

Inserire logo azienda ASP

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Dipartimento di Prevenzione



REGIONE CALABRIA

Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Direttore *Inserire nominativo*

VERBALE di ACCESSO ISPETTIVO

In materia di Prevenzione Igiene e Sicurezza del Lavoro ex D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

N° del

I sottoscritti UU.P.G., del Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'ASP di, ufficio di, in data odierna hanno proceduto a redigere il presente verbale per l'accertamento dell'osservanza delle vigenti norme previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., presso l'attività produttiva ubicata nel comune di in via
.....

Il sopralluogo è stato effettuato congiuntamente a:

Azienda Ispezionata:

Sede legale nel comune di (....) in via

P.I./C.F. mail/PEC

Esercente la seguente attività:

che occupa nr. lavoratori subordinati

Sede operativa nel comune di (....), via

Di cui risulta Datore di lavoro/Rappresentante legale il sig.

nato a il / /, e residente a (....)

via tel. /cell., che ha eletto il proprio

domicilio al seguente indirizzo: Comune di in via

L'ispezione si è verificata alla presenza del Sig. nato a

..... (....) il / / e residente a (....),

in via identificato

mediante Tel./cell., in qualità di

..... che viene edotto sui motivi dell'ispezione.

Nel corso dell'ispezione, i sottoscritti verbalizzanti hanno riscontrato quanto segue:

Le attività in corso d'opera consistono:

.....

.....

Nell'area di lavoro sono presenti le seguenti attrezzature/macchine:

.....

.....

Inserire i recapiti con indirizzo PEC

Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Seguito verbale di accesso n. _____ del _____

- Per tali attività vengono utilizzati n°..... lavoratori, identificati mediante cartellino/documento di riconoscimento:

.....
.....
.....

- Altre imprese presenti ☐ NO ☐ SI (elenco):

.....
.....

Documentazione esibita:

☐ DVR ☐ Nomina RSPP ☐ Nomina MC ☐ Formazione lavoratori ☐ Nomina Addetti all'Emergenza
e al PS ☐ Giudizi di idoneità alla mansione ☐ Altro

.....
.....
.....

Dalla verifica dello stato dei luoghi, delle attrezzature, apprestamenti e della documentazione esibita si sono potute constatare le seguenti violazioni riconducibili:

n° 1) All'Art. comma, lettera,....., del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. - in quanto:

.....
.....
.....

n° 2) All'Art. comma, lettera,....., del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. - in quanto:

.....
.....
.....

n° 3) All'Art. comma, lettera,....., del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. - in quanto:

.....
.....
.....

n° 4) All'Art. comma, lettera,....., del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. - in quanto:

.....
.....
.....

Per quanto sopra riscontrato, al fine di far cessare il pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del D.lgs. 758/94 e 301 bis del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., con decorrenza immediata, si impongono le seguenti specifiche misure:

- ☐ si fa divieto d'uso
- ☐ sospensione di
- ☐ altro

Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Seguito verbale di accesso n. _____ del _____

Per le violazioni sopra riscontrate, seguirà circostanziato verbale di prescrizione e relative contravvenzioni e/o disposizioni afferenti alle specifiche misure di tutela da adottare per la salute e la sicurezza dei lavoratori, che ai sensi degli artt. 357, comma 3, e 373, comma 4, cpp, potrà essere redatto anche in ufficio.

Nelle more, la responsabilità in merito ad eventuali effetti lesivi per i lavoratori, connesse con il prosieguo dell'utilizzo delle macchine/impianti/attrezzature per le quali sono state riscontrate inosservanze di legge, restano a carico del datore di lavoro, dirigente e preposto, ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze.

Considerato che nel corso del sopralluogo non è stato possibile prendere visione della documentazione prevista dalla vigente normativa, **si dispone** che in data/...../....., alle ore presso la sede di questo ufficio, venga esibita, **anche in formato digitale**, la documentazione appresso segnata, corredata da lettera di trasmissione:

- ④ 1. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato
- ④ 2. Organigramma aziendale con i dati anagrafici e le qualifiche ed eventuali deleghe, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- ④ 3. Documento della valutazione dei rischi (*art. 17, comma 1, lettera a, D.Lgs. 81/08*)
- ④ 4. Designazione del R.S.P.P. (*art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 81/08, compreso la documentazione relativa alla formazione d'obbligo prevista*)
- ④ 5. Designazione addetti al Servizio di Prevenzione incendi, evacuazione, salvataggio, primo soccorso e gestione dell'emergenza (*art. 18, comma 1, lettera b, D.Lgs. 81/08, compreso la documentazione relativa alla formazione d'obbligo prevista*)
- ④ 6. Documentazione relativa alla formazione per i lavoratori, dirigenti e preposti (*art. 37, D.Lgs. 81/08*)
- ④ 7. UNILAV (*art. 39, comma 1, Leg. 112/2008*)
- ④ 8. Nomina del Medico Competente (*art. 18, comma 1, lettera a, D.Lgs. 81/08*)
- ④ 9. Giudizi di idoneità alla mansione dei lavoratori e protocollo sanitario (*art. 41, co. 6-bis, D.Lgs. 81/08*)
- ④ 10. Cartelle sanitarie e di rischio (*art. 25, comma 1, lettere b, e c, D.Lgs. 81/08*)
- ④ 11. Notifica preliminare di inizio lavori (*art. 99 e art. 90, comma 10, D.Lgs. 81/08*)
- ④ 12. Copia del contratto di appalto
- ④ 13. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (*D.M. 37/2008*)
- ④ 14. Denuncia all'INAIL dell'Impianto di Terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche comprensivo delle verifiche successive (*artt. 2-4 D.P.R. 462/01*)
- ④ 15. Registri verifiche manutenzione impianti (*artt. 63/64 D.Lgs. 81/08*)
- ④ 16. Caratteristiche tecniche superficie vetrate (*artt. 63/64 D.Lgs. 81/08*)
- ④ 17. Certificato di prevenzione incendi
- ④ 18. Libretti degli apparecchi di sollevamento di portata superiore a 200 Kg., completi dei verbali di verifica periodica (*art. 71, comma 8, e comma 11, D.Lgs. 81/08*)
- ④ Altro
- ④
- ④
- ④
- ④
- ④ Ovvero, segnata nell'allegata nota, che fa parte integrante del presente verbale.

Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Seguito verbale di accesso n. _____ del _____

La mancata esibizione di quanto richiesto e nei termini suindicati, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia (D.lgs. 81/2008 e s.m.i., D.lgs. 758/94 e art. 452 septies cp).

In merito a quanto sopra verbalizzato, la persona presente all'ispezione rilascia la seguente spontanea dichiarazione:

.....
.....
.....

Nel corso del sopralluogo sono stati eseguiti rilievi fotografici con macchina digitale.

Qualora, nel corso dell'esame della documentazione esibita, ovvero che verrà successivamente esibita, dovessero emergere violazioni alla normativa di sicurezza vigente, lo scrivente Organo di Vigilanza si riserva di effettuare, con separato verbale, gli ulteriori rilievi previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il presente verbale di sopralluogo redatto in originale e copia si compone di n°..... pagine.

Letto, confermato, sottoscritto.

La persona presente all'ispezione

I Verbalizzanti UUPG

RELATA DI NOTIFICA

Il presente atto viene consegnato al Sig. _____ in atti generalizzato, nella sua qualità di _____ mediante consegna nelle proprie mani, con l'obbligo di farlo recapitare nel più breve tempo possibile e senza ritardo al Sig. _____ nella sua qualità di datore di lavoro.

Luogo e data _____

Firma per ricevuta

Il Verbalizzante U.P.G.
