REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

ALLEGATO 2 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019

A cura del

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE e RISORSE UMANE

Sommario

Premessa 11

Il processo di definizione degli obiettivi operativi 2019 12

Gli obiettivi operativi per l'anno 2019 14

Dipartimento 1 – Segretariato 17

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.1 18

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.2 20

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.3 22

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.4 24

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.5 26

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.6 28

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.7 30

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.8 31

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.9 32

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.10 34

Dipartimento 2 - Presidenza 36

Obiettivo OPERATIVO 1.1.2.1 39

Obiettivo OPERATIVO 1.2.2.2 45

Obiettivo OPERATIVO 1.3.2.3 47

Obiettivo OPERATIVO 1.4.2.4 48

Obiettivo OPERATIVO 1.5.2.5 51

Obiettivo OPERATIVO 1.5.2.6 52

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.7 54

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.8 55

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.9 57

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.10 58

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.11 59

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.12 61

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.13 62

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.14 63

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.15 64

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.16 66

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.17 67

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.18 68

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.19 70

Obiettivo OPERATIVO 2.1.2.20 71
Obiettivo OPERATIVO 2.4.2.21 73
Obiettivo OPERATIVO 2.4.2.22 77
Obiettivo OPERATIVO 3.1.2.23 79
Obiettivo OPERATIVO 3.3.2.24 80
Obiettivo OPERATIVO 4.2.2.25 83
Obiettivo OPERATIVO 4.2.2.26 85
Obiettivo OPERATIVO 6.3.2.27 86
Dipartimento 3 – Organizzazione, Risorse umane 89
Obiettivo OPERATIVO 1.1.3.1 91
Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.2 92
Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.3 93
Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.4 95
Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.5 97
Obiettivo OPERATIVO 1.3.3.6 98
Obiettivo OPERATIVO 1.4.3.7 100
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.8 101
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.9 103
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.10 105
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.11 106
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.12 108
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.13 110
Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.14 112
Dipartimento 4 – Bilancio, patrimonio e finanze 114
Obiettivo OPERATIVO 1.1.4.1 116
Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.2 117
Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.3 119
Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.4 120
Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.5 122
Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.6 124
Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.7 125
Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.8 127
Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.9 128
Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.10 130
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.11 133

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.12 134
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.13 135
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.14 136
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.15 137
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.16 139
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.17 140
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.18 141
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.19 142
Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.20 143
Dipartimento 5 – Programmazione Nazionale e Comunitaria 145
Obiettivo OPERATIVO 1.1.5.1 147
Obiettivo OPERATIVO 1.2.5.2 148
Obiettivo OPERATIVO 1.3.5.3 149
Obiettivo OPERATIVO 1.4.5.4 151
Obiettivo OPERATIVO 1.4.5.5 152
Obiettivo OPERATIVO 1.5.5.6 154
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.7 156
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.8 157
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.9 158
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.10 160
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.11 161
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.12 162
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.13 164
Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.14 165
Dipartimento 6 – Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità 167
Obiettivo OPERATIVO 1.1.6.1 170
Obiettivo OPERATIVO 1.1.6.2 171
Obiettivo OPERATIVO 1.2.6.3 173
Obiettivo OPERATIVO 1.2.6.4 175
Obiettivo OPERATIVO 1.2.6.5 177
Obiettivo OPERATIVO 1.3.6.6 179
Obiettivo OPERATIVO 1.4.6.7 180
Obiettivo OPERATIVO 1.5.6.8 182
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.9 184
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.10 185

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.11 187
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.12 189
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.13 191
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.14 193
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.15 194
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.16 195
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.17 197
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.18 198
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.19 200
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.20 201
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.21 202
Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.22 203
Obiettivo OPERATIVO 2.2.6.23 206
Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.24 208
Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.25 209
Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.26 211
Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.27 213
Obiettivo OPERATIVO 5.2.6.28 214
Obiettivo OPERATIVO 6.1.6.29 217
Dipartimento 7- Lavoro, Formazione e Politiche Sociali 219
Obiettivo OPERATIVO 1.1.7.1 221
Obiettivo OPERATIVO 1.2.7.2 222
Obiettivo OPERATIVO 1.3.7.3 224
Obiettivo OPERATIVO 1.4.7.4 225
Obiettivo OPERATIVO 1.5.7.5 226
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.6 228
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.7 229
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.8 230
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.9 231
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.10 232
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.11 234
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.12 235
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.13 237
Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.14 238
Obiettivo OPERATIVO 2.2.7.15 240

Obiettivo OPERATIVO 2.2.7.16 242
Obiettivo OPERATIVO 2.3.7.17 244
Obiettivo OPERATIVO 2.4.7.18 245
Obiettivo OPERATIVO 4.1.7.19 246
Obiettivo OPERATIVO 4.2.7.20 248
Dipartimento 8 – Agricoltura e Risorse Agroalimentari 251
Obiettivo OPERATIVO 1.1.8.1 254
Obiettivo OPERATIVO 1.2.8.2 255
Obiettivo OPERATIVO 1.3.8.3 260
Obiettivo OPERATIVO 1.4.8.4 261
Obiettivo OPERATIVO 1.4.8.5 263
Obiettivo OPERATIVO 1.5.8.6 265
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.7 267
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.8 268
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.9 269
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.10 271
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.11 272
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.12 274
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.13 276
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.14 277
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.15 279
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.16 280
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.17 285
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.18 287
Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.19 290
Obiettivo OPERATIVO 2.4.8.20 291
Obiettivo OPERATIVO 2.4.8.21 293
Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.22 295
Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.23 296
Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.24 298
Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.25 299
Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.26 300
Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.27 303
Obiettivo OPERATIVO 6.3.8.28 305
Dipartimento 9 – Tutela della Salute 308

Obiettivo OPERATIVO 1.1.9.1 311
Obiettivo OPERATIVO 1.2.9.2 312
Obiettivo OPERATIVO 1.2.9.3 313
Obiettivo OPERATIVO 1.3.9.4 315
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.5 316
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.6 317
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.7 319
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.8 320
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.9 321
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.10 323
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.11 324
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.12 325
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.13 326
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.14 328
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.15 329
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.16 330
Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.17 332
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.18 333
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.19 335
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.20 336
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.21 337
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.22 339
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.23 340
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.24 341
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.25 343
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.26 344
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.27 345
Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.28 346
Dipartimento 10 – Turismo e Spettacolo 348
Obiettivo OPERATIVO 1.1.10.1 350
Obiettivo OPERATIVO 1.2.10.2 351
Obiettivo OPERATIVO 1.3.10.3 352
Obiettivo OPERATIVO 1.4.10.4 353
Obiettivo OPERATIVO 1.5.10.5 355
Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.6 356

Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.7 358
Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.8 359
Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.9 360
Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.10 362
Obiettivo OPERATIVO 3.3.10.11 363
Obiettivo OPERATIVO 3.3.10.12 365
Dipartimento 11 – Ambiente e Territorio 367
Obiettivo OPERATIVO 1.1.11.1 370
Obiettivo OPERATIVO 1.1.11.2 372
Obiettivo OPERATIVO 1.2.11.3 373
Obiettivo OPERATIVO 1.2.11.4 374
Obiettivo OPERATIVO 1.3.11.5 375
Obiettivo OPERATIVO 1.4.11.6 376
Obiettivo OPERATIVO 1.5.11.7 377
Obiettivo OPERATIVO 1.5.11.8 378
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.9 380
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.10 381
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.11 382
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.12 383
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.13 384
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.14 386
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.15 387
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.16 388
Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.17 389
Obiettivo OPERATIVO 3.3.11.18 390
Obiettivo OPERATIVO 6.1.11.19 392
Obiettivo OPERATIVO 6.2.11.20 393
Obiettivo OPERATIVO 6.3.11.21 394
Dipartimento 12- Sviluppo Economico e Attività Produttive 396
Obiettivo OPERATIVO 1.1.12.1 398
Obiettivo OPERATIVO 1.2.12.2 399
Obiettivo OPERATIVO 1.3.12.3 400
Obiettivo OPERATIVO 1.4.12.4 402
Obiettivo OPERATIVO 1.5.12.5 403
Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.6 404

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.7 406
Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.8 407
Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.9 409
Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.10 410
Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.11 411
Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.12 413
Obiettivo OPERATIVO 3.1.12.13 414
Obiettivo OPERATIVO 3.1.12.14 416
Obiettivo OPERATIVO 4.2.12.15 417
Obiettivo OPERATIVO 5.1.12.16 419
Obiettivo OPERATIVO 5.2.12.17 420
Dipartimento 13 Istruzione e Attività Culturali 422
Obiettivo OPERATIVO 1.1.13.1 424
Obiettivo OPERATIVO 1.2.13.2 425
Obiettivo OPERATIVO 1.3.13.3 426
Obiettivo OPERATIVO 1.4.13.4 427
Obiettivo OPERATIVO 1.5.13.5 428
Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.6 429
Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.7 430
Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.8 431
Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.9 433
Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.10 434
Obiettivo OPERATIVO 2.2.13.11 438
Obiettivo OPERATIVO 3.3.13.12 439
Obiettivo OPERATIVO 4.1.13.13 440
Dipartimento 14 Urbanistica 442
Obiettivo OPERATIVO 1.1.14.1 444
Obiettivo OPERATIVO 1.2.14.2 445
Obiettivo OPERATIVO 1.3.14.3 446
Obiettivo OPERATIVO 1.5.14.4 447
Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.5 448
Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.6 450
Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.7 451
Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.8 452
Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.9 453

Obiettivo OPERATIVO 2.4.14.10 454
Obiettivo OPERATIVO 3.3.14.11 455
Obiettivo OPERATIVO 6.1.14.12 456
Autorità di Audit 459
Obiettivo OPERATIVO 1.1.17.1 460
Obiettivo OPERATIVO 1.2.17.2 462
Obiettivo OPERATIVO 1.3.17.3 464
Obiettivo OPERATIVO 1.4.17.4 466
Obiettivo OPERATIVO 1.6.17.5 468
Stazione Unica Appaltante 471
Obiettivo OPERATIVO 1.1.18.1 472
Obiettivo OPERATIVO 1.2.18.2 473
Obiettivo OPERATIVO 1.2.18.3 474
Obiettivo OPERATIVO 1.3.18.4 475
Obiettivo OPERATIVO 1.3.18.5 476
Obiettivo OPERATIVO 1.6.18.6 477
Obiettivo OPERATIVO 1.6.18.7 478
Obiettivo OPERATIVO 1.6.18.8 480
Struttura di coordinamento della Programmazione Nazionale 482
Obiettivo OPERATIVO 1.4.19.1 483
Obiettivo OPERATIVO 1.6.19.2 484

Premessa

Il presente documento rappresenta il piano annuale degli obiettivi operativi ed è parte integrante del piano della performance 2019-2021, costituendone lo strumento di raccordo tra le funzioni di governo e le funzioni di gestione attribuite alle strutture amministrative, come evidenziato all'art. 11 co. 4 lettera b) del Regolamento regionale n.1 del 6 febbraio 2014.

La performance di ciascun Dipartimento è misurata esclusivamente dagli obiettivi operativi assegnati a ciascun settore, come definito nel documento "Linee guida metodologiche ed operative per l'individuazione degli obiettivi strategici e operativi, per l'assegnazione degli obiettivi e per il monitoraggio dei medesimi obiettivi", aggiornato ad aprile 2016.

Gli obiettivi operativi hanno durata annuale, sono attinenti alle attività di gestione dell'ente e, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, sono associati agli obiettivi strategici (individuati nell'Allegato 1 del Piano della performance) e funzionali al raggiungimento degli stessi. Dunque, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando tra gli strumenti di natura programmatica delle attività dell'amministrazione.
Dal momento che essi rappresentano la fotografia dell'azione amministrativa regionale nel periodo di riferimento, la loro declinazione corrisponde ai Settori regionali.
Gli obiettivi operativi di performance sono stati individuati nel rispetto di quattro caratteristiche essenziali:

- Riferibilità ad un periodo temporale annuale;
- Rilevanza rispetto ai compiti istituzionali del settore di assegnazione e agli obiettivi strategici di riferimento;
- misurazione attraverso indicatori che siano collocabili in una delle seguenti dimensioni, individuate tra gli ambiti di misurazione previsti dall'art. 8 del R.R. 1/2014 e attinenti al profilo gestionale-operativo di tale livello di obiettivi; in particolare:
    - efficienza (risultati migliorativi rispetto alle risorse disponibili o riduzione dei costi o ottimizzazione dei tempi dei processi presidiati);
    - efficacia (in termini di risposte all'esigenza di normalità dei processi governati dalla struttura di riferimento rispetto a condizioni di contesto in cui tale condizione di normalità non sia presente)
    - qualità finalizzata alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
    - qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Il presente piano riporta, per ciascun obiettivo operativo, le indicazioni *inerenti alla descrizione ed alla coerenza con il comparto strategico*, le *azioni* da porre in essere laddove previste e relativa tempistica, i *risultati* da conseguire attraverso l'individuazione di uno o più indicatori di risultato, la quantificazione delle *risorse finanziarie*, *umane e strumentali* assegnate.
In fase di definizione, sono stati individuati obiettivi operativi assegnati a più Settori (obiettivi operativi trasversali); per quest'ultimi in fase di consuntivazione la

rilevazione del risultato conseguito è univoca e la percentuale di realizzazione è la medesima per tutti i Settori coinvolti.
Nelle schede degli obiettivi operativi è presente una sintetica motivazione della scelta degli indicatori e una descrizione della situazione di contesto e delle ragioni per le quali gli stessi indicatori siano rappresentativi della performance della struttura e rispettosi dei requisiti previsti dall'art. 7 del R.R. 1/2014.

Il processo di definizione degli obiettivi operativi 2019

Gli obiettivi operativi sono stati definiti in coerenza con gli obiettivi strategici così come individuati con la delibera N. 628 del 14.12.2018, che ha fornito le linee di indirizzo per l'elaborazione del Piano della performance 2019-2021.
Per l'anno in corso l'individuazione e definizione degli obiettivi operativi avviene attraverso una serie di fasi/attività tra le quali esiste metodologicamente un preciso legame.
La struttura preposta al controllo di gestione del Dipartimento "Organizzazione e risorse umane", ha supportato i controller dipartimentali, coordinati dal dirigente del settore Affari generali di ciascun dipartimento nell'elaborazione delle proposte di obiettivi operativi. L'azione di supporto ha previsto, quando necessario, la partecipazione ad incontri con i dirigenti degli altri settori dei dipartimenti.
Le proposte di obiettivi operativi, formulati dai dipartimenti e registrate sul sistema informatico Perseo sono state oggetto di una verifica tecnico/metodologica (con il supporto di una apposita check-list) da parte di un gruppo di lavoro costituito a supporto del Controllo di gestione. Quando l'esito delle verifiche ha dato esito positivo il dirigente preposto al Controllo di gestione, preso atto dell'istruttoria, ha proceduto a rendere definitivo l'obiettivo; al contrario nella ipotesi di esito negativo l'obiettivo è stato posto in riesame nella disponibilità del dipartimento con l'indicazione delle criticità riscontrate.
L'intervento dei dipartimenti, a seguito della richiesta di riesame degli obiettivi, è stato quello di modificare l'obiettivo per superare le criticità o di confermare l'obiettivo confutando la richiesta di riesame.
In alcuni casi le richiesta di riesame da parte della struttura preposta al Controllo di gestione è stata effettuata più volte.
Sugli obiettivi in stato definitivo sono state effettuate ulteriori verifiche al fine di armonizzare gli stessi col preciso intento di ridurre possibili squilibri e omogenizzare il più possibile il livello qualitativo degli obiettivi.
Le verifiche tecnico-metodologiche, effettuate con il supporto delle check-list previste dalle linee guida metodologiche, hanno concentrato l'attenzione sui seguenti aspetti:

- Verifica dei requisiti formali, quali la presenza di almeno un indicatore di risultato con i relativi target e nel caso di riproposizione di un obiettivo già presente nel precedente piano, le ragioni e le condizioni di contesto per le quali viene riproposto nonché la motivazione della scelta dei relativi target;
- Verifica di requisiti sostanziali, quali coerenza con l'obiettivo strategico di riferimento, presenza di una adeguata e sintetica motivazione in ordine alla modalità di individuazione degli indicatori e target, chiara identificazione della fonte e del responsabile della rilevazione degli indicatori, coerenza del

target con il valore iniziale se è presente e chiarezza della struttura dell'indicatore prescelto.

Il costante e continuo supporto della struttura preposta al controllo di gestione, che ha periodicamente incontrato i referenti delle strutture dipartimentali e ha fornito assistenza tecnica in tutte le fasi, ha permesso di rispettare tempi e termini previsti per l'elaborazione del Piano, nonché di superare eventuali criticità riscontrate durante le fasi preliminari di formazione degli obiettivi.

L'approccio da parte della struttura preposta al controllo di gestione è stato di tipo propositivo: laddove siano stati rilevati ritardi da parte dei Dipartimenti nella proposta degli obiettivi operativi, il gruppo di lavoro centrale ha individuato e posto al vaglio dei dipartimenti, possibili obiettivi e indicatori coerenti con il sistema di miglioramento qualitativo.

Per l'esame ed i chiarimenti dei risultati di tali verifiche istruttorie, il Settore Controllo di gestione si è confrontato costantemente con i controller dipartimentali e con i vari dirigenti del settore Affari Generali dei dipartimenti. A fronte delle proposte degli obiettivi operativi il gruppo centrale preposto alle verifiche tecnico-metodologiche ha effettuato l'istruttoria in base alla quale la struttura preposta al controllo di gestione ha effettuato le richieste di riesame;

Gli interventi di verifica effettuati dal gruppo di lavoro e dalla struttura preposta al Controllo di gestione ha riguardato i seguenti ulteriori aspetti:

- Verifica del grado di copertura dei dipartimenti rispetto agli obiettivi strategici individuati dalla delibera n. 628 del 14/12/2018 o dai successivi riposizionamenti operati nel rispetto delle competenze e dei processi presidiati dai dipartimenti. Nel caso di scoperture si è proceduto a supportare i controller dipartimentali per la definizione degli obiettivi operativi mancanti.
- Verifica della copertura delle priorità politiche identificate dalla giunta regionale e per i quali si è intervenuto con la definizione di ulteriori obiettivi operativi quando necessario.

Gli obiettivi operativi per l'anno 2019

Gli obiettivi operativi sono presentati nei paragrafi che seguono organizzati per Dipartimento.

Per ciascun Dipartimento viene presentata una tabella riepilogativa degli obiettivi che consente di identificare il collegamento tra gli obiettivi operativi e gli obiettivi strategici, evidenziando l'incidenza che ciascun operativo ha sullo strategico, nonché il Settore di assegnazione.

Di seguito viene, invece, presentata una tabella che evidenzia gli obiettivi strategici suddivisi per Dipartimento.

Dipartimenti **Obiettivi Strategici**	**Segretariato**	**Presidenza**	**Organizzazione, Risorse Umane**	**Bilancio, Patrimonio e Finanze**	**Programmazione**	**Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità**	**Lavoro, Formazione e Politiche Sociali**	**Agricoltura e Risorse Agroalimentari**	**Tutela della Salute e Politiche Sanitarie**	**Turismo e Spettacolo**	**Istruzione e Attività Culturali**	**Ambiente e Territorio**	**Urbanistica**	**Sviluppo Economico, Attività Produttive**	**Stazione Unica Appaltante**	**Audit**	**Struttura di Coordinamento della Proarammazione Nazionale**
1.1 Migliorare la Rendicontazione Esterna		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.2 Migliorare l'efficienza amministrativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.3 salvaguardare gli equilibri di bilancio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.4 Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale		x	x		x	x	x	x		x	x	x		x		x	x
1.5 Ottimizzare la capacità di spesa regionale		x			x	x	x	x		x	x	x	x	x			
1.6 Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dipartimenti Obiettivi Strategici	Segretariato	Presidenza	Organizzazione, Risorse Umane	Bilancio, Patrimonio e Finanze	Programmazione	Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali	Agricoltura e Risorse Agroalimentari	Tutela della Salute e Politiche Sanitarie	Turismo e Spettacolo	Istruzione e Attività Culturali	Ambiente e Territorio	Urbanistica	Sviluppo Economico, Attività Produttive	Stazione Unica Appaltante	Audit	Struttura di Coordinamento della Proarammazione Nazionale
2.1 Potenziare il Servizio Sanitario Regionale		x							x								
2.2 Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale						x	x				x						
2.3 Favorire l'occupazione							x										
2.4 Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori		x					x	x					x				
3.1 Costruire una Regione Attrattiva		x												x			
3.2 Aumentare la competitività del settore agricolo								x									
3.3 Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche		x								x	x	x	x				
4.1 Accrescere le competenze e l'apprendimento permanente							x				x						
4.2 Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione		x					x							x			

Dipartimenti Obiettivi Strategici	Segretariato	Presidenza	Organizzazione, Risorse Umane	Bilancio, Patrimonio e Finanze	Programmazione	Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità	Lavoro, Formazione e Politiche Sociali	Agricoltura e Risorse Agroalimentari	Tutela della Salute e Politiche Sanitarie	Turismo e Spettacolo	Istruzione e Attività Culturali	Ambiente e Territorio	Urbanistica	Sviluppo Economico, Attività Produttive	Stazione Unica Appaltante	Audit	Struttura di Coordinamento della Proarammazione Nazionale
5.1 Potenziare la mobilità regionale sostenibile di passeggeri e merci						x								x			
5.2 Perseguire uno sviluppo energetico sostenibile						x								x			
6.1 Tutelare il territorio anche attraverso la prevenzione e la gestione dei rischi						x						x	x				
6.2 Ottimizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti												x					
6.3 Razionalizzare la risorsa acqua		x						x				x					

Rispetto alla delibera di indirizzo n.628 del 14/12/2018, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'elaborazione del Piano della performance, è stato necessario riposizionare alcuni dipartimenti rispetto agli obiettivi strategici o escludendoli dal concorso, nella ipotesi che i processi presidiati non siano risultati coerenti con gli obiettivi strategici, o includendoli qualora al contrario da un successivo esame siano risultate specifiche competenze.

Si specifica altresì che con riferimento agli obiettivi operativi afferenti l'obiettivo strategico 1.6. "*Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione*", questi sono stati definiti sulla base di quanto indicato dal R.P.C.T (con PEC del 17 gennaio 2019) e come successivamente riportato all'interno P.T.P.C.T. 2019-2021. Il grado di realizzazione del predetto obiettivo operativo concorrerà con peso pari a 30% al calcolo dell'indicatore di sintesi gestionale di ciascun settore.

Dipartimento 1 – Segretariato

Area	*Obiettivo Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.1.1 - Miglioramento della gestione delle attività e degli adempimenti relativi al Ciclo della Performance.	20,00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI	100,00
			1.2.1.2 - ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DECRETAZIONE DEI DIPARTIMENTI REGIONALI	20,00	SETTORE 4 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI	100,00
			1.2.1.3 - Ottimizzazione rassegne di giurisprudenza	20,00	SETTORE 5 - LEGISLATIVO	100,00
			1.2.1.4 - Attuare misure di supporto tecnico-giuridico per agevolare l'elaborazione delle deliberazioni a firma congiunta.	20,00	SETTORE 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI	100,00
			1.2.1.5 - ANALISI E VALUTAZIONE TECNICA DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE PER LE RIUNIONI DI PRE GIUNTA	20,00	SETTORE 2 - SEGRETERIA DI GIUNTA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO R...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.1.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI	100,00
			1.6.1.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 2 - SEGRETERIA DI GIUNTA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO R...	100,00
			1.6.1.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI	100,00
			1.6.1.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 4 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI	100,00
			1.6.1.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 5 - LEGISLATIVO	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI	
Titolo Obiettivo operativo	Miglioramento della gestione delle attività e degli adempimenti relativi al Ciclo della Performance.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici ha il compito , ai sensi del Decreto del Segretario Generale n. 11863 del 26 ottobre 2017, di curare gli adempimenti concernenti la Performance dipartimentale. L'obiettivo è finalizzato al miglioramento nel coordinamento delle attività dei Settori, prevedendo dei momenti di confronto ed aggiornamento. Il fine ultimo dell'obiettivo è quello di garantire un corretto flusso informativo verso il Settore Controllo di Gestione, prevedendo la trasmissione di un report trimestrale di monitoraggio nell' arco temporale dell'anno 2019, previa acquisizione dei dati forniti dai Settori relativamente ad indicatori e target, per la progressiva verifica del perseguimento degli obiettivi operativi dipartimentali. Tale attività permette, inoltre, di offrire alla Direzione Generale del Dipartimento l'opportunità di riorientare l'azione delle strutture e di verificarne l'efficienza.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo Strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa", in quanto si incentiva la collaborazione interna tra i vari Dipartimenti, utile a garantire il corretto flusso di informazioni nonché il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e dal Regolamento regionale .
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore indica la realizzazione di un processo di coordinamento interno che permette la condivisione delle informazioni riguardo la materia in oggetto ed una corretta interlocuzione tra i Settori ed il Settore Affari Generali, nonché tra il Dipartimento Segretariato Generale ed il Settore Controllo di Gestione.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane
BARBARO CARMELO (Dirigenziale)
CHIETERA GIUSEPPINA (Categoria C)
COCCIOLO ROBERTA (Categoria D)
PULEO MAURIZIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Raccolta ed analisi dei dati	**Il Settore provvederà a richiedere i dati alle attività.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Produzione di un report trimestrale di monitoraggio	**Il Settore provvederà ad elaborare il format ed implementarlo.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Trasmissione del report al Settore Controllo di Gestione	**Il Settore provvederà a trasmettere il report con le percentuali di raggiungimento degli obiettivi alla Direzione Generale ed al Settore Controllo di Gestione.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione [1]**	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Trasmissione report di monitoraggio Obiettivi operativi dei Settori del Dipartimento	n. report adottati	n. trimestri 2019 (4)	%	0.00000	1	Pec Settore Affari generali	15,00	30,00	60,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.2

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI	
Titolo Obiettivo operativo	ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DECRETAZIONE DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore provvede semestralmente ai sensi di Legge alla trasmissione all'OIV, al Presidente della Giunta Regionale ed al Segretario Generale di una relazione sull'attività di decretazione dei dirigenti e sulle principali criticità riscontrate nell'attività di verifica formale e procedurale. Tuttavia, è stato riscontrato che l'analisi semestrale dei dati spesso non consente di avere informazioni tempestive sull'andamento dell'attività decretizia dei singoli Dipartimenti, informazioni che potrebbero rivelarsi utili per la risoluzione di molte delle criticità evidenziate. Pertanto, l'obiettivo individuato consiste nel miglioramento dell'obiettivo 2018, che prevedeva una reportistica bimestrale della raccolta e l'analisi dei dati relativi all'attività di decretazione, attraverso la raccolta ed analisi mensiledei dati relativi all'attività di decretazione dei Dipartimenti Regionali, al fine di poter fornire informazioni sull'andamento dell'attività degli Uffici della Giunta Regionale per una più tempestiva azione di indirizzo e coordinamento. La metodologia di raccolta dei dati sarà basata sull'utilizzo dell'applicativo in uso per la repertoriazione dei decreti e si sostanzierà nella puntuale analisi numericamensiledei decreti repertoriati per ciascun Dipartimento Regionale, accompagnata dal numero delle richieste di riesame formulate e dalle motivazioni a fondamento della richiesta. Verrà inoltre, a miglioramento dell'obiettivo 2018, monitorato il numero delle riproposizioni con relative motivazioni. Questo meccanismo consentirà di avere un quadro costante dell'andamento dell'attività di decretazione e sulle criticità riscontrate.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo prescelto si inserisce nel quadro dell'obiettivo strategico concernente il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa, in quanto diretto ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua le verifiche sui provvedimenti e chi ha il potere di coordinare le attività dei Dipartimenti, al fine di poter contribuire al miglioramentocostante della qualità dei provvedimenti e, conseguentemente, della trasparenza dell'azione amministrativa e della forza comunicativa degli atti prodotti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore individuato consente di misurare le informazioni fornite sull'attività di decretazione delle Strutture della Giunta Regionale, attraverso la produzione di reportistica mensile da trasmettere al Segretario Generale nell'arco temporale dell'annualità 2019. Pertanto, l'indicatore prescelto consentirà di misurare tramite una fonte certa e formale il numero di report tramessi in ragione dei mesi dell'anno
Peso rispetto all 'O.S.(%)	30.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI (Si ritiene utile mantenere la metodologia dell'obiettivo del 2018 migliorando la raccolta e l'analisi dei dati relativi all'attività di decretazione dei Dipartimenti Regionali mensilmente anziché bimestralmente. Verrà inoltre, a miglioramento dell'obiettivo 2018, monitorato il numero delle riproposizioni con relative motivazioni)
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane
CAFASI ANTONIA (Categoria D)
COSTA PATRIZIA (Categoria A/B)
CRINITI DANIELA (Categoria C)
FIORINO ROSALIA (Categoria C)
GARDI FEDERICA (Categoria A/B)
PRENESTINI ANNA (Dirigenziale)
ZACCONE DANIELA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
RACCOLTA E ANALISI DATI	**Il Settore provvederà periodicamente alla raccolta dei dati relativi all'attività di decretazione, suddivisi per Dipartimenti, evidenziando attraverso una griglia le criticità rilevate.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
PRODUZIONE REPORTISTICA E SUA TRASMISSIONE	**Il Settore provvederà ad elaborare idonea reportistica mensile da trasmettere al Segretario Generale attraverso nota formale.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
ANALISI ATTIVITA' DI DECRETAZIONE DEI DIPARTIMENTI REGIONALI	N REPORT ADOTTATI ANNO 2019	N. MESI ANNO 2019	%	0.00000	1	PROTOCOLLO GENERALE DELL'ENTE (SIAR)	15,00	30,00	60,00	95,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.3

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - LEGISLATIVO	
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzazione rassegne di giurisprudenza
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore "Ufficio Legislativo" nell'anno 2018 ha avviato l'attività di pubblicazione di rassegne trimestrali di giurisprudenza all'interno della sezione "Supporto giuridico" del portale SIAR, che ha ad oggetto sentenze concernenti l'attività amministrativa e normativa dell'Amministrazione regionale. In particolare, per ciascuna delle pronunce comprese nelle rassegne è pubblicata una scheda contenente gli estremi ed un estratto, nel quale viene riassunto sinteticamente il principio di diritto affermato nella decisione e, ove significativo, viene indicato il riferimento alla fattispecie concreta. Inoltre, cliccando sull'allegato, è possibile consultare il testo integrale delle sentenze. Le rassegne sono rivolte a tutte le articolazioni amministrative della giunta regionale, con il fine di fornire supporto alle medesime nelle quotidiane attività istituzionali. L'obiettivo del corrente anno 2019 si prefigge di potenziare la richiamata attività, mediante la pubblicazione di un numero maggiore di pronunce giurisprudenziali, rispetto a quelle del 2018. Inoltre, sarà intensificata la frequenza delle pubblicazioni che da trimestrale diverrà bimestrale e le sentenze saranno organizzate per materia, al fine di renderne maggiormente agevole la consultazione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo risulta coerente con quello strategico, in quanto costituisce una modalità di collaborazione interna a vantaggio delle articolazioni amministrative della Giunta regionale finalizzata a migliorare e favorire l'efficienza amministrativa, mediante la realizzazione di una banca dati in continua evoluzione, a disposizione di tutte le articolazioni amministrative predette che, in tal modo, avranno la possibilità di aggiornarsi sulle principali pronunce giurisprudenziali intervenute negli argomenti di rispettivo interesse, onde orientare l'azione amministrativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori individuati costituiscono uno strumento di misurazione poiché: - Il primo indicatore è idoneo a misurare l'effettivo incremento dell'attività rispetto all'anno 2018; partendo, infatti, dal dato oggettivo delle sentenze pubblicate nella intranet regionale nell'anno 2018 (Fonte: SIAR), si riuscirà a verificare la misura dell'effettivo incremento, in termini numerici, dell'attività nel 2019; - Il secondo indicatore consente di verificare l'effettiva intensificazione della frequenza di pubblicazione delle rassegne di giurisprudenza.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane
CALOGERO MARIANO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione 1	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.

Tasso di incremento del numero di sentenze pubblicate nelle rassegne di giurisprudenza	Totale delle sentenze pubblicate nell'anno 2019 – Totale delle sentenze pubblicate nell'anno 2018	Totale delle sentenze pubblicate nell'anno 2018	%	87.00000	1	SIAR	0,00	0,00	0,00	20,00
Tasso di frequenza della pubblicazione delle rassegne di giurisprudenza	Totale delle rassegne di giurisprudenza pubblicate nell'anno 2019	Numero di bimestri dell'anno 2019	%	0.00000	1	SIAR	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.4

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI	
Titolo Obiettivo operativo	Attuare misure di supporto tecnico-giuridico per agevolarel'elaborazione delle deliberazioni a firma congiunta.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo si inserisce nell'ambito dell'obiettivo strategico finalizzato al miglioramento dell'efficienza amministrativa e consiste, secondo quanto stabilito dalla L.R. 31/2002 "Misure organizzative di razionalizzazione e di contenimento della spesa per il personale", nello svolgimento di iniziative volte a supportare processi complessi ed orientare l'azione amministrativa dell'Ente.In particolare, nell'ipotesi di predisposizione di proposte deliberative di competenza di più dipartimenti regionali, è spesso avvertita l'esigenza di assicurare un'azione di coordinamento e supporto tecnico-giuridico ai dipartimenti interessati, in modo da favorire la individuazione e condivisione delle migliori soluzioni e favorire, al contempo, le successive attività di gestione da parte delle strutture amministrative competenti. In quest'ottica, l'obiettivo è diretto a facilitare, mediante attività di coordinamento, analisi e supporto tecnico-giuridico realizzate dal Settore "Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti", la predisposizione e sottoposizione alla Giunta regionale dei provvedimenti di competenza di più dipartimenti regionali.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo risulta coerente con quello strategico essendo volto a migliorare l'efficienza amministrativa, con particolare riferimento all'ottimizzazione della gestione dei processi complessi.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore rileva il tasso di attività di supporto realizzata dal Settore in relazione al totale delle deliberazioni della Giunta regionale a firma congiunta di più dipartimenti, approvate nel 2019. Il Settore opera: a) su iniziativa e richiesta di supporto da parte dei dipartimenti competenti; b) sulla base dell'attività interna al Segretariato generale. Per ogni deliberazione è prevista la redazione di una scheda o report sintetico. Il numeratore indica dunque il numero di schede/report elaborati e trasmessi al Segretario Generale. Il denominatore indica il numero di deliberazioni approvate dalla Giunta regionale a firma congiunta di più dipartimenti.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane
MONGIARDO MARINA (Categoria D)
MONTILLA EUGENIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Tasso di attività di supporto tecnico-giuridicoai dipartimenti	Numero di report elaborati nell'anno	Numero di delibere a firma	%	0.00000	1	Responsabile della rilevazione: Il dirigente	0,00	0,00	0,00	70,00

		congliunta di più dipartimenti approvate nell'anno				del Settore Banca Dati Delibere - Posta elettronica				

Obiettivo OPERATIVO 1.2.1.5

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - SEGRETERIA DI GIUNTA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO R...	
Titolo Obiettivo operativo	ANALISI E VALUTAZIONE TECNICA DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE PER LE RIUNIONI DI PRE GIUNTA
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'OBIETTIVO OPERATIVO SI PREFIGGE, METTENDO A FRUTTO L'ESPERIENZA GIA' MATURATA NEGLI ANNI A FAR DATA DALL'ISTITUZIONE DELLA PRE GIUNTA, DI MIGLIORARE IL PROCESSO DI DEBUROCRATIZZAZZIONE GIA' AVVIATO NELL'ANNO 2018 IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE, CHE RICEVE LE PROPOSTE DELIBERATIVE DA SOTTOPORRE ALLA PRE GIUNTA, CONSISTENTE SIA NELLA VERIFICA FORMALE DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE, SIA NELLA VALUTAZIONE TECNICA DELLE STESSE, A SUPPORTO DELLE RIUNIONI DI PRE GIUNTA E QUINDI DELLE DIVERSE STRUTTURE DIPARTIMENTALI. PER REALIZZARE CIO' CI SI PREFIGGE DI RIUTIULIZZARE LA CHECK LIST DI VERIFICA, GIA' ADOTTATA DAL SETTORE PER L'ANNO 2018, DELLE SINGOLE PROPOSTE DELIBERATIVE, CHE DOVRA' ESSERE USATA DA CIASCUN OPERATORE DEL SETTORE PER RENDERE IMMEDIATAMENTE VISIBILI LE EVENTUALI DISCRASIE DELLA SINGOLA PROPOSTA RISPETTO AL FORMAT ADOTTATO DAL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DEL DISCIPLINARE DI GIUNTA . INOLTRE, IL SETTORE SI PROPONE DI REDIGERE UN REPORT DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE PERVENUTE PER OGNI SINGOLA PRE GIUNTA AL FINE DI EVIDENZIARE AL SEGRETARIO GENERALE LE EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	TALE OBIETTIVO SI INSERISCE PERFETTAMENTE ALL'INTERNO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO CONCERNENTE IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ESSENDO FINALIZZATO AD INCENTIVARE LA COLLABORAZIONE INTERNA TRA I VARI DIPARTIMENTI E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA BUROCRAZIA.
Motivazioni della scelta degli indicatori	GLI INDICATORI CONSENTONO DI MISURARE L'ATTIVITA' DI VERIFICA FORMALE ED ANALISI DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE PERVENUTE, RACCOGLIENDO, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA CHECK-LIST, LE INFORMAZIONI PRINCIPALI SUGLI ATTI PROPOSTI DAI DIPARTIMENTI. TUTTO FINALIZZATO ALLE RIUNIONI DELLA PRE GIUNTA ED IN PROSPETTIVA DELLA RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE RILEVATE. IL REPORT REDATTO PER OGNI RIUNIONE DI PRE GIUNTA CONTERRA' LE INFORMAZIONI INERENTI TUTTE LE PROPOSTE DELIBERATIVE PERVENUTE E DA SOTTOPORRE ALLA PRE GIUNTA..
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'OBIETTIVO E' STATO INSERITO NEL 2018 CON UN TARGET DEL 70%. PER IL 2019 SI PROPONE UN MIGLIORAMENTO DEL TARGET FINO ALL'80% CON ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST DI CONTROLLO.
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane
D'AQUINO ELENA (Categoria C)
FRUSTACI GIUSEPPE (Categoria C)
MACRILLO' FRANCESCO (Categoria C)
MAZZA ANTONIO (Categoria C)
OCCHIOVIVO ANNA (Categoria A/B)
PALUMBO FRANCESCA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
PROPEDEUTICA	**PREDISPOSIZIONE NUOVA CHECK LIST**	**01/02/2019**	**31/03/2019**
OPERATIVA	**ADOZIONE E CONDIVISIONE DELLA CHECK LIST**	**01/04/2019**	**31/05/2019**
CONCLUSIVA	**MESSA A REGIME DELLA CHECK LIST SU OGNI PROPOSTA DELIBERATIVA PERVENUTA**	**01/06/2019**	**30/06/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
ANALISI E VALUTAZIONE TECNICA DELLE PROPOSTE DELIBERATIVE	N. REPORT REDATTI DAL SETTORE PER CIASCUNA RIUNIONE DI PRE GIUNTA NELL'ANNO 2019	N. RIUNIONI DI PRE GIUNTA TENUTESI NELL'ANNO 2019	%	70.00000	1	POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	60,00	65,00	70,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.6

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BARBARO CARMELO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	100,00

dipartimentale P.C.T.	P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.7

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - SEGRETERIA DI GIUNTA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO R...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
PALUMBO FRANCESCA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	100,00

dipartimentale P.C.T.	P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.8

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
MONTILLA EUGENIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

	dipartimentale P.C.T.		
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.9

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane				
PRENESTINI ANNA (Dirigenziale)				
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**

				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.1.10

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - LEGISLATIVO	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CALOGERO MARIANO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle	n. di note di riscontro alle	totale delle note di	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T.	0,00	0,00	0,00	100,00

richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro				e/o del Referente dipartimentale P.C.T.				

