



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' (ILPM)  
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI - POLITICHE EDILIZIA ABITATIVA

---

*Assunto il 25/07/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 1277*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9267 del 31/07/2019**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO, ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 5 "LAVORI PUBBLICI- POLITICHE DI EDILIZIA ABITATIVA"- ANNO 2019. .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n.51 del 04/02/2019 con cui è stato approvato il Piano della Performance anno 2019 – 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.36 del 30/01/2019, con cui è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, aggiornamento anno 2019– 2021;
- la Legge Regionale n.7 del 13 marzo 1996, recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- gli artt.16 e 17 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.2661 del 21/6/1999 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n.7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni”;
- il decreto n. 354 del 21/6/1999 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione Legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la legge regionale della Calabria n. 3/2012 di attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;
- il Regolamento Regionale n.1/2014, con il quale viene approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance (SmiVaP) della Regione Calabria e il Regolamento n.5/2015 “Modifiche al Regolamento n.1/2014”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 541 del 16/12/2015 e s.m.i. con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 17 febbraio 2017 con oggetto: “Revisione della struttura organizzativa della Giunta Regionale e approvazione atto d’indirizzo per la costituzione degli Uffici di Prossimità (UDP)”, si è stabilito, tra l’altro, di modificare l’allegato A) del regolamento regionale n. 16 del 24 dicembre 2015 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale”, approvato DGR n. 541 del 16/12/2015 così come successivamente modificato con Regolamento n. 4/2016 approvato con DGR n. 51/2016;
- il successivo DDG n.4323 del 26 aprile 2017 avente ad oggetto “Adempimenti di cui alla DGR n. 26 del 17 febbraio 2017 di Revisione della struttura organizzativa della Giunta Regionale e costituzione degli Uffici di Prossimità (UDP)” è stata approvata la nuova microstruttura organizzativa del Dipartimento;
- la DGR n. 186 del 21.05.2019, recante “DGR n.63 del 15 febbraio 2019: struttura organizzativa della giunta regionale approvazione revoca della struttura organizzativa approvata con dgr n.541/2015 e s.m.i. pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio”;
- il DDS n.2503 del 04/03/2019 “individuazione dei responsabili del procedimento, assegnazione delle mansioni e degli obiettivi individuali ai dipendenti del settore n. 6 anno 2019”;
- DDS n. 2655 del 06/03/2019 “individuazione dei responsabili del procedimento, assegnazione delle mansioni e degli obiettivi individuali ai dipendenti del settore n. 5 “lavori pubblici” anno 2019”;

il DDG n.6594 del 03.06.2019 ad oggetto: “Conferimento incarico di direzione reggenza del Settore Lavori Pubblici Politiche di Edilizia Abitativa all’ Ing. Giuseppe Iritano”;

**VISTA** la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

**Ravvisata** la necessità di procedere alla individuazione dei responsabili dei procedimenti, nonché assegnazione delle mansioni e degli obiettivi individuali al personale del Settore n. 5;

Tutto ciò visto e ravvisato, a termine delle richiamate disposizioni legislative e regolamentari

## DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di individuare i responsabili del procedimento e di assegnare le mansioni ai dipendenti del Settore n. 5 per le attività di seguito riportate:

