione degli open data, incrementando il livello di informazione e conoscenza sui dati aperti, sia internamente al sistema della PA, che esternamente, nei confronti di cittadini e degli stakeholder pubblici e privati nella regione Calabria. Diffondere un'informazione chiara, trasparente, coerente e accessibile sui principi, le finalità, le opportunità connesse all'uso delle informazioni del settore pubblico è infatti condizione essenziale per creare una visione comune e una condivisione reale dei contenuti e degli obiettivi dell'iniziativa istituzionale in materia di Open data. La linea di attività si articola in tre distinte Azioni: Azione 3.1 Promozione utilizzo attivo open data L'azione è finalizzata a diffondere nel territorio regionale l'informazione sulle opportunità di riuso dati pubblici esposti in formato aperto dalla Regione Calabria e a creare occasioni di confronto utili all'amministrazione regionale per conoscere i fabbisogni dei potenziali utilizzatori pubblici e privati dei dati, anche al fine di poter meglio orientare le priorità delle policy regionali in tema di innovazione digitale. Per promuovere una conoscenza diffusa su questi temi, in particolare nel sistema della PA locale e creare consapevolezza dell'importanza di sviluppare le competenze digitali necessarie a sostenere i processi di innovazione legati ai dati aperti e all'Agenda digitale regionale, si prevede la progettazione e realizzazione delle seguenti attività: • 10 seminari informativi territoriali (6 ore ciascuno) volti a diffondere la conoscenza sul processo di trasformazione digitale in atto nella PA, sia sotto il profilo normativo, che dei contenuti e degli strumenti, sui principi chiave dell'Open government, dell'Open data e sulle politiche nazionali e internazionali di apertura e riuso dei dati aperti, sulla strategia regionale per sostenere l'innovazione digitale nei servizi al cittadino; • 5 laboratori partecipativi territoriali (6 ore ciascuno) utili ad attivare processi di collaborazione e creazione di reti tra l'amministrazione regionale ed altri attori del territorio, funzionali all'apertura ed il riuso dei dati pubblici in scala interregionale. I laboratori prevedono il coinvolgimento attivo di soggetti, pubblici e privati del territorio regionale, che hanno intrapreso iniziative di mirate per la pubblicazione, valorizzazione e riuso dei dati, invitandoli a condividere la propria esperienza. Per favorire lo sviluppo di servizi innovativi basati sui dati aperti della Regione Calabria e la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, coinvolgendo tutti i soggetti interessati al rilascio di dati pubblici in formato aperto, si prevede di progettare e realizzare le seguenti attività: • 1 contest progettato per consentire alla comunità degli sviluppatori interessati a partecipare, il libero accesso al riuso dei dataset della amministrazione regionale. Le proposte candidate devono utilizzare dataset pubblicati sul catalogo regionale anche attraverso il mash-up

con dati di altra fonte. Una giuria costituita da esperti del settore valuterà le proposte candidate selezionando quelle meritevoli di un riconoscimento sulle base dei criteri definiti nel Regolamento del contest. Il concorso si sviluppa nell'arco di 3 mesi ed è promosso e animato attraverso eventi intermedi volti a coinvolgere maggiormente la community degli sviluppatori. Per garantire lo svolgimento del contest viene messo a disposizione un sito dedicato, nel quale sono pubblicati tutti i materiali utili alla partecipazione al concorso e a far conoscere i dati pubblicati nel catalogo regionale;

- **1 hackathon** per coinvolgere la comunità degli sviluppatori locali, le imprese innovative, le start-up giovanili, le associazioni e l'università nella individuazione di soluzioni utili a migliorare la qualità dei servizi della PA costruiti sui dati pubblici. Saranno definiti i temi prioritari sui quali individuare le soluzioni di riuso e i servizi per i quali viene richiesto il contributo della comunità degli sviluppatori con l'obiettivo di raccogliere indicazioni su come sviluppare servizi più vicini ai fabbisogni degli utenti anche nel rispetto delle linee guida per il design dei servizi per la pubblica amministrazione.