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 2 - Presidenza

Area	*Obiettivo Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.2.1 - Migliorare l'efficienza delle componenti di Protezione Civile nella pianificazione dell'emergenza	100,00	UOA - PROTEZIONE CIVILE	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.2.2 - Migliorare il trasferimento delle informazioni di interesse regionale e la partecipazione ai lavori della Conferenza delle Regioni.	100,00	SETTORE 8 - Delegazione di Roma, Sistema delle Conferenze - Ra...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.2.3 - Monitoraggio e Implementazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato e di cui all'art. 53 della l.r. n. 9/2018 concernente "Pubblicità della situazione patrimoniale e associativa dei titolari di cariche direttive di determinati enti e società".	100,00	SETTORE 6 - Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.2.4 - Riduzione dei tempi per l'espletamento delle procedure, di competenza regionale, di selezione e attuazione degli interventi a valere sul POR FSE-FESR 2014-2020 e garanzia della correttezza procedurale delle modalità di realizzazione	100,00	SETTORE 4 - Alta Formazione e Università	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.2.5 - Ottimizzazione dello stato di avanzamento procedurale per l'utilizzo delle risorse del Patto per lo Sviluppo della Calabria, ai fini del rafforzamento dello strumento dei Contratti Locali di Legalità e Sicurezza.	50,00	SETTORE 5 - Legalità e Sicurezza - Attuazione L.R. 9/18	100,00
			1.5.2.6 - Interventi di risanamento degli impianti di depurazione, della rete fognaria e dei collettori dei Comuni soggetti a procedura di infrazione comunitaria.	50,00	SETTORE 9 - RISORSE IDRICHE	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.2.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,70	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Comunica...	100,00

			1.6.2.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,70	NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTI...	100,00
			1.6.2.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,70	SETTORE 10 - OPERE PUBBLICHE A TITOLARITA' REGIONALE ED EDILIZI...	100,00
			1.6.2.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 2 - Agenda Digitale e Coordinamento Sistemi Informatic...	100,00
			1.6.2.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 3 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	100,00
			1.6.2.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 4 - Alta Formazione e Università	100,00
			1.6.2.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 5 - Legalità e Sicurezza - Attuazione L.R. 9/18	100,00
			1.6.2.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 6 - Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti...	100,00
			1.6.2.15 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	100,00
			1.6.2.16 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 8 - Delegazione di Roma, Sistema delle Conferenze - Ra...	100,00
			1.6.2.17 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 9 - RISORSE IDRICHE	100,00
			1.6.2.18 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	UOA - PROTEZIONE CIVILE	100,00
			1.6.2.19 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	UOA - Politiche della Montagna, Foreste e Forestaz...	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.1 - Potenziare e razionalizzare il Servizio Sanitario Regionale	25,00	2.1.2.20 - Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide.	100,00	SETTORE 10 - OPERE PUBBLICHE A TITOLARITA' REGIONALE ED EDILIZI...	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.4 - Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti	25,00	2.4.2.21 - Potenziamento della vigilanza nei confronti degli enti strumentali finalizzate alla tutela e sviluppo delle aree interne e del patrimonio boschivo.	50,00	UOA - Politiche della Montagna, Foreste e Forestaz...	100,00
			2.4.2.22 - Migliorare l'efficacia dei processi di programmazione degli interventi da attuare nelle Aree Interne	50,00	NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTI...	100,00
3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed	3.1 - Costruire una Regione attrattiva	34,00	3.1.2.23 - Favorire la promozione di nuovi mercati per le filiere multisettoriali	100,00	SETTORE 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	100,00

internazionalizzazione						
3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	**3.3 - Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche**	**33,00**	**3.3.2.24 - Favorire azioni di promozione del patrimonio culturale, delle produzioni e del territorio regionale attraverso appositi progetti coordinati tra le Associazioni e federazione dei Calabresi nel mondo**	**100,00**	**SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Comunica...**	**100,00**
4 - Innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio	**4.2 - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione**	**50,00**	**4.2.2.25 - Favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, attraverso la gestione associata delle funzioni ICT (in particolare nei piccoli Comuni, tramite l'utilizzo di soluzioni cloud)**	**50,00**	**SETTORE 2 - Agenda Digitale e Coordinamento Sistemi Informatic...**	**100,00**
			4.2.2.26 - Consolidamento del sistema delle Infrastrutture di Ricerca	**50,00**	**SETTORE 3 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**	**100,00**
6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	**6.3 - Razionalizzare la risorsa acqua**	**33,00**	**6.3.2.27 - Ingegnerizzazione delle reti idriche di distribuzione urbana dei Comuni delle Province calabresi con popolazione superiore a 5.000 abitanti.**	**100,00**	**SETTORE 9 - RISORSE IDRICHE**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.2.1

Unità Organizzative	
UOA - PROTEZIONE CIVILE	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficienza delle componenti di Protezione Civile nella pianificazione dell'emergenza
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il D.Lgs. n.1 del 2 gennaio 2018, recante "Codice della Protezione Civile" conferisce estrema rilevanza all'attività di pianificazione, intesa quale forma primaria di prevenzione e di risposta all'emergenza, che assume un'importanza essenziale in una regione, come la Calabria, che risulta essere in Italia quella nettamente più esposta ai rischi naturali. Pertanto, al fine di rendere coerenti le disposizioni normative riferite a tale specifico ambito di attività rispetto all'articolazione amministrativa in cui si suddividono le competenze delle varie componenti del sistema regionale di protezione civile, si rende necessario predisporre specifiche Linee Guida per la definizione dei Piani di emergenza declinati a livello territoriale. Tali Linee Guida, in attuazione del più generale principio di sussidiarietà, devono costituire un modello di riferimento per gli Enti deputati alla redazione dei Piani, fornendo quegli elementi di omogeneità tecnico-amministrativa necessari per garantire uniformità nella loro stesura e realizzando, in tal modo, un complesso programmatorio concretamente funzionale rispetto agli obiettivi di efficacia e di efficienza che gli sono propri. Inoltre, uno dei punti cardine delle Linee Guida deve essere la loro piena conoscibilità da parte dei cittadini calabresi i quali, anche in ossequio del principio di partecipazione della popolazione al sistema di Protezione Civile, devono essere in grado di comprendere quali siano le azioni da intraprendere in caso di evento calamitoso, allo scopo di salvaguardare la propria incolumità. In tal senso, pertanto, occorre garantire, attraverso i Comuni intesi quali Enti territorialmente di prossimità rispetto ai cittadini, la diffusione delle Linee Guida in modo da costruire un modello virtuoso a cascata di formazione/informazione nei confronti della popolazione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La predisposizione di Linee Guida per la pianificazione d'emergenza costituisce il presupposto essenziale per l'attuazione di un sistema di pianificazione territorialmente diffuso, in grado di definire modelli di intervento concreti e sostenibili rispetto ai contesti di riferimento ed in rapporto alle diverse tipologie di rischio, riguardanti la regione Calabria. L'obiettivo concorre a realizzare l'obiettivo strategico 'Migliorare la rendicontazione esterna' in quanto con l'organizzazione di apposite sessioni formative rivolte ai Comuni ed a cascata ai cittadini vengono sviluppate forme di condivisione e di diffusione della cultura di Protezione Civile nei confronti nei confronti dei portatori di interessi.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'adozione delle Linee Guida per la pianificazione d'emergenza richiede un'approvazione formale da parte della Giunta Regionale allo scopo di conferire il necessario grado di cogenza, anche ai fini del recepimento da parte dei soggetti competenti alla redazione dei Piani a livello territoriale. L'obiettivo è quello di accrescere il coinvolgimento e la diffusione delle Linee Guida. Pertanto al fine di garantire la massima conoscibilità delle Linee Guida da parte dei cittadini calabresi, si ritiene essenziale prevedere forme di loro diffusione, attraverso specifiche sessioni formative/informative rivolte ai Comuni, nell'ottica del conseguente trasferimento a cascata delle conoscenze acquisiti in favore della popolazione. Il numero di Sessioni che si vogliono organizzare sono 3.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna
Risorse Umane	
ABBRUZZINO IVAN (Categoria C)	
ACRI FERNANDO (Categoria A/B)	
ADDUCI MARIO ALBERTO (Categoria A/B)	
ALBERTO MARIO (Categoria C)	
ALIQUO' FILIPPO (Categoria A/B)	
ALOISIO GIOVANNI (Categoria A/B)	
AMENDOLA TOMMASO (Categoria A/B)	

AMOROSO GABRIELLA (Categoria D)
ANASTASIO MARCELLO (Categoria D)
BADOLATO ANTONIO (Categoria C)
BARLETTA QUINTINO (Categoria A/B)
BONANNO FRANCESCO (Categoria C)
BONOFIGLIO PAOLO (Categoria A/B)
BORGIA DOMENICO (Categoria D)
BORRELLO ANTONELLA (Categoria C)
BROSO MARIA IMMACOLATA (Categoria A/B)
BUTTAFAVA GIOVANNA (Categoria A/B)
CALIGIURI PALMERINO (Categoria C)
CALIZZI CHIARINA (Categoria A/B)
CAMPOLO GIOVANNI ELIO (Categoria D)
CANDELISE SIMONE (Categoria A/B)
CAPILLUTO GIUSEPPE STEFANO (Categoria A/B)
CARUSO MARIA ANTONIA (Categoria A/B)
CARUSO MIMMO (Categoria A/B)
CATALANO ANTONINO (Categoria D)
CATROPPA ANTONIO (Categoria A/B)
CAVARRETTA GIUSEPPE (Categoria C)
CHARALAMBOUS ANNITA (Categoria D)
CHISARI EMILIA ROSA (Categoria A/B)
CICCHELLO GACCIO SALVATORE (Categoria C)
CILENTO SALVATORE (Categoria A/B)
CILEONE GIUSEPPE (Categoria A/B)
CILIONE VINCENZO (Categoria A/B)
CIRIANNI ANTONIO (Categoria A/B)
CODISPOTI ANTONIO (Categoria A/B)
COMBERIATI ELIO (Categoria A/B)

CORRADO MARIA PIA (Categoria A/B)
COZZITORTO MARIO GIUSEPPE (Categoria D)
CUZZOCREA NICOLA (Categoria D)
DASCOLA CONCETTA VERA (Categoria C)
DATTILO GREGORIO (Categoria A/B)
DE BENEDETTO DOMENICA (Categoria A/B)
DE BENEDICTIS GIACOMO NICOLA (Categoria C)
DE NAPOLI DAMIANO (Categoria A/B)
DI BENEDETTO PASQUALE (Categoria A/B)
DI LEO GIOVANNI (Categoria D)
DONATO LUIGI (Categoria A/B)
ESPOSITO CONCETTA (Categoria D)
FERRAIUOLO FELICE (Categoria A/B)
FORGIONE VINCENZO (Categoria D)
GALLO VINCENZO (Categoria A/B)
GATTO CATERINA (Categoria A/B)
GATTUSO VINCENZO (Categoria A/B)
GENTILE PASQUALE (Categoria A/B)
GERVASI FRANCESCO (Categoria C)
GIANNICO ANNARITA (Categoria C)
GIRALDI RAFFAELA (Categoria D)
GRANO GIUSEPPE ANTONIO (Categoria C)
GRILLO ANGELO (Categoria A/B)
GRILLO IGNAZIO (Categoria A/B)
GUERCIO ERNESTO (Categoria C)
INGLESE ANTONIO (Categoria A/B)
LAITANI ANTONIO (Categoria A/B)
LENTO SALVATORE (Categoria A/B)
LOMBARDO GIUSEPPE (Categoria A/B)

LOMBARDO GIUSEPPE (Categoria D)
MACRETTI GIUSEPPE (Categoria A/B)
MAIOLINO SALVATORE (Categoria A/B)
MANTI FRANCESCO (Categoria C)
MARCHIO SALVATORE (Categoria A/B)
MILETO VINCENZO (Categoria A/B)
MOLLO ALBINO (Categoria C)
MONEA ANGELINO (Categoria A/B)
MORABITO ANTONIO (Categoria D)
MUNGARI GAETANO (Categoria C)
MURACA GIOVANNI (Categoria A/B)
NACCARATO MARIO (Categoria A/B)
NOCERA PIETRO (Categoria C)
OLIVARELLI CARMELO (Categoria A/B)
PACENZA FRANCESCO (Categoria A/B)
PALAZZO FAUSTO FRANCO (Categoria A/B)
PANICO GIOVANNI (Categoria D)
PAPASERGI ANTONINO (Categoria A/B)
PARENTE VINCENZA (Categoria D)
PERRONE AGOSTINO (Categoria A/B)
PIETROPAOLO GIACOMO (Categoria C)
PIRONTI LINA (Categoria A/B)
PLUTINO GIUSEPPE MARIA (Categoria A/B)
POLICASTRO DOMENICO (Categoria A/B)
POLIMENO DEMETRIO (Categoria C)
PRISTERA' FRANCESCO (Categoria C)
PROSTAMO GIUDITTA (Categoria A/B)
PUPO SALVATORE (Categoria A/B)
RICCELLI ANTONIO (Categoria C)

RICCELLI ANTONIO (Categoria A/B)
RICCELLI FRANCESCO (Categoria C)
RICCELLI GINO (Categoria C)
RIO PIETRO ANTONIO (Categoria A/B)
RIZZUTO GAETANO (Categoria D)
ROCCA EMILIO (Categoria A/B)
ROMEO GIORGIO (Categoria C)
RUVOLO FRANCESCO (Categoria C)
SALATINO ANTONELLA (Categoria A/B)
SANZI VINCENZO (Categoria C)
SCOPELLITI ANTONINO (Categoria C)
SCOPELLITI ANTONINO (Categoria D)
SCORDO GIUSEPPE (Categoria A/B)
SERPETI MASSIMILIANO (Categoria A/B)
SESTITO FRANCESCO (Categoria A/B)
SICLARI GIOVANNI (Categoria C)
SIO VINCENZO (Categoria C)
SPINELLI MARIA AUSILIA (Categoria C)
SPOSARO ANNA (Categoria A/B)
STEFANO LEONARDO (Categoria A/B)
TALARICO ANTONIO (Categoria A/B)
TIMPANO FRANCESCO (Categoria A/B)
TOSCANO PASQUALE FILOMENO (Categoria A/B)
TRAMONTANA ALESSANDRA (Categoria D)
TRAPASSO PAOLO (Categoria A/B)
TRIVIERI SALVATORE (Categoria A/B)
VARACALLI NICOLA ANTONIO (Categoria A/B)
VESCIO GUERINO (Categoria A/B)
VETRO' BRUNO (Categoria C)

VONO PASQUALE (Categoria C)
ZEMA FRANCESCO (Categoria A/B)
ZIMBALATTI GIUSEPPINA (Categoria C)
ZUMPANO ANTONIO PIETRO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Costituzione del Gruppo di Lavoro**	**01/01/2019**	**28/02/2019**
Operativa	**Trasmissione della proposta di deliberazione dell'approvazione delle Linee Guida alla Direzione Generale**	**01/03/2019**	**30/06/2019**
Conclusiva	**Diffusione dei risultati attraverso trasmissione ai Comuni Linee approvate tramite PEC del Settore**	**01/07/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Approvazione Linee Guida per la pianificazione d'emergenza	Approvazione Linee Guida con Deliberazione di Giunta		ON/OFF	0.00000	1	SIAR	0,00	100,00	0,00	0,00
Sessioni formative e informative, aperte ai comuni	Sessione formative realizzate	Sessione formative programmate	%	0.00000	3	Atti del Settore	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.2.2

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Delegazione di Roma, Sistema delle Conferenze - Ra...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare il trasferimento delle informazioni di interesse regionale e la partecipazione ai lavori della Conferenza delle Regioni.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo si propone di migliorare il trasferimento di informazioni utili ai Dipartimenti ed all'Amministrazione in generale e garantire una maggiore partecipazione ai lavori della Conferenza delle Regioni. Per ciascuna delle XV Commissioni istruttorie (tecniche/politiche) istituite dalla Conferenza delle Regioni si provvederà a programmare la partecipazione di funzionari al fine di assistere alle riunioni tecniche e/o politiche e relazionare agli assessorati e uffici competenti, elaborando appositi report per ogni riunione partecipata. Questo permetterà di assicurare che l'Amministrazione Regionale, ed in particolare gli Assessorati ed i Dipartimenti competenti, possano partecipare attivamente ai lavori delle suddette commissioni che espletano i seguenti compiti: a) assumono determinazioni sugli argomenti all' ordine del giorno delle sedute della Conferenza, e su ogni altro argomento loro assegnato dal Presidente; b) formulano proposte nelle materie di loro competenza; c) formulano le proposte di designazione negli organismi a composizione mista di competenza della Commissione, per definire e promuovere posizioni comuni su temi di interesse delle Regioni, elaborare documenti al fine di rappresentarle al Governo e al Parlamento e agli altri organismi centrali dello Stato e alle istituzioni comunitarie. Al fine di rendere accessibili i contenuti degli incontri programmati si provvederà ad inserire nel sito www.regionecalabriaroma.it, in apposita area riservata, tutta la documentazione tecnico amministrativa oggetto d'istruttoria oltre ai report di sintesi degli argomenti discussi ad ogni riunione. Gli stessi saranno inoltrati agli Assessori ed ai Dipartimenti competenti per materia, al fine di garantire, migliorare e favorire l'efficienza amministrativa, lo scambio d'informazioni, la partecipazione attiva ai lavori della Conferenza delle Regioni e delle Commissioni del "Sistema delle Conferenze".
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta strettamente attinente e coerente con l'Obiettivo Strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa" proponendosi di migliorare e rendere più immediata e strutturata la comunicazione, lo scambio di informazioni, di documenti e schemi di provvedimenti normativi in discussione, e di quanto sarà trattato dalle Commissioni competenti per materia.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore dovrà valutare la partecipazione e la redazione ed inserimento nell'apposita area riservata, in tempi brevi, di report sintetici riepilogativi delle posizioni assunte durante le riunioni tecniche e/o politiche in merito ai provvedimenti trattati da ogni Commissione del "Sistema delle Conferenze", assegnate ai Funzionari, successivamente alla disamina dei punti all'o.d.g. nell'attività di breafing settimanale. Gli stessi provvederanno anche a riscontrare e riportare la posizione da assumere ai tavoli tecnici di concertazione dei Coordinamenti quando gli Assessorati e Dipartimenti competenti lo richiederanno. L'indicatore individuato è quello della partecipazione alle riunioni convocate. In particolare si è considerato come valore di riferimento quello emerso dal monitoraggio delle attività svolte durante l'anno trascorso. Dall'analisi di quanto pubblicato su apposita area riservata del sito www.regionecalabriaroma.it, è emerso infatti che, a fronte di 784 riunioni convocate nel corso dell'anno 2018, il personale incaricato dall'ufficio ha partecipato a 630 riunioni, raggiungendo una percentuale di partecipazione dell'80% circa. A partire da questo dato l'obiettivo è di aumentare la percentuale di partecipazione e si è stabilito come miglioramento un target pari almeno all'85% che potrà costituire valore iniziale per gli anni successivi. Per attestare la partecipazione il report predisposto dal funzionario assegnatario verrà protocollato e successivamente pubblicato sul Sito Web del Settore. Il valore target per l'ufficio sarà dato dalla media delle partecipazioni dei funzionari competenti. Il numeratore rappresenterà il numero di riunioni a cui i funzionari hanno partecipato. Il denominatore è dato dal numero delle riunioni convocate.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna

Risorse Umane
AMATRUDA ERSILIA (Dirigenziale)
CARLONI UMBERTO (Categoria A/B)
CARNOVALE MARIA RITA (Categoria A/B)
CARROZZA PATRIZIA (Categoria D)

CIMINO GIOVANNA (Categoria D)
CUBELLO SANDRA (Categoria A/B)
DATTILO ANTONIO (Categoria D)
DE LUCA GIUSEPPE (Categoria D)
FEDELE GIUSEPPINA MARIA (Categoria D)
GRIFFO LUIGI (Categoria C)
JIMENEZ TRIVINO MARIA EUGENIA (Categoria D)
MELIDONI MARIA CONA (Categoria D)
MERCURIO PATRIZIA (Categoria D)
MOLINARI ACHILLE ()
MONTIMURRO RAFFAELLA (Categoria D)
ORLANDO MARIA (Categoria D)
SPEZIALE FORTUNATO (Categoria C)
TAVERNESE ALESSANDRA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Partecipazione alle riunioni convocate dalle XV Commissioni del Sistema delle Conferenze	N. delle riunioni partecipate con elaborazione dei report	N. riunioni indette, relative alle XV Commissioni del Sistema delle Conferenze	%	80.00000	1	Sito web del Settore. Atti, documenti anche informatici che permettono una tracciabilità	0,00	0,00	0,00	85,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.2.3

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti...	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio e Implementazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato e di cui all'art. 53 della l.r. n. 9/2018 concernente "Pubblicità della situazione patrimoniale e associativa dei titolari di cariche direttive di determinati enti e società".
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore "Coordinamento strategico….", ai sensi della DGR n.94 del 17/03/2017, intende trasmettere al Responsabile della trasparenza i dati relativi a società, fondazioni ed enti strumentali per le pubblicazioni previste dalla normativa vigente. L'obiettivo ha lo scopo di monitorare ed implementare il sito istituzionale della Regione Calabria garantendo una pubblicità completa sulla gestione degli enti pubblici vigilati, sugli enti di diritto privato in controllo pubblico e sulle partecipazioni in società di diritto privato. Un continuo monitoraggio delle banche dati permetterebbe di adempiere a pieno l'obbligo deliberato. Tale obiettivo nasce anche dalla necessità di superare le difficoltà nel reperire chiare e aggiornate informazioni nel sito internet della regione e nell'evitare di incorrere nell'applicazione delle sanzioni amministrative di cui agli articoli 22, comma 4 e 47, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013. L'art.22, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 prevede, tra l'altro, i seguenti dati da pubblicare: • l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; • i risultati di bilancio degli ultimi tre anni; • gli incarichi di amministrazione dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. Per completezza, si segnala che: - l'art. 22, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013 prevede come misure sanzionatorie, in caso di "mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti di cui al comma 1", il divieto di "erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata ad esclusione dei pagamenti che le amministrazioni sono tenute ad erogare a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni svolte in loro favore da parte di uno degli enti e società indicati nelle categorie di cui al comma 1, lettere da a) a c)"; -l'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, in caso di "violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2", prevede una sanzione amministrativa pecuniaria "da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento".
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'attività posta in essere dal Settore mira ad evitare le misure sanzionatorie previste dalla normativa vigente in caso di mancata o incompleta pubblicazione dei dati. Pertanto si concorre anche a 'Salvaguardare gli equilibri di bilancio'
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo viene misurato con un sistema di azioni e con un indicatore di risultato. Le azioni riguardano l'implementazione del sistema informatico e si compone di 3 step. Uno preliminare, che riguarda l'analisi degli aggiornamenti da implementare nel sistema informatico esistente, dal quale verrà prodotto un resoconto della situazione esistente. Il secondo è operativo e riguarda il monitoraggio continuo del sistema informatico e periodici incontri formativi con i settori vigilanti al fine di innalzare la sensibilità degli stessi rispetto a tali adempimenti. Il terzo riguarda la fase conclusiva, ossia una relazione sullo stato di fatto del sistema informatico alla luce degli aggiornamenti effettuati. L'indicatore di risultato individuato mira a formare i dipartimenti vigilanti anche allo scopo di divulgare la normativa vigente al fine di evitare di incorrere nell'applicazione delle sanzioni amministrative di cui agli articoli 22, comma 4 e 47, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Analisi degli aggiornamenti da implementare nel sistema informatico esistente**						**01/01/2019**		**31/03/2019**	
Operativa	**Monitoraggio continuo del sistema informatico**						**01/04/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Analisi del sistema informatico a seguito degli aggiornamenti**						**15/12/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Formazione dipartimenti vigilanti	n. di dipartimenti formati	n. dei dipartimenti vigilanti	%	0.00000	1	Atti del settore (fogli firma, mail convocazioni)	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.2.4

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Alta Formazione e Università	
Titolo Obiettivo operativo	Riduzione dei tempi per l'espletamento delle procedure, di competenza regionale, di selezione e attuazione degli interventi a valere sul POR FSE-FESR 2014-2020 e garanzia della correttezza procedurale delle modalità di realizzazione
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore nell'anno di riferimento intende procedere alla pubblicazione di n. 3 bandi a valere sulle risorse POR, assicurando la realizzazione nei tempi programmati per la conclusione interna delle procedure di selezione delle operazioni e garantendo la correttezza delle procedure stesse
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale". Infatti, in relazione ai tre bandi da pubblicare, il Settore intende assicurare il target di efficienza amministrativa con riferimento alla DGR n. 322/2018 di approvazione del PRA e alle DGR nn. 84/2017 e s.m.i. di approvazione delle linee guida per la fase di valutazione delle operazioni.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo si colloca nel più ampio quadro del miglioramento della capacità attuativa della programmazione comunitaria e vuole monitorare la capacità e l'efficienza amministrativa del Settore nell'attuazione del POR, con riguardo all'avvio e conclusione di tre procedure diverse tra loro e riferibili a diversi uffici. Viene misurato con un sistema di azioni e con un indicatore di risultato. L'indicatore misurerà il rispetto dei tempi previsti dalla delibera 84/2017 ovvero 90 giorni. Lo scostamento massimo consentito è di 10 giorni. Quindi il settore è performante se impiega un numero di giorni non superiore a100. Il target previsto per il rispetto dei tempi è minore o uguale a 10 giorni. La valutazione delle istanze si conclude con l'approvazione della graduatoria provvisoria che viene attestata da una fonte certa ovvero SIAR/ DECRETI
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	POR 2014-2020 Cap. U9040801202 – Cap. U9040801204 – Cap. U9040801205 – Cap. U9040801002
Risorse Umane	
CALABRIA GIULIANA (Categoria C)	

CAUTERUCCIO MARIA ANTONELLA (Dirigenziale)
CHIEFFALLO PIETRO ()
COLELLA LUIGIA (Categoria D)
GRECO GIOVANNI (Categoria C)
GUERRIERA PAOLO (Categoria A/B)
INFUSINO ADELE ()
LOBELLO FRANCESCO (Categoria D)
PUGLIESE ELIANA (Categoria D)
RAIMONDI CATERINA ()
SESTITO CONCETTA (Categoria C)
SPATOLISANO GIOVANNA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare bando AFAM	**Approvazione linee guida bando AFAM**	**01/01/2019**	**31/01/2019**
Istruttoria bando AFAM	**Nomina e insediamento Commissione**	**15/03/2019**	**15/06/2019**
Finale bando AFAM	**Approvazione graduatoria**	**15/06/2019**	**15/09/2019**
Preliminare bando VOUCHER	**Pubblicazione bando VOUCHER**	**01/01/2019**	**31/01/2019**
Istruttorie e finale bando VOUCHER	**Valutazione I^ finestra temporale**	**01/02/2019**	**31/03/2019**
Istruttoria e finale bando VOUCHER	**Valutazione II^ finestra temporale**	**01/04/2019**	**31/05/2019**
Istruttoria e finale bando VOUCHER	**Valutazione III^ finestra temporale**	**01/06/2019**	**30/09/2019**
Preliminare bando Master	**Pubblicazione Bando Master**	**25/01/2019**	**31/03/2019**
Istruttoria bando Master	**Valutazione**	**01/04/2019**	**30/06/2019**
Finale bando Master	**Approvazione graduatoria**	**01/07/2019**	**30/09/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31	30	30 Set.	31 Dic.

							Mar.	Giu.		
Tempi medi di conclusione dei procedimenti di valutazione delle istanze pervenute in riferimento ai tre bandi	[Somma dei giorni impiegati per la conclusione dei procedimenti previsti dal par. 4.2, comma 5, delle linee guida di cui alla Deliberazione n. 84 del 2017 (meno) somma dei giorni stabiliti ai sensi del medesimo par. 4.2, comma 5]		GG	0.00000	1	SIAR	0,00	0,00	0,00	10,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.2.5

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Legalità e Sicurezza - Attuazione L.R. 9/18	
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzazione dello stato di avanzamento procedurale per l'utilizzo delle risorse del Patto per lo Sviluppo della Calabria, ai fini del rafforzamento dello strumento dei Contratti Locali di Legalità e Sicurezza.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con Delibera n. 160 del 13.05.2016 e n.3 del 12.10.2018, la Giunta Regionale ha preso atto ed approvato il "Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria", stipulato tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della Giunta della Regione Calabria. L'obiettivo operativo si propone di rafforzare lo strumento dei Contratti Locali di Sicurezza finalizzati alla realizzazione di interventi integrati a livello territoriale per migliorare i livelli di sicurezza e legalità delle comunità locali. L'Amministrazione regionale, infatti, considera il tema della sicurezza e della legalità di rilevanza strategica per la crescita della regione. I Contratti Locali di Sicurezza sono definiti in funzione delle specifiche esigenze dei territori di riferimento e tra le operazioni ammissibili è prevista la realizzazione, sistemazione e attrezzatura di aree verdi in stato di degrado, destinate a diventare luoghi di aggregazione sociale e aree per lo sport e il tempo libero, la realizzazione, riqualificazione, adattamento e/o allestimento di locali pubblici da adibire a laboratori e ad attività sociali e culturali , ed ancora, la realizzazione o adattamento di immobili da adibire a laboratori e/o aree attrezzate per piccole iniziative imprenditoriali con priorità a locali di proprietà pubblica non utilizzati o confiscati alla criminalità organizzata. A tal proposito, con DGR n°249 del 14.06.2018, è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria approvata con DGR n. 408 del 21.10.2015, da finaziare con le risorse dell'FSC 2014-2020 e per le quali devono essere sottoscritte le relative convenzioni.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Nell'ambito del Patto è stata prevista l'area tematica 5 e il conseguente Tema prioritario 5.2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà, con il seguente INTERVENTO strategico: Rafforzamento dello strumento dei Contratti Locali di Legalità e Sicurezza, finalizzzzati a migliorare le condizioni di legalità e sicurezza di cittadini e imprese nei contesti carratterizzati da alta presenza e pervasività dei fenomeni criminali e di tipo mafioso e sotenere politiche di inclusione della popolazione immigrata.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Oltre alle convenzioni già sottoscritte e per le quali gli interventi sono stati avviati già nel 2017, si rende necessario promuovere l'avvio dei nuovi interventi, attraverso la predisposizione degli atti propedeutici alla stipula delle nuove convenzioni. L'indicatore di risultato individuato è stato scelto per favorire i finanziamenti a sostegno della realizzazione dei contratti locali di sicurezza pertanto è rappresentato dall'avanzamento della spesa erogata sulla spesa programmata. Il numeratore è dato dalla spesa erogata corrispondente alle anticipazioni ai Comuni e agli eventuali stati di avanzamento a seguito di rendicontazione prodotta e riconosciuta dal Settore. Come valore del denominatore si considera il valore dell'impegno da assumersi pari ad € 2.576.326,98 per il 2019, sull'impegno globale di € 6.976.811,00.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	€ 6.976.811.00, di cui € 2.576.326,98 per l'esercizio finanziario 2019, a valere sulle risorse dell'FSC 2014-2020, giusta DGR n°249/2018.

Risorse Umane
GRASSO GIOVANNA MELANIA (Dirigenziale)
RIJLLO DOMENICO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Predisposizione atti propedeutici alla stipula delle convenzioni**	**01/01/2019**	**30/04/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Favorire i finanziamenti a sostegno della realizzazione dei contratti locali di sicurezza	Spesa erogata	Spesa impegnata anno 2019	%	0.00000	3	SIAR/COEC	0,00	0,00	0,00	10,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.2.6

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - RISORSE IDRICHE	
Titolo Obiettivo operativo	Interventi di risanamento degli impianti di depurazione, della rete fognaria e dei collettori dei Comuni soggetti a procedura di infrazione comunitaria.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Per il superamento delle criticità riferibili al comparto fognario – depurativo, è stato avviato uno specifico progetto di affiancamento e supporto alle strutture regionali e a quelle degli Enti locali che ha previsto una preliminare fase di censimento dello stato delle infrastrutture esistenti e delle reali necessità dei diversi territori. L'obiettivo è la prosecuzione del programma già avviato nel 2018 per la realizzazione degli interventi. L'analisi è partita dagli agglomerati oggetto di procedura di infrazione o interessati da indagini di procure e capitanerie di porto nonché nei Comuni nei quali si potrebbero configurare potenziali situazioni di rischio di inquinamento ambientale per mancanza o inadeguatezza di collettamenti o trattamento depurativo. Successivamente alla fase di censimento è stata redatta ed approvata la Deliberazione regionale n.34 dell'08/2/2018 , "POR CALABRIA 2014/2020. Azione 6.3.1. patto per lo sviluppo della Calabria, approvato con dgr n. 160 del 13.5.2016. Programma degli interventi nel settore della depurazione (messa in conformita' degli agglomerati ai sensi della direttiva 91/271/cee). procedura di infrazione n. 24444 del 15.11.2017", con la quale è stato predisposto un programma degli interventi da realizzare per superare le criticità. Nell'anno 2018 sono stati individuati 138 interventi e sono state sottoscritte 129 convenzioni. Nel corso del 2019 si completerà il trasferimento delle anticipazioni ai soggetti attuatori e saranno approvati i progetti per la realizzazione degli interventi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo contribuisce a dare attuazione agli interventi previsti nel Patto per lo sviluppo della Regione Calabria e quindi ad evidenziare il relativo avanzamento della spesa in coerenza con l'Obiettivo Strategico 1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono stati costruiti in modo da rappresentare in modo oggettivo il grado di avanzamento delle attività correlate al conseguimento dell'obiettivo operativo, rappresentando l'avanzamento dell'attuazione del programma, si precisa l'azione indicata, anticipazione ai soggetti attuatori, verranno certificate da opportuni atti formali. L'indicatore denominato "Erogazione anticipazione" è rappresentato dal Numero di anticipazioni erogate rispetto al numero totale di convenzioni sottoscritte. I target sono stati fissati prudenzialmente per come riportato nella tabella dei risultati degli indicatori, il valore iniziale è 20
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Rappresenta la prosecuzione dell'obiettivo già presente nel 2018 e riguarda la realizzazione degli interventi programmati.
Risorse Finanziarie	Patto per la Calabria e POR 2014/2020
Risorse Umane	
AMEDURI LEONARDO (Categoria D)	
ANDREACCHI ALESSANDRO (Categoria D)	
COSTANTINO FRANCESCO (Dirigenziale)	
COSTANTINO SCIROCCO GIOVANNI (Categoria D)	
ELIA LUIGI (Categoria D)	

FANTO' DOMENICO M (Categoria D)
GERACE CARLO (Categoria D)
IOELE GIOVANNI (Categoria D)
MARRA ANTONIO (Categoria D)
MILANO MAURIZIO (Categoria D)
PALMIERI FRANCESCO (Categoria D)
PANETTA COSIMO (Categoria D)
PRISTERA' SALVATORE (Categoria C)
RAMONDINO ARMANDO (Categoria C)
RICCELLI ROSARIO VINCENZO (Categoria A/B)
RINALDI LUIGI (Categoria D)
ROMEO FRANCESCO MARIO (Categoria A/B)
SULLA ANTONIO (Categoria A/B)
VISCOMI FRANCESCO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Interventi di collettamento e risanamento degli impianti di depurazione	**Approvazione dei progetti di fattibilità tecnica economica e definitivi**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Erogazione anticipazione	Numero erogazioni anticipazione	Numero totale convenzioni sottoscritte (n.129)	%	20.00000	3	Repertorio Decreti	30,00	50,00	80,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.7

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Comunica...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.70
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
AQUINO GINA (Dirigenziale)
BARCELLINI ANNA GIACOMINA (Categoria D)
BONACCI FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)
GALATI ENZA (Categoria D)
LIBASSI GUALTIERI ADRIANO (Categoria D)
PAGLIUSO FABIANO ANTONELLA (Categoria D)
PASCUZZI PASQUALE (Categoria D)
VERALDI TIZIANA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**							**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**							**01/02/2019**	**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**							**01/02/2019**	**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**							**01/02/2019**	**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.8

Unità Organizzative	
NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTI...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.70
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

SODA GIOVANNI (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.9

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - OPERE PUBBLICHE A TITOLARITA' REGIONALE ED EDILIZI...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.70
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
DATTOLO FRANCESCO (Categoria D)
GIDARO PASQUALE (Dirigenziale)
SETTE GIUSEPPINA ANTONELLA (Categoria D)
VERRE FERDINANDO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.10

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Agenda Digitale e Coordinamento Sistemi Informatic...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
PELLICANO' ALFREDO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.11

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere

	considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

LUCCHETTA MENOTTI (Dirigenziale)

MARZANO LUISA (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.12

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Alta Formazione e Università	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CAUTERUCCIO MARIA ANTONELLA (Dirigenziale)
COLELLA LUIGIA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.13

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Legalità e Sicurezza - Attuazione L.R. 9/18	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
GRASSO GIOVANNA MELANIA (Dirigenziale)	
RIJLLO DOMENICO (Categoria D)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.14

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.15

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti

	dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

ALOE PAOLA (Categoria D)

AQUINO GINA (Dirigenziale)

MAZZEI ANNALISA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.16

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Delegazione di Roma, Sistema delle Conferenze - Ra...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
AMATRUDA ERSILIA (Dirigenziale)
DATTILO ANTONIO (Categoria D)
MONTIMURRO RAFFAELLA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Conclusiva	Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati						01/02/2019		30/12/2019	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.17

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - RISORSE IDRICHE	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
ANDREACCHI ALESSANDRO (Categoria D)	
COSTANTINO FRANCESCO (Dirigenziale)	
IOELE GIOVANNI (Categoria D)	
RINALDI LUIGI (Categoria D)	

VISCOMI FRANCESCO (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.18

Unità Organizzative	
UOA - PROTEZIONE CIVILE	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.

Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.2.19

Unità Organizzative	
UOA - Politiche della Montagna, Foreste e Forestaz...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018. (*) Le risposte si intenderanno evase solo nel caso in cui le stesse contengano le informazioni richieste. Qualunque altra risposta dilatoria non potrà essere considerata utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
SIVIGLIA SALVATORE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.2.20

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - OPERE PUBBLICHE A TITOLARITA' REGIONALE ED EDILIZI...	
Titolo Obiettivo operativo	Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide.
Descrizione dell'obiettivo operativo	La realizzazione dei nuovi ospedali in Calabria rappresenta un segmento funzionale alla creazione di un sistema sanitario integrato, che assolva appieno la funzione di massima soddisfazione dei bisogni sanitari dei cittadini, in accordo con le previsioni della programmazione sanitaria regionale. In tale contesta si colloca appunto la costruzione del Nuovo Ospedale di Sibaritide e l'obiettivo operativo specifico è calibrato sulle fasi procedurali seguenti: • approvazione della progettazione esecutiva dell'intervento; • esecuzione parziale delle strutture in c.a. (gettate in opera e prefabbricate) ed in acciaio del Nuovo Ospedale; • esecuzione parziale di opere edili interne, in copertura ed in facciata del Nuovo Ospedale; • direzione lavori (relativa alle fasi sopra indicate); • collaudo in corso d'opera (relativo alle fasi sopra indicate).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il Nuovo Ospedale della Sibaritide rientra nell'obiettivo più generale di garantire il diritto alla salute ai cittadini calabresi in condizioni di sicurezza ma soprattutto di assicurare un'offerta sanitaria ispirata a criteri di appropriatezza organizzativa e funzionale. Stante, infatti, le attuali condizioni di criticità dell'intera rete ospedaliera regionale, in data 23 dicembre 2007 è stato sottoscritto uno specifico Accordo di Programma tra la Regione Calabria ed il Ministero della Salute che ha previsto anche la nomina di un Commissario Delegato alla gestione dell'emergenza sanitaria; con successivo accordo, datato 17 dicembre 2009, è stato recepito l'intero programma commissariale, che ha previsto in Calabria la realizzazione di quattro nuovi ospedali, tra cui quello della Sibaritide. Per l'attuazione di detto programma sono state destinate ingenti risorse finanziarie pubbliche sia nazionali (art. 20, L. 67/1988 - art 71, L. 448/1998 – FSC, Patto per la Calabria, Linea 6 "Edilizia Sanitaria") che regionali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La costruzione del Nuovo Ospedale produrrà un sostanziale impatto sulla sanità pubblica ma i relativi effetti potranno essere verificati solamente dopo la concreta entrata in esercizio. Nella fase intermedia sono stati, pertanto, individuati degli indicatori che consentono, in ogni caso, di misurare il progressivo avanzamento delle attività, sia in termini di fasi progettuali e realizzazione dell'opera che di avanzamento della spesa e che assumono per il denominatore il valore della spesa programmata per l'annualità di riferimento ovvero la cifra complessiva di € 16.000.000,00. Il dato fornito discende dal quadro economico nonché dal cronoprogramma contrattuale e sarà corrisposto, a tranche, sulla base degli stati di avanzamento certificati dal concessionario e approvati dalla stazione appaltante. Nel caso specifico si farà riferimento ai decreti di approvazione e liquidazione degli atti contabili, di volta in volta prodotti per ogni singola fase. Le singole attività hanno una percentuale di realizzazione diversa, poiché lo stato di avanzamento al 31.12.2019 per alcune si può prevedere venga raggiunto al 100%, mentre per altre si è fissato un target pari ad 80% (Elevazioni dal 1° al 5° solaio) e al10% per le Opere edili interne Con particolare riguardo all'indicatore di risultato riferito alla spesa totale programmata e posta pari ad € 16.000.000,00, si specifica che è stata inclusa anche la

	quota non spesa relativa all'annuo 2018 e pari ad € 5.625.000,00. Pertanto, il target fissato all 31.12.2019 e pari al 70%, rappresenta comunque il raggiungimento dell'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo è pluriennale. La conclusione dell'intervento è prevista per il 2021.
Risorse Finanziarie	U61.06.01.28.00 U61.06.01.28.01 U61.06.01.28.01

Risorse Umane

CAROLEO FIORAMANTE (Categoria A/B)

DATTOLO FRANCESCO (Categoria D)

GIDARO PASQUALE (Dirigenziale)

SETTE GIUSEPPINA ANTONELLA (Categoria D)

VERRE FERDINANDO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Progettazione	**Verifica progetto esecutivo**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Progettazione	**Autorizzazione sismica**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Progettazione	**Approvazione progetto esecutivo e consegna lavori**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Esecuzione	**Opere di sostegno (muri in c.a. e terre rinforzate)**	**01/01/2019**	**30/06/2019**
Esecuzione	**Fondazioni**	**01/01/2019**	**30/06/2019**
Esecuzione	**Elevazioni dal 1° al 5° solaio**	**01/04/2019**	**31/12/2019**
Esecuzione	**Opere edili interne**	**01/09/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa per progettazione ed esecuzione del Nuovo Ospedale della Sibaritide	Spesa ammessa a liquidazione con decreto	Spesa programmata	%	0.00000	2	Registro decreti dipartimentale	5,00	20,00	50,00	70,00

Obiettivo OPERATIVO 2.4.2.21

Unità Organizzative	
UOA - Politiche della Montagna, Foreste e Forestaz...	
Titolo Obiettivo operativo	Potenziamento della vigilanza nei confronti degli enti strumentali finalizzate alla tutela e sviluppo delle aree interne e del patrimonio boschivo.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo riguarda l'attuazione di misure di controllo e vigilanza sugli enti strumentali attuatori di interventi volti alla valorizzazione delle foreste e dei terreni forestali che consentano di mantenerne la biodiversità, la produttività, la capacità di rinnovazione, la vitalità e la potenzialità di adempiere a rilevanti funzioni ecologiche, economiche e sociali. L'obiettivo sarà annuale. L'attività prevista per l'anno 2019, nell'ambito del recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo regionale, consisterà nella predisposizione di efficaci strumenti di controllo tramite sopralluoghi in situ, atti a valutare la realizzazione, anche in corso d'opera, dei progetti di forestazione approvati dall'azienda Calabria Verde e dai CC.BB. e dal Parco delle Serre relativi agli interventi da attuare su tutto il territorio regionale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo operativo contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo strategico 2.4 – "Utilizzare le aree interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti"- Le azioni messe in campo dalla UOA per il raggiungimento dell'obiettivo, infatti, concorrono sinergicamente a garantire una efficace azione di vigilanza nei confronti degli enti strumentali attuatori di interventi volti alla valorizzazione delle foreste e dei terreni forestali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'attività relativa al presente obiettivo si concretizzerà attraverso ulteriori azioni di vigilanza attuate tramite sopralluoghi di personale in servizio presso l'UOA "Politiche della montagna e forestazione" nei siti oggetto di interventi da parte degli enti attuatori. In merito ai target Questa azione di verifica degli interventi effettuati, sarà conclusa entro il 30.12.2019. La scelta degli indicatori, a fronte di un'accurata analisi di conformità degli stessi alle attività previste per l'anno in corso, è stata dettata dall'esigenza di rendere gli stessi effettivamente misurabili e altamente rappresentativi dell'operatività dei suddetti obiettivi e dell'efficienza sia delle risorse umane che economiche. La preferenza della pesatura è stata condotta in funzione dell'impegno tecnico-amministrativo, professionale ed economico necessario per il raggiungimento degli obiettivi operativi. In merito ai target , i valori scelti dipendono da un'analisi preventiva dei tempi necessari e/o dalla tempistica imposta dalla normativa. I sopralluoghi da effettuare saranno esperiti a campione nella misura di circa il 20% (40) rispetto ai progetti realizzati dall'Azienda Calabria Verde, dai Consorzi di Bonifica e dal Parco Naturale Regionale delle Serre;
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Capitoli di bilancio affidati alla competenza dell'UOA Politiche della montagna, Forestazione: U0223321101, U0223320201, U3204051101, U0223510101, U3204051901, U3204051801, U3204040901, U90101101, U9090902301,U330101101, U9090100201.