PERSONALE	CATEGORIA	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
Amendola Renato	<b>D</b> <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	Supporto all'attività gestionale degli interventi finanziati con la legge regionale n. 24/87 e successive programmazioni. Istruttoria dei programmi sperimentali di edilizia residenziale pubblica di cui all'art. 8 del DPCM 16 Luglio 2009 "Piano Nazionale di edilizia abitativa" e al D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n° 2295 del 26 marzo 2008 "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile". Istruttoria delle pratiche riguardanti il recupero dei centri storici di cui all'art. 14 della L.R. 19/2009.
Barcello Stefano	<b>D</b> <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Supporto all'attività regionale di controllo sull'ATERP. Supporto negli adempimenti di cui alla L.13/1989 per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Supporto all'attività di controllo per il rilascio attestati per gli assegnatari di alloggi di social housing.
Bartucci Francesco	<b>C</b> <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza – Supporto all'istruttoria per l'erogazione di contributi per gli interventi strutturali sugli edifici provati finanziati con i fondi di cui alla legge n.77/2009. Supporto all'attività regionale di controllo sull'ATERP. Collabora alle attività dell'Osservatorio Politiche Abitative.
Battaglia Stefania	<b>D</b>	Responsabile dell'Unità Operativa n°5.4 "Edilizia Scolastica" e dell'UDP 5.9 Sportello territoriale di Reggio Calabria. Responsabile azione 10.7.1 del POR Calabria FESR 20142020. Supporta il dirigente nella programmazione degli interventi strutturali sugli edifici scolastici. Si occupa della gestione e dell'attuazione dei diversi programmi di intervento in materia di edilizia scolastica, anche curando i rapporti con il MIUR. Segue l'aggiornamento dell'anagrafe edilizia scolastica.
Bisignano Maria Grazia	<b>D</b> <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza – Collabora all'aggiornamento del prezzario regionale dei lavori pubblici e alla gestione dell'Osservatorio regionale sui prezzi. Supporta le attività a Sostegno alla locazione di cui alla L.n.431/98. Supporta il dirigente nella gestione dei contenziosi afferenti al settore Supporta il dirigente negli adempimenti connessi ad anticorruzione, trasparenza e privacy del Settore.
Blaiotta Costantino	<b>D</b>	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Responsabile U.O. n°5.7 "Politiche di edilizia abitativa". Titolare della posizione organizzativa "Rapporti con l'ATERP Regionale". Responsabile del

		procedimento di istruttoria per l'alienazione del patrimonio ERP di cui al DM 24/02/2015. Responsabile delle procedure amministrative relative alla depenalizzazione dei reati amministrativi di cui alla D.G.R.n.281/2007. Responsabile del procedimento di Istruttoria per l'erogazione di contributi per gli interventi strutturali sugli edifici privati finanziati con i fondi di cui alla legge n.77/2009. Responsabile procedimento per la concessione di contributi di cui alla L.n.431/98. Rilascio attestati del possesso dei requisiti soggettivi per l'assegnazione di alloggi sociali.
Castiglia Maria	D	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Supporto negli adempimenti di cui alla L.13/1989 per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Supporto all'Attività regionale di controllo sull'ATERP.
Chiarella Antonella	C	Cura gli impegni e le liquidazioni della spesa per tutti i capitoli di competenza del Settore 5. Cura i rapporti con la ragioneria regionale e con la segreteria di giunta. Cura il rimborso dei contributi sugli interessi dei mutui contratti con i vari Istituti di credito per gli interventi di edilizia agevolata in attuazione dei vari programmi di E.R.P. Emissione mandati di pagamento su conto ex fondi GESCAL presso Cassa Depositi e Prestiti. Si occupa dell'istruttoria per il rilascio degli attestati del possesso dei requisiti soggettivi per l'assegnazione di alloggi sociali
Congi Serafino	D	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Responsabile del procedimento per la ripartizione e l'erogazione dei contributi per la morosità incolpevole.
Cundari Ferruccio	<b>C</b> <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Supporto nella predisposizione degli atti finalizzati al sostegno alla locazione di cui alla L.n.431/98. Supporto all'attività di controllo per il rilascio attestati per gli assegnatari di alloggi di social housing.
Ferragina Giancarlo	D	Responsabile dell'U.O. n°5.5 "Edilizia Sportiva" e dell'U.O. n°5.6 "Social Housing". Responsabile del procedimento per l'attuazione degli interventi di edilizia sociale finanziati con fondi regionali e nazionali. Collabora alle attività dell'Osservatorio Politiche abitative. Responsabile degli adempimenti connessi ad anticorruzione, trasparenza e privacy del Settore.
Gallelli Rosa Maria	B	Supporto nella programmazione e nella gestione degli interventi di edilizia scolastica. Protocollo. Supporta il dirigente negli adempimenti connessi ad anticorruzione, trasparenza e privacy del Settore.
Infusino Cesare	C	Gestione Personale assegnato al Settore. Coordinamento protocollo del settore. Accesso agli atti.
Longo Maria Annunziata	D	Responsabile dell'U.D.P. di Cosenza Sportello territoriale di Cosenza. Responsabile azioni 9.4.1 e 9.4.4 del POR Calabria FESR 20142020 . Referente