A conclusione del progetto è prevista la realizzazione di una: **Conferenza Regionale open data** allo scopo di presentare le azioni realizzate e le soluzioni adottate dall'amministrazione regionale per valorizzare il patrimonio informativo pubblico e i risultati raggiunti, in termini di quantità, qualità e riuso dei dataset pubblicati sul catalogo regionale. L'evento costituisce inoltre occasione per la presentazione e premiazione delle proposte vincitrici del contest open data.

Le attività dell'Azione 3.1 sono rivolte, oltre al personale dell'amministrazione regionale, a tutti i soggetti pubblici e privati a vario titolo interessati ad approfondire le implicazioni della trasformazione digitale della PA e dei processi di apertura dei dati pubblici, sia negli aspetti tecnici che per le opportunità che questi offrono.

Azione 3.2 Sperimentazione Open data PA locale

L'azione è finalizzata a supportare la diffusione della strategia per l'open data della Regione Calabria e a promuovere l'interoperabilità dei dati aperti tra i diversi livelli di governo locale attraverso la realizzazione di 2 azioni pilota nella PA locale.

Le azioni pilota hanno lo scopo di sperimentare l'applicazione del modello regionale di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e sono definite in collaborazione con ciascuna amministrazione locale, individuando i diversi ambiti tematici (ambiente, trasporti, turismo...) in coerenza con le indicazioni contenute nel Paniere dinamico dei dati e con le Linee guida regionali. La modalità di intervento è orientata al coinvolgimento delle realtà locali, utilizzando e valorizzando i dati aperti per la partecipazione attiva in logica di Open government.

Le amministrazioni locali nelle quali svolgere la sperimentazione sono individuate tra i comuni del territorio interessati alla messa a disposizione per l'apertura ed il riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, che presentano caratteristiche favorevoli di innovazione e trasparenza.

	Le azioni pilota sono progettate a partire da un modello di intervento che alterna momenti in presenza (workshop) finalizzati alla condivisione e riflessione strutturata e guidata da esperti, sugli aspetti metodologici e di processo connessi al ciclo di vita dei dati aperti, con seminari online (webinar) di approfondimento su particolari aspetti riferiti al tema dei dati aperti per gli Enti locali e fasi di lavoro a distanza supportate da esperti. Le attività sono distribuite su un arco temporale di 6 mesi. Azione 3.3 Comunicare gli open data Le attività previste nell'Azione 3 hanno lo scopo di sostenere l'attuazione della strategia regionale di apertura dei dati contenuta nelle Linee guida e di diffusione della cultura Open data, attraverso interventi di informazione, comunicazione e disseminazione delle iniziative realizzate e dei risultati conseguiti dal progetto, secondo una strategia di comunicazione finalizzata ad accrescere, attraverso un dialogo continuo e concreto, la partecipazione dei cittadini e degli stakeholder pubblici e privati potenzialmente interessati dai processi di apertura dei dati pubblici. All'interno di questa linea d'azione si collocano le attività redazionali sul portale open data della Regione Calabria. Le iniziative di comunicazione che si prevede di realizzare sono quindi basate su linguaggi e media capaci di raggiungere tutti i soggetti potenzialmente interessati al tema Open data nel territorio regionale. Integrano azioni e strumenti social con la redazione e pubblicazione di contenuti mirati e di qualità, personalizzati sulla base del canale di comunicazione (portale regionale open data, media tradizionali, Twitter, Facebook...) e del target di riferimento. Si prevede inoltre di attivare un help desk informativo e di orientamento rivolto a cittadini e stakeholder pubblici e privati sul territorio regionale interessati ai dati aperti. Il servizio opera in stretto contatto con il referente del catalogo regionale come canale di ascolto e raccolta segnalazioni riguardanti i dataset già pubblicati o da pubblicare e fornisce una prima informazione, in particolare agli enti locali che intendono federare i propri cataloghi con il catalogo regionale. E' erogato attraverso canali web (email, form di contatto...) dal portale regionale e dagli account social presidiati dalla task force regionale. Le segnalazioni raccolte, analizzate e sistematizzate sono quindi pubblicate sotto forma di domande e risposte (FAQ) sul portale Open data regionale. A integrazione delle iniziative di comunicazione programmate, potrà essere prevista inoltre la presenza negli eventi realizzati nell'ambito di iniziative internazionali e nazionali, quali ad esempio, l'Open Data Day e la Settimana della trasparenza, allo scopo di far conoscere il percorso in via di realizzazione da parte dell'amministrazione regionale e per condividere modelli organizzativi e standard di apertura dei dati.
DESTINATARI	Dirigenti e funzionari dell'amministrazione regionale, delle Agenzie e società regionali, degli enti locali in Calabria, cittadini, imprese, associazioni legate al tema dell'open data, università, scuole.
RISULTATI	Incremento del livello di informazione e consapevolezza sull'importanza dei dati aperti per la creazione di valore economico e sociale e per l'accountability dell'azione della PA.
PRODOTTI	• piano di comunicazione strategia Open data Calabria; • contenuti redazionali open data Calabria • sito contest open data Calabria; • bando e regolamento contest open data Calabria;