Risorse Umane
Alcaro Wladimiro (Categoria A/B)
AMOROSO LUCIANO (Categoria A/B)
ARENA INES (Categoria D)
ASTORINO ANTONIO (Categoria D)
AZZARA' GIROLAMO (Categoria A/B)
BAGNATO BRUNO (Categoria D)
BARATTA ANTONIO (Categoria A/B)
BELLUSCI CARLO (Categoria A/B)
BIANCO SALVATORE (Categoria A/B)
BONARO MICHELE ()

BONFA' MELANO PLACIDO (Categoria D)
BOTTARO MARIA ADELE (Categoria A/B)
BOZZARELLO STEFANIA ()
BRUTTO FRANCESCO (Categoria C)
BRUZZANITI FRANCESCO (Categoria A/B)
BUFANO FRANCESCO ()
Calio' Francesco (Categoria A/B)
CAMBARERI SAVERIO (Categoria D)
CANINO RENATA (Categoria C)
CANINO ROSARIO ()
CARDILE FRANCESCO (Categoria D)
CARIDI SALVATORE (Categoria C)
CARUSO CLAUDIO (Categoria D)
CARUSO LUIGI (Categoria C)
CATALANI LUIGI PASQUALE (Categoria D)
CELIA GIUSEPPE (Categoria A/B)
CHILA' ALFREDO (Categoria D)
COREA IDA (Categoria D)
COSENTINO LUIGI ()
CROCE' FILIPPO (Categoria A/B)
CUCE' GIOVANNA (Categoria C)
D'ALESSANDRO ALESSANDRO ()
DE MARCO PIETRO ()
DOLCE PIETRO (Categoria D)
FERRARI ETTORE ()
FILICETTI TOMMASO (Categoria C)
FORMARO MARIO (Categoria A/B)
FORTUGNO CATERINA (Categoria C)
FRATTO ANTONIO ()

GALLI FABRIZIO (Categoria D)
GIANNUZZI MARIA (Categoria A/B)
GIGLIO VINCENZO (Categoria C)
GIORDANO FRANCESCO ()
GISMONDI VINCENZO (Categoria A/B)
GRAZIANO MARIA IMMACOLATA (Categoria A/B)
GUAGLIANI BRUNELLA (Categoria C)
GUARAGNA ANTONIO (Categoria A/B)
IACOPINO VINCENZO (Categoria D)
INGEGNOLI FRANCESCA (Categoria A/B)
LAGANA' ANTONINA (Categoria A/B)
LATELLA GIUSEPPE (Categoria A/B)
LA VALLE LUIGI ()
LEONETTI GIANBATTISTA (Categoria C)
LE PERA FRANCESCO (Categoria A/B)
LE PIANE MARIANO (Categoria C)
LO DUCA ROCCO (Categoria D)
LOJELO LEONARDO (Categoria A/B)
MAGLIARELLA FRANCO (Categoria A/B)
MALETTA DANILO (Categoria A/B)
MALETTA GIUSEPPE (Categoria A/B)
MANCUSO LUCIO (Categoria C)
MARINO MARIA STELLA (Categoria D)
MAZZONE CARMINE (Categoria A/B)
MENDICINO SANDRO (Categoria A/B)
MILIANO' GIUSEPPE (Categoria C)
MOLLICA LUIGI MARIA (Categoria D)
MOSCATO GREGORIO (Categoria D)
MOSTRATISI LEO (Categoria A/B)

Nania Giuseppe (Categoria A/B)
NERO SERAFINO (Categoria D)
PANZA CARMELO (Categoria D)
Posca Maria Rita (Categoria A/B)
Prunesti' Sandro (Categoria C)
RAMUNDO ANTONIO (Categoria A/B)
REDA PAOLA (Categoria D)
RIPEPI MERCURIO (Categoria C)
ROMANO MARIA PIA (Categoria A/B)
Russo Giuseppe (Categoria A/B)
RUSSO MARTA ()
SALIS MAURIZIO (Categoria D)
SAVINO ALDO MICHELE (Categoria C)
SCALINGI ADRIANA (Categoria A/B)
SCHIPANI MARIO (Categoria C)
SCOZZAFAVA OTTAVIO (Categoria A/B)
SIVIGLIA SALVATORE (Dirigenziale)
SPERANZA DOMENICO (Categoria A/B)
STASI LUCIANO (Categoria A/B)
STELLA DOMENICO (Categoria A/B)
TALARICO ANGELO (Categoria C)
TAVANO GIUSEPPE ()
TUCCI VINCENZO NICODEMO (Categoria C)
TUSCANO MICHELE (Categoria D)
TUTERA SALVATORE (Categoria A/B)
VARACALLI NICOLA (Categoria A/B)
VERARDI FRANCO COSIMO ()
ZANGARI MICHELE (Categoria A/B)
ZAPPIA BRUNO (Categoria A/B)

ZUMBO GIOVANNI L (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 0.00**					
Fasi	**Attività**			**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**					

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Potenziamento della vigilanza nei confronti degli enti strumentali finalizzate alla tutela e sviluppo delle aree interne e del patrimonio boschivo	Sopralluoghi effettuati	Sopralluoghi previsti (40)	%	0.00000	3	UOA (Verbali di sopralluogo/SIAR) Calabria Verde /Consorzi di Bonifica/Parco Regionale delle Serre	0,00	10,00	20,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.4.2.22

Unità Organizzative	
NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTI...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficacia dei processi di programmazione degli interventi da attuare nelle Aree Interne
Descrizione dell'obiettivo operativo	La DGR 215 del 5 giugno 2018 ha approvato le Linee di Indirizzo per la "Strategia per le Aree Interne". All'obiettivo generale di sviluppo delle Aree Interne Calabresi concorrono la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) e la Strategia Regionale per le Aree Interne (SRAI). La Giunta Regionale con la citata Delibera affida al NRVVIP il compito fornire un supporto valutativo ai processi di programmazione e pianificazione degli interventi da realizzare, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia. Per quanto riguarda la SNAI il NRVVIP supporta il Comitato Tecnico Regionale Aree Interne, istituito con la DGR 490/2015, nella valutazione delle strategie delle Aree-Pilota ricomprese nella SNAI. Per quanto riguarda la SRAI, il suddetto Comitato Tecnico ha il compito di valutare gli Avvisi Pubblici predisposti dai diversi settori dell'Amministrazione, al fine di verificarne la coerenza con le Linee di Indirizzo della DGR 215/2018, avvalendosi del supporto e del parere del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. In particolare, la valutazione dovrà verificare per ogni Avviso: i) la coerenza dell'Avviso con i principi e le modalità previste dagli allegati della DGR; ii) la ripartizione delle risorse disponibili in riserve finanziarie secondo i criteri enunciati; iii) i criteri di priorità inseriti nella griglia di valutazione finalizzata alla selezione degli interventi, secondo i principi stabiliti, con particolare riferimento al rispetto del principio di proporzionalità tra condizioni di svantaggio dei territori e attribuzione di priorità; iv) l'eventuale utilizzo di criteri di selezione aggiuntivi a quelli previsti dal POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 o, nell'eventualità, da altri strumenti di programmazione regionale;

	v) l'eventuale utilizzo di criteri finalizzati a stimolare l'associazione di funzioni tra comuni limitrofi, a promuovere l'aggregazione di più territori comunali, a favorire la concentrazione degli investimenti; vi) l'accorpamento di più azioni, al fine di stimolare le sinergie e l'integrazione tematica.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Piena coerenza dell'intervento per il miglioramento dei servizi collettivi delle Aree Interne, della montagna, su cui specificatamente intervengono la SRAI e la SNAI per accrescere l'inclusione sociale, per ridurre l'abbandono del territorio e invertire le tendenze di spopolamento. Le attività svolte dal NRVVIP agiscono sulle leve gestionali: attuazione tempestiva degli interventi e delle misure previste nei documenti di pianificazione e programmazione negoziata.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti sono rappresentativi delle azioni che il NRVVIP porrà in essere nello svolgimento delle funzioni previste dalla DGR 215_2018
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse finanziarie programmate per la Strategia delle Aree Interne a valere sul POR Calabria FESR-FSE 2014/2020, appositamente programmate dalla DGR 215_2018 oltre altre risorse FSC 2014/2020 e PSR 2014/2020.

Risorse Umane

ALESSI ROSA MARIA (Categoria D)

CURRA' MARIA FRANCESCA (Categoria D)

GALATI ANTONIO (Categoria D)

LABARDI PATRIZIO (Categoria D)

LAZZARO FRANCESCO (Categoria D)

MAZZA FRANCESCA MARCELLA (Categoria D)

NUCERA GAETANA (Categoria D)

SODA GIOVANNI (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Valutazione delle Strategie delle Aree-Pilota presentate	**Rapporti di valutazione per il Comitato Tecnico Regionale Aree Interne delle Strategia delle Aree Pilota presentate**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Analisi avvisi predisposti dai Settori Regionali	**Istruttorie per la valutazione di coerenza degli Avvisi pubblici predisposti dai Settori dell'Amministrazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Attività di supporto valutativo al	Numero riunioni del Comitato Tecnico	Numero riunioni del Comitato	%	0.00000	1	UOA NRVVIP Atti Ufficiali	25,00	40,00	60,00	80,00

Comitato Tecnico Regionale Aree Interne	Regionale Aree Interne alle quali partecipa il NRVVIP	Tecnico Regionale Aree Interne								
Valutazione delle Strategie delle Aree-Pilota	Numero di Strategie delle Aree-Pilota valutate nel 2019	Numero Strategie delle Aree Pilota previste dalla SNAI	%	0.00000	1	UOA NRVVIP Atti Ufficiali	0,00	0,00	0,00	25,00
Valutazione coerenza con la SRAI degli Avvisi Pubblici	Numero istruttorie di valutazione degli Avvisi Pubblici	Numero Avvisi emanati	%	0.00000	1	UOA NRVVIP Atti Ufficiali	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.1.2.23

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire la promozione di nuovi mercati per le filiere multisettoriali
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo individuato dal Settore ha lo scopo di rafforzare lo sviluppo già avviato nel 2018, di interventi per la promozione internazionale relativa allo svolgimento di Iniziative congiunte con organismi e soggetti istituzionali per la promozione di nuovi mercati. Si tratta dell'azione 4.1.3 prevista dal Piano Attuativo degli interventi 2017/2018 rimodulato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 499 del 06/11/2018. Il predetto Piano identifica le operazioni e gli interventi rispondenti agli "Indirizzi Strategici per la promozione internazionale del sistema Calabria nel periodo 2017/2020", di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 294 del 30 giugno 2017. Con decreto del dirigente di Settore n. 13612 del 21.11.2018 si è provveduto ad approvare per le annualità 2018 e 20019, gli elenchi delle proposte progettuali presentate dalle Camere di Commercio Italiane all'estero, in seguito alla manifestazione di interesse pubblicata per la realizzazione di programmi promozionali sui mercati esteri. Per l'annualità 2018 i progetti ammessi sono stati 12
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo individuato è coerente con l'obiettivo strategico 3.1 ' Costruire una Regione attrattiva'
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni individuate per la misurazione dell'obiettivo consistono nella nomina del gruppo di lavoro per la valutazione delle rendicontazioni ricevute dalle Camere in merito ai 12 progetti ammessi. L'azione potrà essere attestata in fase di consuntivazione da un apposito ordine di servizio del dirigente del Settore. La valutazione delle rendicontazioni viene effettuata nel momento in cui la camera presenta la rendicontazione stessa, quindi si tratta di un'azione che si proietta sull'intero anno. Se la valutazione è positiva si procederà all'erogazione delle somme. Questa azione potrà essere attestata con apposito verbale del gruppo di lavoro Come indicatore di risultato è stato individuato l'avanzamento della spesa che viene ancorata sia alla valutazione della rendicontazione ma anche alla somma rendicontata dalle singole Camere, positivamente valutate. Può verificarsi, infatti, che le Camere richiedano a rimborso una somma inferiore a quella che il Settore ha impegnato per i singoli progetti. Pertanto, solo per i progetti la cui rendicontazione è stata valutata positivamente si può procedere ad erogare le somme richieste. Al denominatore si considera non la somma complessivamente impegnata ma la somma presentata a rimborso dalle Camere e la cui rendicontazione è stata valutata positivamente.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	capitolo E9201012001
Risorse Umane	
ALOE PAOLA (Categoria D)	
AQUINO GINA (Dirigenziale)	
BEVILACQUA BENEDETTA (Categoria C)	

MAZZEI ANNALISA (Categoria D)										
MIRIJELLO ANTONIO (Categoria C)										
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**						
				Residui			**Competenza**			
Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Nomina del gruppo di lavoro per la valutazione delle rendicontazioni pervenute**						**01/01/2019**		**31/01/2019**	
Istruttoria	**Valutazione delle rendicontazioni pervenute**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Avanzamento della spesa per la copertura della quota regionale dei progetti annualità 2018 la cui rendicontazione è stata valutata positivamente	Spesa liquidata per i progetti la cui rendicontazione è stata valutata positivamente	Somma rendicontata dalle Camere la cui valutazione è stata positiva	‰	0.00000	2	SIAR/COEC	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 3.3.2.24

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Comunica...	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire azioni di promozione del patrimonio culturale, delle produzioni e del territorio regionale attraverso appositi progetti coordinati tra le Associazioni e federazione dei Calabresi nel mondo
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'intento perseguito è quello di dare centralità alle associazioni e federazioni favorendo la cooperazione tra di esse nella ideazione e realizzazione di progetti comuni in grado di avere un impatto ed una risonanza su una dimensione territoriale ampia all'interno delle macro regioni in cui sono insediate e operano le associazioni e federazioni dei Calabresi nel mondo. L'intento perseguito è anche quello di favorire forme di partnership delle associazioni e federazioni con altri soggetti (pubblici e privati) al fine di creare condizioni favorevoli per la promozione della cultura, dei prodotti e del territorio regionale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo individuato è coerente con l'obiettivo strategico 3.3 ' Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e nazionali e la promozione delle destinazioni turistiche'. Infatti, in relazione all'obiettivo individuato, il Settore intende diffondere la la promozione della cultura, dei prodotti e del territorio regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Preliminarmente l'azione individuata per la misurazione dell'obiettivo consiste nella predisposizione e pubblicazione del Bando rivolto a tutte le associazioni e federazioni dei Calabresi all'estero iscritte al Registro regionale che intendono presentare una candidatura attraverso un dettagliato progetto elaborato sulla base

	delle indicazioni contenute nel bando stesso. Si procederà successivamente alla valutazione dei progetti pervenuti che potrà essere attestata in fase di consuntivazione con il verbale sottoscritto dalla commissione di valutazione. Infine si approverà la graduatoria che individuerà i progetti ritenuti validi. Anche quest'ultima azione potrà essere, in fase di consuntivazione, attestata con il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria. Come indicatore di risultato, invece, è stato individuato l'avanzamento della spesa destinata al finanziamento dei progetti di cui alla graduatoria precedentemente citata. Il target individuato è pari al 60% in quanto, ai sensi dell'avviso, le rendicontazioni di spesa potrà pervenute entro marzo 2020.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Bilancio regionale
Risorse Umane	
ABRUZZESE CARLO (Categoria A/B)	
ABRUZZESE GIUSEPPE (Categoria C)	
AQUINO GINA (Dirigenziale)	
BARCELLINI ANNA GIACOMINA (Categoria D)	
BEVACQUA LUIGI (Categoria A/B)	
BIANCHI ADRIANA (Categoria D)	
BONACCI FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)	
CANINO ANTONIO (Categoria C)	
CIAMBRONE GIUSEPPE (Categoria A/B)	
CLEMENTINI ANTONIO (Categoria C)	
CONDITO SALVATORE (Categoria A/B)	
COSENTINO SAVERIO (Categoria D)	
DE MARE PASQUALE (Categoria C)	
GALATI ENZA (Categoria D)	
GIULIANO SALVATORE (Categoria A/B)	
LACROCE ANNA (Categoria C)	
LIBASSI GUALTIERI ADRIANO (Categoria D)	
MANGONE ERESTINO (Categoria C)	
NASSO DOMENICO (Categoria A/B)	
PAGLIUSO FABIANO ANTONELLA (Categoria D)	
PANEBIANCO MARIA ANTONIETTA (Categoria D)	
PASCUZZI PASQUALE (Categoria D)	

PUGLIESE ARCANGELO (Categoria C)
PULLANO LUIGI (Categoria A/B)
QUATTROMANI GRAZIA (Categoria C)
RIZZO IDA ANTONIETTA (Categoria D)
ROMEO FRANCESCO ()
SCOZZAFAVA BRUNELLA (Categoria D)
SERVINO GIUSEPPE (Categoria D)
SORRENTINO ANNARITA (Categoria C)
SPOTO ALFIO (Categoria A/B)
SURIANO CARLO (Categoria A/B)
TRAPASSO ANTONIO (Categoria A/B)
VERALDI TIZIANA (Categoria D)
ZURLO VITTORIA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Predisposizione e pubblicazione Bando**	**31/01/2019**	**31/03/2019**
Istruttoria	**Valutazione dei progetti pervenuti**	**01/04/2019**	**31/05/2019**
Conclusiva	**Approvazione graduatoria**	**01/06/2019**	**30/06/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa per il finanziamento dei progetti	Spesa ammessa a liquidazione con decreto	Spesa impegnata con decreto	%	0.00000	2	COEC/SIAR	0,00	0,00	0,00	60,00

Obiettivo OPERATIVO 4.2.2.25

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Agenda Digitale e Coordinamento Sistemi Informatic...	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, attraverso la gestione associata delle funzioni ICT (in particolare nei piccoli Comuni, tramite l'utilizzo di soluzioni cloud)
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'effetto trasversale dell'utilizzo delle nuove tecnologie, nella prospettiva digital first, porterà ad un sistema più efficiente e ad accorciare le distanze tra PA e utenti (siano essi cittadini che imprese), nonché a facilitare l'accesso ai servizi ed a rilanciare l'economia regionale. Partendo dalla complessa situazione esistente, l'adozione della strategia digitale ha come obiettivo ultimo quello di avere principi guida di metodo e tecnologiche (di alto livello) per fare in modo che la trasformazione digitale, che si applicherà a tutti i sistemi che compongono l'amministrazione regionale, possa essere attuata in modo coerente, riutilizzando metodologia e tecnologia ed avendo come riferimento best practice e standard comuni e condivisi tra tutti gli attori del cambiamento. Tali interventi possono includere soluzioni per l'offerta di servizi digitali capaci di garantire i necessari standard di sicurezza e la protezione di dati sensibili anche attraverso il potenziamento di Data Center Pubblici e per la gestione virtualizzata dei dati in modalità cloudcomputing. La Regione Calabria ha attivato percorsi per la digitalizzazione dei processi amministrativi, delle procedure e degli atti e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili della PA offerti a cittadini e imprese; creazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni di e-procurement.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Con Deliberazione di Giunta regionale 628 del 14 dicembre 2018 e s.m.i. è stato approvato l'atto di indirizzo relativo al Piano della Performance 2019- 2021. In particolare nell'Area 4 – Innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio è individuato l'Obiettivo Strategico 4.2 – Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione. E' in tale contesto che viene individuata la coerenza dell'obiettivo operativo con l'obiettivo strategico, volta a consolidare e razionalizzare il sistema delle IR in funzione dell'attuazione della strategia di specializzazione intelligente, rafforzando selettivamente le strutture e le dotazioni tecnologiche regionali in grado di competere sui circuiti nazionali e internazionali e , soprattutto, di sostenere il sistema regionale di innovazione e trasferimento tecnologico. Infatti, si intende estendere la diffusione della banda larga e sviluppare i prodotti e i servizi delle Technology Innovation Communication - TIC. Nello specifico rispetto al programma di governo si intendono rendere competitivi i sistemi produttivi e della Calabria Digitale. Prioritari e strategici risultano essere la connettività con le reti telematiche territoriali, la geo-localizzazione con la cartografia digitale pubblica, l'interoperabilità e la messa a a disposizione dei dati con i dispositivi regolamentari e i servizi di diffusione, la sostenibilità economica dei servizi con la virtualizzazione degli impianti tecnologici, nonché l'impiego di applicazioni per l'e-governament, l'e-learning, l'e-inclusion, l'e-culture e l'e-heaalth.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le motivazioni riconducono alle determinazioni di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 322 del 30 luglio 2018 di approvazione del Piano di rafforzamento amministrativo II fase 2017-2019 per la gestione del Piano Operativo Regionale Calabria specificatamente all'intervento finalizzato a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, attraverso la gestione associata delle funzioni ICT in particolare nei piccoli comuni, con relativo orientamento nella individuazione dell'indicatore. In particolare l'indicatore di risultato è stato scelto per misurare la percentuale delle convenzioni portate a sottoscrizione tra la Regione Calabria e gli Enti del Territorio. Il Denominatore dell'indicatore è dato dal totale degli enti territoriali (dei soggetti obbligati ai sensi della Legge Regionale 26/2007 con esclusione dei Dipartimenti Regionali) pari a 53 (Fonte http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/soggetti_obbligati/)
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	POR Calabria Fesr-Fse 2014 – 2020 - € 2.189.672,73 U9140501803 U9140501804 U9140501805 U9140501806
Risorse Umane	
CALIGIURI RITA (Categoria C)	
GALLO ERMELINDA (Categoria D)	
PELLICANO' ALFREDO (Dirigenziale)	
PISANO GIOVANNA (Categoria D)	
STRAFACE GIANFRANCO (Categoria D)	
ZUCCARO PAOLA (Categoria D)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Approvazione disciplinare di utilizzo del sistema Sisgap	**Approvazione del disciplinare con delibera di Giunta Regionale**	**01/01/2019**	**30/03/2019**
Approvazione schema di convenzione tra la Regione Calabria e gli Enti del Territorio	**Approvazione dello schema di convenzione con delibera di Giunta Regionale**	**01/01/2019**	**30/03/2019**
Proposta della Regione Calabria di adesione all'utilizzo del sistema Sisgap	**Trasmissione della proposta formale di adesione all'utilizzo del sistema Sisgap**	**30/03/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, attraverso la gestione associata delle funzioni ICT: Firma convenzioni tra la Regione Calabria e gli Enti del Territorio	Numero di enti territoriali che stipuleranno la convenzione	Totale degli enti territoriali (dei soggetti obbligati ai sensi della Legge Regionale 26/2007)	%	0.00000	1	dipartimento	0,00	0,00	15,00	30,00

Obiettivo OPERATIVO 4.2.2.26

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Titolo Obiettivo operativo	Consolidamento del sistema delle Infrastrutture di Ricerca
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo si raggiunge attraverso le azioni di sostegno al conoslidamento e al rafforzamento delle tre Infrastrutture di Ricerca – IR presenti in Calabria (BioMedPark – Rete Ricerca Agroalimentare – SILA) al fine di adeguarle ai bisogni di Innovazione e Ricerca presenti presso il sistema imprenditoriale per come definiti nella Strategia di Specializzazione intelligente e nel Piano Regionale delle Infrastrutture di Ricerca della Calabria, quest'ultimo approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 397 del 10 agosto 2017. Le IR potenziate ricadono nelle aree S3 e rispettivamente in "Scienze della Vita", Agroalimentare" e "Ambiente e Rischi naturali".
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 4.2 ' Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione' poiché interviene sulle facilities che supportano il sistema produttivo a migliorare le proprie performace attraverso la Ricerca e lo sviluppo tecnologico.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni individuate per la misurazione dell'obiettivo consistono nella selezione di proposte di consolidamento e potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca già individuate dal Piano Nazionale delle IR come strutture di ricerca con proiezione nazionale. La selezione dei progetti sarà svolta attraverso una procedura negoziale supportata da Esperti valutatori individuati nella banca dati H2020 della Commissione Europea. Sarà stilata apposita graduatoria dei progetti con indicazione dell'assegnazione delle risorse a ciascuno di essi attraverso il decreto di impegno da parte del Settore. Il risultato atteso dall'intervento di consolidamento e potenziamento delle IR avrà il fine di migliorare il posizionamento nelle reti nazionali che hanno forti legami con il territorio in cui sono localizzate (maggiore rispondenza delle facilities ai bisogni della collettività imprenditoriale) e hanno altresì un impatto socio-economico immediato. Le IR acquisita la natura di IR nazionale, grazie al finanziamento riconosciuto dalla Regione, avrà una proiezione internazionale. Come fonte è stata indicata FINCALABRA in quanto supporto in qualità di soggetto gestore. Inoltre il dato può essere attestato tramite il decreto di approvezione della graduatoria nel quale vengono individuate le somme impegnate ed i relativi beneficiari.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Capitoli associati all'azione 1.5.1 del POR FESR 2014/2020

Risorse Umane
CORDUA MARIA (Categoria A/B)
LONGO MARIA LUISA (Categoria D)
LUCCHETTA MENOTTI (Dirigenziale)
MACRI' ANTONIO (Categoria D)
MAIDA ROSALBA (Categoria D)
MARZANO LUISA (Categoria C)
RASO LUCIANO (Categoria D)
STELLA BRUNO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Selezione delle domande**						**01/01/2019**		**31/03/2019**	
Operativa	**Approvazione della graduatoria**						**01/04/2019**		**31/05/2019**	
Conclusiva	**Assegnazione delle risorse**						**01/06/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Consolidamento e potenziamento IR	Numero di Infrastrutture di Ricerca sostenute per il loro potenziamento		N	0.00000	1	FINCALABRA (Soggetto gestore)+ Atti del Settore (Verbali/SIAR)	0,00	0,00	0,00	3,00

Obiettivo OPERATIVO 6.3.2.27

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - RISORSE IDRICHE	
Titolo Obiettivo operativo	Ingegnerizzazione delle reti idriche di distribuzione urbana dei Comuni delle Province calabresi con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore, in considerazione delle attribuzioni correlate alla istituzione dell'Ambito Unico Regionale, ha programmato la realizzazione di interventi di ingegnerizzazione delle reti idriche di distribuzione urbana dei Comuni delle Province calabresi con popolazione superiore a 5.000 abitanti funzionali al miglioIl Settore, in considerazione delle attribuzioni correlate alla istituzione dell'Ambito Unico Regionale, ha programmato la realizzazione di interventi di ingegnerizzazione delle reti idriche di distribuzione urbana dei Comuni delle Province calabresi con popolazione superiore a 5.000 abitanti funzionali al miglioramento della gestione del servizio di distribuzione e alla riduzione delle perdite. Nell'anno 2018, si è modificato il programma degli interventi in quanto è stato previsto di stralciare le attività da svolgere nei comuni serviti dall'acquedotto Abatemaro per effettuare un progetto pilota e nel contempo riprogrammare gli interventi in altri comuni . La riprogrammazione degli interventi interesserà complessivamente 61 comuni ripartiti in 6 interventi; 24 comuni serviti dall'acquedotto Abatemarco, 12 comuni della provincia di Cosenza, 3 comuni della provincia di Crotone, 6 comuni della provincia di Catanzaro, 9 comuni della provincia di Vibo Valentia e 7 comuni della provinzia di Reggio Calabria. Nel corso dell'anno ci si prefigge di indire e concludere le conferenze dei servizi e stipulare gli accordi di programma. Successivamente saranno approvati i 5 progetti definitivi , suddivisi per provincia, ed il progetto pilota relativo all'acquedotto Abatemarco ramento della gestione del servizio di distribuzione e alla riduzione delle perdite. Nell'anno 2018, si è modificato il programma degli interventi in quanto è stato previsto di stralciare le attività da svolgere nei comuni serviti dall'acquedotto Abatemaro per effettuare un progetto pilota e nel contempo riprogrammare gli interventi in altri comuni . La riprogrammazione degli interventi interesserà complessivamente 61 comuni ripartiti in 6 interventi; 24 comuni serviti dall'acquedotto Abatemarco, 12 comuni della provincia di Cosenza, 3 comuni della provincia di Crotone, 6 comuni della provincia di Catanzaro, 9 comuni della provincia di Vibo Valentia e 7 comuni della provinzia di Reggio Calabria. Nel corso dell'anno ci si prefigge di indire e concludere le conferenze dei servizi e stipulare gli accordi di programma. Successivamente saranno approvati i 5

	progetti definitivi , suddivisi per provincia, ed il progetto pilota relativo all'acquedotto Abatemarco
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Con la realizzazione degli interventi di ingegnerizzazione delle reti idriche si concorre al raggiungimento dell'obiettivo strategico 6.3 - Razionalizzare la risorsa acqua. Per l'attuazione di detto obiettivo sono state destinate risorse finanziarie che rientrano nel Patto per la Calabria quindi, l'attività posta in essere alimenta anche il raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.5 'Ottimizzare la capacità di spesa regionale'.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono stati costruiti in modo da rappresentare in modo oggettivo il grado di avanzamento delle attività correlate al conseguimento dell'obiettivo operativo, le azioni verranno certificate con decreto dirigenziale. Gli indicatori di risultato scelti rappresentano in modo oggettivo l'avanzamento del procedimento amministartivoi. L'indicatore denominato "Conclusione delle conferenze dei servizi" è definito come rapporto tra "Numero conferenza dei servizi concluse" sul totale degli interventi programmati (n.6), mentre l'indicatore " Approvazione progetti definitivi " è definito come il rapporto tra il numero dei progetti definitivi approvati sul totale degli interventi programmati (n.6). I target sono stati fissati prudenzialmente per come riportato nella tabella dei risultati degli indicatori.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Si. Viene riproposto in quanto l'nterventi sono stati riprogrammati.
Risorse Finanziarie	Programma Bilancio regionale Risorse POR Calabria 2014-2020 Patto per lo Sviluppo della Calabria

Risorse Umane
AMEDURI LEONARDO (Categoria D)
ANDREACCHI ALESSANDRO (Categoria D)
COSTANTINO FRANCESCO (Dirigenziale)
COSTANTINO SCIROCCO GIOVANNI (Categoria D)
ELIA LUIGI (Categoria D)
FANTO' DOMENICO M (Categoria D)
GERACE CARLO (Categoria D)
IOELE GIOVANNI (Categoria D)
MANCUSO SERENELLA (Categoria C)
MARRA ANTONIO (Categoria D)
MILANO MAURIZIO (Categoria D)
PALMIERI FRANCESCO (Categoria D)
PANETTA COSIMO (Categoria D)
PAONESSA GIUSEPPE (Categoria C)
PRISTERA' SALVATORE (Categoria C)
RAMONDINO ARMANDO (Categoria C)
RICCELLI ROSARIO VINCENZO (Categoria A/B)
RINALDI LUIGI (Categoria D)
ROMEO FRANCESCO MARIO (Categoria A/B)
SANSALONE GIUSEPPE (Categoria D)

SULLA ANTONIO (Categoria A/B)					
VISCOMI FRANCESCO (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Interventi comuni delle province con più di 5000 abitanti	**Indizione e conclusione delle conferenze dei servizi**	**01/01/2019**	**30/06/2019**
Interventi comuni delle province con più di 5000 abitanti	**Approvazione progetti definitivi**	**01/07/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Conclusione delle conferenze dei servizi	Numero conferenza dei servizi concluse	Totale interventi programmati (n. 6)	%	0.00000	1	Archivio regionale Decreti/Delibere	0,00	50,00	0,00	100,00
Approvazione progetti definitivi	Numero progetti definitivi approvati	Totale interventi programmati (n. 6)	%	0.00000	1	Archivio regionale Decreti/Delibere	0,00	0,00	50,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 3 – Organizzazione, Risorse umane

Area	*Obiettivo Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.3.1 - Migliorare la comunicazione esterna	100,00	SETTORE 7 - CONTROLLO STRATEGICO	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.3.2 - Implementare la banca dati del personale (applicativo GPS).	25,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Contenzi...	100,00
			1.2.3.3 - Fascicolazione informatica dei fascicoli cartacei del personale trasferito dai Centri per l'Impiego.	25,00	SETTORE 2 - Gestione Giuridica del Personale	100,00
			1.2.3.4 - Avvio procedure per messa a gara dei Servizi Generali degli uffici della Giunta Regionale	25,00	SETTORE 4 - Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provvedit...	100,00
			1.2.3.5 - Adempimenti in materia di privacy - Regolamento UE n. 2016/679	25,00	SETTORE 6 - Datore di Lavoro, Sicurezza Luoghi di Lavoro, Priv...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.3.6 - Rilascio certificazioni di spesa del personale della Giunta Regionale.	100,00	SETTORE 3 - Gestione Economica e Previdenziale del Personale	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.3.7 - Creare un know howdi conoscenze specifiche del personale interno	100,00	SETTORE 5 - Controllo di Gestione, Supporto OIV, RPC, RT - For...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.3.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	14,32	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Contenzi...	100,00
			1.6.3.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	14,28	SETTORE 2 - Gestione Giuridica del Personale	100,00
			1.6.3.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	14,28	SETTORE 6 - Datore di Lavoro, Sicurezza Luoghi di Lavoro, Priv...	100,00
			1.6.3.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	14,28	SETTORE 5 - Controllo di Gestione, Supporto OIV, RPC, RT - For...	100,00
			1.6.3.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	14,28	SETTORE 4 - Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provvedit...	100,00

			1.6.3.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**14,28**	**SETTORE 3 - Gestione Economica e Previdenziale del Personale**	**100,00**
			1.6.3.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**14,28**	**SETTORE 7 - CONTROLLO STRATEGICO**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.3.1

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - CONTROLLO STRATEGICO	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare la comunicazione esterna
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo intende rappresentare un primo passo verso la completa attuazione degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, nello specifico, quanto suggerito all'interno delle linee guida metodologiche n. 3 diffuse nel novembre 2018 - Linee guida per la Relazione annuale sulla Performance - all'interno delle quali è richiamata l'attenzione sull'importanza di descrivere sinteticamente - a seguito dell'approvazione e validazione della Relazione sulla performance - i risultati più rilevanti conseguiti dall'amministrazione attraverso l'uso di un linguaggio semplice e facilmente comprensibile per l'utente finale. La Relazione annuale sulla performance rappresenta anche uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione rendiconta agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati. A tale fine, con i dati estratti dalla Relazione sulla performance 2018, verranno progettati appositi report sintetici per ciascuna area strategica del programma di Governo regionale, così come individuate all'interno dell'Allegato 1 Piano della Performance 2018-2020 approvato con DGR 27 del 31/01/2018, in modo tale da soddisfare al meglio le esigenze di conoscenza degli stakeholder esterni, in particolare di quelli meno esperti. Tali report saranno pubblicati sulla homepage del sito istituzionale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo operativo concorre alla realizzazione dell'obiettivo strategico 1.1 "Migliorare la rendicontazione esterna" in quanto rende maggiormente intellegibile all'esterno la performance raggiunta dalle politiche dell'Ente.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo, tenuto conto delle risorse umane a disposizione, si svilupperà attraverso la predisposizione, per ciascuna area strategica individuata nell'Allegato 1 Piano della Performance 2018-2020 - di un report sintetico attraverso l'uso di rappresentazioni grafiche e tabellari.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non necessarie ulteriori risorse

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Migliorare la comunicazione esterna	N. Report prodotti	N. Aree strategiche	%	0.00000	3	Sito Istituzionale	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.2

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Contenzi...	
Titolo Obiettivo operativo	Implementare la banca dati del personale (applicativo GPS).
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento della banca dati (GPS)con i dati relativi alla sede di servizio e alla missione e al programma di spesa di ciascuna unità di personale trasferita dai Centri per l'Impiego nel ruolo della Giunta regionale (Legge n. 205 del 27/12/2017, art. 1 comma 793 e SS.). L'obiettivo in un'ottica di collaborazione con le strutture regionali interessate, è orientato a migliorare l'efficienza amministrativa nella prospettiva di una integrazione dei sistemi informativi e di una sempre maggiore trasparenza, quale contributo per misurare analiticamente i costi di gestione (sedi, utenze, missioni e programmi).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa" in quanto consentirà di creare una base dati nella prospettiva della più ampia integrazione tra sistemi informativi, statistici ed amministrativi.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Operativamente l'obiettivo prevede un'articolazione delle attività in due fasi di cui la prima consiste nella predisposizione ed nell'inoltro della richiesta al Dipartimento Lavoro per l'acquisizione delle informazioni riferite alla sede di servizio e della missione e del programma di spesa di ciascuna unità di personale trasferita dai C.P.I. (entro il 31/03/2019), la seconda nella implementazione del dizionario dell'applicativo e nel contestuale caricamento a sistema dei dati pervenuti. L'indicatore proposto intende misurare il livello di efficienza del Settore nel gestire la totalità dei dati comunicati dalla struttura regionale interessata (caricamento sull'applicativo delle sedi di servizio e dei programmi e missioni di spesa).
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse

Risorse Umane
CARDAMONE ROBERTA (Dirigenziale)
CRISTIANO GIAMPAOLO (Categoria D)
CURCIO TOMMASINO (Categoria D)
D'AUGELLO DOMENICO ALESSANDRO MARIA (Categoria D)
FILIPPIS GIOVANNI (Categoria A/B)
LAVILLA ANTONIO (Categoria A/B)
MESSINESE ITALIA (Categoria C)
NATALI MARCO (Categoria D)
PERRI DOMENICO (Categoria C)
RASO LUCIANO (Categoria A/B)
SCALISE GINO (Categoria A/B)
SQUILLACIOTI ANTONIO (Categoria C)
TALARICO MARIA ROSETTA (Categoria D)
VERRINO PANCRAZIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Propedeutica	**Predisposizione ed inoltro richiesta al Dipartimento Lavoro**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Operativa	**Implementazione del dizionario con le voci relative alle sedi di servizio (Città, indirizzo, ecc.) e caricamento sul sistema dei dati (100% dei dati pervenuti).**	**01/03/2019**	**31/03/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Implementare la banca dati del personale (applicativo GPS)	dati caricati	dati pervenuti.	%	0.00000	1	Protocollo SIAR e applicativo di gestione del personale GPS.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.3