		<p>del settore per gli adempimenti in materia di aiuti di stato. Responsabile del procedimento per l'aggiornamento del prezzario regionale dei lavori pubblici e della gestione osservatorio regionale sui prezzi. Supporto al Comitato promotore del Protocollo ITACA Nazionale. Coordinamento e verifica attività delle commissioni per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale.</p> <p>Supporta il dirigente negli adempimenti connessi ad anticorruzione, trasparenza e privacy del Settore.</p>
Macrì Alfonso	D	<p>Responsabile dell'Unità Operativa n° 5.1 "Opere Pubbliche con copertura finanziaria regionale e prezzario lavori pubblici". Responsabile azione 9.3.5 del POR Calabria FERS 20142020.</p> <p>Responsabile del procedimento per la concessione dei finanziamenti di cui alla legge 24/1987 e s.m.i. Completamenti e chiusura interventi straordinari nel Mezzogiorno (L.64/86).</p>
Macrì Giancarlo	D	<p>Responsabile azioni 9.5.6 e 9.5.8 del POR Calabria FESR 20142020. Responsabile attuazione APQ "Interventi Infrastrutturali nelle aree urbane per lo sport e il Turismo". Responsabile attuazione APQ Sistema universitario. Responsabile attuazione DGR Ferrovie Turistiche. Gestione Programma operativo DGR del 7 32014 n° 93 (3.3 realizzazione di programma pilota sperimentale destinato alla locazione permanente).</p>
Marsico Silvio	D	<p>Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Responsabile degli adempimenti di cui alla L.13/1989 per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Supporta il dirigente nell'attività regionale di controllo sull'ATERP</p>
Muglia Agostino	B	<p>Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Supporto nell'istruttoria per la concessione di contributi per l'adeguamento strutturale di edifici privati nell'ambito del programma nazionale di prevenzione del rischio sismico di cui all'art. 11 del DL 77/2009. Protocollo.</p>
Nicoletta Giuseppa	B	<p>Presta servizio presso l'UDP di Reggio Calabria. Supporto per la gestione ed attuazione degli interventi in materia di social housing.</p> <p>Supporto per la gestione dei Fondi ex Gescal e relativa predisposizione dei decreti di liquidazione.</p> <p>Supporto per la gestione ed attuazione degli interventi finanziati con fondi ministeriali di cui la Legge n° 80/2014 . Supporto alla gestione Programma operativo DGR del 732014 n° 93 (3.3 realizzazione di programma pilota sperimentale destinato alla locazione permanente).</p> <p>Supporto alla gestione degli interventi L.36/2008. Supporto all'Attività regionale di controllo sull'ATERP. Protocollo.</p>
Pannuti Caterina	B	<p>Presta servizio presso l'UDP di Reggio Calabria. Supporto all'attività di concessione e gestione degli interventi finanziati con la legge regionale n. 24/87. Supporto per stesura decreti impegno e relative liquidazioni per le 5 Province. Protocollo.</p>