	- bando e regolamento hackathon; - modello di collaborazione Regione/Enti locali per la pubblicazione dei dati aperti.					
TEMPI	Dal		Firma Convenzione	al		24 mesi
RISORSE UOMO	Giornate senior	704	Giornate junior	126	Totale giornate	830

COSTO DELL'ATTIVITA'	330.017,15 euro
-----------------------------	-----------------

4.2 DIREZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto dei tempi previsti e nell'interlocuzione con la committenza regionale.					
DESCRIZIONE	Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto e concorrono, durante la fase di realizzazione, al conseguimento degli obiettivi previsti, nonché le azioni di indirizzo e di supporto al team tecnico e amministrativo di progetto affinché operi in sintonia per il conseguimento dei compiti assegnati. La direzione, il coordinamento, il monitoraggio e l'amministrazione del progetto sono assicurati da Formez PA. E' previsto un responsabile della Convenzione, che mantiene i rapporti istituzionali con la Regione Calabria, un responsabile di progetto che garantisce la realizzazione delle attività, in costante raccordo con il referente della Regione Calabria individuato tra i componenti della Cabina di regia composta dai rappresentanti dei dipartimenti regionali coinvolti nelle attività del progetto e che cura il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA. E' garantito inoltre il coordinamento con le attività degli altri progetti, territoriali e nazionali, gestiti da Formez PA, che trattano gli stessi temi o coinvolgono gli stessi destinatari. La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale sono garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che opera secondo modalità operative omogenee sia sul piano tecnico che metodologico. Lo staff è composto, oltre che dal responsabile di progetto dalle seguenti figure: • responsabile amministrativo del progetto; • personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; • personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; • personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; • personale di segreteria organizzativa e di progetto. Vengono inoltre realizzate tutte le attività necessarie alla selezione del personale e alla sua contrattualizzazione. Il monitoraggio prevede le seguenti attività: • l'analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto, ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; • l'analisi degli output realizzati sia in termini di coerenza con quanto programmato che in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione, valutazione di risultato e di impatto).					
DESTINATARI	Gruppo di lavoro del progetto e committenti.					
RISULTATI	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività formative previste.					
PRODOTTI	• Monitoraggio trimestrale; • Relazione tecnica finale.					
TEMPI	Dal	Firma Convenzione		al	24 mesi	
RISORSE UOMO	Giornate senior	265	Giornate junior		Totale giornate	265

COSTO DELL'ATTIVITA'

80.000 euro

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Le attività sono coordinate e realizzate dal gruppo di lavoro interno Formez PA. E' previsto il ricorso a consulenti esterni o a docenti per una durata contrattuale variabile in base all'esigenza qualora sia necessario attingere a competenze ed esperienze non presenti nel gruppo di lavoro interno.