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Gestione Giuridica del Personale	
Titolo Obiettivo operativo	Fascicolazione informatica dei fascicoli cartacei del personale trasferito dai Centri per l'Impiego.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo, prevede la scannerizzazione e l'archiviazione su supporto informatico degli atti di inquadramento (Delibere, Decreti, Contratti, ecc.), dei titoli di studio e di attestati vari contenuti nel fascicolo cartaceo del personale trasferito dai Centri per l'Impiego delle provincie nei ruoli della Giunta regionale (Legge n. 205 del 27/12/2017, art. 1 comma 793 e SS.) compreso gli atti inerenti alla loro immissione nei ruoli regionali. L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 in quanto è orientato a migliorare l'efficienza amministrativa nella prospettiva dell'integrazione dei sistemi di archiviazione informatica documentale e nell'ottica della trasparenza.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo consentirà di attivare alcune leve gestionali indicate nella delibera di indirizzo in particolare l'obiettivo operativo consentirà di creare una valida base dati nella prospettiva della più ampia integrazione tra sistemi informativi ed amministrativi e per una maggiore efficienza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore proposto intende misurare il livello di efficienza del Settore nel gestire i documenti contenuti nei fascicoli cartacei, trasmessi dalle Province, finalizzato alla creazione del fascicolo informatizzato. Tenuto conto che il totale dei fascicoli ammontano a n. 400, per l'annualità 2019 saranno oggetto di archiviazione su supporto informatico il 25% del totale. Il target è stato definito in relazione alle risorse disponibili (Umane e strumentali) del Settore.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non sono previste risorse aggiuntive
Risorse Umane	
ACCURSI ANGELA (Categoria D)	

BIANCO ANTONIETTA (Categoria D)
EPICENO PALMA ROSA (Categoria D)
FEBBE MARIA (Categoria C)
GRILLO MARIABINA (Categoria A/B)
ISABELLA GIOVANNI (Categoria A/B)
LA MALFA MARIA CARMELA (Categoria D)
MICELI PAOLA (Categoria D)
MINARDI CRESCENZA (Categoria D)
MUZZI RITA (Categoria D)
PROCOPIO LEONARDO (Categoria A/B)
SACCO ANNA (Categoria C)
TASSONE SERGIO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Informatizzazione dei fascicoli del personale trasferito dai C.P.I.	Fascicoli informatizzati.	Totale fascicoli.	%	0.00000	1	Decreti di immissione nei ruoli della G.R., Archivio del Personale, file fascicoli informatizzati (presso il Settore).	0,00	0,00	0,00	25,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.4

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provvedit...	
Titolo Obiettivo operativo	Avvio procedure per messa a gara dei Servizi Generali degli uffici della Giunta Regionale
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo consiste nella predisposizione degli atti necessari alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A) per la messa a gara dei Servizi Generali (pulizia locali, facchinaggio, portierato, ecc.) necessari al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale al fine di evitare proroghe tecniche dei contratti in essere che hanno scadenza nel marzo 2020. A tal fine sarà necessario programmare il fabbisogno relativo ai servizi generali, nonchè predisporre gli atti propedeutici all'espletamento della procedura di gara.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	l'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "migliorare l'efficienza amministrativa" in quanto le attività previste consentiranno di avviare le procedure di gara nel rispetto della tempistica di legge evitando il ricorso a proroghe tecniche così come racconadato nelle linee guida ANAC.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Al fine del raggiungimento degli obiettivi sarà necessario effettuare un'analisi del fabbisogno di servizi generali sulla base dei contratti in essere e predisporre una relazione tecnica. Tale attività è propedeutica alla trasmissione alla SUA degli elementi/indicazioni necessari per costituire il capitolato di gara.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	come da capitolo di bilancio
Risorse Umane	
ACRI FEDERICO (Categoria A/B)	
BATTISTA STEFANIA ()	
BILOTTA ANDREA (Categoria C)	
BUFFONE GIUSEPPE (Categoria C)	
CAMO ANNA (Categoria D)	
CARUSO STEFANIA (Categoria A/B)	
CITRARO MARIA ()	
COMITO FILOMENA (Categoria A/B)	
COSTA FRANCESCO (Categoria D)	
DURANTE RITA ()	
FERRO GIUSEPPE (Categoria C)	
FOGGIA ROSANNA (Categoria C)	
FORTE ERNESTO (Dirigenziale)	
FUGITO ANTONELLA ()	
GALATTI FRANCESCA (Categoria A/B)	
GERANIA FRANCESCA (Categoria D)	
GRAPPA ANTONIO (Categoria A/B)	

GUZZI MARCO ()
IANIA CATERINA ()
MANFREDI VINCENZO (Categoria D)
MELLACE LUCA ()
MONTELEONE ANGELA (Categoria A/B)
MUSACCHIO STEFANIA IDA ()
MUSCA MORENA ()
PARAVATI LEONARDO (Categoria C)
POLIMENI PIETRO (Categoria A/B)
RASO SIMONA (Categoria A/B)
ROMEO GIUSEPPINA (Categoria D)
RUBINO MARIA LUISA (Categoria A/B)
SCALAMANDRE' ROBERTA ()
SIRIANNI GAETANO (Categoria D)
VASILE ROLANDO (Categoria D)
VELINO LEONARDO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
propedeutica	**Ricognizione fabbisogno di servizi generali**	**01/01/2019**	**30/06/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Investitura SUA	Decreto investitura SUA		ON/OFF	0.00000	2	Settore (documenti ufficiali e tracciabili tramite SIAR, PEC, email)	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.3.5

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Datore di Lavoro, Sicurezza Luoghi di Lavoro, Priv...	
Titolo Obiettivo operativo	Adempimenti in materia di privacy - Regolamento UE n. 2016/679
Descrizione dell'obiettivo operativo	A seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 628 del 14 dicembre 2018, avente come oggetto "adempimenti Regolamento (UE) n. 2016/679 (del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), è stato approvato il regolamento regionale "attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito delle strutture organizzative della Giuta Regionale". Alla luce del deliberato, il settore Settore 6 ha il compito di definire, d'intesa con i "Delegati dipartimentali al trattamento dei dati personali", le misure di sicurezza adeguate per ogni tipologia di trattamento. Inoltre, dovrà istituire il "Tavolo Tecnico dei delegati dipartimentali al trattamento dei dati personali" che attraverso riunioni periodiche, espleta attività di supporto al medesimo Settore 6 nonché di verifica e monitoraggio circa l'attuazione degli adempimenti previsti dal GDPR. Il regolamento sarà emanato a breve con DPGR che prevede, tra l'altro, la predisposizione della modulistica relativa agli adempimenti previsti nel Regolamento, ed in particolare la modulistica per gli incaricati al trattamento dei dati, per l'informativa e il consenso e per la nomina dei responsabili esterni del trattamento. Quindi, per l'annualità 2019 il Settore 6 sarà impegnato nell'attuazione degli adempimenti richiamati negli atti precedentemente richiamati.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo Strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa", in quanto si incentiva la collaborazione interna tra i vari Dipartimenti, utile a garantire il corretto flusso di informazioni nonché il rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo sarà perseguito attraverso le seguenti fasi: predisposizione della modulistica da inviare ai Dipartimenti regionali e istituzione del "Tavolo Tecnico dei delegati dipartimentali al trattamento dei dati personali" attraverso apposito decreto. Inoltre, l'indicatore di risultato consiste nella predisposizione di un Report di monitoraggio al 31/12/2019 sullo stato di attuazione degli adempimenti in materia di privacy che il Settore 6 trasmetterà al Presidente delle giunta regionale, nonché al Garante per la Protezione dei dati. Ciò al fine di evidenziare il processo di coordinamento interno avviato nonché la condivisione delle informazioni riguardo la materia in oggetto.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	risorse assegnate al settore

Risorse Umane
BARONE ROSALBA (Dirigenziale)
FIORILLO CATERINA (Categoria D)
GIANNINO GIUSEPPINA (Categoria C)
GRECO DOMENICA (Categoria D)
RICCERI MARIA LETIZIA (Categoria A/B)
ROCCA ANNA (Categoria D)
ROMEO ANGELA ANNUNZIATA (Categoria C)
SCIRTO' FILOMENA (Categoria C)
SIMONE GABRIELLA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Definizione Modulistica ed Invio ai Dipartimenti regionali**	**01/01/2019**	**30/06/2019**
operativa	**Istituzione Tavolo Tecnico dei delegati dipartimentali al trattamento dei dati personali**	**01/04/2019**	**30/09/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Report monitoraggio adempimenti Regolamento (UE) n. 2016/679 e GDPR	Predisposizione ed Invio Report monitoraggio adempimenti Regolamento (UE) n. 2016/679 e GDPR		ON/OFF	0.00000	1	Protocollo SIAR, Mail, PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.3.6

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Gestione Economica e Previdenziale del Personale	
Titolo Obiettivo operativo	Rilascio certificazioni di spesa del personale della Giunta Regionale.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio della spesa del Personale della Giunta Regionale sui capitoli assegnati, le cui risultanze vengono definite attraverso le certificazioni di spesa nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, nonché dell'art. 9 comma 28 del decreto Legislativo n. 78/2010.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo Strategico 1.3 "Salvaguardare gli equilibri di bilancio" in quanto la corretta e tempestiva certificazione di spesa del Personale della Giunta Regionale, su richiesta del Dipartimento Bilancio nell'anno 2019 in riscontro alle richieste della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto e di bilancio di Previsione, è attività necessaria alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Attraverso l'indicatore di risultato individuato sarà possibile misurare il rispetto della tempistica nel rilascio delle certificazioni sulla base delle richieste pervenute. Inoltre, durante l'annualità 2019, il Settore costituirà un registro che consentirà il monitoraggio delle richieste pervenute e delle certificazioni rilasciate.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse
Risorse Umane	
CARAVIA CRISTINA (Categoria D)	
CIMBALO ADRIANA (Categoria C)	

CITRINITI ANTONIO LORENZO (Categoria C)
CURTI SILVANA (Categoria A/B)
DE NARDO RAFFAELLA (Categoria D)
FALVO MARIA CRISTINA (Categoria D)
FILICE CONCETTA ()
FROIO ALDO (Categoria D)
GAGLIARDI ANTONIO (Categoria C)
GALIANO GLENE (Categoria C)
GRANATA MAXIMILIANO (Categoria D)
LUCIA IRENE (Categoria C)
PAPARA ALFREDO (Categoria A/B)
PISTOCCHI MARIA ROSA (Categoria D)
ROSSI LUCIANO LUIGI (Dirigenziale)
SERGI WALTER (Categoria A/B)
SPATARI DOMENICO (Categoria C)
SPATARO MICHELANGELO (Categoria D)
TRIOLO PASQUALE (Categoria C)
VENUTO ANNA MARIA (Categoria C)
VERO ROSARIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Costituzione ed aggiornamento registro richieste/rilascio certificazioni**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31	30	30 Set.	31 Dic.

							Mar.	Giu.		
Rilascio certificazioni di spesa.	N. di certificazioni di spesa rilasciate nei tempi	N. di richieste certificazioni pervenute	%	0.00000	1	Protocollo SIAR, mail, PEC.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.3.7

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Controllo di Gestione, Supporto OIV, RPC, RT - For...	
Titolo Obiettivo operativo	Creare un know howdi conoscenze specifiche del personale interno
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gli interventi sull'area del personale costituiscono un punto di attenzione rilevante per la buona riuscita di un rafforzamento amministrativo e rappresentano un'importante leva al cambiamento anche in termini di performance attuativa delle politiche di sviluppo. In tal senso, attraversol'esecuzione del PRA Calabria II Fase l'amministrazione intende: - mettere a regime una più efficiente organizzazione della struttura amministrativa nella Regione, accumulando stabilmente capacità ed esperienza gestionale nell'Amministrazione, facendo anche ricorso ai cd "strumenti trasversali"; - semplificare più che possibile, riducendo significativamente la tempistica e la complessità procedurale di attuazione degli interventi, migliorandone l'efficienza e promuovendo una sempre maggiore diffusione dell'informazione. Il personale dipendente, in quanto capitale umano, costituisce senza alcun dubbio la risorsa fondamentale per le organizzazioni e, la qualità dei risultati, dipende in larga misura dalle qualità professionali e personali degli operatori. Nello specifico, il PRA Calabria II Fase 2017-2019, nell'ambito della direttrice 6.2. "Interventi sul personale", in continuità con quanto previsto nel PRA Calabria I Fase, favorisce l'innalzamento delle competenze del personale regionale coinvolto nell'attuazione degli interventi attraverso la realizzazione di percorsi formativi e laboratori permanenti, a valere sulle risorse dell'OT11 del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 (azione 11.5.2) sulle seguenti tematiche: i) approfondimento dei contenuti degli schemi tipo di Avvisi/Bandi per la concessione di contributi e aiuti a valere sul POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 ed eventualmente, anche sul PAC 2014-2020 e sulle risorse FSC 2014-2020; ii) della manualistica per la selezione delle operazioni e per i controlli di primo livello; iii) della normativa in materia di appalti, di aiuti di stato, regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di strumenti finanziari; Tenuto conto delle modifiche apportate dal PRA II fase alle risorse destinate alla formazione del personale, è stato necessario riimodulare all'anno 2019 il piano di Formazione 2017-2018 al fine di non perdere le residue risorse disponibili. Tali modifiche sono confluite della DGR 654 del 31 dicembre 2018
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo operativo attraverso l'indicatore di risultato "avanzamento della spesa" degli interventi POR Calabria FESR/FSE 2014-2020contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo strategico 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale" .
Motivazioni della scelta degli indicatori	Con riferimento alle attività preliminarmente sarà adeguata la Convenzione già sottoscritta dal Formez PA sulla base della modifica intervenuta a seguito della DGR 654/2018 e successivamente saranno avviate le attività formative come da Piano della Formazione 2019. L'indicatore di risultato "Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato" è stato individuato tra quelli indicati nell'Allegato C "obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia" del PRA II Fase.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Asse 13 – Azione 11.5.2 del POR Calabria 2014/2020 sul capitolo n. U9011201111 giusto impegni n. 131 – 132 – 133 – 1762 – 1763 – 1764 del 29.3.2017
Risorse Umane	
BAZZARELLI TIZIANA (Categoria D)	
FREGOLA LUCA GENNARO (Categoria D)	
LA TERRA GIOVANNA (Dirigenziale)	

ROTELLA DOMENICA (Categoria A/B)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Adeguamento Convezione con Formez PA**	**01/01/2019**	**01/03/2019**
Esecutiva	**Avvio attività formative**	**31/03/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento di spesa	Spesa liquidata	Spesa impegnata	%	0.00000	2	Sistema Informatico COEC	0,00	0,00	0,00	70,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.8

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Contenzi...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.32

Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non previste

Risorse Umane

CARDAMONE ROBERTA (Dirigenziale)

CRISTIANO GIAMPAOLO (Categoria D)

CURCIO TOMMASINO (Categoria D)

D'AUGELLO DOMENICO ALESSANDRO MARIA (Categoria D)

FILIPPIS GIOVANNI (Categoria A/B)

LAVILLA ANTONIO (Categoria A/B)

MESSINESE ITALIA (Categoria C)

NATALI MARCO (Categoria D)

PERRI DOMENICO (Categoria C)

RASO LUCIANO (Categoria A/B)

SCALISE GINO (Categoria A/B)

SQUILLACIOTI ANTONIO (Categoria C)

TALARICO MARIA ROSETTA (Categoria D)

VERRINO PANCRAZIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.

Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.9

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Gestione Giuridica del Personale	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.28
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non previste
Risorse Umane	
ACCURSI ANGELA (Categoria D)	
BIANCO ANTONIETTA (Categoria D)	
EPICENO PALMA ROSA (Categoria D)	
FEBBE MARIA (Categoria C)	
GRILLO MARIABINA (Categoria A/B)	
ISABELLA GIOVANNI (Categoria A/B)	
LA MALFA MARIA CARMELA (Categoria D)	
MICELI PAOLA (Categoria D)	
MINARDI CRESCENZA (Categoria D)	

MUZZI RITA (Categoria D)
PROCOPIO LEONARDO (Categoria A/B)
SACCO ANNA (Categoria C)
TASSONE SERGIO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.10

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Datore di Lavoro, Sicurezza Luoghi di Lavoro, Priv...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.28
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse

Risorse Umane
BARONE ROSALBA (Dirigenziale)
FIORILLO CATERINA (Categoria D)
GIANNINO GIUSEPPINA (Categoria C)
GRECO DOMENICA (Categoria D)
RICCERI MARIA LETIZIA (Categoria A/B)
ROCCA ANNA (Categoria D)
ROMEO ANGELA ANNUNZIATA (Categoria C)
SCIRTO' FILOMENA (Categoria C)
SIMONE GABRIELLA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.11

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Controllo di Gestione, Supporto OIV, RPC, RT - For...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.28
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse

Risorse Umane					
BAZZARELLI TIZIANA (Categoria D)					
FREGOLA LUCA GENNARO (Categoria D)					
LA TERRA GIOVANNA (Dirigenziale)					
ROTELLA DOMENICA (Categoria A/B)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.12

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provvedit...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.28
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse

Risorse Umane
ACRI FEDERICO (Categoria A/B)
BATTISTA STEFANIA ()
BILOTTA ANDREA (Categoria C)
BUFFONE GIUSEPPE (Categoria C)
CALLEA PORSIA EMANUELA (Categoria D)
CAMO ANNA (Categoria D)
CARUSO STEFANIA (Categoria A/B)
CITRARO MARIA ()
COMITO FILOMENA (Categoria A/B)
COSTA FRANCESCO (Categoria D)
DURANTE RITA ()
FERRO GIUSEPPE (Categoria C)
FOGGIA ROSANNA (Categoria C)
FORTE ERNESTO (Dirigenziale)

FUGITO ANTONELLA ()
GALATTI FRANCESCA (Categoria A/B)
GERANIA FRANCESCA (Categoria D)
GRAPPA ANTONIO (Categoria A/B)
GUZZI MARCO ()
IANIA CATERINA ()
MANFREDI VINCENZO (Categoria D)
MELLACE LUCA ()
MONTELEONE ANGELA (Categoria A/B)
MUSACCHIO STEFANIA IDA ()
MUSCA MORENA ()
PARAVATI LEONARDO (Categoria C)
POLIMENI PIETRO (Categoria A/B)
RASO SIMONA (Categoria A/B)
ROMEO GIUSEPPINA (Categoria D)
RUBINO MARIA LUISA (Categoria A/B)
SCALAMANDRE' ROBERTA ()
VASILE ROLANDO (Categoria D)
VELINO LEONARDO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.13

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Gestione Economica e Previdenziale del Personale	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.28
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse
Risorse Umane	
CARAVIA CRISTINA (Categoria D)	
CIMBALO ADRIANA (Categoria C)	
CITRINITI ANTONIO LORENZO (Categoria C)	
CURTI SILVANA (Categoria A/B)	
DE NARDO RAFFAELLA (Categoria D)	

FALVO MARIA CRISTINA (Categoria D)
FROIO ALDO (Categoria D)
GAGLIARDI ANTONIO (Categoria C)
GALIANO GLENE (Categoria C)
GRANATA MAXIMILIANO (Categoria D)
LUCIA IRENE (Categoria C)
PAPARA ALFREDO (Categoria A/B)
PISTOCCHI MARIA ROSA (Categoria D)
ROSSI LUCIANO LUIGI (Dirigenziale)
SERGI WALTER (Categoria A/B)
SPATARI DOMENICO (Categoria C)
SPATARO MICHELANGELO (Categoria D)
TRIOLO PASQUALE (Categoria C)
VENUTO ANNA MARIA (Categoria C)
VERO ROSARIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o	totale delle note di richiesta del	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente	100,00	100,00	100,00	100,00

richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro				dipartimentale P.C.T.				

Obiettivo OPERATIVO 1.6.3.14

Unità Organizzative						
SETTORE 7 - CONTROLLO STRATEGICO						
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021					
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.					
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.					
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.					
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14.28					
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO					
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse					
Risorse Umane						
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**		
				Residui	**Competenza**	
Documenti di riferimento						
Sistema di misura						
Azioni **Peso (%) 30.00**						
Fasi	**Attività**			**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**	
preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**			**01/02/2019**	**31/12/2019**	
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**			**01/02/2019**	**31/12/2019**	

	dipartimentale P.C.T.		
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 4 – Bilancio, patrimonio e finanze

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.4.1 - Pubblicazione del Rendiconto del Cittadino	100,00	SETTORE 3 - Rendiconto Generale, Conto consolidato	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.4.2 - Gestione del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	20,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Certific...	100,00
			1.2.4.3 - Ottimizzazione dei tempi di adeguamento dei documenti contabili alle modifiche normative dell'ordinamento regionale aventi effetto di spesa	30,00	SETTORE 2 - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria, R...	100,00
			1.2.4.4 - Attività preliminari al consolidamento dei bilanci del gruppo	30,00	SETTORE 4 - Controllo Contabile Bilanci e Rendiconti Enti Stru...	100,00
			1.2.4.5 - Digitalizzazione dei processi di contrasto all'evasione tributaria	20,00	SETTORE 8 - Gestione Tassa Automobilistica	50,00
					SETTORE 9 - Gestione Altri Tributi	50,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.4.6 - Monitoraggio della copertura finanziaria delle leggi di spesa regionali	20,00	SETTORE 2 - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria, R...	100,00
			1.3.4.7 - Analisi e monitoraggio degli atti di impegno e liquidazione assunti nel corso dell'anno mediante l'introduzione di una check list delle attività da compiere	20,00	SETTORE 5 - Ragioneria Generale, Gestione Spesa, Gestione Cont...	100,00
			1.3.4.8 - Analisi degli atti di accertamento su capitoli a destinazione vincolata al fine di verificare la corretta gestione del vincolo fra le poste di entrata e spesa	20,00	SETTORE 6 - Gestione Entrate e Mutui, Gestione Contabilità Fin...	100,00
			1.3.4.9 - Recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario	20,00	SETTORE 7 - Contenzioso Tributario	100,00
			1.3.4.10 - Implementazione e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.	20,00	SETTORE 10 - Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto	1.6 - Aumentare i livelli di	16,65	1.6.4.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T.	10,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Certific...	100,00

con i cittadini	**trasparenza e di prevenzione della corruzione**		**2019/2021**			
			1.6.4.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 2 - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria, R...**	**100,00**
			1.6.4.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 3 - Rendiconto Generale, Conto consolidato**	**100,00**
			1.6.4.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 4 - Controllo Contabile Bilanci e Rendiconti Enti Stru...**	**100,00**
			1.6.4.15 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 5 - Ragioneria Generale, Gestione Spesa, Gestione Cont...**	**100,00**
			1.6.4.16 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 6 - Gestione Entrate e Mutui, Gestione Contabilità Fin...**	**100,00**
			1.6.4.17 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 7 - Contenzioso Tributario**	**100,00**
			1.6.4.18 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 8 - Gestione Tassa Automobilistica**	**100,00**
			1.6.4.19 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 9 - Gestione Altri Tributi**	**100,00**
			1.6.4.20 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**10,00**	**SETTORE 10 - Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.4.1

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Rendiconto Generale, Conto consolidato	
Titolo Obiettivo operativo	Pubblicazione del Rendiconto del Cittadino
Descrizione dell'obiettivo operativo	Prima della riforma contabile, codificata dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011, il rendiconto della Regione era un documento destinato soprattutto al Consiglio regionale e alla Corte dei Conti che esercitavano la funzione di controllo anche per conto dei cittadini. La riforma contabile ha ampliato la capacità informativa del rendiconto regionale e ha individuato tra i suoi destinatari anche tutti i soggetti interessati alla gestione pubblica per l'influenza che questa può avere sulle loro scelte in campo economico o politico (stakeholder). In genere uno stakeholder è interessato a particolari aspetti della gestione pubblica ed ha le conoscenze tecniche che gli permettono di leggere il rendiconto, che rimane pur sempre un documento contabile piuttosto complesso. Il cittadino è quel particolare stakeholder che ha un interesse generale al buon andamento della gestione pubblica. Tale interesse ha origine dai quattro ruoli che ricopre nei confronti della pubblica amministrazione: 1. come contribuente ha interesse che le risorse da lui versate siano utilizzate in maniera efficiente nell'allestimento di servizi per la collettività; 2. come elettore ha interesse che l'ente pubblico realizzi i programmi elettorali alla base dell'elezione degli amministratori; 3. come fruitore dei servizi ha interesse a verificarne il livello di copertura e la qualità; 4. come membro della comunità ha interesse a conoscere l'attività dell'ente pubblico per contribuire al miglioramento del suo funzionamento. Atteso che il cittadino potrebbe non avere competenze contabili specialistiche, è compito dell'ente pubblico creare nuovi strumenti comunicativi che rendano comprensibile a chiunque le risultanze contabili della propria gestione. L'obiettivo della pubblicazione del rendiconto in forma semplificata per il cittadino mira, appunto, a soddisfare l'esigenza di quest'ultimo di esercitare direttamente una funzione di controllo sulla gestione pubblica.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo migliora la dimensione comunicativa, in termini di maggiore trasparenza e visibilità delle scelte politiche e gestionali relative alle risorse finanziarie dell'ente.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare il corretto adempimento della pubblicazione del documento contabile di che trattasi.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne, senza ulteriori spese

Risorse Umane
BUONAIUTO STEFANIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Avvio attività di rilevazione delle informazioni (sistema informatico contabile) e rielaborazione delle stesse in forma semplificata (descrizione sintetica dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie umane e strumentali utilizzate dall'ente nel raggiungimento delle diverse finalità istituzionali e dei risultati conseguiti, con riferimento al livello di copertura e alla qualità dei servizi pubblici forniti ai cittadini.)**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31	30	30 Set.	31 Dic.

							Mar.	Giu.		
Pubblicazione del Rendiconto per il Cittadino	Pubblicazione del Rendiconto per il Cittadino secondo le specifiche disposte dall'art. 11 comma 2 del D. Lgs. 118/2011		ON/OFF	0.00000	1	Sito Amministrazione trasparente	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.2

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Certific...	
Titolo Obiettivo operativo	Gestione del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio
Descrizione dell'obiettivo operativo	Tempestiva istruttoria e monitoraggio dei decreti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio inviati al Settore al fine del loro inserimento nelle DGR di riconoscimento di debito fuori bilancio proposti alla Giunta regionale
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso un corretto e tempestivo svolgimento del procedimento di istruttoria dei decreti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio da inserire nelle DGR di riconoscimento, poi trasmesse al Consiglio regionale per l'adozione delle relative leggi regionali, si riduce il rischio dell'avvio di procedure esecutive di pignoramento da parte dei soggetti creditori. Le procedure esecutive inevitabilmente danneggiano le casse regionali in quanto gravanti sul fondo rischio per pignoramenti su cui impattano non solo le spese in conto capitale, ma anche le spese per procedura di pignoramento.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il D. Lgs. 118/2011 ha modificato la procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, con la previsione dell'art. 73, che testualmente recita: "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da: a) sentenze esecutive; b) copertura dei disavanzi di enti, società ed organismi controllati, o, comunque, dipendenti dalla Regione, purché il disavanzo derivi da fatti di gestione; c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, delle società di cui alla lettera b); d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità; e) acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa. 2. Per il pagamento la Regione può provvedere anche mediante un piano di rateizzazione, della durata di tre esercizi finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori. 3. Qualora il bilancio della Regione non rechi le disponibilità finanziarie sufficienti per effettuare le spese conseguenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, la Regione è autorizzata a deliberare aumenti, sino al limite massimo consentito dalla vigente legislazione, dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote ad essa attribuite, nonché ad elevare ulteriormente la misura dell'imposta regionale di cui all' articolo 17, comma 1, del decreto legislativo 21 dicembre 1990, n. 398, fino a un massimo di cinque centesimi per litro, ulteriori rispetto alla misura massima consentita. 4. Al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di cui al comma 1, lettera a), il Consiglio regionale provvede entro sessanta giorni dalla ricezione della relativa proposta. Decorso inutilmente tale termine, la legittimità di detto debito si intende riconosciuta". La ratio della previsione risponde all'esigenza di procedere in maniera celere a seguito dell'adozione dei decreti di avvio dell'iter di riconoscimento del debito fuori bilancio da parte dei dipartimenti regionali, per ridurre il rischio di aggravio di spesa sulle casse dell'ente, che può derivare dall'avvio di procedure di pignoramento. Alla luce di quanto testè esposto, appare opportuno prevedere un obiettivo relativo ai tempi di istruttoria dei decreti ricevuti da parte del Settore competente, nonché all'attività di informazione svolta nei confronti degli uffici regionali successivamente all'adozione delle L.R. di riconoscimento dei DFB, al fine di ridurre il rischio di avvio di procedure esecutive.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne.
Risorse Umane	

BUONAFEDE LUCIA (Categoria D)
CRISTIANO SAVERIA (Dirigenziale)
FAZIO FRANCESCO (Categoria C)
GALANTE FRANCESCO (Categoria C)
GIGLIO GIACOMO (Categoria C)
PETTINATO ROCCO (Categoria D)
RUSSO VINCENZA (Categoria C)
SARACENO VITTORIA (Categoria A/B)
TAVERNA FRANCESCO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Affiancamento ai Dipartimenti regionali richiedenti le informazioni necessarie per predisporre i decreti di riconoscimento dei DFB e corretta registrazione in entrata dei decreti medesimi**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Invio ai Dipartimenti delle richieste di chiarimento relativamente ai decreti di riconoscimento dei DFB, laddove necessario**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Completamento istruttoria tramite apposite schede compilate e invio ai Dipartimenti interessati delle comunicazioni relative alle DGR di variazione adottate a seguito di pubblicazione delle LR di riconoscimenti dei DFB**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Istruttoria dei decreti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	n. decreti istruiti nel termine di 15 gg (data di completamento dell'istruttoria dei decreti di riconoscimento dei DFB (meno) data di ricezione dei decreti di riconoscimento dei DFB o di ricezione delle integrazioni/chiarimenti richiesti, laddove	n. decreti trasmessi al Settore AGGE per l'istruttoria preliminare alla predisposizione delle DGR di riconoscimento dei DFB	%	0.00000	3	SIAR	0,00	0,00	0,00	100,00

	necessario)									
Gestione del procedimento di riscossione attraverso le attività di impulso nei confronti dei dipartimenti coinvolti	n. di comunicazioni effettuate ai dipartimenti interessati entro sette giorni dalla data delle DGR di variazione assunte a seguito della pubblicazione delle LR di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	n. di DGR di variazione assunte a seguito della pubblicazione delle LR di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	%	0.00000	3	SIAR	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.3

Unità Organizzative						
SETTORE 2 - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria, R...						
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzazione dei tempi di adeguamento dei documenti contabili alle modifiche normative dell'ordinamento regionale aventi effetto di spesa					
Descrizione dell'obiettivo operativo	A seguito dell'approvazione di una nuova legge regionale con effetti di spesa, è compito del Settore avviare le procedure necessarie per l'attuazione delle conseguenti variazioni di bilancio. Considerato, tuttavia, che, sulla base delle disposizioni vigenti in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, introdotte con il D.Lgs. 118/2011, i capitoli di bilancio devono essere associati ad un solo codice di Piano dei Conti di cui all'allegato n. 6 del citato decreto legislativo, a seguito della pubblicazione della legge regionale sul BURC, il Settore dovrà richiedere maggiori chiarimenti al competente dipartimento, al fine di poter predisporre la proposta di deliberazione, da sottoporre all'esame della Giunta regionale.					
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo si propone di migliorare l'efficienza amministrativa della Regione in merito alla predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta regionale, inerenti nuove leggi di spesa. Tale obiettivo viene perseguito mediante l'indicazione di termini temporali, entro cui il Settore dovrà richiedere le necessarie informazioni ai competenti dipartimenti e, in seguito alla ricezione delle stesse, provvedere alla predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.					
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti sono idonei a misurare l'attività del Settore nella fase successiva all'approvazione di una legge regionale che prevede effetti di spesa. In particolare, gli stessi tendono a misurare l'attività inerente al procedimento propedeutico alla predisposizione delle proposte di deliberazioni, per l'adeguamento dei documenti contabili all'introduzione di nuove leggi regionali aventi effetti di spesa, ovvero di modifiche alle vigenti leggi regionali aventi effetti di spesa.					
Peso rispetto all 'O.S.(%)	30.00					
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO					
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne, senza ulteriori spese					
Risorse Umane						
BENAVOLI DAMIANA CATERINA (Categoria D)						
BUONAIUTO STEFANIA (Dirigenziale)						
DE BONIS SABRINA (Categoria D)						
PILECI GAETANO (Categoria C)						
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**		
				Residui	**Competenza**	
Documenti di riferimento						
Sistema di misura						
Azioni						

Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Operativa	**Trasmissione richiesta al competente dipartimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della legge regionale sul BURC, in merito alla tipologia di spesa da attuare sulla base del Piano dei Conti finanziario di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. 118/2011, ai fini dell'istituzione dei relativi capitoli di bilancio**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Adeguamento dei documenti contabili all'introduzione di nuove leggi regionali aventi effetti di spesa ovvero di modifiche alle vigenti leggi regionali aventi effetti di spesa	Numero di atti amministrativi di variazione al bilancio predisposti entro 15 giorni dalla comunicazione del competente dipartimento, in merito a nuove leggi regionali aventi effetti di spesa ovvero di modifiche alle vigenti leggi regionali aventi effetti di spesa	Numero di nuove leggi regionali aventi effetti di spesa ovvero di modifiche alle vigenti leggi regionali aventi effetti di spesa pubblicate sul BURC	%	0.00000	1	PROTOCOLLO INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.4

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Controllo Contabile Bilanci e Rendiconti Enti Stru...	
Titolo Obiettivo operativo	Attività preliminari al consolidamento dei bilanci del gruppo
Descrizione dell'obiettivo operativo	Lo scopo del presente obiettivo operativo è quello di garantire la conclusione di parte delle attività preliminari al consolidamento dei conti previste dalla normativa da un punto di vista contabile secondo le scadenze previste. È necessario, infatti, garantire la disponibilità dei documenti contabili dei soggetti costituenti il Gruppo della Regione Calabria, individuabile all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica della Regione Calabria. La legge regionale 21 dicembre 2018, n. 47, all'articolo 1 - Disposizione in materia di approvazione dei rendiconti degli enti strumentali, delle aziende e delle agenzie regionali stabilisce che "In caso di mancata approvazione dei rendiconti da parte dei competenti organi degli enti strumentali, delle agenzie e delle aziende regionali entro il 30 aprile, agli stessi si applica la sanzione prevista per gli enti territoriali dall'articolo 9, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160". L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. L'acquisizione, secondo le disposizioni normative vigenti, dei documenti contabili degli Enti strumentali in contabilità finanziaria trasmessi dai dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività corredati dalla documentazione di riferimento e dai relativi pareri (legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8) rivestono particolare importanza in quanto preliminari al consolidamento del bilancio regionale. I documenti contabili, corredati dalla documentazione di riferimento, devono essere trasmessi alle strutture competenti dell'amministrazione regionale ai fini delle successive attività di consolidamento. Il rispetto dei tempi, da parte, degli Enti strumentali e dei dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività dei soggetti e del Settore 4 garantisce il rispetto dei tempi per il consolidamento dei conti. L'obiettivo è sfidante e attuale considerata la necessità di rispettare i tempi per l'approvazione del bilancio consolidato tenuto conto delle sanzioni previste dalla normativa nazionale e regionale previste sia per la Regione Calabria che per gli Enti strumentali.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo tende a garantire il miglioramento dell'efficienza amministrativa in coerenza con le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le attività relative agli enti, aziende e società e fondazioni componenti il Gruppo della Regione Calabria, tra l'altro, costituiscono attività preliminari alla definizione del bilancio consolidato che deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni

	anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo, attribuendo alla Regione in qualità di amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie, ivi incluso il risultato economico, del gruppo stesso.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento di misurazione idoneo a dare contezza delle attività svolte e del grado di attuazione dei risultati conseguito in quanto evidenzia il completamento dei processi di verifica dei documenti contabili del Gruppo della Regione Calabria.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	30.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne, senza ulteriori spese.