Petrungaro Giovanna	D	<p>Responsabile dell'Unità Operativa n° 5.2 "edilizia sostenibile" e U.O. 5.3 "prevenzione del rischio sismico".</p> <p>Referente per la Certificazione di Sostenibilità Ambientali degli edifici.</p> <p>Supporto al Comitato promotore del Protocollo ITACA Nazionale.</p> <p>Supporta il Dirigente nella programmazione degli interventi strutturali sugli edifici scolastici.</p> <p>Componente commissione nazionale per la prevenzione del rischio sismico "Piano Nazionale per la prevenzione del rischio sismico (art. 11, Legge n. 77/2009)".</p> <p>Garantisce il raccordo operativo tra le sedi di Catanzaro e Cosenza del Settore in particolare per l'attività di concessione di contributi per l'adeguamento strutturale di edifici privati nell'ambito del programma nazionale di prevenzione del rischio sismico di cui all'art. 11 del DL 77/2009.</p> <p>Cura i rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali per la parte inerente l'attuazione della normativa sismica.</p>
Pisano Gianfranco	B	<p>Presta servizio presso l'UDP di Cosenza Supporto nell'istruttoria per la concessione di contributi per l'adeguamento strutturale di edifici privati nell'ambito del programma nazionale di prevenzione del rischio sismico di cui all'art. 11 del DL 77/2009. Supporto al Dirigente del Settore per l'attuazione Piano Nazionale per la prevenzione del rischio sismico (art. 11, Legge n. 77/2009). Supporto al Dirigente del Settore relativamente alle attività sull'edilizia sostenibile.</p>
Pugliese Giovanni	C	<p>Gestione e coordinamento pec del Settore 5. Segreteria e supporto all'attività di coordinamento del Dirigente del Settore.</p> <p>Supporto alla programmazione ed attuazione di interventi per la prevenzione del rischio sismico.</p> <p>Supporto nel coordinamento e verifica attività delle commissioni per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale.</p>
Riccio Alberto	B	<p>Presta servizio presso l'UDP di Reggio Calabria. Supporto all'attività di controllo per il rilascio attestati per gli assegnatari di alloggi di social housing.</p> <p>Protocollo UDP Reggio Calabria, PEC e pubblicazione dei decreti del settore. Supporto nell'attuazione APQ "Interventi Infrastrutturali nelle aree urbane per lo sport e il Turismo". Supporto attuazione DGR Ferrovie Turistiche. Supporto Finanziamenti "spot" a Comuni. Supporto APQ Sistema Universitario.</p> <p>Supporto negli adempimenti connessi a Trasparenza, anticorruzione e privacy del Settore.</p>
Russo Gregorio	C <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	<p>Presta servizio presso l'UDP di Cosenza – Supporto negli adempimenti per il Sostegno alla locazione di cui alla L.n.431/98. Supporto alle Procedure per la ripartizione e l'erogazione dei contributi per la morosità incolpevole.</p>
Sapia Luigi	D	<p>Completamenti e chiusura interventi straordinari nel</p>

		Mezzogiorno (L.64/86). Supporta il responsabile nell'attuazione APQ Sistema Universitario. Supporto alla gestione degli interventi L.36/2008. Istruttoria per il rilascio degli attestati del possesso dei requisiti soggettivi per l'assegnazione di alloggi sociali
Scarpelli Gianluca	C <i>In utilizzo a tempo determinato parziale (18h Settimanali) contrattualizzato da Calabria Lavoro</i>	Presta servizio presso l'UDP di Cosenza – Si occupa del protocollo dell'UDP. Supporto alla verifica attività delle commissioni per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale. Supporta il dirigente negli adempimenti connessi ad anticorruzione, trasparenza e privacy del Settore.
Truglia Gianmarco	C	Protocollo del Settore.
Varacalli Cosimo Eugenio	C	Supporto alla programmazione degli interventi di edilizia scolastica. Gestione di interventi in materia di edilizia scolastica.

2. di confermare gli obiettivi individuali, per l'anno 2019, come da DDS n.2503 del 04/03/2019 e da DDS n. 2655 del 06/03/2019;
3. di assegnare degli obiettivi individuali, per l'anno 2019, come da schede allegate al presente atto;
4. di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "n. 3 "Organizzazione, Risorse Umane";
5. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11.
6. di pubblicare ,ai sensi dell'art. 13 della l.r. 3/2012, sul sito della Regione Calabria il presente provvedimento.

Sottoscritta dal Dirigente  
**IIRITANO GIUSEPPE**  
(con firma digitale)



# Regione Calabria

DIPARTIMENTO 6

INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ

SETTORE 5

LAVORI PUBBLICI

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	6 "INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ"			
Settore	5 "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE"			
Unità Operativa	UDP DI COSENZA			
Dipendente Cognome e Nome	Castiglia Maria			
Categoria	D			
Ruolo	Regionale			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa <sup>1</sup> - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif. Obiettivo piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	50		Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021
Obiettivi operativi	Rif. Piano della performance 2019/2021	50		Rif. Piano della performance 2019/2021
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali <sup>2</sup> - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Adempimenti di cui alla legge 13/1989	n° richieste degli Enti evase/ n° richieste pervenute	100		100
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi <sup>3</sup> - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30		100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi	30		100

<sup>1</sup> Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

<sup>2</sup> Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

<sup>3</sup> Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è **solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