Per garantire il supporto costante all'Amministrazione Regionale nella realizzazione delle attività previste dal progetto è istituita presso il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria della Regione Calabria una Task force di esperti con compiti di presidio delle attività e affiancamento alle strutture dell'amministrazione regionale e delle altre PA del territorio direttamente coinvolte dagli interventi programmati. La Task force, attraverso azioni di accompagnamento mirate fornisce il supporto operativo e specialistico sulle tematiche proprie dei processi di apertura e rilascio dei dati pubblici in formato aperto, sia dal punto di vista tecnologico che metodologico e di processo, garantendo il rispetto degli standard definiti dalle linee guida AgID per l'accesso e la qualità dei dati. La Task force opera per tutta la durata del progetto in maniera trasversale nelle tre linee di attività.

Nella tabella che segue è indicato l'impegno in termini di giornate di lavoro stimate per linea di attività, per livello di esperienza e per competenze. Tali figure saranno integrate di volta in volta con esperti open data e innovazione digitale riconosciuti a livello nazionale, animatori open data territoriali, esperti per i diversi domini tematici.

Linea di attività	Senior/ Junior	Aree di competenza	Attività	Numero minimo	Interno /esterno	N. gg stimate.
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Project management	Referente della convenzione: garantisce il coordinamento con gli altri progetti in corso sul territorio e la complementarietà con le iniziative a livello nazionale	1	Interno	30
Direzione, coordinamento e monitoraggio e Linea 1	Senior	Project management	Responsabile del Progetto, garantisce la conformità delle attività del progetto con gli obiettivi e i tempi di realizzazione previsti. Supporta il Gruppo di lavoro Open Data nella individuazione delle azioni necessarie per pianificare e coordinare l'apertura dei dati dell'amministrazione	1	Interno	105 (Linea 1, 20 gg coordinamen to 85 gg)
Linea 1,2,3	Senior	Esperto tematico Open data	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in materia di open data. Supporta il Gruppo di lavoro Open Data nella individuazione delle azioni necessarie per l'analisi della qualità dei dati e la definizione delle interfacce di accesso ai dati in raccordo con le attività di sviluppo del Catalogo Open data	2	Interno	270 (80 gg Linea 1, 100 gg Linea 2, 90 gg Linea 3)

Linea 2	Senior	Esperto progettazione formativa	Collabora alla progettazione e realizzazione delle attività formative e presidia il rispetto degli standard in tema di formazione online	2	Interno	30
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Amministrazione rendicontazione progetti	Collabora alla gestione del progetto contribuendo con le proprie competenze alla gestione amministrativa, contrattuale e finanziaria, al monitoraggio dei costi e la rendicontazione. Cura le attività necessarie per lo svolgimento delle procedure selettive per il reclutamento delle risorse e per l'acquisizione di beni e servizi.	7	Interno	150
Linea 1,3	Senior	Esperto tematico Open data	Collabora alla gestione e alla realizzazione delle attività utili alla individuazione del modello di governance open data più adatto all'amministrazione. Fornisce supporto nella pianificazione dell'apertura dei dati dell'amministrazione, nell'individuazione delle azioni pilota con una attenzione costante alle novità inerenti il mondo dell'Open Government	2	Esterno	182 (112 gg Linea 1, 70 gg Linea 3)
Linea 1, 2, 3	Senior	Esperti open data, innovazione digitale animatori, domini tematici	Collaborano alla realizzazione delle attività intervenendo con le proprie competenze tecniche e metodologiche agli eventi in presenza e on line.	11	Esterno	61 (21 gg Linea 1, 21 gg Linea 2, 19 gg Linea 3)
Linea 1,2,3	Senior	Esperto processi di innovazione digitale	Collabora alla realizzazione delle attività in costante raccordo con il responsabile del progetto e la committenza regionale. Affianca il personale delle strutture regionali nella gestione delle attività open data curando il coordinamento con i processi di produzione dati già esistenti. Collabora alla predisposizione del piano editoriale open data. Gestisce i contatti con gli esperti e i destinatari delle	1	Esterno (Task force)	210 (85 gg Linea 1, 30 gg Linea 2, 95 gg Linea 3)