Risorse Umane

IACOPINO ROSARIA (Categoria D)

MISURACA ROSA (Dirigenziale)

SCHIPANI ROSALBA (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Acquisizione dei rendiconti degli Enti strumentali facenti parte del Gruppo della Regione Calabria entro la scadenza prevista dalla legge regionale 21 dicembre 2018, n. 47, ovvero attività di impulso in caso di inerzia, secondo le disposizioni vigenti.**	**01/01/2019**	**30/04/2019**
Operativa	**Adempimenti istruttori e acquisizione dei pareri dei dipartimenti vigilanti previsti dalla normativa di riferimento sui rendiconti degli Enti strumentali facenti parte del Gruppo della Regione Calabria**	**15/03/2019**	**31/07/2019**
Operativa	**Trasmissione al Settore 3, cui competono le attività di consolidamento, dei rendiconti degli Enti strumentali facenti parte del Gruppo della Regione Calabria acquisiti e dei conseguenti atti istruttori.**	**30/06/2019**	**15/07/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Trasmissione rendiconti degli Enti strumentali facenti parte del Gruppo della Regione Calabria ai fini del consolidamento dei conti	N. rendiconti degli Enti strumentali facenti parte del Gruppo della Regione Calabria istruiti entro la scadenza stabilita 31/07/2019	N. di rendiconti degli Enti strumentali facenti parte del Gruppo della Regione Calabria approvati entro la scadenza 30/04/2019	%	0.00000	1	Siar/PEC	0,00	0,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.4.5

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Gestione Tassa Automobilistica	
SETTORE 9 - Gestione Altri Tributi	
Titolo Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei processi di contrasto all'evasione tributaria
Descrizione dell'obiettivo operativo	L' articolo 60, ultimo comma del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 consente l'emanazione di atti di accertamento tributario a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo del destinatario risultante dall'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) nei confronti delle imprese individuali o costituite in forma societaria e dei professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Celerità, semplificazione e progresso tecnologico sono i principi nei quali si incardina l'obiettivo, che inserisce il processo di notificazione degli atti di accertamento tributario tesi a recuperare le entrate della Regione in un percorso di maggior celerità, che dovrebbe condurre verso una maggiore efficienza in termini di effettiva consegna degli atti ai destinatari e verso una progressiva riduzione delle spese di postalizzazione.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare i corretti adempimenti in materia di notificazione digitale degli atti di accertamento tributario dando evidenza delle attività portate a compimento.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle assegnate per l'attività ordinaria dei Settori.
Risorse Umane	
ALOI ANNUNZIATA (Categoria A/B)	
ARECCHI MARIA (Categoria A/B)	
BARBIERI GIOVANNA (Categoria C)	
BATTAGLIA VINCENZO (Categoria D)	
BLASIMME MASSIMO A (Categoria D)	
CAPANO RITA (Categoria A/B)	
CARNEVALE ANNA (Categoria D)	
CAROLEI DELIA (Categoria A/B)	
CHIRICO MARIA (Categoria D)	
CICALA BARBARA (Categoria C)	
CIRILLO ROSALBA (Categoria D)	
CONFORTI ROSA MARIA (Categoria D)	
COPPOLA FILOMENA CARMELA (Categoria D)	
COSTANTINO GIOVAMBATTISTA (Categoria A/B)	
D'OTTAVIO ANTONELLA RITA (Categoria D)	
FAZZINGA GIOVANNI (Categoria C)	

FILICE MARIA (Categoria A/B)
GARCEA DONATELLO (Dirigenziale)
GRECO GIOVANNI (Categoria A/B)
IARIA ANNUNZIATO (Categoria A/B)
IMPIOMBATO DOMENICO (Categoria A/B)
IUELE ELENA (Categoria D)
LODDO MARIANGELA (Categoria D)
LORENZET KATIUSCIA PIETRO (Categoria A/B)
MANDALARI ORIETTA (Categoria A/B)
MAURO IOLANDA (Dirigenziale)
MAZZA LINA (Categoria C)
MIGALI DOMENICO (Categoria D)
MOTTA CATERINA (Categoria D)
MUSTICA CARMELO (Categoria A/B)
NAVIGANTE ANNA (Categoria A/B)
POLICICCHIO AGOSTINA (Categoria D)
ROMEO ZENNARO HELENA (Categoria D)
SPOSATO AMELIA (Categoria A/B)
STEFANO MASSIMILIANO (Categoria A/B)
TALARICO PATRIZIA (Categoria A/B)
TORINO LUCIANO (Categoria D)
VICINANZO LUIGI (Categoria C)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					

Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**

Preliminare	**Creazione di un indirizzario PEC dei contribuenti mediante acquisizione dati da Infocamere**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Elaborazione format degli avvisi di accertamento tributario digitali e selezione delle persone giuridiche accertabili telematicamente**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Emanazione atti telematici**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Invio di atti di contestazione via PEC ai sensi dell'art. 60 DPR 600/1973	Numero di contestazioni emanate via PEC	Numero di persone giuridiche selezionate per l'accertamento telematico	%	0.00000	2	Archivio informatico tributario/Aruba PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.6

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria, R...	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio della copertura finanziaria delle leggi di spesa regionali
Descrizione dell'obiettivo operativo	Le proposte di leggi nuove o modificative di norme esistenti, che prevedono effetti finanziari a carico del bilancio regionale, vengono sottoposte al Settore Bilancio, per il rilascio del parere di compatibilità. Pertanto, il Settore è chiamato a svolgere attività istruttoria volta alla trasmissione del parere in via preventiva, al fine di accertare la sussistenza della copertura finanziaria, anche sulla base della relazione tecnico-finanziaria trasmessa dalle strutture proponenti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il Settore, in seguito alla ricezione delle proposte di legge regionale, aventi effetti finanziari, è chiamato, anche al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, ad effettuare una verifica sulla copertura finanziaria delle spese in esse previste, tenuto conto di quanto specificato nella relazione tecnico-finanziaria allegata alle leggi e delle somme allocate nel bilancio regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti sono idonei a misurare l'attività del Settore nella fase preventiva rispetto all'approvazione di una legge regionale che prevede effetti di spesa. In particolare, gli stessi tendono a misurare l'attività relativa all'istruttoria necessaria al fine del rilascio dei pareri contabili sulle proposte di legge oggetto di esame da parte del Consiglio regionale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	30.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne, senza ulteriori spese

Risorse Umane
BENAVOLI DAMIANA CATERINA (Categoria D)
BUONAIUTO STEFANIA (Dirigenziale)
DE BONIS SABRINA (Categoria D)
PILECI GAETANO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo

				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					
Fasi	**Attività**			**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
operativa	**Ricognizione delle leggi di spesa vigenti e verifica della corretta copertura finanziaria in bilancio**			**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Conclusione dell'istruttoria necessaria al fine del rilascio dei pareri contabili da parte del Dirigente generale sulle proposte di legge oggetto di esame da parte del Consiglio regionale	Numero di istruttorie definite al fine del rilascio dei pareri contabili da parte del Dirigente generale sulle proposte di legge oggetto di esame da parte del Consiglio regionale	numero di richieste di parere da parte del Consiglio regionale	%	0.00000	3	PROTOCOLLO INFORMATICO/PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.7

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Ragioneria Generale, Gestione Spesa, Gestione Cont...	
Titolo Obiettivo operativo	Analisi e monitoraggio degli atti di impegno e liquidazione assunti nel corso dell'anno mediante l'introduzione di una check list delle attività da compiere
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'attività di verifica svolta dalla Corte dei Conti si è incentrata, a partire dall'esame del Rendiconto per l'anno 2017, sull'accertamento dell'affidabilità delle scritture contabili, attraverso l'analisi di alcune poste del Rendiconto relative all'esercizio sottoposto a parificazione, al fine di evidenziare eventuali anomalie ovvero irregolarità riscontrate nelle procedure adottate. La metodologia in questione, che utilizza tecniche campionarie ispirate a criteri condivisi a livello europeo e internazionale ed in linea con quella utilizzata ai fini della Déclaration d'Assurance (DAS), prevede accertamenti diretti a verificare la regolarità dei procedimenti amministrativi seguiti in specifiche aree di intervento, nonché valutazioni connesse alla corretta imputazione e classificazione della spesa stessa. In particolare la Deliberazione delle Sezioni Unite della Corte dei Conti n. 22SSRRCO/INPR/18, in merito alla programmazione delle attività di controllo per l'anno 2019, prevede che, per favorire l'applicazione uniforme delle disposizioni e dei principi dell'armonizzazione contabile, oltre a garantire effettivi recuperi di trasparenza della gestione, sarà necessario estendere tra le sezioni regionali l'ambito operativo di utilizzo delle tecniche di campionamento, ispirate alla metodologia DAS, utili ad una più puntuale valutazione delle modalità di classificazione e imputazione della spesa e, in ultima analisi, dell'affidabilità delle scritture contabili degli enti. Per tali ragioni, con il presente obiettivo, ci si propone, sulla base delle disposizioni introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, di svolgere una approfondita analisi sugli atti di impegno e liquidazione su capitoli a destinazione vincolata, trasmessi dai dipartimenti regionali, mediante l'esame della documentazione inviata dalle medesime strutture responsabili.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La verifica della corretta gestione degli atti di impegno e di liquidazione su capitoli a destinazione vincolata garantisce, in via diretta, l'applicazione delle disposizioni introdotte dal principio applicato 4/2 del decreto legislativo n. 118/2011, in merito alla corretta gestione del vincolo fra entrata e spesa. Favorisce, inoltre, il rispetto degli equilibri economico-finanziari e dei saldi di finanza pubblica, mediante l'applicazione della legge 24 dicembre 2013, n. 243 che ha introdotto il conseguimento del pareggio di bilancio per gli enti locali e le regioni ovvero del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, nonché un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di

	ammortamento dei prestiti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti pongono l'obiettivi di costituire una check list volta a svolgere in maniera compiuta e strutturata la verifica degli atti di impegno e liquidazione. Tale attività consentirà, infatti, di poter approfondire l'analisi su tali documenti, anche mediante gli atti trasmessi dai competenti dipartimenti e, quindi, di prevenire eventuali rilievi che possano essere effettuati dalla Corte dei Conti in sede di analisi campionaria compiuta mediante la metodologia DAS.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne. Non sono previste ulteriori spese.

Risorse Umane

BITONTI ALESSANDRO (Categoria D)

CARIATI GIUSEPPE (Categoria D)

COSTA GIUSEPPE (Categoria D)

DE SIMONE COSTANZA (Categoria C)

FARAGO' RAFFAELE (Categoria D)

FIORE PATRIZIA (Categoria C)

GARCEA GIUSEPPE (Categoria C)

GIULIANO ALFREDO (Categoria D)

MIRARCHI SALVATORE (Categoria C)

PERRI ROSINA (Categoria D)

RUSSO ANTONIO (Dirigenziale)

SASSONE FRANCESCO (Categoria D)

STEFANIZZI MICHELE (Dirigenziale)

TETI AGOSTINO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Predisposizione di una check list relativa al monitoraggio delle attività di verifica da compiere, a livello giuridico, contabile ed informatico, sugli atti di impegno e liquidazione.**	**01/01/2019**	**28/02/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Compilazione Check List di monitoraggio su atti di impegno assunti nel corso dell'anno	N. check list compilate in relazione agli atti di impegno verificati	Totale atti di impegno da verificare nel corso dell'anno	%	0.00000	1	Applicativo SFERA	0,00	0,00	0,00	100,00
Compilazione Check List di monitoraggio su atti di liquidazione assunti nel corso dell'anno	N. check list compilate in relazione agli atti di liquidazione verificati	Totale atti di liquidazione da verificare nel corso dell'anno	%	0.00000	1	Applicativo SFERA	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.8

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Gestione Entrate e Mutui, Gestione Contabilità Fin...	
Titolo Obiettivo operativo	Analisi degli atti di accertamento su capitoli a destinazione vincolata al fine di verificare la corretta gestione del vincolo fra le poste di entrata e spesa
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'attività di verifica svolta dalla Corte dei Conti si è incentrata, a partire dall'esame del Rendiconto per l'anno 2017, sull'accertamento dell'affidabilità delle scritture contabili, attraverso l'analisi di alcune poste del Rendiconto relative all'esercizio sottoposto a parificazione, al fine di evidenziare eventuali anomalie ovvero irregolarità riscontrate nelle procedure adottate, mediante l'utilizzo della metodologia Déclaration d'Assurance (DAS). Tale analisi è stata confermata ed ulteriormente rafforzata con la Deliberazione delle Sezioni Unite della Corte dei Conti n. 22SSRRCO/INPR/18, in merito alla programmazione delle attività di controllo per l'anno 2019. Per tale ragione, con il presente obiettivo, ci si propone, sulla base delle disposizioni introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, di svolgere una approfondita analisi sugli atti di accertamento adottati dai dipartimenti regionali nel corso dell'anno, e di verificare, contestualmente, la corretta gestione del vincolo fra le poste di entrata e spesa, come previsto dalla normativa vigente.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La corretta gestione delle risorse vincolate, in relazione all'obbligo di contestuale accertamento ed impegno delle stesse, garantisce l'applicazione delle disposizioni introdotte dal principio applicato 4/2 del decreto legislativo n. 118/2011 e favorisce il rispetto degli equilibri economico-finanziari e dei saldi di finanza pubblica, mediante l'applicazione della legge 24 dicembre 2013, n. 243 che ha introdotto il conseguimento del pareggio del bilancio per gli enti locali e le regioni ovvero del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, nonché un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare i corretti adempimenti nella verifica degli atti di accertamento sottoposti al vaglio del Settore
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne. Non sono previste ulteriori spese.
Risorse Umane	
GUERCIO ANNA MARIA (Categoria C)	
LONGO ROSA (Categoria C)	
PILEGGI GENNARO (Categoria D)	
SPINOCCHIO ROSARIA (Categoria D)	
STEFANIZZI MICHELE (Dirigenziale)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Predisposizione di report trimestrali riportanti l'indicazione degli atti di accertamento delle entrate assunti nel trimestre su capitoli a destinazione vincolata, della documentazione esaminata, delle eventuali problematiche riscontrate con specifica indicazione delle azioni intraprese per risolvere le anomalie individuate, dell'indicazione delle verifiche effettuate sul corrispondente impegno di spesa.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Analisi atti di accertamento assunti su capitoli a destinazione vincolata nel corso dell'anno 2019 e verifica vincolo con le poste di spesa	Numero decreti di accertamento assunti su capitoli a destinazione vincolata nel 2019 verificati	Numero decreti di accertamento assunti su capitoli a destinazione vincolata nel 2019	%	0.00000	3	SFERA/COEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.9

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Contenzioso Tributario	
Titolo Obiettivo operativo	Recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo ottimizza il processo di recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario, gestiti dal Settore in ottemperanza alla deliberazione di Giunta regionale n. 300 dell'11 agosto 2015.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso un corretto svolgimento del procedimento di recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario, l'obiettivo tende ad aumentare l'importo delle somme in entrata con conseguente potenziamento della disponibilità economico/finanziaria dell'ente.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti costituiscono strumenti idonei a misurare l'effettiva realizzazione dei corretti adempimenti necessari per l'avvio del procedimento di recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione
Peso rispetto all 'O.S.(%)	15.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle assegnate per l'attività ordinaria del Settore.
Risorse Umane	
ALOE ANNA MARIA (Categoria C)	

ARABIA SERGIO (Categoria A/B)
BARILLA' LORENZO (Categoria C)
BARILLA' LUCA (Categoria D)
BATTISTA FRANCESCO GIOVANNI (Categoria D)
BRUNO MARILENA (Categoria D)
BUFALINO ASSUNTA (Categoria D)
COSCARELLA FRANCESCAROSA (Categoria D)
DE GIACOMO ADELE (Categoria D)
FORNARO DONATELLA (Dirigenziale)
IELAPI GISELLA (Categoria A/B)
LAGANA' MASSIMILIANO (Categoria D)
MELE ROSINA (Categoria C)
PASSARINI CLAUDIA GIULIANA (Categoria A/B)
RAO ANNA MIRELLA (Categoria C)
SERGIO PASQUALE (Categoria A/B)
SILLETTA CLARA (Categoria A/B)
VACCARI ELEONORA MARIA (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricognizione delle sentenze pronunciate in favore della Regione tramite l'applicativo Telecontenzioso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della avvenuta esecutività delle stesse**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Accertamento contabile dei crediti derivanti da sentenze esecutive pronunciate nei confronti della Regione nei giudizi di contenzioso tributario e messa in mora delle parti soccombenti**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle parti soccombenti in giudizio che non abbiano spontaneamente adempiuto al pagamento delle spese legali nei confronti della Regione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avvio del procedimento di recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario anno 2019	n. di note di messa in mora della parte soccombente in giudizio inviate entro 90 giorni dalla definitività della sentenza	n. di sentenze pronunciate in favore della Regione e divenute esecutive nell'anno 2019	%	0.00000	1	Telecontenzioso MEF/Protocollo informatico	0,00	0,00	0,00	100,00
Avvio del procedimento di recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario per gli anni antecedenti il 2019	n. di note di messa in mora della parte soccombente in giudizio inviate	n. di sentenze pronunciate in favore della Regione e divenute esecutive in anni precedenti l'anno 2019 per le quali non siano state refuse le spese legali dalla parte soccombente	%	0.00000	1	Telecontenzioso MEF/Protocollo informatico	0,00	0,00	0,00	100,00
Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva per il recupero delle spese legali liquidate in favore della Regione nei giudizi di contenzioso tributario	n. di iscrizioni a ruolo di riscossione coattiva delle parti soccombenti	n. di procedimenti di messa in mora per il recupero delle spese legali non adempiuti spontaneamente dalla parte soccombente nei termini indicati dal Settore	%	0.00000	1	Portale telematico Agenzia delle Entrate Riscossione	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.4.10

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	
Titolo Obiettivo operativo	Implementazione e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Malgrado la forte accelerazione impressa alle operazioni di inventariazione negli ultimi anni, la gestione del Patrimonio Immobiliare si è caratterizzata per un atavico ritardo nelle operazioni di inventariazione e, quindi, per la incompleta conoscenza del patrimonio medesimo, con conseguenti deficit nella gestione patrimoniale. L'amministrazione si pone, quindi, come obiettivo prioritario del triennio 2017-2019 l'implementazione e l'aggiornamento dell'Inventario dei beni immobili, anche attraverso un maggiore coinvolgimento dei dipartimenti regionali e dei soggetti terzi, gestori di immobili di proprietà della Regione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'attuazione dell'obiettivo operativo è in linea con l'area strategica e con l'obiettivo strategico, perché l'attività da realizzare è propedeutica alla valorizzazione e conseguente messa a reddito del patrimonio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo viene misurato in azioni e risultati. Gli indicatori prescelti costituiscono strumento di misurazione idoneo a dare contezza delle attività svolte e del grado di attuazione dei risultati conseguito, in quanto evidenziano la percentuale di maggiorazione del numero di immobili inventariati. L'individuazione degli immobili effettivamente rientranti nel patrimonio regionale costituisce oggi un problema reale che si riflette sull'elaborazione dei documenti economico-finanziari dell'ente, pertanto il Settore non può prescindere dalla ricognizione del patrimonio attraverso la concertazione e la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti

	(Dipartimenti regionali e i soggetti terzi, gestori di immobili di proprietà della Regione). Solo tale tipo di dialogo potrà consentire l'individuazione degli immobili potenzialmente di proprietà regionale e rispetto ai quali occorrerà la successiva verifica amministrativa. Tale attività di concertazione con i soggetti coinvolti sarà oggetto di specifici verbali redatti per ogni riunione. Al termine delle attività di verifica svolte nel corso dell'anno verrà data formale comunicazione alla dirigenza generale per la necessaria condivisione.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo viene riproposto in quanto relativo al triennio 2017/2019.
Risorse Finanziarie	Il presente obiettivo sarà realizzato tramite le risorse interne
Risorse Umane	
BELLANTONI FRANCESCO (Categoria A/B)	
BOSCHETTI MASSIMO (Categoria C)	
BRIGANTE ATTILIO (Categoria A/B)	
CATIZONE PIETRO (Categoria C)	
CIPPARRONE PASQUALE (Categoria D)	
CRICENTI PASQUALE (Categoria C)	
FRESCA ENZO MICHELE (Categoria C)	
GERMANO' FRANCESCO (Categoria D)	
GIANCOTTI NICOLA (Categoria D)	
GIGLIO TOMMASINA (Categoria C)	
GIORDANO SANTO (Categoria A/B)	
LAMPADA MARIO (Categoria D)	
LAROSA PIETRO PAOLO (Categoria D)	
LUBELLO DOMENICO (Categoria A/B)	
LUPPINO DOMENICANTONIO (Categoria D)	
MATERA FRANCESCA (Categoria D)	
MAZZEI ANTONIO (Categoria A/B)	
PALMISANI GIUSEPPE (Dirigenziale)	
PARRILLA PIETRO (Categoria C)	
RUSSO IOLANDA (Categoria D)	
SANTELLI PIA (Categoria D)	
SCAGLIONE DOMENICO (Categoria C)	
SCHIPANO FERDINANDO (Categoria C)	

SIRIANNI MICHELE (Categoria A/B)
VALLONE ADELE LUCIA (Categoria D)
VENTIMIGLIA ANTONIO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Attività di concertazione con i dipartimenti regionali e i soggetti terzi, gestori di immobili di proprietà della Regione, al fine di acquisire elenchi di nuovi cespiti censibili sulla base delle informazioni (tecniche, ipocatastali e giuridiche) utili alla conoscenza del patrimonio**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Individuazione e verifica degli immobili potenzialmente inventariabili**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Aggiornamento dell'inventario	Numero di immobili verificati	Numero di immobili potenzialmente riconducibili al patrimonio regionale	%	70.00000	1	INVENTARIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	75,00	80,00	90,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.11

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Certific...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CRISTIANO SAVERIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o	totale delle note di richiesta del	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente	100,00	100,00	100,00	100,00

richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro				dipartimentale P.C.T.				

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.12

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria, R...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BUONAIUTO STEFANIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

	dipartimentale P.C.T.		
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.13

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Rendiconto Generale, Conto consolidato	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

BUONAIUTO STEFANIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.14

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Controllo Contabile Bilanci e Rendiconti Enti Stru...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	

MISURACA ROSA (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.15

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Ragioneria Generale, Gestione Spesa, Gestione Cont...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.

Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

STEFANIZZI MICHELE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.16

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Gestione Entrate e Mutui, Gestione Contabilità Fin...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
STEFANIZZI MICHELE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o	totale delle note di richiesta del	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente	100,00	100,00	100,00	100,00

richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro				dipartimentale P.C.T.				

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.17

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Contenzioso Tributario	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
FORNARO DONATELLA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.18

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Gestione Tassa Automobilistica	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
GARCEA DONATELLO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.19

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - Gestione Altri Tributi	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane				
MAURO IOLANDA (Dirigenziale)				
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al**

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.4.20

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10.00

Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

PALMISANI GIUSEPPE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 5 – Programmazione Nazionale e Comunitaria

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.5.1 - Promozione di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale	100,00	SETTORE 2 - Programmazione, Cooperazione e Capacità Istituzion...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.5.2 - Ottimizzazione processo di coordinamento intra dipartimentale in materia di gestione del ciclo della Performance.	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.5.3 - Rafforzamento dei sistemi di controlli di I livello.	100,00	SETTORE 8 - Controlli POR (FERS, FSE), PAC, FSC	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.5.4 - Rafforzamento delle attività di verifica di coerenza sul POR Calabria FESR FSE 2014/2020	50,00	SETTORE 7 - Verifiche Procedure POR (FERS, FSE), PAC, FSC, PAR...	100,00
			1.4.5.5 - Individuazione interventi attuativi della Strategia Regionale di Sviluppo Urbano Sostenibile	50,00	SETTORE 4 - Coordinamento Progetti Strategici ed S3	33,00
					SETTORE 5 - Coordinamento e Sorveglianza POR, FERS, PAC, FSC	33,00
					SETTORE 6 - Coordinamento e Sorveglianza POR FSE 14/20	33,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.5.6 - Implementazione di un Cruscotto per il Monitoraggio Strategico	100,00	SETTORE 3 - Monitoraggio, Sistemi Informativi, Statistico e Co...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.5.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	12,50	SETTORE 6 - Coordinamento e Sorveglianza POR FSE 14/20	100,00
			1.6.5.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	12,50	SETTORE 7 - Verifiche Procedure POR (FERS, FSE), PAC, FSC, PAR...	100,00
			1.6.5.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	12,50	SETTORE 8 - Controlli POR (FERS, FSE), PAC, FSC	100,00

			1.6.5.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**12,50**	**SETTORE 5 - Coordinamento e Sorveglianza POR, FERS, PAC, FSC**	**100,00**
			1.6.5.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**12,50**	**SETTORE 4 - Coordinamento Progetti Strategici ed S3**	**100,00**
			1.6.5.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**12,50**	**SETTORE 3 - Monitoraggio, Sistemi Informativi, Statistico e Co...**	**100,00**
			1.6.5.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**12,50**	**SETTORE 1 - Affari Generali Giuridici ed Economici**	**100,00**
			1.6.5.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**12,50**	**SETTORE 2 - Programmazione, Cooperazione e Capacità Istituzion...**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.5.1

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Programmazione, Cooperazione e Capacità Istituzion...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nel quadro delle attività dirette al rafforzamento della capacità istituzionale, il Settore si propone, per l'anno 2019, di garantire l'avvio di n. 4 progetti di capacità istituzionale a valere sull'Asse 13 del POR Calabria FESR/FSE 2014 2020. In particolare, si procederà alla definizione delle procedure da porre in essere, con adozione dei provvedimenti per la parte di competenza, in concorso con i dipartimenti regionali coinvolti nei predetti progetti di capacità istituzionale per garantirne l'avvio e l'attuazione. Il risultato dell' attività posta in essere dal Settore è diretto all'avvio di n. 4 progetti di capacità istituzionale su n. 6 nel corrente anno.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo concorre al miglioramento della rendicontazione esterna nella misura in cui si propone di incidere sul miglioramento della capacità istituzionale dell'ente.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni indicano le fasi del processo di definizione delle procedure da porre in essere, con adozione dei provvedimenti per la parte di competenza, in concorso con i dipartimenti regionali coinvolti. L'indicatore di risultato esplicita l'intento dell'amministrazione di avviare almeno n. 4 progetti di capacità istituzionale su n. 6.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Asse 13 POR Calabria 2014/2020

Risorse Umane
MARRAZZO GIANFRANCO (Categoria A/B)
MAYERA' NICOLA (Categoria D)
PAPPALARDO ALFIO (Categoria D)
SINATORA PASQUALE (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Definizione delle procedure da porre in essere per l'avvio dei progetti di capacità istituzionale.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Adozione dei provvedimenti, per la parte di competenza, necessari all'avvio dei progetti e in concorso con i dipartimenti regionali coinvolti nei predetti progetti di capacità istituzionale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31	30	30 Set.	31 Dic.

							Mar.	Giu.		
Interventi di capacità istituzionale	N. di progetti di capacità istituzionale avviati nell'anno 2019	N. di progetti di capacità istituzionale da avviare nell'anno 2019	%	0.00000	1	Dipartimentale/Atti del Settore 2/PEC/SIAR	0,00	0,00	0,00	66,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.5.2

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzazione processo di coordinamento intra dipartimentale in materia di gestione del ciclo della Performance.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Per l'anno 2019 viene riproposto l' obiettivo orientato al miglioramento della tempistica nello svolgimento delle procedure riferite al ciclo di gestione performance per la parte di competenza dipartimentale, attraverso lo svolgimento di tempestiva e costante attività di coordinamento, supporto e monitoraggio a mezzo di riunioni periodiche che vedano il coinvolgimento dei diversi Settori dipartimentali, L' attività mira a garantire il rispetto delle tempistiche fissate dalle strutture competenti in materia di gestione del ciclo delle performance nel riscontro alle diverse richieste dalle stesse formulate in un contesto organizzativo caratterizzato da Settori vacanti e riduzione del personale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo si colloca nel più ampio quadro del miglioramento dell'efficienza amministrativa poiché diretto ad evitare il dilazionamento dei tempi nelle attività riferite al ciclo di gestione della performance, contribuendo dunque a rafforzare il regolare funzionamento del medesimo ciclo.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni indicano le fasi del processo di coinvolgimento dei Settori del Dipartimento nelle attività inerenti al ciclo di gestione della performance. In particolare, tale processo prevederà da parte del Settore 1 una fase istruttoria preliminare per l'analisi delle attività da svolgere e dei tempi di riferimento; successivamente, lo stesso provvederà a tenere riunioni con i Settori competenti e i controller. I risultati indicano l'intento, per tramite dell'attività di coordinamento svolta con i Settori, di rispettare la tempistica indicata dai dipartimenti competenti in materia gestione performance
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Si ritiene di dover riproporre l'obiettivo in considerazione dell'importanza che riveste la tematica della performance e dell'attuale contesto organizzativo caratterizzato da diminuzione del personale in carico al Settore n. 1
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
Risorse Umane	
IANTORNO MASSIMO (Categoria A/B)	
IELLAMO FERDINANDO (Categoria C)	
IERO ROCCO (Categoria C)	
MARCHESE MANUELA (Dirigenziale)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Analisi adempimenti periodici afferenti al ciclo di gestione performance**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Riunioni di coordinamento con i Settori del Dipartimento**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di risposta nei procedimenti relativi al ciclo di gestione performance	N. di richieste evase nel rispetto dei termini indicati	N. di richieste pervenute dalle strutture competenti in materia di gestione della performance	%	0.00000	1	Dipartimentale/Atti del Settore 1/PEC/SIAR	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.5.3

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Controlli POR (FERS, FSE), PAC, FSC	
Titolo Obiettivo operativo	Rafforzamento dei sistemi di controlli di I livello.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014/2020 obiettivo costante dell'Autorità di Gestione, nella sua qualità di responsabile del controllo di I livello dei progetti a valere sul POR Calabria FESR e FSE, è la quality review dei controlli nonché la prevenzione delle irregolarità. La quality review, in particolare, rientra nella più ampia gamma della definizione del rafforzamento delle atività di controllo di I livello, considerato che mira a garantire la il costante miglioramento della qualità del lavoro dei controlli. Nell'ambito del rafforzamento ci si propone, inoltre, di avviare il progetto "Empowerment delle strutture di controllo di I livello del Programma" previsto nel PRA Calabria II fase 2017/2019 (DGR n. 322 del 30 luglio 2018) . Tale progetto, infatti, consentirà, da un lato, di affiancare gli uffici della Regione con un ulteriore (rispetto ai revisori di primo livello) supporto specialistico per "istruire e accelerare" le pratiche di controllo di primo livello con specifico riferimento a problematiche riguardanti le imprese e, dall'altro, fornire una formazione e uno scambio di esperienze reciproche on the job sulle procedure e sui SIGECO collegati ai controlli di primo livello.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il miglioramento della qualità dei controlli concorre in via indiretta all'obiettivo strategico al fine di prevenire rettifiche finanziarie in sede di controlli di secondo e di terzo livello.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore di risultato riguarda la misurazione della verifica desk di qualità del lavoro di controllo di I livello su un campione di progetti. Il campione verrà estrapolato in base alla spesa certificata l'anno precedente e sarà pari al 15% del totale della spesa certificata, tanto al fine di accrescere il monitoraggio sulla qualità del controllo per come richiesto dall'Ada nonché dai Servizi della Commissione. L'obiettivo è misurato altresì dall'avvio del progetto "Empowerment delle strutture di controllo di I livello del Programma" previsto nel PRA Calabria II fase 2017/2019 (DGR n. 322 del 30 luglio 2018).
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Si ritiene di dover riproporre l'obiettivo anche per l'anno 2019 considerato che il costante rafforzamento dei sistemi di controllo di I livello rappresenta un elemento centrale per la corretta gestione dei fondi comunitari; il medesimo indicatore di risultato prenderà ovviamente a riferimento nuova spesa certificata rispetto a quella oggetto di quality review nell'anno 2018. Rispetto agli anni precedenti viene innalzato il target del 5%, mentre sono enucleate nuove attività da porre in essere per il 2019.
Risorse Finanziarie	Programmazione POR Calabria 2014/2020 capitolo U9011200108

Risorse Umane
DI TOMMASO GIULIA (Dirigenziale)
IODICE DOMENICO (Categoria C)
MAIDA LUIGI (Categoria D)
MANCUSO ANNA (Categoria A/B)
NISTICO' DANIELA (Categoria D)
POLIMENI ANDREA (Categoria D)
SILIPO GIUSEPPE (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Definizione, d'intesa con l'Agenzia di Coesione, del flusso procedurale per l'avviso del progetto Pilota "Empowerment delle strutture di controllo di I livello del Programma" previsto nel PRA Calabria II fase 2017/2019 (DGR n. 322 del 30 luglio 2018)**	**01/01/2019**	**30/09/2019**
Operativa	**Avvio del progetto "Empowerment delle strutture di controllo di I livello del Programma"**	**01/10/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Review desk dei controlli di I livello	Totale spesa posta a verifica desk di qualità	Totale spesa certificata	%	0.00000	2	Dipartimentale/Atti Settore 9/SIURP	2,00	7,00	12,00	15,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.5.4

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Verifiche Procedure POR (FERS, FSE), PAC, FSC, PAR...	
Titolo Obiettivo operativo	Rafforzamento delle attività di verifica di coerenza sul POR Calabria FESR FSE 2014/2020
Descrizione dell'obiettivo operativo	Per l'anno 2019 il Settore si propone l'ulteriore rafforzamento delle attività di verifica e valutazione ex ante, da compiersi in stretta sinergia con i Dipartimenti proponenti titolari delle Azioni del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020, finalizzate alla qualificazione e al rafforzamento dell'azione amministrativa in termini di riduzione dei tempi propedeutici alla pubblicazione degli atti e di efficacia dell'attuazione. Tale obiettivo si rivela particolarmente significativo anche per l'anno 2019, considerata la piena operatività del Programma Operativo Regionale e il continuo incremento delle richieste di parere di coerenza da parte dei Dipartimenti titolari delle azioni del POR.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo si colloca nel più ampio quadro del miglioramento della capacità attuativa della programmazione comunitaria considerato che le attività previste si propongono di performare l'operatività e il supporto del Settore ai Dipartimenti, talora anticipando la fase istruttoria, al fine di prevenire l'insorgere di criticità che possano rallentare il complesso processo attuativo.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti sono adeguati alla misurazione dell'obiettivo essendo univocamente riscontrabili e rintracciabili. Si procederà all'esame istruttorio delle richieste, e relativa documentazione, che perverranno dai Dipartimenti proponenti ai fini del rilascio dei pareri di coerenza per come rappresentato dall'indicatore di risultato.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Come motivato in descrizione, l'obiettivo si rivela particolarmente significativo anche per l'anno 2019, considerata la piena operatività del Programma Operativo Regionale e il continuo incremento delle richieste di parere di coerenza da parte dei Dipartimenti titolari delle azioni del POR.
Risorse Finanziarie	Per il raggiungimento dell'obiettivo non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane

DE FERRARIIS LOREDANA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Esame istruttorio delle richieste, e relativa documentazione, pervenute dai Dipartimenti proponenti**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rafforzamento delle verifiche di coerenza di atti e procedure ai fini dell'ammissibilità a finanziamento sul POR Calabria FESR FSE 2014/2020	N. pareri di coerenza emessi	N. pareri di coerenza richiesti dai Dipartimenti competenti nel periodo di riferimento	%	0.00000	2	Dipartimentale/Atti Settore 7 Verifiche/SIAR	0,00	0,00	0,00	88,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.5.5

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Coordinamento Progetti Strategici ed S3	
SETTORE 5 - Coordinamento e Sorveglianza POR, FERS, PAC, FSC	
SETTORE 6 - Coordinamento e Sorveglianza POR FSE 14/20	
Titolo Obiettivo operativo	Individuazione interventi attuativi della Strategia Regionale di Sviluppo Urbano Sostenibile
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il processo di definizione del quadro degli interventi attuatori delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile delle Città calabresi, che ha raggiunto uno step fondamentale con l'approvazione dei relativi documenti strategici da parte della Giunta regionale con DGR n. 283/18, proseguirà il suo iter nell'anno 2019 con l'individuazione dettagliata delle operazioni da finanziare per ciascuna Città o Area Urbana. Il confronto tra le strutture regionali e le città, pertanto, continua anche in questa annualità. Esso prevede la presentazione di schede progettuali dettagliate da parte dei Comuni interessati dalla strategia e il successivo processo di valutazione nel rispetto del ruolo e delle competenze delle città come previsto da Regolamento (UE) n. 1303/2013: le Città OI selezioneranno le operazioni sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, mentre per le città di medie dimensione e per le operazioni non delegate agli OI (Azioni 10 e 12 FSE e Azioni Asse 3), le operazioni saranno valutate dalla Regione (sempre sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza). Il percorso complessivo si concluderà con l'attuazione degli interventi, che vedranno un livello di coinvolgimento differenziato tra le Città OI e le Aree urbane di dimensione inferiore. In particolare per le Città OI il Comune provvederà all'attuazione sulla base di quanto definito nella Convenzione per le Azioni oggetto di delega, mentre per l'attuazione delle operazioni rientranti nella strategia delle aree urbane di dimensione inferiore e per le Azioni non delegate agli OI si procederà prima all'approvazione degli interventi con DGR e poi alla stipula dei relativi Accordi di Programma ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 19/2001.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo rientra nell'ambito dell'obiettivo del miglioramento della capacità attuativa della programmazione comunitaria e di quanto previsto nella sezione 6.3 del PRA – II fase circa la realizzazione di attività di affiancamento a favore degli OI/Città di dimensioni inferiori.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti sono i più idonei per la misurazione dell'obiettivo in quanto capaci di rappresentare il lavoro di affiancamento e di coordinamento che svolgeranno i Settori dipartimentali finalizzato alla formazione ed all'acquisizione degli elementi necessari per la valutazione delle operazioni proposte dalle Città. In particolare, attraverso l'indicatore di risultato ci si prefigge di misurare l'efficacia di tale attività.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	33.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo operativo si pone in continuità con quanto realizzato nel corso del 2018. Infatti la procedura per avviare l'attuazione regionale di Agenda Urbana è articolata in più procedimenti: quello del 2018 si è concluso con l'approvazione delle Strategie di Sviluppo Urbano delle Città/OI e delle Città di dimensioni inferiori (DGR n. 283/2018), la sottoscrizione dei Protocolli d'Intesa tra il Presidente della GR e tutte le Città interessate e la predisposizione degli atti inerenti la sottoscrizione della Convenzione tra l'Autorità di Gestione del POR Calabria 2014-2020 e le Città individuate quali OI del Programma per Agenda Urbana (Catanzaro ha già sottoscritto la Convenzione durante il 2018, Reggio Calabria e Cosenza-Rende. Nel 2019 ci si propone di concludere tale procedimento, nonché di definire il quadro degli interventi per l'attuazione delle Azioni a valere sugli Assi FSE 10 e 12, sull'Asse 3 e su tutte le Azioni con le Città di dimensioni minori.
Risorse Finanziarie	Per il perseguimento dell'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie
Risorse Umane	
CASALETTO ANGELA MARIA (Categoria C)	
CONFORTI ROSA (Categoria D)	
DEL VECCHIO GIOVINA (Categoria A/B)	
GIULIANI SIMONETTA (Categoria D)	
LIMARZI ROSARIO (Categoria A/B)	
MANCINI CLAUDIO (Categoria D)	

MARZANO FRANCESCO (Categoria D)
MITTARIDONNA GIUSEPPINA (Categoria C)
MUNGO MAURIZIO (Categoria C)
RHODIO SILVIA (Categoria D)
SCARPINO ANTONIO (Categoria D)
VITALE IPPOLITA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Supporto, valutazione e coordinamento	**Attività di supporto, valutazione e coordinamento Città/OI e Città di dimensioni inferiori**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Predisposizione del quadro di dettaglio degli interventi	n. schede interventi istruite e valutate	Totale schede interventi pervenute	%	0.00000	3	Dipartimentale/Atti Settore 5/SIAR/PEC/BURC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.5.6

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Monitoraggio, Sistemi Informativi, Statistico e Co...	
Titolo Obiettivo operativo	Implementazione di un Cruscotto per il Monitoraggio Strategico
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (nel seguito anche SIURP) ha l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nelle fasi di programmazione, attuazione e rendicontazione degli investimenti pubblici. Nell'ambito del SIURP è disponibile una grande mole di dati relativi alle operazioni finanziate che possono essere consultati ed esportati. Ad oggi, però, non è possibile sfruttare appieno tutto il potenziale informativo di suddetta base dati. Per tale motivo è necessario: • garantire una maggiore accessibilità delle informazioni disponibili; • assicurare immediatezza e fruibilità delle informazioni medesime; • individuare le possibili correlazioni esistenti tra i dati disponibili; • predisporre apposita infrastruttura tecnica che consenta di mettere in relazione i dati disponibili con quelli provenienti da qualificate banche dati esterne. Peraltro, il SIURP è solo parzialmente in grado di valorizzare l'insieme dei dati del DB e di renderne disponibile in qualsiasi momento a tutti i soggetti interessati il potenziale informativo al fine di soddisfare le esigenze di: a) valutazione della performance del POR Calabria e degli altri programmi pubblici di investimento monitorati; b) individuazione tempestiva delle criticità procedurali nel corso dell'attuazione delle operazioni per l'adozione di adeguate misure correttive; c) valutazione dell'efficacia degli interventi di comunicazione. Per quanto sopra, è prevista l'implementazione, nell'ambito del SIURP, di uno strumento avanzato di analisi e di restituzione dei dati di attuazione delle operazioni monitorate e dei processi amministrativi sottesi, in grado: • da un lato, di generare informazioni significative per le attività: - di gestione del POR Calabria e degli altri programmi pubblici di investimento monitorati; - di indirizzo e accompagnamento dei Beneficiari; - di monitoraggio e controllo della spesa; • dall'altro, di rendere le informazioni prodotte facilmente fruibili, esplorabili e a disposizione – in misura quanto più possibile aggiornata – di tutti gli stakeholder coinvolti a vario titolo nella gestione del Programma Operativo e degli altri programmi pubblici di investimento monitorati.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.5 "Ottimizzare la capacità di spesa regionale" in quanto la raccolta continua e sistematica di informazioni sull'attuazione delle operazioni, consentendo una valutazione in itinere delle operazioni ed eventualmente il riorientamento degli obiettivi prefissati in fase di programmazione, determinerà un ottimale utilizzo delle risorse disponibili per le operazioni ricomprese in SIURP tra le quali quelle finanziate nell'ambito del "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria".
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti, in termini di azioni, consentono di verificare le attività necessarie per la predisposizione del cruscotto, per come sopra definito. Nell'ambito della fase di "Definizione fabbisogni ed analisi", il Settore procede alla predisposizione di un vero e proprio piano dei fabbisogni da soddisfare ed all'analisi degli stessi, di concerto con il RTI affidatario del servizio di "Evoluzione, assistenza e manutenzione del sistema informativo unitario regionale della programmazione, gestione e monitoraggio degli investimenti pubblici" (nel seguito anche affidatario SIURP), in maniera da poter procedere alla successiva progettazione dei moduli necessari. La fase della progettazione e quella dell'implementazione, nell'ambito del SIURP, dell'applicativo, vengono realizzate mediante un confronto continuo tra l'affidatario SIURP ed il Settore. La fase di "Test e collaudo" comprende tutte le verifiche effettuate dal Settore, ad avvenuta realizzazione del cruscotto, per garantire la corretta implementazione del cruscotto ed il corretto funzionamento dell'applicativo. Successivamente alla fase di "test e collaudo" segue un periodo di tempo durante il quale l'utilizzo dell'applicativo consente di mettere in luce e risolvere eventuali problematiche di funzionamento - di difficile individuazione nell'ambito delle verifiche post rilascio – e quindi di chiudere le attività di realizzazione dell'interfaccia. L'indicatore scelto, in termini di risultati, dà conto dell'avvenuta implementazione del cruscotto in SIURP e del corretto funzionamento dell'applicativo. L'avvenuto completamento delle diverse fasi ovvero anche del conseguimento dei risultati previsti viene attestato tramite apposito verbale condiviso dal Settore con l'affidatario SIURP tramite PEC.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO

Risorse Finanziarie	PAC 2014/2020

Risorse Umane

COTRONEO RAFFAELE (Categoria A/B)

FIOCCA PIERINO (Categoria C)

IORFIDA MAURIZIO (Dirigenziale)

MELINA ANGELO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Definizione fabbisogni	**Predisposizione del piano dei fabbisogni ed analisi degli stessi.**	**01/01/2019**	**30/04/2019**
Progettazione e implementazione cruscotto	**Progettazione e implementazione del cruscotto nell'ambito del SIURP**	**01/05/2019**	**31/10/2019**
Test e collaudo	**Verifiche di corretta implementazione e funzionalità del cruscotto.**	**01/11/2019**	**30/11/2019**
Verifiche post realizzazione	**Effettuazione di verifiche nel corso dell'utilizzo del cruscotto.**	**01/12/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Realizzazione interfaccia SIURP	Realizzazione strumento di Monitoraggio Strategico		ON/OFF	0.00000	1	SIURP	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.7

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Coordinamento e Sorveglianza POR FSE 14/20	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CONFORTI ROSA (Categoria D)
DEL VECCHIO GIOVINA (Categoria A/B)
MARZANO FRANCESCO (Categoria D)
MUNGO MAURIZIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Val. Iniz.	Ambito di	Fonte	Target

			misura		misurazione 1		31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.8

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Verifiche Procedure POR (FERS, FSE), PAC, FSC, PAR...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
DE FERRARIIS LOREDANA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.9