# Regione Calabria

DIPARTIMENTO 6  
 INFRASTRUTTURE - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ  
 SETTORE 5  
 LAVORI PUBBLICI

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2019				
Dipartimento	6 "INFRASTRUTTURE - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ"			
Settore	5 "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE"			
Unità Operativa	UDP DI COSENZA			
Dipendente Cognome e Nome	Castiglia Maria			
Categoria	D			
Ruolo	Regionale			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif. Obiettivo piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	50		Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021
Obiettivi operativi	Rif. Piano della performance 2019/2021	50		Rif. Piano della performance 2019/2021
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	attesi e dei temi concordati			
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40		100
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				
<p>Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto.</p> <p>Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2015/2017 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti</p>				

Data: 25/07/2019

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

LA MANCATA PRESA VISIONE È  
 DOVUTA ALL'ASSENZA DALL'UFFICIO

Il Dirigente valutatore

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
 Ing. Giuseppe Irtano



# Regione Calabria

DIPARTIMENTO 6

INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ

SETTORE 5

LAVORI PUBBLICI

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	6 "INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ"			
Settore	5 "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE"			
Unità Operativa	UDP DI COSENZA			
Dipendente Cognome e Nome	Congi Serafino			
Categoria	D			
Ruolo	Regionale			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa <sup>1</sup> - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif. Obiettivo piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	50		Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021
Obiettivi operativi	Rif. Piano della performance 2019/2021	50		Rif. Piano della performance 2019/2021
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali <sup>2</sup> - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Morosità incolpevole	n° richieste degli Enti evase/ n° richieste pervenute	100		100
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi <sup>3</sup> - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	30		100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi	30		100

<sup>1</sup> Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

<sup>2</sup> Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

<sup>3</sup> Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



# Regione Calabria

DIPARTIMENTO 6

INFRASTRUTTURE - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ

SETTORE 5

LAVORI PUBBLICI

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	6 "INFRASTRUTTURE - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ"			
Settore	5 "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE"			
Unità Operativa	UDP DI COSENZA			
Dipendente Cognome e Nome	Congi Serafino			
Categoria	D			
Ruolo	Regionale			
Fattore valutativo: 1a - Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif. Obiettivo piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	50		Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021
Obiettivi operativi	Rif. Piano della performance 2019/2021	50		Rif. Piano della performance 2019/2021
Fattore valutativo: 1b - Obiettivi individuali - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati			
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40		100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				
<p>Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto.</p> <p>Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2015/2017 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti</p>				

Data: 25/07/2019

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

LA MANCATA PRESA VISIONE È  
DOVUTA ALL'ASSENZA DALL'UFFICIO

Il Dirigente valutatore

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Inq. Giuseppe Iritano



# Regione Calabria

DIPARTIMENTO 6

INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ

SETTORE 5

LAVORI PUBBLICI

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	6 "INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ"			
Settore	5 "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE"			
Unità Operativa	UDP DI COSENZA			
Dipendente Cognome e Nome	MARSICO SILVIO			
Categoria	D 3			
Ruolo	Regionale			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa <sup>1</sup> - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif. Obiettivo piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	50		Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021
Obiettivi operativi	Rif. Piano della performance 2019/2021	50		Rif. Piano della performance 2019/2021
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali <sup>2</sup> - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Adempimenti di cui alla legge 13/1989	n° richieste degli Enti evase/ n° richieste pervenute	100		100
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi <sup>3</sup> - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30		100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi	30		100

<sup>1</sup> Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

<sup>2</sup> Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

<sup>3</sup> Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è **solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



# Regione Calabria

DIPARTIMENTO 6

INFRASTRUTTURE - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ

SETTORE 5

LAVORI PUBBLICI

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	6 "INFRASTRUTTURE - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ"			
Settore	5 "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE"			
Unità Operativa	UDP DI COSENZA			
Dipendente Cognome e Nome	MARSICO SILVIO			
Categoria	D 3			
Ruolo	Regionale			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rif. Obiettivo piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021	50		Rif. piano triennale di prevenzione della corruzione e programmazione triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021
Obiettivi operativi	Rif. Piano della performance 2019/2021	50		Rif. Piano della performance 2019/2021
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	attesi e dei temi concordati			
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40		100
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				
<p>Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto.</p> <p>Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2015/2017 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti</p>				

Data: 25/07/2019

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

LA PRESSIONE DI PRESA VISIONE È  
DATO ALL'ASSENZA DALL'UFFICIO

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Ing. Giuseppe Irtano