			attività di sviluppo competenze open data.			
Linea 1, 3	Senior	Esperto monitoraggio tecnico Open data	Collabora alla realizzazione delle attività affiancando il personale della amministrazione regionale nell'applicazione del modello di apertura dei dati con particolare riguardo agli aspetti tecnico/informatici. Ha capacità di analisi dei dati e di reportistica che gli consentono di dare il proprio contributo all'aggiornamento del piano editoriale	1	Esterno (Task force)	210 (105 gg Linea 1, 105 gg Linea 3)
Linea 1, 3	Senior	Esperto processi Open data	Collabora alla realizzazione delle attività affiancando il personale della amministrazione regionale nell'analisi dei processi amministrativi attraverso i quali sono prodotti dati con particolare attenzione agli aspetti gestionali di produzione e ad eventuali limitazioni dovute alla riservatezza dei dati	1	Esterno (Task force)	210 (105 gg Linea 1, 105 gg Linea 3)
Linea 1,2,3	Senior	Esperto qualità open data	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in materia open data alla verifica della qualità dei dati e alla loro pubblicazione sul catalogo regionale. Si occupa dell'analisi e della gestione delle segnalazioni dei cittadini riguardo i dataset, predispone la reportistica utile ad individuare azioni per il miglioramento della collaborazione con i cittadini.	1	Esterno (Task force)	210 (90 gg Linea 1, 30 gg Linea 2, 90 gg Linea 3)
Linea 1,2,3	Junior	Promozione Open data	Collabora alla realizzazione delle attività di comunicazione, promozione e diffusione dei dati pubblici aperti fornendo il supporto necessario per individuare i contenuti e gli strumenti di comunicazione più adatti ai diversi destinatari e ambiti di intervento. Predispone i materiali per la formazione in presenza e online.	1	Esterno (Task force)	213 (86 gg Linea 1, 41 gg Linea 2, 86 gg Linea 3)

Linea 1,2,3	Senior	Esperto comunicazione e social media	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in materia di comunicazione sui temi dell'open data. Cura la redazione dei contenuti informativi. Contribuisce alla definizione della strategia di comunicazione Open Data. Cura la presenza sui social media con particolare attenzione alla comunicazione e al dialogo con i cittadini.	1	Esterno (Task force)	210 (85 gg Linea 1, 40 gg Linea 2, 85 gg Linea 3)
Linea 1, 3	Senior	Esperto tematico competenze giuridico amministrative	Collabora alla realizzazione delle attività con le proprie competenze giuridico amministrative fornendo consulenza sulle problematiche legate ai dati aperti su aspetti quali licenze, privacy e trattamento dei dati personali ove presenti	1	Esterno	60 (30 gg Linea 1, 30 gg Linea 3)
Linea 2	Senior	Esperto formazione open data	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in materia di formazione sui dati aperti alla progettazione dei percorsi formativi sui temi open data e open government, in presenza e on line	1	Esterno	40
Linea 2	Senior	Technology steward	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze alla predisposizione dei corsi online, all'animazione della comunità di apprendimento, al monitoraggio e tracciamento delle attività svolte online dei partecipanti	1	Esterno	50
Linea 2	Senior	Amministratore piattaforme e-learning	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze alla configurazione, amministrazione e gestione della piattaforma e-learning. Presidia tutte le attività necessarie alla creazione e gestione degli utenti.	1	Esterno	25