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Controlli POR (FERS, FSE), PAC, FSC	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
DI TOMMASO GIULIA (Dirigenziale)	
IODICE DOMENICO (Categoria C)	
MAIDA LUIGI (Categoria D)	
MANCUSO ANNA (Categoria A/B)	

NISTICO' DANIELA (Categoria D)					
POLIMENI ANDREA (Categoria D)					
SILIPO GIUSEPPE (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.10

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Coordinamento e Sorveglianza POR, FERS, PAC, FSC	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
GIULIANI SIMONETTA (Categoria D)
MANCINI CLAUDIO (Categoria D)
MITTARIDONNA GIUSEPPINA (Categoria C)
RHODIO SILVIA (Categoria D)
SCARPINO ANTONIO (Categoria D)
VITALE IPPOLITA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

	riscontro		
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.11

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Coordinamento Progetti Strategici ed S3	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane				
CASALETTO ANGELA MARIA (Categoria C)				
LIMARZI ROSARIO (Categoria A/B)				
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al**

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.12

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Monitoraggio, Sistemi Informativi, Statistico e Co...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

COTRONEO RAFFAELE (Categoria A/B)

FIOCCA PIERINO (Categoria C)

IORFIDA MAURIZIO (Dirigenziale)

MELINA ANGELO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.13

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
IANTORNO MASSIMO (Categoria A/B)
IELLAMO FERDINANDO (Categoria C)
IERO ROCCO (Categoria C)
MARCHESE MANUELA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.5.14

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Programmazione, Cooperazione e Capacità Istituzion...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	12.50
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
MARRAZZO GIANFRANCO (Categoria A/B)
MAYERA' NICOLA (Categoria D)
PAPPALARDO ALFIO (Categoria D)
SINATORA PASQUALE (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 6 – Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità

Area	Obiettivio Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.6.1 - Adozione criteri per la determinazione dei Valori Agricoli Medi	50,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Procedur...	100,00
			1.1.6.2 - Vigilanza e controllo costruzioni in zona sismica – Vigilanza geomorfologica sugli strumenti urbanistici.	50,00	SETTORE 3 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.6.3 - Conclusione dei procedimenti pervenuti successivamente alla entrata in vigore delle Nuove NTC 2018.	33,00	SETTORE 4 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	100,00
			1.2.6.4 - Smaltimento dell'arretrato delle istanze di autorizzazione sismica pervenuti successivamente alla entrata in vigore delle Nuove NTC 2018	33,00	SETTORE 2 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	100,00
			1.2.6.5 - Creazione banca dati informatizzata a georeferenziata concessioni aree demaniali fluviali e lacuali delle Province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia.	34,00	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.6.6 - Monitoraggio e Implementazione dei dati relativi all'ente strumentale vigilato (ATERP Calabria) sul sito istituzionale della Regione Calabria.	100,00	SETTORE 6 - Politiche di Edilizia Abitativa	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.6.7 - "Ciclovia della Magna Grecia"	100,00	SETTORE 10 - Infrastrutture di Trasporto	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.6.8 - Patto per lo sviluppo della Regione Calabria - Avvio interventi di adeguamento strutturale e/o sismico degli edifici scolastici	100,00	SETTORE 5 - Lavori Pubblici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.6.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,18	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Procedur...	100,00
			1.6.6.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 2 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	100,00
			1.6.6.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 3 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle	100,00

					Costruzioni e Su...	
			1.6.6.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 4 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	100,00
			1.6.6.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 5 - Lavori Pubblici	100,00
			1.6.6.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 6 - Politiche di Edilizia Abitativa	100,00
			1.6.6.15 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 7 - Interventi a Difesa del Suolo	100,00
			1.6.6.16 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 8 - Supporto Gestionale Agli Interventi Dell'Area Funz...	100,00
			1.6.6.17 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 9 - Trasporto Pubblico Locale	100,00
			1.6.6.18 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 10 - Infrastrutture di Trasporto	100,00
			1.6.6.19 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 11 - Sistema della Logistica	100,00
			1.6.6.20 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 12 - Sistema Portualità	100,00
			1.6.6.21 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	SETTORE 13 - Sistema Gioia Tauro	100,00
			1.6.6.22 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,14	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.2 - Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale	25,00	2.2.6.23 - Avvio procedure finalizzate alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi	100,00	SETTORE 5 - Lavori Pubblici	100,00
5 - Riqualificazione infrastrutturale del territorio	5.1 - Potenziare la mobilità regionale sostenibile di passeggeri e merci	50,00	5.1.6.24 - INTERVENTI INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE PORTUALE	25,00	SETTORE 12 - Sistema Portualità	100,00
			5.1.6.25 - Efficientamento qualitativo della dotazione infrastrutturale localizzata nel Porto di Goia Tauro	25,00	SETTORE 11 - Sistema della Logistica	20,00
					SETTORE 13 - Sistema Gioia Tauro	80,00
			5.1.6.26 - Pianificazione e programmazione dei nodi di interscambio modale e successiva consultazione degli stakeholder	25,00	SETTORE 9 - Trasporto Pubblico Locale	100,00
			5.1.6.27 - Centro regionale di monitoraggio e governo sulla sicurezza stradale	25,00	SETTORE 8 - Supporto Gestionale Agli Interventi Dell'Area Funz...	100,00
5 - Riqualificazione infrastrutturale del territorio	5.2 - Perseguire uno sviluppo energetico sostenibile	50,00	5.2.6.28 - Protocollo ITACA - Valutazione del Livello di Sostenibilità Ambientale degli Edifici Scolastici	100,00	SETTORE 5 - Lavori Pubblici	100,00

6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	**6.1 - Tutelare il territorio anche attraverso la prevenzione e la gestione dei rischi naturali**	**34,00**	**6.1.6.29 - Efficienza nell'impiego delle risorse per la realizzazione degli interventi integrati per la difesa delle coste – APQ Difesa del Suolo – Erosione delle Coste – D.CIPE 87/2012**	**100,00**	**SETTORE 7 - Interventi a Difesa del Suolo**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.6.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Procedur...	
Titolo Obiettivo operativo	Adozione criteri per la determinazione dei Valori Agricoli Medi
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore ha preso in esame le problematiche riguardanti la Regioni Agrarie e la corretta determinazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.), introdotti nell'ordinamento dall'art. 16 della L. 865/1971, che devono essere determinati annualmente dalle Commissioni Provinciali per la determinazione delle indennità di esproprio, con riferimento ai valori dei terreni considerati liberi da vincoli di contratti agrari, secondo i tipi di coltura effettivamente praticati, e rilevati nell'anno solare precedente. I V.A.M. vengono individuati nell'ambito delle Regioni Agrarie (individuate dall'Istat nel 1958), che sono costituite da gruppi di comuni, nell'ambito della stessa provincia, individuati secondo regole di continuità territoriale in relazione a determinate caratteristiche naturali ed agrarie e, successivamente, aggregati per zona altimetrica, i cui terreni dovrebbero caratterizzarsi per continuità naturale e geomorfologica (clima, geologia, rilievo ecc.) e utilizzazioni agricole similari e che rappresentano uno dei livelli territoriali utilizzati dall'Istat per l'acquisizione di dati statistici economici in campo agricolo. Le tabelle dei V.A.M. si utilizzano nell'ambito delle procedure di espropriazione per pubblica utilità, esclusivamente per la determinazione delle indennità aggiuntive per i coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo principale, di cui al comma 4, dell'art. 40 e per i fittavoli e compartecipanti, di cui all'art. 42, del D.P.R. 327/2001, tendenti a ristorare la perdita dell'occasione di lavoro connessa alla sottrazione del fondo agricolo o per l'espropriazione dei terreni edificabili utilizzati a scopo agricolo (art. 37, comma 9, T.U.). Sono state elaborate delle Linee Guida per la redazione dei Valori Agricoli Medi da parte delle Commissioni Provinciali Espropri con l'utilizzo di software grafici georeferenziati, perimetrando delle sottozone, delimitate dai confini dei fogli di mappa catastali ed in seguito, con decreto n. 10835 del 03-10-2018 è stata istituita una Cabina di regia permanente per l'attuazione delle Linee Guida. La finalità della suddetta cabina di regia consiste nell'elaborazione di criteri condivisi per l'adozione di Valori Agricoli Medi, che tengano conto dei fattori limitanti del suolo (pendenza, profondità, caratteri chimici, limitazioni climatiche, ecc), che condizionano la scelta delle singole colture.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo per mezzo della elaborazione di criteri condivisi per l'adozione di Valori Agricoli Medi e dei relativi elaborati cartografici consultabili da cittadini ed operatori, migliorerà il sistema di rendicontazione, in quanto propone una forma specializzata ed innovativa di comunicazione verso i diversi portatori di interesse e pertanto è coerente con l'Obiettivo strategico 1.1 Migliorare la rendicontazione esterna.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore misurerà la capacità di coinvolgere, almeno al 50%, i vari attori della Cabina di regia permanente per l'attuazione delle Linee Guida per la redazione dei VAM, già individuati o da individuare con provvedimento regionale (Dipartimento regionale Ambiente e Territorio; Dipartimento regionale Agricoltura e Risorse Agroalimentari; Dipartimento regionale Infrastrutture-LL.PP.-Mobilità; Coordinamento Nazionale delle Commissioni Provinciali Espropri; Agenzia delle Entrate, Consiglio per la Ricerca in Agricoltura ed Economia Agraria; Soprintendenza ai beni archeologici, Università Mediterranea; Ordini degli Agronomi; Collegi dei Periti Agrari ed eventuali altri). Si prevede di effettuare gli incontri per l'adozione dei criteri per la determinazione dei V.A.M. nell'ultimo trimestre del 2019.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste, la partecipazione alla cabina di regia è a titolo gratuito.

Risorse Umane
ARCIDIACONO OLIMPIA (Categoria D)
CANINO MARIO (Categoria A/B)
CAPELLUPO LUCIA (Categoria D)
CORALLINI FILOMENA (Dirigenziale)
GIGLIOTTI RITA (Categoria D)
IANNACCARI FRANCESCO (Categoria D)

MARASCO CLAUDIO TULLIO (Categoria D)
TRUGLIA GIANMARCO (Categoria A/B)
VACCARO MARIA FILOMENA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preparatoria	**Elaborazione di criteri condivisi per l'adozione di Valori Agricoli Medi**	**01/01/2019**	**30/09/2019**
Esecutiva	**Pubblicazione sul portale delle criteri condivisi per l'adozione di Valori Agricoli Medi e dei relativi elaborati cartografici in modo da renderli consultabili**	**01/01/2019**	**30/09/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Tasso di partecipazione degli attori coinvolti	n. attori partecipanti	n. attori coinvolti	%	0.00000	3	Verbali con fogli firma	0,00	0,00	0,00	50,00

Obiettivo OPERATIVO 1.1.6.2

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	
Titolo Obiettivo operativo	Vigilanza e controllo costruzioni in zona sismica – Vigilanza geomorfologica sugli strumenti urbanistici.
Descrizione dell'obiettivo operativo	A seguito dell'aggiornamento e l'allineamento della piattaforma del nuovo sistema informativo SISMI.CA, che prevede la trasmissione automatica dei progetti in formato digitale all'archivio informatizzato (con annessa protocollazione) all'atto della ricezione delle richieste/comunicazioni, secondo quanto previsto dal Codice per l'Amministrazione Digitale, in un'ottica di dematerializzazione dei documenti cartacei, oltre a garantire utile catalogazione, nonché archiviazione dei progetti presentati, consentire il controllo sui tempi dei procedimenti e l'avanzamento dell'iter procedurale. Considerato che tale aggiornamento tecnico/normativo ha cercato di garantire lo snellimento delle procedure tecniche per l'attività dei professionisti e, nel contempo, una ottimizzazione dell'attività dell'Ufficio, il Settore si prefigge di vigilare e controllare che vengano rispettate le norme tecniche antisismiche per le nuove costruzioni e l'adeguamento o il miglioramento di quelle esistenti, nonché, vigilare e verificare la compatibilità geomorfologica degli strumenti urbanistici e garantendo un presumibile mandenimendo dei tempi di istruttoria delle pratiche. Attraverso il controllo dell'applicazione delle norme tecniche antisismiche e la

	verifica della compatibilità geomorfologica degli strumenti urbanistici, si attua una politica di difesa dal rischio sismico quale prevenzione passiva in grado di rendere meno vulnerabile il nostro patrimonio edilizio, stimolando al contempo gli Enti pubblici e i privati a produrre progetti per le costruzioni, le infrastrutture e gli impianti di loro proprietà, con elevati standard di sicurezza per l'incolumità delle persone e di tutela dei beni dei cittadini.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è pienamente coerente con l'Obiettivo strategico 1.1 "Migliorare la rendicontazione esterna" che mira a migliorare e favorire l'efficienza amministrativa promuovendo la comunicazione verso i diversi portatori di interesse e rispettando i tempi procedimentali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Sono stati individuati degli indicatori di risultato così da permettere sia il controllo sui tempi dei procedimenti e l'avanzamento dell'iter procedurale che un attenzione al rispetto delle norme tecniche antisismiche per le nuove costruzioni e per l'adeguamento o il miglioramento di quelle esistenti, nonché, vigilare e verificare la compatibilità geomorfologica degli strumenti urbanistici.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Gestione del Capitolo U32020318-01

Risorse Umane

BUTTIGLIERI MARIO GREGORIO (Dirigenziale)

CALONICO FELICIA (Categoria D)

CANINO ANTONIO (Categoria A/B)

CHIARELLA SANDRA (Categoria A/B)

CUGLIARI FORTUNATO (Categoria A/B)

DI RENZO ANNA MARIA (Categoria A/B)

GAETANO PASQUALE (Categoria A/B)

GRADIA PASQUALE (Categoria C)

GUZZO GREGORIO (Categoria D)

LO GATTO FORTUNATA (Categoria A/B)

MOBILIO ANTONIO (Categoria A/B)

MORABITO VINCENZO (Categoria C)

MUSOLINO ANTONIO STEFANO ()

NAPOLI IVANA (Categoria A/B)

PIPERIS ROBERTO (Categoria C)

PUTRINO ROCCO (Categoria A/B)

SAPIA LUIGI (Categoria D)

SPAGNULO FLORA (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 0.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Mantenimento dei tempi per il rilascio di autorizzazioni sismiche	n. di pareri emessi garantendo il mantenimento dei tempi per il rilascio di autorizzazioni sismiche (60 giorni)	n. di richieste pervenute	%	0.00000	3	Sistema Sismi.ca	0,00	0,00	0,00	80,00
Mantenimento dei tempi per il rilascio di pareri di compatibilità geomorfologica	n. di pareri emessi garantendo il mantenimento dei tempi per il rilascio di pareri di compatibilità geomorfologica (60 giorni)	n. di richieste di parere pervenute	%	0.00000	3	Sistema Sismi.ca	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.6.3

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	
Titolo Obiettivo operativo	Conclusione dei procedimenti pervenuti successivamente alla entrata in vigore delle Nuove NTC 2018.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Al complessivo quadro rappresentato nell'anno precedente, per il quale il Settore ha dovuto affrontare uno sforzo aggiuntivo per assicurare lo smaltimento delle istruttorie relative ai progetti , presentati nell'anno 2016-2017, finalizzati all'acquisizione dell'autorizzazione sismica prescritta dalle norme nazionali e regionali (DPR 380/01, L R. 37/2015), cui si è dato riscontro al 100%, si è aggiunta una nuova criticità determinata dall'entrata in vigore delle Nuove Norme Tecniche Nazionali di cui al D.M. 17/01/2018 che ha comportato un incremento delle istanze di autorizzazioni sismiche nel periodo immediatamente precedente all'entrata in vigore delle suddette norme quintuplicato rispetto all'ordinario afflusso. Tale criticità si è appalesata all'indomani della pubblicazione delle Nuove Norme tecniche con la pubblicazione del predetto Decreto sulla Gazzetta Ufficiale, nella data del 20/02/2018, comportando un afflusso di progetti nella piattaforma, sestuplicato nell'arco di due mesi rispetto a quello ordinario che è quantificabile in nr di circa 60/mese istanze di autorizzazione sismica. Il notevole afflusso ha comportato rallentamenti e blocchi nella operatività della piattaforma tali da portare all'emanazione di due circolari da parte della Direzione Generale del Dipartimento (note: prot. n. 107681 del 23.03.2018 e prot. n. 115905 del 29.03.2018) che ha portato lo slittamento al 10/04 /2018 la data ultima di acquisizione agli atti con le norme tecniche previgenti al D.M. 2018. La chiusura d'anno è stata inoltre caratterizzata dalla trasmissione dei progetti dei Comuni finalizzata all'adeguamento degli istituti scolastici finanziati con il " Patto per la Calabria" per i quali è stata richiesta la priorità nella trattazione da parte della Direzione Generale al fine di assicurare i tempi previsti dal FSC 2014/2020 - Piano per il Mezzogiorno", prot. 395016 del 21/11/2018. Il nr rilevante di progetti pervenuti (26) e la complessità delle progettazioni è stata anch'essa causa di rallentamenti in particolare per i progetti pervenuti su istanza dei privati stante la priorità assicurata dal Settore a tutte le opere pubbliche, di pubblica utilità ed ai finanziamenti con fondi pubblici che, pur numerose, vengono ordinariamente assicurate dal Settore. L'obiettivo pertanto si propone lo smaltimento delle istanze di autorizzazione sismica pervenute successivamente alla entrata in vigore delle Nuove NTC 2018

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il suddetto Obiettivo operativo si integra coerentemente con l'Obiettivo strategico 1.2 " Migliorare l'efficienza amministrativa", mirando a concorrere a sostenere e favorire il rilancio delle attività produttive nel comparto edilizio nel territorio provinciale di competenza attraverso la ottimizzazione dei servizi resi alla utenza (privati, pubbliche amministrazioni, enti/agenzie, etc.) – ottimizzazione definita in termini di miglioramento dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità della azione amministrativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore mira a rappresentare l'avanzamento dell'obiettivo che alla data del 31/12/2018 ammonta a circa n. 600 istanze inevase , accertabili sulla piattaforma informatica SISMI.CA– , e che viene determinato dal rapporto tra: Nr. istruttorie concluse sulla piattaforma sismica / nr progetti da istruire al 31/12/2018. Tale indicatore è stato oggetto di scelta in quanto appare il più idoneo, in termini di aderenza e oggettività rappresentativa, rispetto alle finalità proprie dell'Obiettivo strategico e a quelle dell'Obiettivo operativo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	33.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Le motivazioni sono determinate dalla particolare congiuntura che sta investendo il settore in questi anni causata rilevanti modifiche normative su scala nazionale e regionale esplicitate e dalla cronica carenza di personale che contraddistingue il settore. Più dettagliatamente le motivazioni sono state espresse nella sezione " Descrizione dell'obiettivo operativo".
Risorse Finanziarie	Non previste.

Risorse Umane
ATTINA' EMILIO (Categoria C)
ATTINA' ROSARIO (Categoria C)
AUTELITANO CATERINA (Categoria A/B)
CASELLA DANIELA (Categoria A/B)
CREA DOMENICO (Categoria C)
DI BENEDETTO ANTONINO (Categoria D)
FALLARA DEMETRIO (Categoria A/B)
FLORIO CINZIA (Categoria A/B)
GANGEMI MARIA DONATELLA (Categoria D)
IMENEO ROSARIO (Categoria D)
LAGANA' GIUSEPPE (Categoria A/B)
LENTINI ROMUALDO (Categoria A/B)
LODDO CATERINA (Dirigenziale)
LORENZO GIORGIO (Categoria A/B)
MANARITI MARIANTONIETTA (Categoria D)
MARCIANO' PIETRO VINCENZO (Categoria D)
NATO DOMENICO (Categoria C)
PRISCOGLIO MARIA ANGELA (Categoria A/B)
RISIGLIONE SALVATORE (Categoria C)

ROMEO FELICE ANTONIO (Categoria D)
SPEZZANO GIUSEPPINA (Categoria A/B)
SPINELLA ANTONIO (Categoria C)
SURACE EMANUELA (Categoria D)
SURACE MARIA (Categoria A/B)
TRIPODI ANTONIO (Categoria A/B)
VENTURA ANGELO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Smaltimento dell'arretrato delle istanze di autorizzazione	Nr. istruttorie concluse sulla piattaforma sismica	nr progetti da istruire al 31/12/2018	%	0.00000	3	Piattaforma Informatica SISMI.CA	20,00	40,00	70,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.6.4

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	
Titolo Obiettivo operativo	Smaltimento dell'arretrato delle istanze di autorizzazione sismica pervenuti successivamente alla entrata in vigore delle Nuove NTC 2018
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo nasce dall'esigenza di smaltire l'arretrato nell'ambito procedimentale del rilascio delle autorizzazioni sismiche, determinato dall'entrata in vigore delle Nuove Norme Tecniche Nazionali di cui al D.M. 17/01/2018, che ha comportato un incremento delle istanze di autorizzazioni sismiche, nel periodo immediatamente precedente all'entrata in vigore delle suddette norme, quintuplicato rispetto all'ordinario afflusso. Tale criticità si è appalesata all'indomani della pubblicazione delle Nuove Norme tecniche con la pubblicazione del predetto Decreto sulla Gazzetta Ufficiale, nella data del 20/02/2018, comportando un afflusso di progetti nella piattaforma. Il notevole afflusso ha comportato rallentamenti e blocchi nella operatività della piattaforma tali da portare all'emanazione di due circolari da parte della Direzione Generale del Dipartimento (note: prot. n. 107681 del 23.03.2018 e prot. n.

	115905 del 29.03.2018) e lo slittamento al 10/04 /2018 quale data ultima di acquisizione agli atti con le norme tecniche previgenti al D.M. 2018. La chiusura d'anno è stata inoltre caratterizzata dalla trasmissione dei progetti dei Comuni finalizzata all'adeguamento degli istituti scolastici finanziati con il " Patto per la Calabria" per i quali è stata richiesta la priorità nella trattazione da parte della Direzione Generale al fine di assicurare i tempi previsti dal FSC 2014/2020 - Piano per il Mezzogiorno", prot. 395016 del 21/11/2018. Il nr rilevante di progetti pervenuti (26) e la complessità delle progettazioni è stata anch'essa causa di rallentamenti in particolare per i progetti pervenuti su istanza dei privati.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il suddetto Obiettivo operativo si integra coerentemente con l'Obiettivo strategico 1.2 " Migliorare l'efficienza amministrativa", mirando a concludere definitivamente i procedimenti amministrativi arretrati e cercando di trasformare il rispetto della tempistica dei vari procedimenti in una condizione di normale funzionamento delle strutture.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Si è svelto un indicatore di risultato, che permetta, attraverso il sistema informatico Sismi.ca, di verificare lo stato dell'arretrato al 31/12/2018 e successivamente al 31/ 12/2019 porter rendicontare le pratiche effettuvamente concluse.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	33.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non presenti

Risorse Umane
BARBUSCIO MARIA ROSARIA (Categoria A/B)
BIANCO GIACOMO (Categoria D)
CARUSO ANTONIO (Categoria C)
CASTIGLIONE LUCIA (Categoria A/B)
CAVALCANTI RITA (Categoria A/B)
CIRO' GIUSEPPE (Categoria C)
CODISPOTI REMO (Categoria A/B)
CUNDARI BRUNO (Dirigenziale)
CUNDARI PAOLA (Categoria A/B)
D'AMBROSIO DOMENICO (Categoria D)
DEL CAMPO ROBERTO (Categoria D)
DI GIORNO SALVATORE (Categoria A/B)
FRANCAVILLA FRANCESCO (Categoria D)
GENCARELLI BOMBINA (Categoria A/B)
GERVASI GIANFRANCO (Categoria C)
LA CAVA ROSINA (Categoria C)
LA VITOLA FILOMENA (Categoria D)
MIRABELLI SILVANA (Categoria A/B)
NICOLETTI NICOLA (Categoria D)
OLIVERIO PIETRO (Categoria C)

PALUMBO FRANCO (Categoria C)
PERRI MARIA (Categoria A/B)
RENDE GIUSEPPE (Categoria D)
RINO ANTONELLA (Categoria D)
ROVELLA ANTONIO (Categoria D)
RUFFOLO BRUNELLA (Categoria A/B)
TIANO PIETRO (Categoria C)
TROPEANO RAFFAELE (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Smaltimento dell'arretrato delle istanze di autorizzazione	Nr. istruttorie concluse sulla piattaforma sismica	nr progetti da istruire al 31/12/2018	%	0.00000	3	Sistema Sismi.ca	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.6.5

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Creazione banca dati informatizzata a georeferenziata concessioni aree demaniali fluviali e lacuali delle Province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia.
Descrizione dell'obiettivo operativo	l Settore si propone di creare un supporto informatico georeferenziato, mediante l'utilizzo del sistema gratuito Quantum Gis (con un evidente risparmio per l'Amministrazione) che consenta di consultare le concessioni delle aree demaniali fluviali e lacuali delle Province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia. : localizzazione; dai concessionario ed estremi atti di concessione, uso della concessione, scadenze e calcolo del canone. Tale applicativo in futuro potrà essere reso fruibile dai cittadini e portatori di interesse, non appena il sistema sarà completo e testato.

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'Obiettivo Strategico 1,2 "Migliorare l'efficienza amministrativa", poiché prevede la collaborazione di più Dipartimenti regionali: Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, Dipartimento Presidenza (ABR); agisce in un'ottica di trasparenza, di integrità e prevenzione della corruzione, in grado di trasformare il rispetto della tempistica dei vari procedimenti in una condizione di normale funzionamento della struttura amministrativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore scelto consentirà di migliorare l'efficienza amministrativa attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate che consentiranno una consultazione rapida e completa dello stato delle concessioni, georeferenziandole. Le fasi delle Attività saranno verificabili attraverso il protocollo Siar. Anche il raggiungimento dell'Indicatore sarà verificabile attraverso il protocollo Siar in quanto, entro il 31/12 il sistema Gis completo dei dati inseriti sarà trasmesso su supporto informatico digitale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	34.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non presenti

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Predisposizione liste delle concessioni delle aree fluviali e di spiagge lacuali.**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Operativa	**Redazione per ciascuna derivazione ed occupazione demaniale di schede per la memorizzazione informatizzata con: localizzazione; dai concessionario ed estremi atti di concessione, uso della concessione, scadenze e calcolo del canone**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Creazione banca dati informatizzata e georeferenziata delle concessioni idriche e demaniali delle province di CZ, KR e VV.	concessioni idriche e demaniali inserite nella banca dati	concessioni idriche e demaniali rilasciate	%	0.00000	1	Prot. SIAR	0,00	0,00	50,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.6.6

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Politiche di Edilizia Abitativa	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio e Implementazione dei dati relativi all'ente strumentale vigilato (ATERP Calabria) sul sito istituzionale della Regione Calabria.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore "Politiche di Edilizia Abitative, ai sensi della DGR n. 94 del 17/03/2017, intende trasmettere al Settore " Coordinamento Strategico ….", del Dipartimento Presidenza, i dati relativi all'ente strumentale vigilato per le pubblicazioni previste dalla normativa vigente. L'obiettivo ha lo scopo di monitorare ed implementare il sito istituzionale della Regione Calabria garantendo una pubblicità completa sulla gestione dell'ente pubblico vigilato. Un continuo monitoraggio, tra l'altro, delle banche dati permetterebbe di adempiere a pieno all'obbligo deliberato. Tale obiettivo nasce anche dalla necessità di superare le difficoltà nel reperire chiare e aggiornate informazioni nel sito internet della regione e nell'evitare di incorrere nell'applicazione delle sanzioni amministrative di cui agli articoli 22, comma 4 e 47, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013. Per completezza, si segnala che: - l'art. 22, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013 prevede come misure sanzionatorie, in caso di "mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti di cui al comma 1", il divieto di "erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata ad esclusione dei pagamenti che le amministrazioni sono tenute ad erogare a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni svolte in loro favore da parte di uno degli enti e società indicati nelle categorie di cui al comma 1, lettere da a) a c)"; - l'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, in caso di "violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2", prevede una sanzione amministrativa pecuniaria "da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento". L'art.22, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 prevede, tra l'altro, i seguenti dati da pubblicare: • l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; • i risultati di bilancio degli ultimi tre anni; • gli incarichi di amministrazione dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. Scopo dell'obiettivo è anche quello di instaurare un rapporto collaborativo con i soggetti coinvolti nel procedimento sopra indicato, al fine di innalzare la sensibilità dello stesso Ente vigilato al rispetto a tali adempimenti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è pienamente conforme all'obiettivo strategico 1.3 "Salvaguardare gli equilibri di bilancio", in quanto si garantirebbe un miglioramento del coordinamento della gestione dell'ente strumentale, relativamente agli adempimenti di pubblicazione.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo viene misurato con un sistema di azioni e con un indicatore di risultato. Le azioni riguardano l'implementazione del sistema informatico e si compone di 3 step. Uno preliminare, che riguarda l'analisi degli aggiornamenti da implementare nel sistema informatico esistente, dal quale verrà prodotto un resoconto della situazione esistente. Il secondo è operativo e riguarda il monitoraggio continuo del sistema informatico e prevede periodici incontri formativi con l'ente vigilato, al fine di innalzare la sensibilità dello stesso rispetto a tali adempimenti. Il terzo riguarda la fase conclusiva, ossia una relazione sullo stato di fatto del sistema informatico alla luce degli aggiornamenti effettuati. Riguardo alla scelta dell'indicatore è stato individuato un indicatore di risultato, che sarà dato dal rapporto fra n.sezioni aggiornate sul portate tematico regionale / n.sezioni da aggiornare.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non presenti

Risorse Umane
BLAIOTTA COSTANTINO (Categoria D)
FUSARO VINCENZO (Categoria C)
GIANNONE MARISA (Dirigenziale)
PUPO ANTONIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo

				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Analisi degli aggiornamenti da implementare nel sistema informatico esistente.**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Operativa	**Monitoraggio continuo del sistema informatico.**	**01/04/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Analisi del sistema informatico a seguito degli aggiornamenti**	**16/12/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
IMPLEMENTAZIONE SEZIONE INFORMATICA SUL PORTALE TEMATICO	n. di atti pubblicati sistema informatico	n. di atti da pubblicare	%	0.00000	1	Sistema informatico	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.6.7

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - Infrastrutture di Trasporto	
Titolo Obiettivo operativo	"Ciclovia della Magna Grecia"
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'articolo 1, comma 640, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e successive modificazioni e integrazioni ha previsto un primo stanziamento di specifiche risorse - per gli anni 2016, 2017 e 2018 - per interventi finalizzati allo sviluppo della mobilità ciclistica. Nell'ambito dei richiamati programmi di investimento statali finalizzati alla creazione del Sistema Nazionale di Ciclovie Turistiche, è prevista anche la "Progettazione e la realizzazione della Ciclovia della Magna Grecia" con un percorso che interessa i territori della Calabria, della Basilicata e della Sicilia. Alla Regione Calabria, individuata quale Capofila delle regioni interessate dalla Ciclovia, è affidato il coordinamento di tutte le attività volte alla progettazione unitaria della ciclovia Magna Grecia, al fine di assicurare l'uniformità della segnaletica e degli standard oltre che la continuità del percorso.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è pienamente coerente con l'Obiettivo strategico 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale" in quanto si prefigge di ridurre i tempi relativi alle procedure, di competenza regionale, di selezione e attuazione delle operazioni, garantendo allo stesso tempo, la correttezza procedurale delle modalità di realizzazione delle operazioni.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Nell'ambito dei provvedimenti riguardanti la programmazione ed il finanziamento del Sistema Nazionale di Ciclovie Turistiche, il giorno 9 agosto 2017, a Roma, tra la Regione Calabria (Capofila), Basilicata e Siciliana, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo alla Regione Calabria è affidato il coordinamento di tutte le attività volte alla progettazione unitaria della Ciclovia Magna Grecia. Per il conseguimento delle finalità di cui sopra è necessario sottoscrivere un Protocollo d'Intesa regolante i rapporti tra le Amministrazioni impegnate nella realizzazione della Ciclovia consentendo all'Ente capofila di assumere a propria volta tutti gli impegni che ne derivano. Dopo la sottoscrizione della sottoscrizione richiamato Protocollo, si procederà alla redazione del bando di gara per l'affidamento dello Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (PTFE) per la "Progettazione e la realizzazione della Ciclovia della Magna Grecia".

Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e successive modificazioni. Decreto n. 517 del 29.11.2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (MIT)

Risorse Umane

DE LIO ANTONIO (Categoria D)

MASTROIANNI WALTER GIANLUCA (Categoria D)

MERCURI FRANCESCO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra il MIT e le Regioni interessate, ai sensi del DM n. 517/2018 (04/01/2019)**	**31/01/2019**	**31/03/2019**
esecutiva	**Predisposizione e condivisione della bozza di Bando di gara per l'affidamento dello Progetto di Fattibilità Tecnica Economica**	**01/04/2019**	**30/09/2019**
conclusiva	**Predisposizione atti per approvazione Bando di gara per l'affidamento dello Progetto di Fattibilità Tecnica Economica**	**01/10/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Approvazione del Bando di gara per l'affidamento dello Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (PTFE)	Approvazione del Bando di gara per l'affidamento dello Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (PTFE)		ON/OFF	0.00000	3	Atto di approvazione (DDS o DDG)	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.6.8

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Lavori Pubblici	
Titolo Obiettivo operativo	Patto per lo sviluppo della Regione Calabria - Avvio interventi di adeguamento strutturale e/o sismico degli edifici scolastici
Descrizione dell'obiettivo operativo	In data 30 Aprile 2016 è stato firmato, tra il Presidente dl Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Calabria, il "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria - Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio", il quale è stato approvato con D.G.R. n. 160 del 13/05/2016. Con Decreto D.G. n. 3 del 04/01/2017, il Dipartimento regionale ha individuato gli interventi di edilizia scolastica da finanziare con le risorse del Patto per la Calabria, fondi FSC 2014/2020, di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016 attraverso: a) scorrimento della graduatoria degli interventi di adeguamento strutturale e antisismico degli edifici scolastici ed il finanziamento dei tre interventi di adeguamento sismico programmati con il POR Calabria FESR FSE 2007/2013, con esclusione di quelli nel frattempo finanziati con altre fonti finanziarie, per l'importo pari ad €29.853.520,00 (D.D.G. n. 10436/2016); b) scorrimento del Piano Regionale Triennale 2015/2017 di edilizia scolastica, approvato con Decreto n. 4129/2016, mediante il finanziamento degli interventi di adeguamento, ammodernamento e riqualificazione degli edifici scolastici, con esclusione di quelli nel frattempo finanziati con altre fonti finanziarie o già presenti nella graduatoria approvata con Decreto n. 10436/2016, per l'importo pari ad €120.993.570,00. L'obiettivo operativo consiste nel fornire assistenza tecnica e supporto agli Enti Locali (Comuni, Province, Città Metropolitana) titolari di interventi finanziati con le risorse "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria", fondi FSC 2014/2020, di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016, al fine di accelerare le procedure di avvio dei lavori e di garantire il rispetto del cronoprogramma indicato nelle Convenzioni già sottoscritte con gli Enti Locali.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico "1.5 Ottimizzare la capacità di spesa regionale", in quanto attraverso il raggiungimento dell'obiettivo si intende garantire il rispetto del crono programma indicato nelle convenzioni sottoscritte con gli stessi enti locali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il sistema di misurazione è stato individuato per dare evidenza all'azione della Regione in ordine all'adeguamento degli edifici scolastici, evidenziato attraverso l'indicatore di risultato. Le attività sono funzionali al suo raggiungimento. L'indicatore "Percentuale interventi avviati" è dato dal rapporto in percentuale tra il "Numero di lavori avviati" ed il "Numero di convenzioni firmate al 31/12/2018". Tale indicatore valuta l'efficienza del Settore nello svolgimento delle attività sopra richiamate, le quali sono necessarie a garantire la validità ed efficacia delle convenzioni già sottoscritte nel rispetto delle tempistiche previste. Le suindicate attività saranno verificabili per mezzo del registro decreti, da Pec, nonché dal Burc.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria", fondi FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016

Risorse Umane
BATTAGLIA STEFANIA CONCETTA (Categoria D)
CASTIGLIA MARIA (Categoria D)
CHIARELLA ANTONELLA (Categoria C)
CIRIANNI FRANCESCO (Categoria A/B)
FERRAGINA GIANCARLO (Categoria D)
GALLELLI ROSA MARIA (Categoria A/B)
IIRITANO GIUSEPPE (Dirigenziale)
INFUSINO CESARE (Categoria C)
LONGO MARIA ANNUNZIATA (Categoria D)

MACRI' ALFONSO (Categoria D)
MARSICO SILVIO (Categoria D)
MUGLIA AGOSTINO (Categoria A/B)
NICOLETTA GIUSEPPA (Categoria A/B)
PANNUTI CATERINA (Categoria A/B)
PETRUNGARO GIOVANNA (Categoria D)
PIRILLO SALVATORE (Categoria D)
PISANO GIANFRANCO (Categoria A/B)
PUGLIESE GIOVANNI (Categoria C)
RICCIO ALBERTO (Categoria A/B)
SACCA' CINZIA (Categoria A/B)
VARACALLI COSIMO EUGENIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
esecutiva	**Assistenza tecnica e supporto agli Enti Locali (Comuni, Province, Città Metropolitana) titolari di interventi finanziati con le risorse Patto per la Calabria, fondi FSC 2014/2020, di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016, al fine di accelerare le procedure di avvio dei lavori e di garantire il rispetto del cronoprogramma indicato nelle Convenzioni sottoscritte con gli stessi Enti Locali**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Percentuale Interventi avviati	Numero di lavori avviati	Numero di convenzioni firmate al 31/12/2018	%	0.00000	2	Registro di repertorio	25,00	50,00	75,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.9

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Procedur...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.18
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane
CANINO MARIO (Categoria A/B)
CAPELLUPO LUCIA (Categoria D)
CORALLINI FILOMENA (Dirigenziale)
GIGLIOTTI RITA (Categoria D)
IANNACCARI FRANCESCO (Categoria D)
MARASCO CLAUDIO TULLIO (Categoria D)
VACCARO MARIA FILOMENA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

	riscontro		
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.10

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	
BARBUSCIO MARIA ROSARIA (Categoria A/B)	
BIANCO GIACOMO (Categoria D)	
CARUSO ANTONIO (Categoria C)	
CASTIGLIONE LUCIA (Categoria A/B)	

CAVALCANTI RITA (Categoria A/B)
CIRO' GIUSEPPE (Categoria C)
CODISPOTI REMO (Categoria A/B)
CUNDARI BRUNO (Dirigenziale)
CUNDARI PAOLA (Categoria A/B)
D'AMBROSIO DOMENICO (Categoria D)
DEL CAMPO ROBERTO (Categoria D)
DI GIORNO SALVATORE (Categoria A/B)
FRANCAVILLA FRANCESCO (Categoria D)
GENCARELLI BOMBINA (Categoria A/B)
GERVASI GIANFRANCO (Categoria C)
LA CAVA ROSINA (Categoria C)
LA VITOLA FILOMENA (Categoria D)
MIRABELLI SILVANA (Categoria A/B)
NICOLETTI NICOLA (Categoria D)
OLIVERIO PIETRO (Categoria C)
PALUMBO FRANCO (Categoria C)
PERRI MARIA (Categoria A/B)
RENDE GIUSEPPE (Categoria D)
RINO ANTONELLA (Categoria D)
ROVELLA ANTONIO (Categoria D)
RUFFOLO BRUNELLA (Categoria A/B)
TIANO PIETRO (Categoria C)
TROPEANO RAFFAELE (Categoria A/B)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.11

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	
BUTTIGLIERI MARIO GREGORIO (Dirigenziale)	

CALONICO FELICIA (Categoria D)
CANINO ANTONIO (Categoria A/B)
CHIARELLA SANDRA (Categoria A/B)
CUGLIARI FORTUNATO (Categoria A/B)
DI RENZO ANNA MARIA (Categoria A/B)
GAETANO PASQUALE (Categoria A/B)
GRADIA PASQUALE (Categoria C)
GUZZO GREGORIO (Categoria D)
LO GATTO FORTUNATA (Categoria A/B)
MOBILIO ANTONIO (Categoria A/B)
MORABITO VINCENZO (Categoria C)
MUSOLINO ANTONIO STEFANO ()
NAPOLI IVANA (Categoria A/B)
PIPERIS ROBERTO (Categoria C)
PUTRINO ROCCO (Categoria A/B)
SAPIA LUIGI (Categoria D)
SPAGNULO FLORA (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Val. Iniz.	Ambito di	Fonte	Target

			misura		misurazione [1]		31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.12

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Vigilanza Normativa Tecnica sulle Costruzioni e Su...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane
ATTINA' EMILIO (Categoria C)
ATTINA' ROSARIO (Categoria C)
AUTELITANO CATERINA (Categoria A/B)
CASELLA DANIELA (Categoria A/B)
CREA DOMENICO (Categoria C)
DI BENEDETTO ANTONINO (Categoria D)
FALLARA DEMETRIO (Categoria A/B)
FLORIO CINZIA (Categoria A/B)

