



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 7 -PARI OPPORTUNITA', POLITICHE DI GENERE, ECONOMIA  
SOCIALE, VOLONTARIATO, SERVIZIO CIVILE, IMMIGRAZIONE**

---

*Assunto il 12/11/2018*

*Numero Registro Dipartimento: 3228*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13043 del 13/11/2018**

**OGGETTO: ART.41-L.R.18/85-AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA DI "AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO" AGENZIA FORMATIVA "CENTRO STUDI GYMNASIUM" DI CROTONE..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DELL'U.O.T. - FUNZIONI TERRITORIALI

VISTI:

- la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845/78 "*Legge quadro in materia di formazione professionale*";
- la L.R. n. 18 del 19 aprile 1985 *sull'Ordinamento della formazione professionale* e conseguente circolare attuativa approvata con Deliberazione G.R. n. 3325 del 04/8/1986;
- la L.R. n.14 del 22 giugno 2015, con la quale la Regione Calabria, nell'ambito delle proprie competenze amministrative, ha riassunto le funzioni in materia di Formazione Professionale a suo tempo trasferite alle Amministrazioni Provinciali sulla base della L.R. 34/2002 e *ss.mm. e ii.*;

**Preso atto** che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla precitata legge regionale 14/2015, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli artt. 40 e 41 della L.R.18/85;

**Visto** l'art.5 della Legge n. 204 del 3/5/1985 "*Disciplina dell'attività di Agente e Rappresentante di Commercio*" che, tra i requisiti per l'iscrizione al ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio, prescrive "l'aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale istituito o riconosciuto dalle regioni";

**Visto** il D.M. 21 agosto 1985 "*Regolamento di esecuzione della L. 3/5/1985, n. 204*", così come modificato dal D.M. 17/12/1986 e, in particolare l'art. 3 che dispone, tra l'altro, che:

- "tali corsi devono prevedere un minimo di 80 ore di insegnamento, da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di 8 ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie: nozioni di legislazione tributaria, comunicazione e tecnica di vendita, tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio, organizzazione zona vendita, sistema impresa e gestione dell'attività";
- "i corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso di diploma di laurea in materie giuridiche o economiche";
- "l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominata con i criteri di cui all'art. 14 della citata Legge 21/12/1978, n. 845";

Visto altresì:

- la L.R. n.7/96 recante "*Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale*";
- il D.P.R. n.354 del 24/06/99 avente ad oggetto "*Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione*" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15/12/2000 e *ss.mm. e ii.*;
- la D.G.R. n. 541/2015 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto "*Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*";
- il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del dr. Fortunato Varone quale Dirigente Generale del Dipartimento "*Lavoro, Formazione e Politiche Sociali*" e del Dipartimento "*Sviluppo Economico e Attività Produttive*";
- il D.D.G. n. 12701 del 08/11/2017 avente oggetto "*Proroga incarico dirigenziale della UOT Funzioni Territoriali del Dipartimento LFPS alla dott.ssa Edith Macri*".

Vista la proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Filomena Maria Bastone, individuato con nota Prot. SIAR n. 129547 del 11/04/2018, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che:

- con propria nota, acquisita agli atti con prot. SIAR n. 129448 del 11/04/2018, l'Agenzia Formativa "*Centro studi Gymnasium*" con sede legale corrente in Crotone, in Via G. Palatucci, snc - C.F. 91048990799 - ha avanzato richiesta diretta ad ottenere l'autorizzazione da parte di questa Regione Calabria – Dipartimento SELFPS - Settore U.O.T., per l'attuazione di n. 04 edizioni di un corso libero autofinanziato a carattere di formazione professionale, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di "*Agente e rappresentante di commercio*" della durata di 80 ore, destinato a 14 allievi;

- il Resp.le del procedimento in data 23/04/2018 con PEC formulava richiesta di integrazione in quanto l'istanza risultava incompleta;
- l'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" trasmetteva le integrazioni, richieste, in data 01/08/2018 prot. SIAR n. 268527;
- dall'analisi della documentazione, presente in atti d'ufficio nella sede territoriale dell'Unità Operativa di Crotona e da quella allegata alla sopra citata nota, risulta che all'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. n. 18/85;
- sotto il profilo strutturale l'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" di Crotona con Decreto n. 6236 del 14.06.2018 della Regione Calabria, previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s. m. ed i., è stata accreditata definitivamente per la sede formativa di Crotona, Via G. Palatucci, snc, per complessive ore 4.160 e n. 14 allievi;
- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti, il cui onere pro-capite è stato fissato in euro 500,00= (cinquecento/00);
- la ripetuta Agenzia Formativa ha allegato all'istanza i relativi programmi didattico-formativi, analiticamente indicati con riferimento ai moduli cui si articola il percorso formativo di che trattasi;
- l'Agenzia Formativa accetta espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione Calabria e, per essa, delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate;
- dalla documentazione in atti risulta, la sussistenza di adeguata capacità organizzativa nonché, come da *curricula* forniti, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattico-formativa e che, per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti alla Regione Calabria, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 41 della ripetuta L.R. 18/85;
- sul fronte finanziario, trattandosi di percorso a carattere prevalentemente teorico, la retta di frequenza degli allievi, anche in ragione della durata del percorso, può ritenersi congrua;
- il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa ha dichiarato l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione regionale deputati alla trattazione del presente procedimento;

Dare atto:

- che è in corso verifica sull'autocertificazione resa dal legale rappresentante dell'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium": *verifica presso: Tribunale di Crotona – Sezione Fallimentare prot. SIAR 294132 del 03/09/2018;*
- che è stata richiesta attestazione sulla sussistenza o meno di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. 159/20111 (*richiesta presso B.D.N.A. prot. PR\_KRUTG\_Ingresso\_0018312\_20180903* avente esito negativo);
- che sono in atti presso gli Uffici della UOT di Crotona, la comunicazione prot. 1103/18 della Procura della Repubblica di CROTONE che non risultano carichi pendenti al nome del Legale Rappresentante; la comunicazione prot. 9386/2018/R del Ministero della Giustizia -Sistema informativo del Casellario- che risulta Nulla;

**Considerata** l'impossibilità da parte del RdP ad accedere all'applicazione "SFERA Sistema Gestione Atti Amministrativi" dalla sede di Crotona, necessario ai fini dell'assunzione del presente atto secondo l'iter telematico adottato dalla Regione Calabria che impone, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale del redattore;

**dare atto** che per le prescritte ragioni, sono utilizzate le credenziali del funzionario Viapiana Damiano in forza presso il Dipartimento LFPS - Settore 7, ai fini del mero accesso all'applicazione "SFERA Sistema Gestione Atti Amministrativi" con conseguente apposizione della firma digitale, considerata l'obbligatorietà di generare digitalmente il presente dispositivo;

**Considerato** inoltre che, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti, il Responsabile del procedimento attesta la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità del presente atto resa dal Responsabile del Procedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta;

## DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente trascritta,

1) di approvare la proposta formativa dell'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" di Crotona in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

2) di autorizzare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 ex L.R. n. 18/85, all'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" con sede legale corrente in Crotona, in Via G. Palatucci, snc, C.F. 91048990799 a svolgere n. 04 edizione di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Agente e Rappresentante di Commercio" con i seguenti contenuti formativi:

- nozioni di diritto commerciale – 20 ore;
- disciplina legislativa e contrattuale degli agenti e rappresentanti di commercio – 20 ore;
- nozioni di legislazione fiscale e tributaria – 20 ore;
- organizzazione e tecniche di vendita – 10 ore;
- tutela previdenziale e assistenziale – 10 ore;

3) di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questa UOT\_2, sulla scorta di distinta istanza prodotta, in forma di legge, dall'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

4) di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte e relative verifiche, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

5) di precisare che l'attività formativa è comunque limitata al numero delle ore complessivamente accreditate, omnicomprenditive delle ore di formazione erogate anche per altri eventuali differenti interventi formativi autorizzati ai sensi degli artt.40 e/o 41 ex L.R. 18/85 ovvero in regime di convenzione;

6) di dare atto che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri:

- durata/corso: n. 80 ore;
- onere (*rectius, retta*) a carico dei partecipanti: euro 500,00= (cinquecento/00);
- requisiti d'accesso: maggiore età e titolo di studio di scuola secondaria di 1° grado;
- numero dei partecipanti: nel numero massimo di 14 (*quattordici*) unità (per come richiesto dall'agenzia formativa)
- Sede formativa: "Centro studi Gymnasium", Via G. Palatucci, snc 88900 Crotona, nel rispetto del numero massimo di allievi autorizzato in Decreto e purché non sia stato attuato più del 25% del monte ore complessivo previsto, dare facoltà a codesta agenzia di ammettere direttamente nuovi allievi, con assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare allo scrivente l'eventuale ammissione, che potrà (*in ogni caso ed entro i termini di legge consentiti-30gg*) essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti richiesti;

7) di fare obbligo all'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" di Crotona, che contestualmente all'avvio del corso, dovrà inviare a questo Dipartimento – UOT unità operativa sede territoriale di Crotona Linea 1:

- a. l'Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- b. il calendario didattico;
- c. i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- d. la dichiarazione del rappresentante legale attestante che nulla è variato rispetto alle condizioni che hanno dato luogo all'accreditamento regionale;
- e. Certificato attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (Denuncia Inail);

- 8) di fare obbligo all'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" di Crotona di:
- sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
  - comunicare all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale - e, con separata nota, anche al Settore 5 – Servizi Ispettivi – Dipartimento 7 le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)
  - trasmettere, altresì, all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;
  - accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
  - verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;
  - ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal *Dlgs.vo* 81/2008 e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
  - portare a termine l'attività corsuale anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- 09) di prevedere, a conclusione dell'intero percorso formativo, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso e previo il superamento di una prova finale, ai sensi dell'art.41 ex L.R. 18/85, il rilascio di un Attestato di frequenza e profitto secondo il modello *ad hoc* predisposto da questa Amministrazione Regionale vistato, su richiesta dell'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" di Crotona, dal Dirigente del Settore U.O.T.;
- 10) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- 11) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- 12) di evidenziare, altresì, che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e, pertanto, non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria di questa Amministrazione Regionale;
- 13) di utilizzare le credenziali del funzionario Viapiana Damiano unicamente al fine di caricare nel "Sistema Gestione Atti Amministrativi" il decreto redatto dal RdP incaricato Bastone Filomena, preso atto dell'impossibilità di quest'ultimo ad accedere all'applicazione "SFERA" per l'assunzione dell'atto secondo l'iter telematico adottato dalla Regione Calabria
- 14) di notificare, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa "Centro studi Gymnasium" di Crotona nonché all'Ufficio Ispettivo UOT di Crotona;
- 15) di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC, ai sensi della L.R. 6 aprile 2001 n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**VIAPIANA DAMIANO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MACRI' EDITH**  
(con firma digitale)

