



REGIONE CALABRIA

REGOLAMENTO REGIONALE

MODIFICA AL REGOLAMENTO REGIONALE DEL 4 AGOSTO 2008, N. 3
("REGOLAMENTO REGIONALE DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI
IMPATTO AMBIENTALE, DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E
DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE
AMBIENTALI"), PUBBLICATO SUL BUR DEL 16/8/08 N. 16

Approvato dalla Giunta regionale
nella seduta del 29 ottobre 2010

Si assegna il numero 17 della serie dei
Regolamenti regionali dell'anno 2010

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della
Regione Calabria n. 3 SS del 15/11/2010

LA GIUNTA REGIONALE
ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
emana

Il seguente regolamento:



Allegato I

Modifica al Regolamento regionale del 4 agosto 2008, n. 3. («Regolamento regionale delle procedure di valutazione di impatto ambientale, di valutazione ambientale strategica e delle procedure di rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali»), pubblicato sul BUR del 16/8/08 n. 16.

Art. 1

Al comma 1 dell'Art. 3 è aggiunto il seguente capoverso:

I componenti in possesso di requisiti in precedenza indicati, sono scelti tra i dipendenti a qualsiasi titolo in servizio presso il Dipartimento Politiche dell'Ambiente.
In assenza di professionalità interne ai Dipartimenti della Giunta Regionale, in grado di assicurare i medesimi servizi, l'attività può essere affidata a soggetti esterni all'Ente, ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Al comma 7 dell'Art. 3 dopo le parole «*Ai componenti del Nucleo VIA-VAS-IPPC*» sono aggiunte le seguenti «*, se esterni all'Amministrazione Regionale,*».

Al comma 7 dell'Art. 3 le parole «*nonché il*» sono sostituite dalle seguenti «*comprehensive del*».

Al comma 8 dell'Art. 3 sono soppresse le parole «*, nonché al rimborso delle spese di viaggio e delle spese sostenute e documentate*».

Art. 2

Dopo l'articolo 3 è inserito il seguente articolo:

Art. 3 bis – Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC

1. E' istituita, come organo di supporto al Nucleo VIA-VAS-IPPC, una Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC, costituita da dipendenti interni all'Amministrazione Regionale a qualsiasi titolo in servizio presso il Dipartimento Politiche dell'Ambiente e/o dipendenti dell'A.R.P.A.Cal., così composta:

Sei laureati esperti in materie progettuali, ambientali, economiche e giuridiche come di seguito riportato:

- un esperto in analisi e valutazione ambientale;
- un esperto in pianificazione urbana, territoriale e del paesaggio;
- un esperto in istruttoria di piani, programmi e progetti, interessanti le aree afferenti alla Rete Natura 2000 ai sensi delle Direttive 92/43/CEE Habitat e 79/409/CEE Uccelli.



- un esperto in difesa del suolo, geologia ed idrogeologia;
- un esperto in diritto ambientale e dei beni culturali;
- un esperto in tutela dell'assetto agronomico e forestale e della biodiversità.

2. La **Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC** opera all'interno del Servizio competente per materia a cui fa capo la responsabilità del procedimento.

3. Nelle more della costituzione della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC i compiti di cui agli Artt. 18-bis e 34-bis vengono svolti dal competente Servizio del Dipartimento Politiche dell'Ambiente.

Art. 3

Al comma 2 dell'Art. 18 è soppressa la lettera a);

All'Art. 18 sono aggiunti i seguenti commi:

4. L'attività di istruttoria si conclude con la formulazione del parere di compatibilità ambientale dell'impianto, opera o progetto proposto.

Il parere può essere favorevole, sfavorevole con motivazioni o favorevole condizionato,. In quest'ultimo caso lo stesso deve contenere le prescrizioni, i vincoli ed i limiti per l'autorizzazione e per la realizzazione dell'impianto, opera o progetto proposto.

Dopo l'art. 18 è inserito il seguente articolo:

Art. 18 bis – Compiti della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC

1. Alla Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC sono assegnati i seguenti compiti:

- a) accertare l'idoneità della documentazione ed individuare a quale tipologia di intervento il progetto e la relativa documentazione si riferisce;
- b) accertare la completezza della documentazione e degli elaborati presentati al fine dell'ammissibilità all'istruttoria, richiedendo, quando ne rilevi l'incompletezza, per una sola volta, le integrazioni e/o i chiarimenti necessari;
- c) custodire e archiviare gli atti, gestire i rapporti con le utenze, ricevere le osservazioni e provvedere a comunicare queste ultime al soggetto proponente, trasmettere le decisioni ai soggetti interessati;

2. L'attività della Segreteria Tecnica si conclude con una relazione scritta contenente una descrizione dell'attività svolta, la descrizione dell'intervento, i presupposti di diritto, da trasmettere alla Commissione, unitamente a tutta la pertinente documentazione.

Art. 4

Al comma 6 dell'art. 21 dopo le parole «*nucleo VIA-VAS-IPPC*» sono aggiunte le parole «*e della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC*».





ORIGINALE

Art. 5

Alla lettera a) del comma 1 art. 34 le seguenti parole «*le domande pervenute, in particolare verificando la completezza delle informazioni fornite dal gestore dell'impianto e/o richieste dall'autorità competente,*» sono soppresse.

Art. 6

Dopo l'articolo 34 è inserito il seguente articolo:

Art. 34 bis – Compiti della Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC nelle procedure di rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.

1. Alla Segreteria Tecnica VIA-VAS-IPPC sono assegnati i seguenti compiti:
 - a) esamina le domande pervenute, verificando la completezza delle informazioni fornite dal gestore dell'impianto e/o richieste dall'autorità competente;
 - b) richiede al gestore dell'impianto, quando ne rilevi l'incompletezza, per una sola volta, le integrazioni e/o i chiarimenti necessari;
 - c) valuta la necessità dell'effettuazione di eventuali ed ulteriori approfondimenti tecnici da parte Nucleo VIA-VAS-IPPC nelle ipotesi di richieste di modifiche ad impianti già in possesso di AIA qualora una variazione delle sue caratteristiche o del suo funzionamento ovvero un suo potenziamento possano produrre conseguenze sull'ambiente;
2. L'attività della Segreteria Tecnica si conclude con una relazione scritta contenente una descrizione dell'attività svolta, la descrizione dell'intervento, i presupposti di diritto, da trasmettere alla Commissione, unitamente a tutta la pertinente documentazione.

Art. 7

Alla lettera a) del punto 8. ALLEGATO B - Progetti sottoposti alla Verifica di Assoggettabilità, le parole «*con oltre 30 posti-letto*» sono sostituite dalle seguenti «*con oltre 300 posti-letto*»

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro, 08 NOV. 2010



SCOPELLITI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppe ScoPELLITI", with a long horizontal flourish extending to the right.