GANGEMI MARIA DONATELLA (Categoria D)
IMENEO ROSARIO (Categoria D)
LAGANA' GIUSEPPE (Categoria A/B)
LENTINI ROMUALDO (Categoria A/B)
LODDO CATERINA (Dirigenziale)
LORENZO GIORGIO (Categoria A/B)
MANARITI MARIANTONIETTA (Categoria D)
MARCIANO' PIETRO VINCENZO (Categoria D)
NATO DOMENICO (Categoria C)
PRISCOGLIO MARIA ANGELA (Categoria A/B)
RISIGLIONE SALVATORE (Categoria C)
ROMEO FELICE ANTONIO (Categoria D)
SPEZZANO GIUSEPPINA (Categoria A/B)
SPINELLA ANTONIO (Categoria C)
SURACE EMANUELA (Categoria D)
SURACE MARIA (Categoria A/B)
TRIPODI ANTONIO (Categoria A/B)
VENTURA ANGELO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.13

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Lavori Pubblici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	
BATTAGLIA STEFANIA CONCETTA (Categoria D)	
CASTIGLIA MARIA (Categoria D)	
CHIARELLA ANTONELLA (Categoria C)	
CIRIANNI FRANCESCO (Categoria A/B)	
FERRAGINA GIANCARLO (Categoria D)	
GALLELLI ROSA MARIA (Categoria A/B)	
IIRITANO GIUSEPPE (Dirigenziale)	
INFUSINO CESARE (Categoria C)	

LONGO MARIA ANNUNZIATA (Categoria D)
MACRI' ALFONSO (Categoria D)
MARSICO SILVIO (Categoria D)
MUGLIA AGOSTINO (Categoria A/B)
NICOLETTA GIUSEPPA (Categoria A/B)
PANNUTI CATERINA (Categoria A/B)
PETRUNGARO GIOVANNA (Categoria D)
PIRILLO SALVATORE (Categoria D)
PISANO GIANFRANCO (Categoria A/B)
PUGLIESE GIOVANNI (Categoria C)
RICCIO ALBERTO (Categoria A/B)
SACCA' CINZIA (Categoria A/B)
VARACALLI COSIMO EUGENIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

		un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.14

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Politiche di Edilizia Abitativa	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane
BLAIOTTA COSTANTINO (Categoria D)
FUSARO VINCENZO (Categoria C)
GIANNONE MARISA (Dirigenziale)
PUPO ANTONIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Conclusiva	Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati						01/02/2019		30/12/2019	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.15

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Interventi a Difesa del Suolo	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	
COMITO GIANFRANCO (Dirigenziale)	
MANCUSO PIERLUIGI (Categoria D)	

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.16

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Supporto Gestionale Agli Interventi Dell'Area Funz...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	

ALLEVATO RAFFAELE (Categoria A/B)
CAPUTO DOMENICO (Categoria A/B)
COSCO DOMENICO (Categoria D)
DE RANGO GIULIA AMALIA MARIA (Categoria A/B)
LABATE MARIA ROSARIA (Categoria A/B)
MAGRO MARIA (Categoria A/B)
PRATICO' FILIPPO (Categoria D)
SCOPELLITI VALERIA ADRIANA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.17

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - Trasporto Pubblico Locale	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane
BONFRATE GIUSEPPINA (Categoria C)
BRUZZESE SILVIO (Categoria D)
CALAFIORE DEMETRIO (Categoria A/B)
CARACCIOLO BRUNO GIUSEPPE (Categoria A/B)
CONTE ALFREDO (Categoria C)
CUZZOCREA ALESSANDRO (Categoria D)
PANGALLO MARIA (Categoria A/B)
PAVONE GIUSEPPE (Dirigenziale)
SCALISE CLAUDIO (Categoria C)
TESTAI' ROSARIO (Categoria D)
TRAPASSO PIETRO DOMENICO (Categoria D)
VASTA FRANCESCA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.18

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - Infrastrutture di Trasporto	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	

DE LIO ANTONIO (Categoria D)
MASTROIANNI WALTER GIANLUCA (Categoria D)
MERCURI FRANCESCO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.19

SETTORE 11 - Sistema della Logistica	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

		un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.20

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Sistema Portualità	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane
ERRICO ROSSELLA (Categoria D)
MERANTE MARCO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.21

Unità Organizzative	
SETTORE 13 - Sistema Gioia Tauro	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse Umane
NASSO MARIA ROSA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.6.22

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.14
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie
Risorse Umane	
AIELLO STEFANO (Categoria D)	
ALESSI NATALE (Categoria A/B)	
BARBIERE GIOVANNI (Categoria C)	

BARLETTA ANTONIO (Categoria A/B)
BONACCI MICHELE (Categoria A/B)
BONASSO ROSARIO (Categoria D)
BRUNO ANTONIO (Categoria A/B)
CALDERAZZO GIUSEPPE (Categoria C)
CISTARO ANGELO (Categoria C)
CITRINITI FERDINANDO (Categoria A/B)
COLACI ANGELO (Categoria D)
COMITO GIANFRANCO (Dirigenziale)
CONIDI DOMENICO (Categoria C)
CORDIALE GUERINO (Categoria D)
CORSI RAFFAELE ANTONIO (Categoria D)
CRISPINO FRANCESCO ANTONIO (Categoria D)
D'ANDREA MANUELA (Categoria C)
DE LORENZO GIOVANNI (Categoria D)
DE SANTIS GIUSEPPE (Categoria D)
DONATO MARIO (Categoria C)
FAZIO ERNESTO (Categoria C)
FERRAINA MARIA ROSARIA (Categoria A/B)
GAUDIO VILMA (Categoria C)
GIAMPA' ELIO (Categoria D)
GIOGA' DAMIANO GIUSEPPE (Categoria A/B)
GRANDINETTI ANTONIO (Categoria A/B)
GRASSI NELLO (Categoria D)
GRECO DOMENICO (Categoria C)
GRECO EMMA (Categoria D)
GURZI' CARMINE (Categoria A/B)
IAQUINTA GIOVAMBATTISTA (Categoria D)
INNOCENTE MARIA ROSA (Categoria D)

LO GIACCO CARMELA (Categoria A/B)
LOMBARDO ANTONIO (Categoria A/B)
LUCCHETTI MARIA ROSARIA (Categoria C)
MELIGRANA MICHELE (Categoria A/B)
MICELI ERCOLE (Categoria D)
MORGESE MARINA (Categoria A/B)
NICOLINO MARIO (Categoria D)
NIGLIA ALBERTA (Categoria A/B)
PANSA DONATELLA (Categoria D)
PAPALINO PAOLO (Categoria D)
PIZZONIA GIACOMO ANTONIO (Categoria A/B)
PROFITI GIUSEPPE ANGELO (Categoria D)
ROLLI ALFREDO (Categoria C)
ROTELLA ANTONIO ANGELO (Categoria C)
RUFFA FRANCESCO (Categoria A/B)
SCALISE MARIA (Categoria C)
SCHIARITI GIUSEPPE (Categoria A/B)
SPINELLI GIUSEPPE (Categoria D)
TRIPODI DOMENICO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.2.6.23

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Lavori Pubblici	
Titolo Obiettivo operativo	Avvio procedure finalizzate alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria promuove e valorizza lo sport come strumento essenziale per il miglioramento dello stile di vita, nonché come elemento fondamentale per la formazione dei soggetti e per il benessere individuale e collettivo attraverso iniziative finalizzate alla realizzazione e riqualificazione degli impianti, al sostegno dei servizi, a favorire la collaborazione con soggetti pubblici e privati, al fine di garantire la più ampia partecipazione dei cittadini alla pratica sportiva, ad attività fisico-motorie, in ambienti più sicuri e attrattivi. Con Deliberazione della G.R. n. 413 del 8/09/2017 sono state destinate risorse pari ad euro 14.850.000,00 (Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria FSC 2014-2020) alla concessione di contributi in conto interessi, per la realizzazione di interventi finalizzati alla costruzione, miglioramento, ristrutturazione, ampliamento, completamento, riconversione, efficientamento energetico e messa a norma e/o all'omologazione degli impianti sportivi e/o all'attività sportiva, nonché all'acquisto di attrezzatura sanitaria di base. La Giunta Regionale ha modificato ed integrato la suindicata D.G.R. n. 413/2017, destinando risorse pari a 32 milioni di euro per la concessione di contributi in conto capitale ed in conto interessi sui mutui, per la realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi, secondo 3 (tre) Linee di intervento rivolte ad Enti Pubblici ed a soggetti privati, in qualità di proprietari e/o gestori/concessionari di impianti sportivi di proprietà pubblica o privata ad uso pubblico (D.G.R. n. 254 del 14/06/2018). In linea con la L.R. n. 28/2010 e ss.mm.ii. e gli atti sopra richiamati, il Dipartimento regionale ha pubblicatol'Avviso pubblico "Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi". L'obiettivo operativo consiste nel processo di valutazione delle domande di contributo secondo le modalità di cui al citato Avviso pubblico, nonché nel fornire assistenza tecnica e supporto agliEnti Pubblici/soggetti privati beneficiari delle operazioni selezionate, ai fini della sottoscrizione delle Convenzioni (cd. Atti di Adesione ed Obbligo) con i soggettiammessi a finanziamento.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico "2.2 Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale", in quanto intende migliorare la rete sociale dei servizi mediante la realizzazione e la riqualificazione di impianti sportivi, quale fattore di modernizzazione e crescita sociale. L'obiettivo è coerente anche con l'obiettivo strategico "1.5. Ottimizzare la capacità di spesa regionale" in quanto consente il rispetto del cronoprogramma.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il sistema di misurazione è stato individuato per dare evidenza all'azione della Regione in ordine alla realizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi, evidenziato attraverso l'indicatore di risultato. Le attività sono funzionali al suo raggiungimento. L'indicatore "Percentuale procedure avviate" è dato dal rapporto in percentuale tra il "Numero di Convenzioni" ed il "Numero di domande ammesse a finanziamento". Tale indicatore valuta l'efficienza del Settore nello svolgimento delle attività sopra richiamate, necessarie per la sottoscrizione delle Convenzioni (cd. Atti di Adesione ed Obbligo) con i soggettiammessi a finanziamento. Le suindicate attività saranno verificabili per mezzo del registro decreti, da Pec, nonché dal Burc.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse “Patto per lo sviluppo della Regione Calabria”, fondi FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016 e Legge Regionale 22/12/2017, n. 56

Risorse Umane
BATTAGLIA STEFANIA CONCETTA (Categoria D)
CASTIGLIA MARIA (Categoria D)
CHIARELLA ANTONELLA (Categoria C)
CIRIANNI FRANCESCO (Categoria A/B)
FERRAGINA GIANCARLO (Categoria D)
GALLELLI ROSA MARIA (Categoria A/B)
IIRITANO GIUSEPPE (Dirigenziale)
INFUSINO CESARE (Categoria C)
LONGO MARIA ANNUNZIATA (Categoria D)
MACRI' ALFONSO (Categoria D)
MARSICO SILVIO (Categoria D)
MUGLIA AGOSTINO (Categoria A/B)
NICOLETTA GIUSEPPA (Categoria A/B)
PANNUTI CATERINA (Categoria A/B)
PETRUNGARO GIOVANNA (Categoria D)
PIRILLO SALVATORE (Categoria D)
PISANO GIANFRANCO (Categoria A/B)
PUGLIESE GIOVANNI (Categoria C)
RICCIO ALBERTO (Categoria A/B)
SACCA' CINZIA (Categoria A/B)
VARACALLI COSIMO EUGENIO (Categoria C)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
esecutiva	**Processo di valutazione delle domande di contributo secondo le modalità di cui all'Avviso pubblico "Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi", nonché assistenza tecnica e supporto agli Enti Pubblici/soggetti privati beneficiari delle operazioni selezionate, ai fini della sottoscrizione delle Convenzioni (cd. Atti di Adesione ed Obbligo) con i soggetti ammessi a finanziamento**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Percentuale Procedure avviate	Numero di Convenzioni firmate	Numero di domande ammesse a finanziamento	%	0.00000	1	Registro di repertorio	0,00	0,00	0,00	50,00

Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.24

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Sistema Portualità	
Titolo Obiettivo operativo	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE PORTUALE
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo si concentra sui procedimenti tecnico – amministrativi che è necessario attivare per il finanziamento di interventi infrastrutturali nel settore portuale, a valere sulle risorse finanziarie del Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria. L'Azione programmatica di riferimento è ricompresa nel Settore prioritario "Sistema portuale" e si riferisce all'intervento strategico "Porti nazionali e regionali". L'Azione si specializza nella riqualificazione, messa in sicurezza e adeguamento dei porti della rete portuale regionale, con particolare riguardo agli scali individuati quali di maggior rilievo dai documenti di pianificazione regionale. L'obiettivo prevalente dell'azione della Regione Calabria nell'ambito di riferimento, è la costruzione di un sistema portuale efficiente ed efficace, che possa incidere in misura determinante sul rilancio dell'economia regionale. Tale obiettivo deve orientarsi verso forme di sostegno della relazione mare-terra, in cui il porto assume il ruolo di porta di accesso al territorio. Nell'ambito del Piano Performance 2018, è stato ricompreso un obiettivo operativo connesso all'Azione programmatica di cui sopra e relativo al percorso di selezione degli interventi da finanziare. Il processo di selezione si è concluso nel corso dell'anno 2018 (cfr. DGR 308/2018 e 309/2018). A norma degli Accordi sottoscritti nell'ambito del processo di selezione di cui sopra, i beneficiari si sono impegnati a produrre, per ciascun intervento selezionato, la documentazione utile per il finanziamento del medesimo intervento. I procedimenti di finanziamento riferiti all'obiettivo operativo in argomento sono dunque consequenziali ed in continuità con il percorso di selezione a base dell'obiettivo operativo incluso nel Piano Performance 2018.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo, cui è correlato il finanziamento di interventi infrastrutturali nel settore portuale, è inquadrabile nelle azioni di potenziamento della mobilità sostenibile di passeggeri e merci riconnesse all'Obiettivo Strategico 5.1.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore scelto riguarda le procedure di finanziamento di interventi infrastrutturali nel settore portuale che ci si prefigge di espletare entro l'anno 2019 ed è riferito alla percentuale di risorse finanziarie impegnate su interventi finanziati, rispetto all'importo corrispondente ad interventi proposti dai beneficiari con documentazione completa, a norma degli Accordi sottoscritti nell'ambito del processo di selezione di cui sopra.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Capitoli U9100601601 e U9100601602
Risorse Umane	
ERRICO ROSSELLA (Categoria D)	

MERANTE MARCO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Esame documentazione	**Istruttoria su documentazione proposta dai beneficiari**	**01/01/2019**	**30/09/2019**
Proposta Convenzione	**Compilazione schemi di convenzione e proposte di sottoscrizione ai beneficiari**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Importo interventi finanziati	Importo totale interventi finanziati	Importo totale interventi proposti dai beneficiari con documentazione completa	%	0.00000	1	Decreti dirigenziali di ammissione a finanziamento	0,00	0,00	50,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.25

Unità Organizzative	
SETTORE 11 - Sistema della Logistica	
SETTORE 13 - Sistema Gioia Tauro	
Titolo Obiettivo operativo	Efficientamento qualitativo della dotazione infrastrutturale localizzata nel Porto di Goia Tauro
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo viene selezionato in stretta correlazione all'obiettivo strategico 5.1, teso a potenziare il sistema di infrastrutture e servizi in dotazione al Porto di Gioia. La programmazione dell'intervento nasce nell'ambito dell'Atto Aggiuntivo/addendum all'Accordo di programma del 29 luglio 1994 sottoscritto tra il Ministero dello Sviluppo economico, il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la Regione Calabria e la Contship Italia S.p.A. e la Medcenter Container Terminal S.p.A. In esso vengono incluse una serie di opere civili da realizzarsi all'interno dell'area portuale di Gioia Tauro con l'utilizzo di fondi pubblici tra le quali figura l'intervento denominato"alloggi di servizio per la Capitaneria di Porto", la cui utilità veniva riconfermata successivamente all'accordo in sede di riunione del Comitato di Coordinamento avvenuta in data 12 settembre 2012. La Regione Calabria nell'Addendum indicato veniva individuata quale soggetto attuatore degli interventi e la stessa dichiarava di volersi avvalere in qualità di soggetto attuatore dell'Autorità Portuale (art.5), salvo la riserva espressa della facoltà di realizzazione diretta delle opere ove la stessa si fosse rivelata maggiormente funzionale ad una più celere realizzazione degli interventi previsti. Il finanziamento oggetto dell'Atto aggiuntivo/Addendum veniva trasferito dal Ministero dello Sviluppo economico soltanto in data 12/12/2018. Potrà darsi corso dunque agli interventi programmati attraverso l'attivazione del percorso amministrativo volto a portare avanti impegni assunti in precedenza dall'ente, nell'ottica di migliorare l'infrastruttura portuale ricollegandola a prospettive di sviluppo e rilancio del porto di Gioia Tauro.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo deve essere inquadrato tra le azioni di efficientamento qualitativo della dotazione infrastrutturale riconnesse all'Obiettivo Strategico 5.1.

Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore viene riferito alla percentuale di risorse finanziarie impegnate sull'intervento finanziato e convenzionato all'esito della ricognizione della documentazione sottoposta dal beneficiario individuato nell'Atto aggiuntivo/Addendum, a norma degli Accordi sottoscritti.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	La somma da allocare nell'istituendo capitolo di riferimento secondo il cronoprogramma di spesa indicato con nota prot.n. 56 del 2 gennaio 2019 è pari ad un complessivo importo pari ad euro € 6.669.953,49

Risorse Umane

NASSO MARIA ROSA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Esame della documentazione prodotta dal beneficiario**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Definitiva	**Predisposizione schema convenzione da sottoporre al beneficiario ed impegno di spesa**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Importo intervento	Importo totale intervento finanziato	Importo totale interventi proposto dal beneficiario con documentazione completa	%	0.00000	1	Decreto dirigenziali di impegno	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.26

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - Trasporto Pubblico Locale	
Titolo Obiettivo operativo	Pianificazione e programmazione dei nodi di interscambio modale e successiva consultazione degli stakeholder
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore 9 ha quale principale responsabilità la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale e, ad oggi, fino al trasferimento delle competenze all'Autorità Regionale dei Trasporti, anche la relativa gestione. Nel dicembre 2015 è stata approvata dal Consiglio regionale la L.R. n. 35/2015, che costituisce una legge quadro in materia di trasporto pubblico locale, e sostituisce la precedente L.R. n. 23/1999. La legge prevede fra le altre cose, al Titolo II, una serie di strumenti di pianificazione e programmazione e assimilabili (definizione del livello dei servizi minimi, piano attuativo del trasporto pubblico locale, programma pluriennale del trasporto pubblico locale, definizione dell'assetto tariffario), insieme a strumenti di partecipazione (Comitato della Mobilità) e di monitoraggio (Osservatorio della Mobilità). Il processo di partecipazione territoriale in corso nell'anno 2017 ha riscontrato un generale vuoto di pianificazione, programmazione e di propositività degli enti locali in materia. In alcuni casi si è trattato di un profondo disinteresse, atteso che gli enti locali in alcuni casi non hanno partecipato alle riunioni convocate dall'Assessore regionale e in alcuni casi dal Presidente della Provincia (Cosenza). Tale mancata partecipazione ha costretto a reiterare le riunioni, e anche in tali incontri alcuni enti locali non si sono presentati, ne hanno riscontrato le richieste formali e informali dell'Amministrazione. Si è reso quindi necessario che anche la progettualità relativa ai nodi di interscambio urbani derivi, almeno a livello di proposta, da un intervento Regionale. A tal fine è stata effettuata nell'anno 2018 (che costituisce obiettivo operativo) la localizzazione dei nodi di III e IV livello (nelle more dell'approvazione del Piano attuativo) e la concertazione con gli Enti Locali interessati. Al fine di consentire la concreta realizzazione dei nodi di interscambio modale, anche in rapportato alle previsioni del Piano Regionale dei Trasporti e all'attuale esercizio del TPL,è necessario definire le Linee Guida per la loro progettazione. Lo scopo del documento è favorire nella progettazione dei nodi una maggiore omogeneità relativamente agli standard dimensionali, alle dotazioni degli elementi estetico-funzionali e alla declinazione di un linguaggio architettonico chiaro e identitario.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 5.1, essendo strettamente finalizzato al miglioramento della mobilità dei passeggeri.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni e gli indicatori scelti sono coerenti e in attuazione della L.R. 35/2015 che prevede, nell'ambito della redazione del programma pluriennale del trasporto pubblico locale, la localizzazione e realizzazione dei nodi di interscambio modale in termini di qualità e completezza del prodotto finale. Il documento redatto sarà oggetto di approvazione con Decreto del Direttore Generale su proposta del Dirigente di Settore.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non vi sono risorse finanziarie destinate allo scopo. La loro quantificazione e previsione fra le risorse di investimento (comunitarie o nazionali) potrebbe discendere proprio dal raggiungimento dell'obiettivo. I processi coinvolti sono finalizzati, principalmente, all'individuazione e investimento di ridotte risorse finanziarie (almeno nel confronto fra spesa di investimento e spesa corrente) finalizzate alla possibilità di migliore programmazione della spesa corrente per i servizi di trasporto pubblico locale che si attesta a circa 245 Meuro/anno come stabilito nel documento sul Livello dei Servizi Minimi approvato in Consiglio Regionale.

Risorse Umane
BONFRATE GIUSEPPINA (Categoria C)
BRUZZESE SILVIO (Categoria D)
CALAFIORE DEMETRIO (Categoria A/B)
CARACCIOLO BRUNO GIUSEPPE (Categoria A/B)
CONTE ALFREDO (Categoria C)
CUZZOCREA ALESSANDRO (Categoria D)

PANGALLO MARIA (Categoria A/B)
PAVONE GIUSEPPE (Dirigenziale)
SCALISE CLAUDIO (Categoria C)
TESTAI' ROSARIO (Categoria D)
TRAPASSO PIETRO DOMENICO (Categoria D)
VASTA FRANCESCA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Configurazione delle tipologie dei nodi di intescambio modale a servizio dei passeggeri in cui si effettua il traffico TPL urbano/extraurbano. L'attività si soffermerà sulla definizione dei seguenti temi: accessibilità, informazione agli utenti, standard architettonici, vivibilità e fruibilità.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Redazione delle Linee Guida per la progettazione dei nodi di intescambio modale.	Linee Guida		ON/OFF	0.00000	3	Decreto del Direttore Generale su proposta del Dirigente di Settore	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 5.1.6.27

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Supporto Gestionale Agli Interventi Dell'Area Funz...	
Titolo Obiettivo operativo	Centro regionale di monitoraggio e governo sulla sicurezza stradale
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore 8 gestisce fondi del Ministero Infrastrutture e trasporti per la realizzazione del progetto pilota Centro regionale di monitoraggio e governo sulla sicurezza stradale, il cui obiettivo è la realizzazione di un sistema stabile di collaborazione interistituzionale tra gli enti proprietari e delle strade e aumentare la conoscenza e consapevolezza civica sulla materia della sicurezza stradale. Il progetto è gestito in partnership con le Province, nel 2016 prima dell'avvio con apposite convenzioni sono state assegnate le responsabilità delle singole azioni, che saranno sviluppate sia con risorse umane interne ad ogni ente, sia attraverso la realizzazione di specifiche attività correlate ad avanzamento di spesa.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è pienamente coerente con l'obiettivo strategico 5.1 Potenziare la mobilità regionale sostenibile di passeggeri e merci, nell'ottica del raggiungimento della Vision europea Incidenti Zero al 2050 nell'ambito della mobilità merci e passeggeri.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Nell'ambito delle attività di competenza regionale, assume particolare rilevanza la stesura di un piano di comunicazione in materia di sicurezza stradale che deve individuare i target da raggiungere ed il set di strumenti più adatti ad ogni target. In considerazione della esiguità delle risorse finanziarie disponibili, appare particolarmente sfidante l'avvio della comunicazione in materia di sicurezza stradale, col raggiungimento dei target di destinatari.. Con la scelta di tali indicatori si vuole, quindi, misurare la capacità di dare piena attuazione alle risorse per lo sviluppo del Centro di monitoraggio sicurezza stradale della Calabria, garantendo la realizzazione degli obiettivi. Le risorse disponibili non consentono di raggiungere tutti i target della comunicazione, che prevedono modalità diverse di "contatto". Si ritiene di dover concentrare l'azione su un numero limitato di target (ad esempio giovani, over 65, Enti, ecc.) nell'ottica di un miglioramento dell'azione nel triennio.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	U9030200103 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRO REGIONALE DI MONITORAGGIO E GOVERNO DEGLI INCIDENTI STRADALI NELLA REGIONE CALABRIA - CRISC" (DGR N. 267 DEL 17 NOVEMBRE 2003) - SPESE DI INVESTIMENTO PER BENI IMMATERIALI N.A.C

Risorse Umane
ALLEVATO RAFFAELE (Categoria A/B)
CAPUTO DOMENICO (Categoria A/B)
COSCO DOMENICO (Categoria D)
DE RANGO GIULIA AMALIA MARIA (Categoria A/B)
FERRARO DOMENICO (Categoria A/B)
LABATE MARIA ROSARIA (Categoria A/B)
MAGRO MARIA (Categoria A/B)
PRATICO' FILIPPO (Categoria D)
SCOPELLITI VALERIA ADRIANA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
istruttoria	**Stesura prima bozza con individuazione dei destinatari dell'azione**						**01/01/2019**		**31/03/2019**	
conclusiva	**Definizione del Piano di Comunicazione**						**01/02/2019**		**31/07/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Capacità di raggiungimento dei target	Target/ beneficiari raggiunti con le azioni di comunicazione	n. target individuati	%	0.00000	3	SIAR	0,00	0,00	0,00	75,00

Obiettivo OPERATIVO 5.2.6.28

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Lavori Pubblici	
Titolo Obiettivo operativo	Protocollo ITACA - Valutazione del Livello di Sostenibilità Ambientale degli Edifici Scolastici
Descrizione dell'obiettivo operativo	La qualità di un edificio non è riferita solo al consumo di energia, ma considera anche altri importanti aspetti, quali la qualità del sito, la salute umana, l'ambiente, il risparmio di acqua, gli aspetti sociali ed economici. Sono oggetto della valutazione descritta il singolo edificio scolastico e la sua area esterna di pertinenza. La procedura può essere applicata sia a edifici di nuova costruzione sia ad edifici oggetto di ristrutturazione. Il punteggio di prestazione finale, indicativo del livello di sostenibilità dell'edificio, viene calcolato attraverso un sistema di analisi strutturato secondo tre livelli gerarchici: Aree, Categorie e Criteri. La Legge Regionale 4/11/2011, n. 41 impone agli interventi realizzati da Enti Pubblici che intendono usufruire di finanziamenti o incentivi pubblici il raggiungimento di un livello di sostenibilità ambientale secondo il Protocollo ITACA pari almeno a 1. Alla luce di quanto sopra, gli interventi inseriti nella programmazione 2018-2020 in materia di edilizia scolastica, predisposta sulla base del fabbisogno dei Comuni, delle Province e della Città Metropolitana per la completa messa a norma degli edifici scolastici secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 616 del 11.12.2017 e dal Decreto Interministeriale (MEF, MIUR e MIT) 3.01.2018, n. 47, dovranno conseguire il Certificato di sostenibilità ambientale attestante il punteggio conseguito. Con Decreto D.G. n. 13690 del 22/11/2018 è stato approvato il Piano regionale triennale 2018-2020 di interventi in materia di edilizia scolastica, composto dai progetti selezionati mediante la "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione degli interventi di adeguamento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici scolastici" (D.G.R. n. 427 del 10.11.2016) e mediante l'"Avviso Pubblico finalizzato alla redazione del Piano regionale triennale 2018-2020 di interventi in materia di edilizia scolastica" (D.D.G. n. 4256 del 7.05.2018). Per tali interventi, oggetto di finanziamento, dovrà essere rilasciato sul progetto esecutivo l'Attestato di progetto in conformità a quanto previsto dal Disciplinare tecnico di attuazione della citata L.R. 41/2011. La Regione Calabria intende adoperarsi per facilitare, in questa fase di transizione, il rispetto della vigente normativa in materia di sostenibilità ambientale da parte degli Enti Locali titolari di interventi inseriti nella suindicato Piano regionale triennale 2018-2020. L'obiettivo consiste nel fornire agli Enti Locali (Comuni, Province, Città Metropolitana), attraverso i rapporti di validazione dell'Ente certificatore, assistenza tecnica e supporto sia nella valutazione della sostenibilità ambientale degli interventi proposti sia nella redazione dei documenti necessari ai fini del rilascio dell'Attestato di progetto di cui al Disciplinare tecnico di attuazione della L.R. 41/2011.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 5.2: perseguire la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico, anche attraverso la riqualificazione degli edifici di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica statale.

Motivazioni della scelta degli indicatori	Il sistema di misurazione consente di valutare l'efficienza del Settore nel fornire agli Enti Locali assistenza tecnica e supporto nella valutazione della sostenibilità ambientale degli interventi inseriti nel Piano regionale triennale 2018-2020 e nella redazione dei documenti necessari ai fini del rilascio dell'Attestato di progetto di cui al Disciplinare tecnico di attuazione della L.R. 41/2011. L'indicatore "Percentuale validazioni effettuate" è dato dal rapporto in percentuale tra il "Numero dei rapporti di validazione" ed il "Numero richieste degli EE.LL. del trimestre precedente". Tale indicatore valuta l'efficienza del Settore nello svolgimento delle attività sopra richiamate, le quali sono necessarie ai fini della corretta progettazione degli interventi relativamente ai requisiti di sostenibilità ambientale ed ai fini del rilascio della relativa certificazione. Il "Rapporto di validazione" consiste in un documento attestante la correttezza dei calcoli e dei riferimenti contenuti nella Relazione di Valutazione, nonché le eventuali criticità riscontrate negli elaborati progettuali, che necessitano, pertanto, di ulteriori integrazioni o rettifiche da parte degli Enti Locali. Il numero di "Richieste degli EE.LL.", acquisite dall'Ente Certificatore mediante un "modulo di rilevazione dati", non tiene conto di quelle eventualmente ritirate o sospese dagli stessi Enti richiedenti. Il Rapporto di validazione "con esito positivo" è necessario ai fini del rilascio dell'Attestato di progetto, il quale è condicio sine qua non per la validità ed efficacia della Convenzione che verrà sottoscritta tra la Regione Calabria e l'Ente Locale titolare dell'intervento, nonché per la concessione del finanziamento. L'attività propedeutica al raggiungimento del risultato sarà attestata mediante i rapporti di validazione redatti per la verifica delle relazioni di valutazione inviate dagli Enti Locali. Il trimestre viene posto come tempo massimo necessario per la verifica dei documenti e per l'assistenza agli Enti Locali nella redazione dei documenti tecnici occorrenti per il rilascio dell'attestato.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Trattasi di obiettivo relativo all'attuazione degli interventi selezionati mediante la Manifestazione di interesse indetta nel 2017 ed inseriti nel Piano regionale triennale 2018-2020 in materia di edilizia scolastica.
Risorse Finanziarie	Legge Regionale 21/12/2018, n. 48 - Cap. 9040300701 e risorse assegnate alla Regione Calabria con Decreto Ministeriale (MIUR) attualmente in corso di registrazione

Risorse Umane

BATTAGLIA STEFANIA CONCETTA (Categoria D)
CASTIGLIA MARIA (Categoria D)
CHIARELLA ANTONELLA (Categoria C)
CIRIANNI FRANCESCO (Categoria A/B)
CUNDO' ANNUNZIATA (Categoria A/B)
FERRAGINA GIANCARLO (Categoria D)
GALLELLI ROSA MARIA (Categoria A/B)
IIRITANO GIUSEPPE (Dirigenziale)
INFUSINO CESARE (Categoria C)
IORIANNI ROSA (Categoria A/B)
LONGO MARIA ANNUNZIATA (Categoria D)
MACRI' ALFONSO (Categoria D)
MARSICO SILVIO (Categoria D)
MUGLIA AGOSTINO (Categoria A/B)
NICOLETTA GIUSEPPA (Categoria A/B)
PANNUTI CATERINA (Categoria A/B)

PETRUNGARO GIOVANNA (Categoria D)
PIRILLO SALVATORE (Categoria D)
PISANO GIANFRANCO (Categoria A/B)
PLUTINO MARIA GIOVANNA (Categoria A/B)
PUGLIESE GIOVANNI (Categoria C)
RICCIO ALBERTO (Categoria A/B)
SACCA' CINZIA (Categoria A/B)
VARACALLI COSIMO EUGENIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**assistenza tecnica e supporto nella valutazione della sostenibilità ambientale degli interventi inseriti nel Piano regionale triennale 2018-2020 in materia di edilizia scolastica e nella redazione dei documenti necessari ai fini del rilascio dell'Attestato di progetto di cui al Disciplinare tecnico di attuazione della L.R. 41/2011**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Percentuale validazioni effettuate	Numero dei rapporti di validazione	Numero richieste degli EE.LL. del trimestre precedente	%	0.00000	3	Registro delle richieste di attivazione dei processi	80,00	80,00	80,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 6.1.6.29

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Interventi a Difesa del Suolo	
Titolo Obiettivo operativo	Efficienza nell'impiego delle risorse per la realizzazione degli interventi integrati per la difesa delle coste – APQ Difesa del Suolo – Erosione delle Coste – D.CIPE 87/2012
Descrizione dell'obiettivo operativo	La programmazione delle opere di difesa costiera a cura del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità, con l'ausilio dell'Autorità di Bacino Regionale, è stata impostata su base regionale e applicata su aree vaste, per le quali si è tenuto conto delle dinamiche costiere del trasporto solido fluviale e marino, i sistemi ambientali, gli interventi già in corso di realizzazione e l'evoluzione della linea di riva, e che, di fatto, riguardano l'intera fascia costiera regionale a rischio elevato di erosione costiera. Con la Delibera n. 87/2012, approvata dal CIPE il 3 agosto 2012, sono state ri-programmate importanti risorse, pari a M€ 38,2, finalizzate alla realizzazione di interventi per la tutela e l'integrità dei tratti di litorale a rischio di erosione costiera e la salvaguardia del patrimonio ambientale costiero calabrese. A valere sule suddette risorse, in data 5 marzo 2013 è stato stipulato l'Accordo di Programma Quadro (APQ) "Difesa del Suolo ed Erosione delle Coste" tra la Regione Calabria, il Ministero dello Sviluppo Economico ed il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con il quale sono stati programmati n. 15 interventi (di cui n. 1 con fondi POR FESR), per un totale di circa 40 M€. La programmazione dei fondi relativi all'APQ Difesa del Suolo – Erosione delle Coste, elaborata sulla base del quadro conoscitivo a oggi disponibile e sopra descritto, ha riguardato la scelta di tratti litoranei su cui si ravvisa la necessità di interventi in funzione delle seguenti priorità: Ricostituzione delle spiagge nelle zone a particolare valenza ambientale e/o a elevato potenziale turistico, integrazione e/o completamento di interventi programmati o in corso, ripascimento di tratti di litorale in disequilibrio anche a causa dell'interferenza degli interventi antropici (porti o altre opere), messa in sicurezza di abitati e infrastrutture di vario tipo. Gli interventi programmati saranno in ogni caso finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi: raggiungimento e mantenimento dell'equilibrio dinamico costiero, equilibrio tra ambiente naturale e ambiente antropizzato, valorizzazione, recupero e salvaguardia dei sistemi naturali, ripascimento degli arenili. Le risorse finanziarie pubbliche per la realizzazione dell'obiettivo sono in parte nazionali (D.CIPE 87/2012) ed in parte europee (POR FESR 2014/2020).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è pienamente coerente con l'Obiettivo strategico 6.1 – Tutelare il territorio anche attraverso la prevenzione e la gestione dei rischi naturali
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione delle opere di difesa costiera produrrà gli effetti previsti progettualmente, che saranno desunti sulla base del monitoraggio post-operam. Gli indicatori prescelti danno, in ogni caso, chiara indicazione della misura dei progressi che si intendono conseguire in termini di avanzamento della spesa. Il valore della spesa programmata discende dai dati oggettivi desumibili dal quadro economico e dagli elaborati di progetto, nonché dal cronoprogramma contrattuale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Si tratta di interventi a titolarità regionale e in corso di attuazione per i quali può essere verificata l'attuazione e la spesa con un livello di dettaglio tale da consentire rilevazioni e valutazioni in tempo reale
Risorse Finanziarie	CAPITOLO U33010202 - IMPEGNI DEFINITI

Risorse Umane
COMITO GIANFRANCO (Dirigenziale)
MANCUSO PIERLUIGI (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura			
Azioni **Peso (%) 30.00**			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio**	**Data Fine Prevista**

							Prevista			
Progettazione	**Approvazione progetto definitivo e provvedimento di chiusura Conferenza di Servizi (n. 3 interventi su 15)**						**01/01/2019**			**31/12/2019**
Progettazione	**Stipula contratto, Verifica ed approvazione progetto esecutivo (n. 4 interventi su 15)**						**01/01/2019**			**31/12/2019**
Esecuzione	**Concreto inizio dei lavori e installazione cantiere (n. 5 interventi su 15)**						**01/01/2019**			**31/12/2019**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Avanzamento della spesa su num. 15 interventi per la difesa delle coste	Spesa ammessa a liquidazione con decreto	Spesa programmata	%	33.55000	2	Registro decreti dipartimentale	35,00	40,00	45,00	50,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 7- Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.7.1 - Coordinamento e monitoraggio delle procedure di pignoramento presso terzi ai fini della dichiarazione ex art. 547 c.p.c.	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.7.2 - Revoca e recuperi finanziamenti FUOC - Fondi POR 2007/13 (Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita).	100,00	SETTORE 5 - Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, E...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.7.3 - Monitoraggio e controllo su Azienda Calabria Lavoro.	100,00	SETTORE 2 - Accreditamento, Servizi Ispettivi, Vigilanza Enti	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.7.4 - Rafforzare le procedure di chiusura e post chiusura relativi al POR 2007/2013	100,00	SETTORE 3 - Attuazione Misure FSE Dipartimentali	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.7.5 - Avviso Pubblico per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	100,00	SETTORE 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per Impiego, Politiche...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.7.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.	11,11	SETTORE 3 - Attuazione Misure FSE Dipartimentali	100,00
			1.6.7.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 7 - Pari Opportunità, Politiche di Genere, Economia So...	100,00
			1.6.7.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
			1.6.7.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 2 - Accreditamento, Servizi Ispettivi, Vigilanza Enti	100,00
			1.6.7.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.	11,11	SETTORE 4 - Formazione ed Istruzione Professionale	100,00
			1.6.7.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.	11,11	SETTORE 5 - Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, E...	100,00
			1.6.7.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T.	11,12	SETTORE 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per	100,00

			2019/2021.		Impiego, Politiche...	
			1.6.7.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.	11,11	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
			1.6.7.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.	11,11	SETTORE 8 - Politiche Sociali, Assistenziali, Inclusive e Fami...	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.2 - Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale	25,00	2.2.7.15 - Ampliare l'offerta di servizi in materia di sostegno, protezione e assistenza delle donne vittime di violenza	50,00	SETTORE 7 - Pari Opportunità, Politiche di Genere, Economia So...	100,00
			2.2.7.16 - Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale	50,00	SETTORE 8 - Politiche Sociali, Assistenziali, Inclusive e Fami...	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.3 - Favorire l'occupazione	25,00	2.3.7.17 - Piano Regionale dei servizi per l'impiego per l'anno 2019.	100,00	SETTORE 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per Impiego, Politiche...	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.4 - Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti	25,00	2.4.7.18 - Utilizzare le aree interne come motore di sviluppo locale mediante l'attuazione dell'azione 5 di politica attiva nell'ambito dei PLL.	100,00	SETTORE 5 - Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, E...	100,00
4 - Innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio	4.1 - Accrescere le competenze e l'apprendimento permanente	50,00	4.1.7.19 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.	100,00	SETTORE 4 - Formazione ed Istruzione Professionale	100,00
4 - Innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio	4.2 - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione	50,00	4.2.7.20 - Conclusione e completamento attività di adeguamento alla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) del Registro delle Organizzazioni di Volontariato delle sedi territoriali di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia	100,00	UOT - Funzioni Territoriali	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.1.7.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Coordinamento e monitoraggio delle procedure di pignoramento presso terzi ai fini della dichiarazione ex art. 547 c.p.c.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo ha ad oggetto le attività svolte dal Settore nell'ambito delle procedure di pignoramento presso terzi che pervengono al Dipartimento ed è finalizzato a garantire, attraverso un efficace monitoraggio delle procedure, che vengano trasmesse al creditore procedente, entro i termini di legge, le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. , sia esse positive che negative, così da scongiurare le gravi conseguenze connesse all'eventuale inerzia. La prassi in uso all'Ente prevede, infatti, che ai Dirigenti Generali pro tempore dei Dipartimenti sia conferita dal Presidente della Giunta Procura Speciale a rendere la dichiarazione del terzo pignorato ai sensi e per gli effetti dell'art. 547 del c.p.c. in ordine alla sussistenza e alla consistenza dei propri debiti nei confronti del debitore esecutato. La natura giuridica della dichiarazione del terzo, come è noto, è essenzialmente quella di riconoscimento del debito, avente carattere costitutivo. Il terzo è, dunque, tenuto a specificare innanzitutto la causa per cui le somme o i beni si trovino presso di lui e il loro ammontare e la funzione è conseguentemente quella di accertare il credito e imporre allo stesso un vincolo di destinazione in favore del creditore procedente. Ai sensi dell'art. 548 c.p.c., la mancata dichiarazione diventa riconoscimento della debenza delle somme dovute all'esecutato o della sussistenza dei beni pignorati, ovvero il credito pignorato si considera non contestato ai fini del procedimento. Tenuto conto delle suddette gravi conseguenze correlate all'inerzia del terzo pignorato, è di assoluta importanza rendere entro i termini previsti la prescritta dichiarazione, sia essa negativa che positiva. In quest'ottica, il Settore svolge un fondamentale ruolo di raccordo all'interno del Dipartimento acquisendo, per ciascuna procedura di pignoramento presso terzi, i riscontri di tutti i Settori dipartimentali in merito alla sussistenza dei presupposti della dichiarazione ex art. 547 c.p.c. In caso di esito positivo, la dichiarazione viene predisposta e sottoscritta dal Settore competente; nel caso in cui tutti i Settori del Dipartimento facciano pervenire riscontro in termini negativi, il Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici" cura l'istruttoria e l'invio della dichiarazione negativa risultante dagli esiti delle verifiche espletate.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.1 "Migliorare la rendicontazione esterna" ed, in particolare, con la leva gestionale della "rispetto dei tempi procedimentali". Le attività previste, infatti, finalizzate alla ricognizione e alla trasmissione delle dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c., determinano un considerevole risparmio per l'Ente, scongiurando la possibilità che vengano emesse Ordinanze di assegnazione somme a causa della mancata dichiarazione negativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le attività correlate al perseguimento dell'obiettivo rispondono alla stringente tempistica fissata dal Codice di Procedura Civile (art. 543 c.p.c. e ss). L'indicatore di Risultato misurerà l'evasione delle richieste pervenute dall'Avvocatura Regionale attraverso la predisposizione e l'invio al creditore procedente e alla medesima Avvocatura della prescritta dichiarazione nei termini fissati dalla Legge.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie su questa attività.