Linea 3	Senior	Esperto tematico contest/hackaton	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in tema open data alla progettazione e realizzazione delle attività di competizione sul tema open data proponendo modelli organizzativi e prendendo contatto con le comunità di sviluppatori coinvolte sul tema open data	1	Esterno	15
Linea 1,2,3	Junior	Esperto monitoraggio	Collabora alla gestione del progetto contribuendo con le proprie competenze al monitoraggio tecnico delle attività con particolare riferimento agli indicatori di realizzazione e di risultato e verifica dei prodotti realizzati. Cura l'elaborazione dei report sulle attività svolte.	1	Esterno	120 (40 gg Linea 1, 40 gg Linea 2, 40 gg Linea 3)

Nella tabella di seguito è riportata la distribuzione delle risorse interne ed esterne per linea di attività:

		Numero	Giornate
Risorse interne	senior	14	585,00
	junior		
Risorse esterne	senior	24	1.483,00
	junior	2	333,00
TOTALE		40,00	2401,00

Si evidenzia che le risorse professionali di cui si compone il gruppo di lavoro di progetto, sia quelle interne che quelle esterne, senior e junior (fatta eccezione per le risorse impegnate nella direzione, coordinamento e monitoraggio), operano trasversalmente sulle diverse linee di attività.

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso la pratica dei dati aperti	Linea 1. Patrimonio informativo pubblico	N° banche dati trasformate in formato aperto pubblicate/totale banche dati oggetto di attività Amministrazioni/uffici/strutture per le quali sono stati definiti /sperimentati processi di riorganizzazione e di razionalizzazione della struttura organizzativa e/o nuove modalità di erogazione dei servizi/numero di strutture oggetto di attività	$\Delta \geq 40\%$ $\Delta \geq 30\%$
Migliorare le competenze e capacità di produzione e gestione dei dati pubblici	Linea 2. Competenze Open data	Partecipanti ad attività di formazione in materia di competenze digitali/ partecipanti potenziali Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate/previste	$\Delta \geq 30\%$ 100%
Supportare il processo di diffusione della cultura e dei principi dell'open data e del riuso dei dati pubblici	Linea 3. Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti	Amministrazioni/uffici/strutture per le quali sono stati definiti /sperimentati processi di riorganizzazione e di razionalizzazione della struttura organizzativa e/o nuove modalità di erogazione dei servizi/numero di strutture oggetto di attività Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori,	$\Delta \geq 30\%$ 100%

		workshop, seminari) erogate/previste	
--	--	---	--

INDICATORI DI OUTPUT			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso la pratica dei dati aperti	Linea 1. Patrimonio informativo pubblico	Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (dossier, manuali, linee guida, etc.)	4
		Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno	250
		Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate	10
Migliorare le competenze e capacità di produzione e gestione dei dati pubblici	Linea 2. Competenze Open data	Numero partecipanti	500
		Ore di formazione erogate	190
		Amministrazioni coinvolte	1
		Strumentazione 2.0 a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (video tutorial, questionari on line di verifica degli apprendimenti, etc.)	10
Supportare il processo di diffusione della cultura e dei principi dell'open data e del riuso dei dati pubblici	Linea 3. Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate	20
		Strumentazione 2.0 a supporto delle attività programmate messe a	1

		disposizione dei partecipanti ai progetti (sito web contest open data)	
		Strumentazione 2.0 a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (contenuti redazionali sito web, help desk e account social)	100
		Amministrazioni coinvolte	100

7. PROFILO DI SPESA

Nella tabella seguente è riportato il piano finanziario dettagliato del progetto per un importo totale pari a €1.000.000,00.

Voce	€	
Realizzazione	820.000,00	82,00%
Linea 1 Patrimonio informativo pubblico	328.500,00	32,85%
Linea 2 Competenze Open data	161.482,85	16,15%
Linea 3 Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti	330.017,15	33,00%
Direzione, coordinamento e monitoraggio	80.000,00	8,00%
Spese generali	100.000,00	10,00%
TOTALE	1.000.000,00	100,00%

Le spese generali sono pari al 10%.

Si prevede una distribuzione temporale dei pagamenti secondo la seguente tabella:

PROFILO DI SPESA

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
TOTALE	150.000	500.000	350.000

8. CRONOPROGRAMMA								
<u>DESCRIZIONE ATTIVITA'</u>	<u>2019</u>		<u>2020</u>				<u>2021</u>	
	<u>Trimestre</u>		<u>Trimestre</u>				<u>Trimestre</u>	
	<u>III</u>	<u>IIIV</u>	<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>I</u>	<u>II</u>
<u>Realizzazione</u>								
<u>Linea 1 - Patrimonio informativo pubblico</u>								
<u>Definizione policy open data</u>								
<u>Modello operativo per il rilascio dei dati aperti</u>								
<u>Linea 2 - Competenze Open data</u>								
<u>Competenze di base e specialistiche Open data</u>								
<u>Linea 3 - Promozione e diffusione dei dati pubblici aperti</u>								
<u>Promozione utilizzo attivo open data</u>								
<u>Sperimentazione Open data PA locale</u>								
<u>Comunicare gli open data</u>								
<u>Direzione, coordinamento e monitoraggio</u>								
<u>Direzione, coordinamento e monitoraggio</u>								

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	J61G19000090006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di CATANZARO (CZ)
Descrizione sintetica del progetto	DIPARTIMENTO 3 PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA*VIA CITTADELLA REGIONALE - LOC. GERMANETO CATANZARO*"CAPACITÀ ISTITUZIONALE". PROGETTO TEMATICO "CALABRIA OPENDATA"
Anno di decisione	2019
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	DIPARTIMENTO 3 PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	Por Calabria 2014/2020
Legge Obiettivo	N
Codifica Locale	PDA 1001766
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	VIA CITTADELLA REGIONALE - LOC. GERMANETO CATANZARO
Bene o servizio	"Capacità Istituzionale". Progetto tematico "Calabria OpenData"
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	REGIONE CALABRIA
Concentratore	N
Soggetto Titolare	REGIONE CALABRIA
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA - SETTORE COORD.PROGRAMMI E PROGETTI
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA P.A.

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Categoria		ASSISTENZA TECNICA ALLA PREPARAZIONE, REALIZZAZIONE, E SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE (INCLUSA L'ASSISTENZA PER LA REDAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI)
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione		NO
Finanza di progetto		NO
Costo totale del progetto (in euro)		1.000.000,00
Importo in lettere in euro		unmilione
Tipologia copertura finanziaria		COMUNITARIA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)		1.000.000,00
Importo in lettere in euro		unmilione
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo		24/07/2019
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

N. 85/2019

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (PC) SETTORE 2 -
PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE E CAPACITA' ISTITUZIONALE E
PROGETTI STRATEGICI**

**OGGETTO: POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO 13
"CAPACITÀ ISTITUZIONALE" OBIETTIVO SPECIFICO 11.1 AZIONE 11.1.1.
PROGETTO TEMATICO "CALABRIA OPENDATA". APPROVAZIONE PROGETTO
DEFINITIVO, SCHEMA DI CONVENZIONE E NOMINA RUP CUP:
J61G19000090006**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 23/09/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 85/2019

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (PC) SETTORE 2 -
PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE E CAPACITA' ISTITUZIONALE E
PROGETTI STRATEGICI**

**OGGETTO: POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO 13
"CAPACITÀ ISTITUZIONALE" OBIETTIVO SPECIFICO 11.1 AZIONE 11.1.1.
PROGETTO TEMATICO "CALABRIA OPENDATA". APPROVAZIONE PROGETTO
DEFINITIVO, SCHEMA DI CONVENZIONE E NOMINA RUP CUP:
J61G19000090006**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 26/09/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)