Risorse Umane
ARDIMENTOSO FRANCESCO (Categoria C)
CATALANO GIUSEPPE (Categoria A/B)
CAVARRETTA SALVATORE (Categoria A/B)
ELIA GIAMPIERO (Categoria D)
FOLINO CARMINE (Categoria A/B)
IOPPOLO NICOLA (Categoria D)
SANSALONE COSIMO (Categoria A/B)
SCORDO SABINA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Organizzazione e predisposizione contenziosi	**L'attività consiste nel riscontrare entro i termini previsti le richieste pervenute dall'Avvocatura Regionale attraverso l'invio ai Settori e la successiva acquisizione degli esiti delle verifiche effettuate.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi procedimentali	N. di richieste evase nei tempi	N. richieste pervenute	%	0.00000	1	protocollo SIAR. Posta elettronica certificata.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.7.2

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, E...	
Titolo Obiettivo operativo	Revoca e recuperi finanziamenti FUOC - Fondi POR 2007/13 (Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita).
Descrizione dell'obiettivo operativo	In seguito alla D.G.R. 843 DEL 14/12/2009 è stato istituito il Fondo di Garanzia per le operazioni di Microcredito e con decreto 9496 del 29/06/2012 è stato istituito il Fondo di Garanzia per l'Occupazione. Con D.G.R. n. 94 del 07/03/2014 sono stati rimodulati in Fondo di Finanziamento diretto per operazioni di Microcredito e in Fondi di Finanziamento Diretto per l'Occupazione. Soggetto gestore dei Fondi è stata confermata FINCALABRA Spa. In data 06/11/2014 il Dipartimento Lavoro e Formazione Professionale e FINCALABRA hanno sottoscritto l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Unico per l'occupazione e la Crescita (FUOC).Finanziato dal FSE POR Calabria 2007/13. L'operazione "Fondo per l'occupazione" è finalizzata a promuovere nuove assunzioni stabili da parte delle imprese attraverso l'assegnazione dei finanziamenti gestita da FINCALABRA attraverso una procedura a sportello, senza procedere alla formazione di graduatorie. Queste somme una volta utilizzate da una azienda, vengono restituite in 5 anni, nel calderone del Fondo da dove scaturiscono nuovi finanziamenti. L'obiettivo attuale del Settore 5, è quello di recuperare le somme dalle imprese che hanno commesso delle irregolarità procedurali o amministrative e utilizzarle nelle costituzioni dei nuovi Fondi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso il Fondo di Garanzia si hanno delle opportunità, da parte delle imprese nascenti, di poter beneficiare di somme che sono a disposizione negli anni, per favorire la partenza di nuove start up. L'obiettivo è quello di recuperare le somme dalle imprese che hanno commesso delle irregolarità procedurali o amministrative. Questi recuperi vanno a ripristinare il capitolo del FUOC per i finanziamenti del Fondo per l'anno susseguente. Con queste operazioni si vuole dimostrare l'efficienza interna e amministrativa dell'ufficio e di conseguenza la conclusione dei procedimenti amministrativi sospesi.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono stati scelti in coerenza ai numeri di pratiche considerate irregolari e segnalate da Fincalabra, infatti, la prima fase è svolta da Fincalabra, in seguito alla procedura risultata irregolare da parte dei soggetti che hanno avuto un finanziamento e quindi inadempienti per irregolarità procedurali o

	amministrative. Il tutto si segnala all'ufficio competente del settore 5, il quale provvede all'avvio per il recupero. L'ufficio preposto ai recuperi del FUOC, sotto la direzione del Dirigente di settore, ricevuta la segnalazione da parte di Fincalabra sui soggetti inadempienti, avvisa gli stessi affinchè provvedano alla restituzione del finanziamento. In caso negativo, l'ufficio innesta una azione legale per il recupero forzato delle somme percepite. Pertanto, l'indicatore di risultato sarà dato il primo dal numero di decreti di revoca pubblicati rispetto alle segnalazioni di irregolarità, il secondo dal numero di iscrizioni a ruolo rispetto ai soggetti inadempienti nella restituzione delle somme.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	57.500.000,00

Risorse Umane

CALVIERI CARLO (Categoria A/B)

CUOMO COSIMO (Dirigenziale)

FUSCA' ANNA MARIA (Categoria D)

ROMANO SERGIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**L'ufficio preposto ai recuperi del FUOC, riceve le segnalazioni di inadempienza da parte di Fincalabra (sulle aziende che risultano inadempienti).**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Attuativa	**L'ufficio, dietro segnalazione di Fincalabra, predispone l'avvio del procedimento amministrativo nei confronti delle aziende inadempienti. Qualora, l'azienda non dovesse soddisfare l'inadempienza, si procede all'iscrizione al ruolo.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Recuperi FUOC	N. pratiche recuperi effettuate	N. pratiche irregolari segnalate	%	0.00000	2	Decreti di revoca pubblicati sul portale della Regione Calabria.	0,00	0,00	0,00	90,00
Iscrizioni al ruolo	N. di Iscrizione al ruolo	N. soggetti inadempienti	%	0.00000	2	Regione Calabria: dipartimento Bilancio settore Gestione Entrate.	0,00	0,00	0,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.7.3

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Accreditamento, Servizi Ispettivi, Vigilanza Enti	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio e controllo su Azienda Calabria Lavoro.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Azienda Calabria Lavoro è l'Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria, con sede a Reggio Calabria, istituito ai sensi dell'art.19 della Legge Regionale n.5/01. L'Azienda esercita le funzioni e svolge le attività in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta Regionale, esercita, altresì, le funzioni di osservatorio regionale sul mercato del Lavoro e di monitoraggio ed assistenza tecnica nelle materie di cui all'art.2, comma 2, del Decreto Legislativo 23 Dicembre 1997, n.469. E' sottoposta alla vigilanza della Giunta, ai sensi dell'art.13 dello Statuto, che si esercita con il controllo degli atti afferenti: 1. Il bilancio di previsione ed il programma annuale di attività; 2. Il rendiconto generale annuale; 3. La pianta organica. La Giunta Regionale, contestualmente all'esame del rendiconto annuale, riscontra la coerenza delle azioni dell'Azienda rispetto agli indirizzi espressi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 "Salvaguardare gli equilibri di bilancio". La verifica del rispetto dei limiti di spesa nei bilanci dell'ente strumentale, imposti dalla normativa vigente L.R. n.43 del 27 Dicembre 2016 art.6, trova piena coerenza con l'obiettivo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e con gli indirizzi di governance volti ad incidere in maniera effettiva sul contenimento della spesa. Per arginare il rischio di dover ricorrere a debiti fuori bilancio,i quali costituiscono una condizione di incertezza sugli equilibri di bilancio, è necessario un controllo continuo su tutte le strutture regionali compresi gli enti strumentali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto, permette di monitorare costantemente la corretta applicazione delle normative di contenimento della spesa L.R. n.43 del 27 Dicembre 2016 art.6 per gli enti strumentali attraverso il monitoraggio dei dati relativi ai capitoli di spesa sottoposti alla spending review .Nello specifico mediante l'utilizzo del Sistema Informativo CO.EC., dal quale si estrapolano i dati contabili oggetto di controllo, si avrà modo di verificare se nell'arco del periodo intercorrente tra l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e la fine dell'esercizio finanziario sono intervenute variazioni dei capitoli di spesa oggetto di contenimento che possano incidere sugli equilibri di bilancio. In tal modo il Dipartimento vigilante avrà modo di segnalare agli Organi di vertice di Azienda Calabria Lavoro ed al Dipartimento Bilancio il superamento dei limiti di spesa, come previsto dalla succitata L. R. n.43 del 27 Dicembre 2016. Di supporto all'attività di contenimento della spesa, ed in aggiunta agli atti di indirizzo dell'attività di Azienda che per affidamento diretto da parte del Dipartimento riceve in gestione Bandi di rilevante importanza , sia per il risvolto occupazionale che sociale, si prevede un monitoraggio degli stessi bandi assegnati, per la verifica del corretto svolgimento delle attività, il raggiungimento degli obiettivi e l'eventuale riutilizzo di risorse residue. Tale attività, supportata da visite ispettive mirate, consentirà di monitorare le spese relative alla realizzazione dei progetti, ma soprattutto ai costi del personale che gravitano intorno agli stessi. In particolare si concentrerà l'attenzione sulla spesa disaggregata autorizzata e sostenuta per studi ed incarichi di consulenza,per i quali l'ente strumentale Azienda Calabria Lavoro non ha trasmesso dati alla Regione per gli anni pregressi come previsto ai sensi della L.R. n.43 del 27 Dicembre 2016 art.6 comma 6. Per il monitoraggio dei progetti sarà utilizzato un file excel che consenta di visualizzare per ogni progetto l'andamento della spesa , e soprattutto la presenza di eventuali residui di budget da poter riutilizzare dal Dipartimento. Per il contenimento della spesa sarà utilizzata apposite tabelle che la Corte dei Conti- Sezione di controllo regionale ha messo a disposizione per gli enti strumentali nelle quali si evidenziano separatamente i costi da contenere relativi ai capitoli di spesa per il funzionamento di Azienda (rappresentanza, formazione, luce, telefono, materiali ed attrezzature, ecc … ecc) ed i costi da contenere relativi ai capitoli di spesa del personale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI La legge regionale n. 43 del 27 Dicembre 2016 ha meglio dettagliato come effettuare il contenimento della spesa per gli enti strumentali, l'obiettivo che l'anno scorso è stato perseguito utilizzando file e tabelle ancora in fase di sperimentazione, quest'anno viene riproposto per raggiungere con miglior puntualità e precisione l'obiettivo stategico della "salvaguardia degli equilibri di bilancio".
Risorse Finanziarie	NO

Risorse Umane
TROTTA ANTONIETTA (Dirigenziale)
ZUMBO LAURA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Parere Bilancio Preventivo 2018 e capitoli di spesa interessati.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Finale	**Parere Bilancio Consuntivo 2018 e capitoli di spesa interessati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Contenimento della spesa	N°report redatti	N°report da redigere	%	0.00000	2	Dipartimento- E-mail - Pec	0,00	0,00	0,00	100,00
Monitoraggio progetti	N°report da redatti	N°report da redigere	%	0.00000	2	Dipartimento - E-mail - Pec	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.7.4

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Attuazione Misure FSE Dipartimentali	
Titolo Obiettivo operativo	Rafforzare le procedure di chiusura e post chiusura relativi al POR 2007/2013
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria e, per essa, l'Autorità di Gestione del POR 2007/2013 col supporto del Settore n. 3, in conformità ai Regolamenti Comunitari n. 1083/2006 e 1828/2006, nonché alle indicazioni presenti negli " orientamenti sulla chiusura del POR FSE 2007/2013, approvati con Decisione C (2015) 2771 del 30/12/2015, è tenuta, nelle more dell'approvazione definitiva del rapporto finale di esecuzione, trasmesso alla Commissione Europea il 31/03/2017, al compimento delle attività post chiusura, al fine di consentire una puntuale valutazione dei progetti che potrebbero transitare sul POR 14/20 anche da altri fondi, nonché alla gestione delle irregolarità OLAF.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'OS 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale"in quanto l'individuazione delle irregolarità amministrativa si traduce, per la nuova programmazione, in termini di efficacia della spesa, con particolare attenzione alla "qualità della spesa" ed in base dei risultati ottenuti migliorare la qualità degli interventi finanziati.
Motivazioni della scelta degli indicatori	la scelta dell'indicatore si pone in termini direttamente funzionali rispetto all'obiettivo operativo in quanto si traduce nella possibilità di raggiungere un livello soddisfacente dei progetti finanziati con fondi comunitari attraverso un' attenta analisi dei dati sul sistema Siurp per allineamento del registro debitorio, segnalazioni irregolarità e OLAF (circa 160 interventi aperte circa 110)
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI si ripropone l'obiettivo operativo per completare l'inserimento dei dati sul sistema ISM - Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi nei confronti dell'Unione Europea
Risorse Finanziarie	Non ci sono risorse finanziarie
Risorse Umane	
BATTAGLIA ANNA MARIA (Categoria D)	

BONARRIGO MARIA (Categoria D)										
ELIA RODOLFO (Dirigenziale)										
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**						
				Residui				**Competenza**		
Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Operativa	**Acquisizione segnalazioni di irregolarità OLAF**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Segnalazione OLAF	N. di irregolarità istruite dal settore	N. di rilevazione OLAF	%	100.00000	1	registro debitorio SIURP	10,00	30,00	30,00	30,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.7.5

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per Impiego, Politiche...	
Titolo Obiettivo operativo	Avviso Pubblico per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Tale obiettivo nasce dall'esigenza di accelerare il procedimento tecnico-amministrativo inerente l'Avviso Pubblico per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità, così da favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata ed aumentare l'occupazione femminile. Nello specifico, ad oggi, il competente Settore, oltre ad aver supportato la Commissione nell'istruttoria di 1.986 pratiche, con DDG n. 11475 del 16/10/2018 ha pubblicato la graduatoria definitiva degli ammessi, ha predisposto linee guida e modulistica approvate con DDG n. 12048 del 24/10/2018, ha convocato in data 05/11/2018 n. 271 beneficiari per la sottoscrizione dell'Atto di adesione e obbligo, ha sottoscritto 191 atti di adesione e obbligo, ha supportato 191 beneficiari nei primi adempimenti previsti dal bando, ha avviato procedure di decadenza di 80 beneficiari.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo Operativo è coerente con l'Obiettivo Strategico 2.3 "Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei giovani, delle donne, dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, anche attraverso la modernizzazione e la riforma del mercato del lavoro. Migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi per il lavoro. Contrastare il lavoro sommerso" in quanto mira a dare piena attuazione agli indirizzi programmatici previsti nel Piano d'Azione Occupazione ed Inclusione della Regione Calabria.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Durante il lungo periodo di crisi economica, la Regione Calabria è risultata essere quella più colpita in termini di perdite di posti di lavoro. Secondo i dati Istat infatti dal 2008 al 2016 sono stati persi ben 67.000 (-12%) posti di lavoro sul territorio. Per far fronte a questa emorragia, il governo regionale ha predisposto il Piano d'Azione Occupazione ed Inclusione che intende canalizzare le risorse a valere sul POR Calabria 2014-2020 e sul PAC (Piano di azione e coesione) verso la creazione di posti di lavoro. Il Piano si articola in diverse tipologie di interventi: inclusione attiva a sostegno delle persone escluse dal lavoro, con particolare attenzione alle donne; lo sblocco dei posti di lavoro della PA; l'incentivo di iniziative di imprenditorialità ed innovazione.

	Il presente Avviso è finalizzato alla concessione di incentivi economici per sostenere l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali (lavoro autonomo o attività d'impresa). Con riferimento alla scelta degli indicatori, l'attività del settore sarà articolata nelle seguenti fasi: - Sottoscrizione degli atti di adesione e obbligo - Verifica della documentazione trasmessa dai beneficiari ai fini del perfezionamento del provvedimento di ammissione alle agevolazioni - Provvedimenti definitivi per singolo beneficiario, nonché provvedimenti amministrativi per decadenze e successivo scorrimento graduatoria - Erogazione del 30% dei contributi concessi
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Avviso Pubblico in itinere, con il prosieguo delle attività amministrative e contabili, per il raggiungimento delle finalità previste dallo stesso Avviso, in termini di Atti di adesione sottoscritti ed anticipazioni erogate.
Risorse Finanziarie	POR Calabria FESR-FSE 2014/2020, Asse 8 "Promozione dell'Occupazione Sostenibile e di Qualità": • RA 8.2, Azione 8.2.5 - Percorsi di sostegno (servizi di accompagnamento e/o incentivi) alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) per un importo pari a € 3.133.000,00 • RA 8.5, Azione 8.5.3 - Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) per un importo pari a € 6.930.000,00

Risorse Umane

BEVILACQUA GIAMPAOLO (Categoria D)

CALIO' DOMENICO (Categoria C)

CANDELIERI FRANCESCO (Categoria C)

FULCINITI ALDO (Categoria C)

MONTILLO GUGLIELMO (Categoria C)

SITA' GIANLUCA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Sottoscrizione Atto di adesione ed obbligo**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Propedeutica	**Provvedimenti di ammissione a finanziamento**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Istruttoria per erogazione contributi (anticipazioni)**	**28/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa	Importo liquidato	Importo impegnato	%	0.00000	4	Decreti liquidazione	0,00	0,00	0,00	30,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.6

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Attuazione Misure FSE Dipartimentali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BATTAGLIA ANNA MARIA (Categoria D)
BONARRIGO MARIA (Categoria D)
ELIA RODOLFO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**02/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
CONCLUSIVA	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Val. Iniz.	Ambito di	Fonte	Target

			misura		misurazione 1		31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	100.00000	1		100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.7

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Pari Opportunità, Politiche di Genere, Economia So...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
MACRI' EDITH (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PRELIMINARE	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

OPERATIVA	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.8

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
MACRI' EDITH (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
PRELIMINARE	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
OPERATIVA	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
CONCLUSIVA	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.9

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Accreditamento, Servizi Ispettivi, Vigilanza Enti	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO

Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

TROTTA ANTONIETTA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.p.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro.**	**01/01/2019**	**31/01/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.10

Unità Organizzative

SETTORE 4 - Formazione ed Istruzione Professionale

Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

BIFEZZI TERESA (Categoria D)

COSENTINO ROBERTO (Dirigenziale)

CURTO RITA (Categoria C)

DE MARCO GIUSEPPE (Categoria D)

DE SANTIS CONCETTA (Categoria D)

ESPOSITO SINIBALDO (Categoria D)

RANIA GIUSEPPE (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

		di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.11

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, E...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CALVIERI CARLO (Categoria A/B)
CUOMO COSIMO (Dirigenziale)
FUSCA' ANNA MARIA (Categoria D)
MARINO ERMINIO (Categoria D)
MAZZARELLA ANTONIO (Categoria C)
ROMANO SERGIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

	riscontro		
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.12

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per Impiego, Politiche...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.12
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
CALIO' DOMENICO (Categoria C)	
CAMPISI GIUSEPPE ANTONIO (Categoria D)	
CANDELIERI FRANCESCO (Categoria C)	
CAPICOTTO PASQUALE G (Categoria D)	

COSENTINO ROBERTO (Dirigenziale)
FULCINITI ALDO (Categoria C)
LAZZARINI ANNARITA (Categoria D)
MONTILLO GUGLIELMO (Categoria C)
SITA' GIANLUCA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.13

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
ARDIMENTOSO FRANCESCO (Categoria C)
CATALANO GIUSEPPE (Categoria A/B)
CAVARRETTA SALVATORE (Categoria A/B)
ELIA GIAMPIERO (Categoria D)
FOLINO CARMINE (Categoria A/B)
IOPPOLO NICOLA (Categoria D)
SANSALONE COSIMO (Categoria A/B)
SCORDO SABINA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

	riscontro		
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.7.14

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Politiche Sociali, Assistenziali, Inclusive e Fami...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
BARONE ROSALBA (Dirigenziale)	
CALIO' RITA (Categoria D)	
CAMBRIA MARIA (Categoria D)	

CANNOLETTA ROSALBA (Categoria D)
CIACCIO ANNA MARIA (Categoria D)
COVELLI LUIGI (Categoria D)
DE LUCA FRANCESCO (Categoria C)
FUSCA MARIA (Categoria D)
GIUMBO PASQUALINA (Categoria D)
GRECO STEFANIA (Categoria D)
LATELLA GIOVANNI (Categoria D)
MACCHIONE ANNA MARIA (Categoria C)
MADIA FRANCESCO (Categoria C)
MARTIRADONNA MARIA (Categoria C)
MELLINA ELEONORA (Categoria D)
NISTICO' GIUSEPPE (Categoria D)
PACE CHIARA (Categoria A/B)
ROTELLA SERGIO (Categoria D)
SAVAZZI MARIA (Categoria D)
VILLIRILLO CATERINA (Categoria D)
VRENNA SANTA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**			

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 2.2.7.15

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Pari Opportunità, Politiche di Genere, Economia So...	
Titolo Obiettivo operativo	Ampliare l'offerta di servizi in materia di sostegno, protezione e assistenza delle donne vittime di violenza
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria nel corso degli anni, dalla emanazione della legge 154/2001 e della L.R. 20/2007, ha svolto un ruolo fondamentale nel proprio territorio, di propulsione e di guida, in materia di pari opportunità e in particolare sul tema della prevenzione e del sostegno delle donne vittime di violenza. Nel 2018, attraverso il censimento dei centri antiviolenza esistenti, deliberato con D.G.R n. 539/2017, avviato con Manifestazione di interesse approvata con DDS n. 14182/2017 e concluso con l'autorizzazione al funzionamento dei servizi risultati idonei e conseguente iscrizione alla specifica sezione dell'Albo di cui all'art.26 della L.R. n.23/2003 (sistema integrato dei servizi sociali in Calabria), la Regione ha provveduto alla formalizzazione della rete dei servizi territoriali ed alla realizzazione d un sistema organico e strutturato di protezione della donna vittima di violenza. In perfetta coerenza e continuità con detto intervento, con successivo decreto dirigenziale n. 16258 del 27.12.2018, il competente Settore regionale, nell'ambito della programmazione dei fondi ministeriali erogati con D.P.C.M. 1.12.2017 dal Dipartimento delle Pari Opportunità, ha ritenuto di assegnare ai Centri antiviolenza e alle Case rifugio riconosciuti un contributo finanziario mirato a potenziare i servizi di prevenzione e protezione delle donne vittime di violenza attraverso interventi di carattere anche di tipo innovativo. Gli enti interessati, al fine di poter accedere a tali risorse, dovranno infatti presentare un dettagliato e specifico programma di interventi nelle seguenti tipologie di servizi anche di tipo sperimentale: - Prevenzione, recupero e accompagnamento del maltrattante; - informazione, sensibilizzazione ed educazione volte a prevenire e combattere la violenza nei confronti delle donne; - Supporto ai minori vittime di violenza diretta o assistita; - Apertura nuovi sportelli o punti di ascolto. L'erogazione delle risorse assegnate avverrà solo a seguito dell'approvazione da parte del Settore regionale competente, della proposta di intervento presentata dal Centro antiviolenza/Casa Rifugio richiedente.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo prescelto risulta aderente ai contenuti stabiliti e indicati dall'Obiettivo strategico 2.2 " Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale", in quanto una effettiva crescita del tessuto sociale si ottiene perseguendo il benessere dei cittadini mediante il rispetto dei diritti fondamentali della persona con azioni di promozione dell'inclusione sociale e combattendo la povertà e le discriminazioni attraverso le pratiche innovative. A tal fine l'intervento previsto, cioè l'ampliamento dell'offerta di servizi in materia di prevenzione, accoglienza e protezione delle donne vittime, costituisce un fondamentale contributo per il superamento delle discriminità uomo-donna e la diffusione di cuna cultura della parità di genere. Nell'ambito infatti dell'obiettivo strategico di riferimento, tra le leve gestionali per il raggiungimento dello stesso risulta specificamente annoverata proprio quella del sostegno alle responsabilità familiari per l'accoglienza di persone vittime di abuso, maltrattamento e violenza nonché il rafforzamento di azioni in favore delle pari opportunità e politiche di genere.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La gestione dell'Avviso pubblico sopra citato si inserisce nell'ambito delle attività del Settore n. 7 "Pari opportunità, Politiche di genere, Cooperazione, Volontariato, Servizio civile e Immigrazione", istituito a suo tempo in conseguenza del riassetto organizzativo regionale con D.D.G. n. 12804 del 25/10/2016, in

	attuazione della D.G.R. n. 541/2015 di riorganizzazione della struttura amministrativa della Giunta regionale. Le unità di personale regionale attualmente in forza al suddetto Settore sono insufficienti a fronte della molteplicità e della complessità delle competenze ad esso attribuite e ciò rende particolarmente sfidante il perseguimento dell'obiettivo operativo. Infatti, al fine di gestire al meglio le azioni del procedimento, il personale coinvolto sarà fortemente impegnato anche in attività di autoformazione. A ciò si aggiunge che la misura adottata di per se risulta particolarmente impegnativa e ambiziosa in quanto mira a favorire il miglioramento e dell'offerta di servizi in materia di sostegno e protezione delle donne vittime di violenza e di una cultura della parità e dell'uguaglianza. Attraverso l'indicatore scelto per l'obbiettivo si potrà misurare in percentuale il grado di efficienza del Settore di sottoporre a valutazione i programmi di intervento presentati dagli enti partecipanti nella tempistica prevista.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	euro 156.782,00 a valere sul capitolo U6201056001 per "Spese finalizzate al potenziamento delle forme di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli attraverso il rafforzamento anche dei centri antiviolenza e della rete dei servizi territoriali" – Codice gestionale: Trasferimento a istituzioni sociali private; giusta distinta di proposta di impegno nr. 9421 del 12/12/2018 collegato all'accertamento nr. 5478/2018, per l'importo corrispondente; - euro € 12.054,00 a valere sul capitolo U6201056002, "Spese finalizzate al potenziamento delle forme di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli attraverso il rafforzamento anche dei centri antiviolenza e della rete dei servizi territoriali" – Codice gestionale: Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali; giusta distinta di proposta di impegno nr. 9423 del 12/12/2018, collegato all'accertamento 5478/2018, per l'importo corrispondente;

Risorse Umane

AMELIO EMILIA (Categoria C)

MACRI' EDITH (Dirigenziale)

MURACA SILVANA (Categoria D)

PARENTE ANGELO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

DDS 16258 del 27.12.2018.pdf

DPCM 1 DICEMBRE 2017 REGISTRATO ALLA CC..pdf

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Istruttoria proposte**	**01/01/2019**	**30/05/2019**
Preliminare	**Stipula convezioni**	**01/04/2019**	**30/09/2019**
Operativa	**Avvio delle attività**	**01/07/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Valutazione delle proposte progettuali	Proposte progettuali valutate	Proposte progettuali presentate	%	0.00000	4	SIAR; SFERA;	0,00	0,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.2.7.16

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Politiche Sociali, Assistenziali, Inclusive e Fami...	
Titolo Obiettivo operativo	Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale
Descrizione dell'obiettivo operativo	In attuazione alla legge n. 328/2000 e alla L.R. n.23/2003, la Regione Calabria aveva approvato gli atti deliberativi con D.G.R. n. 449/2016 n. 52/2017, n. 526/2017 e n. 633/2017. per l'attuazione della riforma del welfare.Tali provvedimenti sono stati pero' oggetto di ricorso al T.A.R, che si è espresso annullando i predetti atti e successivamente , a seguito di istanza cautelare da parte della Regione Calabria, anche il Consiglio di Stato si è epresso in tal senso, motivando la sua decisione per carenza istruttoria ed inadeguata partecipazione degli enti locali nella fase procedimentale . Pertanto, alla luce delle suddette pronunce, si è provveduto a modificare con L.R.n.26 del 3 /8/ 2018, l'art. 29 della L.R. n.23/2003 sostituendo il comma 5 lettera a) e il comma 6, avviando di conseguenza l'iter amministrativo per la costituzione della conferenza permanente regionale, organismo di partecipazione degli Enti locali e del Terzo Settore alla Programmazione Regionale. Con Decreto Dirigenziale n. 10439 del 25/9/2018 , modificato dal D.D.G. n.525 del 22/01/2019, è stata quindi istituita la Consulta delle autonomie locali; con D.G.R.n. 544 del 19/11/2018 sono stati adottati i criteri per l'avvio delle procedure finalizzate all'istituzione della Consulta del terzo settore e, con D.G.R. n.545 del 19/11/2018, sono stati approvati i regolamenti per il funzionamento e programmazione socio-assistenziale regionale della Consulta delle Autonomie Locali e della Consulta del Terzo Settore. Si opererà supportando le amministrazioni locali per la strutturazione delle attività connesse al conferimento delle funzioni con l'emissione dell'atto finale di trasferimento delle risorse agli Enti locali .
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La scelta dell'obiettivo operativo è coerente con quanto dettato nell'Obiettivo Strategico 2.2 " Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale delle competenze sociali" in quanto finalizzato alla gestione dei servizi assistenziali in funzione del traferimento definitivo delle funzioni agli Enti Locali(Comuni Capo Ambito).
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo sarà perseguito attraverso le seguenti fasi: una fase preliminare con la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'istituzione della Consulta del Terzo Settore (entro il 31/01/2019); una fase operativa dalla quale scaturirà la Convocazione della Conferenza permanente Regionale (entro il 31/3/2019) la quale dovrà esprimere parere sulla programmazione regionale e una fase conclusiva nella quale si procederà alla proposta di deliberazione entro il (30/06/2019) con la quale si approveranno il Regolamento di attuazione del welfare e i requisiti delle strutture socio-assistenziali e si rideterminerano le rette.L'indicatore di risultato sarà la predisposizione ed inoltro del Decreto di Trasferimento delle risorse ai Comuni Capo Ambiti per il finanziamento del welfare.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI La riproposizione dell'obiettivo seppur in parte modificato, rispetto al precedente anno, è motivata dal fatto che a seguito delle sentenze, del Tar ed in ultima analisi del Consiglio di Stato, sono stati annullati gli atti deliberativi regionali di attuazione della riforma del welfare. Gli stessi organi, oltre all'annullamento delle norme hanno posto dei vincoli propedeutici al trasferimento delle competenze agli Enti locali. Pertanto si rende necessario , riavviare il percorso per la riqualificazione del sistema socio-assistenziale.
Risorse Finanziarie	Le risorse finanziarie che verranno utilizzate per il perseguimento del presente obiettivo fanno capo al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e al pertinente Fondo Regionale, al Fondo per la non autosufficienza e al Fondo Nazionale per i Dopo di Noi.
Risorse Umane	
BARONE ROSALBA (Dirigenziale)	
CALIO' RITA (Categoria D)	
CAMBRIA MARIA (Categoria D)	
CANNOLETTA ROSALBA (Categoria D)	
CIACCIO ANNA MARIA (Categoria D)	
COVELLI LUIGI (Categoria D)	

DE LUCA FRANCESCO (Categoria C)
FUSCA MARIA (Categoria D)
GIUMBO PASQUALINA (Categoria D)
GRECO STEFANIA (Categoria D)
LATELLA GIOVANNI (Categoria D)
MACCHIONE ANNA MARIA (Categoria C)
MADIA FRANCESCO (Categoria C)
MARTIRADONNA MARIA (Categoria C)
MELLINA ELEONORA (Categoria D)
NISTICO' GIUSEPPE (Categoria D)
PACE CHIARA (Categoria A/B)
ROTELLA SERGIO (Categoria D)
SAVAZZI MARIA (Categoria D)
VILLIRILLO CATERINA (Categoria D)
VRENNA SANTA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PRELIMINARE	**PUBBLICAZIONE AVVISO PER ISTITUZIONE CONSULTA TERZO SETTORE**	**01/01/2019**	**31/01/2019**
OPERATIVA	**Convocazione della Conferenza Permanente Regionale**	**01/04/2019**	**30/06/2019**
CONCLUSIVA	**APPROVAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**	**30/04/2019**	**30/06/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Trasferimento risorse	Decreto di Trasferimento delle risorse ai Comuni		ON/OFF	0.00000	3	Decreto di trasferimento risorse ai Comuni Capo Ambito	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.3.7.17

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Mercato del Lavoro, Servizi per Impiego, Politiche...	
Titolo Obiettivo operativo	Piano Regionale dei servizi per l'impiego per l'anno 2019.
Descrizione dell'obiettivo operativo	• Modernizzazione delle istituzioni del mercato del lavoro, come i servizi pubblici e privati di promozione dell'occupazione, migliorando il soddisfacimento delle esigenze del mercato del lavoro, anche attraverso azioni che migliorino la mobilità professionale transnazionale e nazionale, nonché attraverso programmi di mobilità ed una migliore cooperazione tra le istituzioni ed i soggetti interessati, in particolare: • Azione di consolidamento e applicazione dei LEP e degli standard minimi, anche attraverso la costituzione di specifiche task-force • Integrazione e consolidamento della rete EURES, all'interno dei servizi per il lavoro e azioni integrate per la mobilità transnazionale e nazionale • Potenziamento del raccordo con gli altri operatori del mercato del lavoro con particolare riguardo a quelli di natura pubblica, scuole, università e Camere di Commercio, Comuni
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo Operativo è coerente con l'Obiettivo Strategico 2.3 "Favorire l'occupazione" in quanto mira alla promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore ha come obiettivo principale e funzionale, nel rapporto con l'Obiettivo Operativo, la realizzazione di standard di servizio per consolidare i LEP (in applicazione della normativa del D.Lgs. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183") in prospettiva di un effettivo rafforzamento dell'efficacia del sistema dei servizi per il lavoro. Altre attività specifiche sono contemplate nelle azioni previste dal POR FESR/FSE 2014/2020: • 8.7.1 - Azioni di consolidamento e applicazione dei LEP e degli standard minimi, anche attraverso la costituzione di specifiche task-force; • 8.7.2 - Integrazione e consolidamento della rete EURES all'interno dei servizi per il lavoro e azioni integrate per la mobilità transnazionale e nazionale; • 8.7.4 - Potenziamento del raccordo con gli altri operatori del mercato del lavoro con particolare riguardo a quelli di natura pubblica (Scuole, Università, Camere di Commercio, Comuni)
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Aggiornamento programmatorio a seguito di modifiche normative relative ai servizi per l'impiego.
Risorse Finanziarie	POR Calabria 2014-2020 - Azioni 8.7.1 - 8.7.2 - 8.7.4

Risorse Umane
CAMPISI GIUSEPPE ANTONIO (Categoria D)
SITA' GIANLUCA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Presentazione Piano SPI regionale**	**01/01/2019**	**30/04/2019**
Propedeutica	**Acquisizione parere di coerenza**	**01/02/2019**	**30/04/2019**
Propedeutica	**Impegno delle risorse del Piano**	**01/03/2019**	**30/06/2019**

Operativa	Liquidazione prima anticipazione						01/06/2019		31/12/2019	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Definizione ed approvazione Piano Regionale servizi per l'impiego (2019)	N. progetti approvati	N. progetti previsti	N	0.00000	1	Piano Regionale SPI anno 2019	0,00	0,00	0,00	0,00
Erogazione 1^ anticipazione	Totale somme erogate a titolo di anticipazione	Totale delle somme impegnate	N	0.00000	3	Fonte: Decreti Dirigenziali di liquidazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 2.4.7.18

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Piani Lavoro e Sviluppo, Politiche Territoriali, E...	
Titolo Obiettivo operativo	Utilizzare le aree interne come motore di sviluppo locale mediante l'attuazione dell'azione 5 di politica attiva nell'ambito dei PLL.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Completata la fase 5 dei Voucher per la buona occupabilità, nel 2019 vengono avviate le fasi dell'Azione 1 e 4. L'azione 1 si concretizza con la scelta del giovane, formato presso una azienda, a rimanere a lavorare presso la stessa azienda, dietro una dote economica a favore dell'azienda. L'azione 4 si concretizza con la scelta del giovane, formato presso una azienda, alla creazione di una start-up, dietro un'incentivo a favore del disoccupato per la realizzazione di una attività autonoma. L'obiettivo mira a favorire l'occupazione e di conseguenza a sostenere l'inserimento lavorativo dei giovani in cerca di occupazione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso la rigenerazione delle aree interne, si integra, da una parte una formazione pratica di 9 mesi, regolarmente retribuita, e dall'altra la possibilità di essere assorbito dall'azienda stessa o la possibilità di aprirsi una propria attività. Tutto ciò è supportato da aiuti da parte della regione attraverso fondi PAC
Motivazioni della scelta degli indicatori	I PLL sono azioni mirate a favorire la crescita delle aree interne di territori che hanno difficoltà all'integrazione tra forze di lavoro simili e tra forze di lavoro corrispondenti, quindi a creare rete tra loro per facilitare lo sviluppo e di conseguenza l'occupazione. Le stesse azioni mirano ad azzerare quelle che sono le realtà generalizzate del radicato tessuto del lavoro nero. Relativamente agli indicatori di risultato si precisa che l'intento del bando è quello de creare rete tra le aziende esistenti e quelle di nuova costituzione. Il tutto in un'aria geografica interna dove il tessuto imprenditoriale è nullo ed il lavoro nero è radicato nel tessuto sociale. Le fasi previste saranno due: la prima fase è quella di esaminare i progetti esecutivi stilati dai beneficiari dei PLL da parte dei tutors che li hanno seguiti per nove mesi (durante la formazione) e la seconda è quella di assistere i ragazzi nella costituzione delle start-up o nella fase di assunzione presso le aziende preposte. L'indicatore di risultato sarà dato dal numero dei ragazzi che risultano occupati, rispetto ai firmatari della convenzione. Il dato sarà attestato attraverso le comunicazioni di inizio attività che perverranno al settore, nonché, dalle comunicazioni di assunzione presso le aziende.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI I PLL sono delle azioni programmate negli anni per favorire la domanda e l'offerta di lavoro delle piccole imprese esistenti nel territorio e di creare rete per lo sviluppo dell'economia. Queste azioni nate nel 2017 con l'avvio dei percorsi formativi dei ragazzi, si dovrebbero concretizzare nel 2019 con l'inserimento lavorativo degli stessi.
Risorse Finanziarie	Risorse PAC di cui: €. 1.032.000,00 (autolavoro: Impegno n. 5384/2016 e Impegno n. 4420/2017) + €. 624.000,00 (dote: Impegno n. 5383/2016)
Risorse Umane	
CALVIERI CARLO (Categoria A/B)	

CUOMO COSIMO (Dirigenziale)					
MAZZARELLA ANTONIO (Categoria C)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
La prima fase è quella di esaminare i progetti esecutivi.	**L'attività è quella di esaminare i progetti esecutivi stilati dai beneficiari dei PLL che hanno concluso la formazione in azienda per essere ammessi alla fase finale.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
La seconda fase è quella di accompagnamento dei ragazzi nella fase finale.	**L'attività è quella di accompagnamento, del ragazzo, nelle varie fasi di assunzione presso l'azienda, o, accompagnamento nell'avvio delle start-up.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Aumento numero di occupati	totale occupati	n. 111 firmatari di convenzione	%	0.00000	1	Comunicazioni di avvio attività o di assunzione tramite certificazione della Camera di Commercio.	0,00	0,00	0,00	55,00

Obiettivo OPERATIVO 4.1.7.19

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Formazione ed Istruzione Professionale	
Titolo Obiettivo operativo	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
Descrizione dell'obiettivo operativo	A seguito dell'emanazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 529 del 20 luglio 2010 sono stati avviati, nella Regione Calabria, a seguito dell'emanazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 529 del 20 luglio 2010. L'offerta formativa del canale dell'Istruzione e della Formazione Professionale si è arricchita nel corso del 2016 con la programmazione di percorsi sperimentali destinati ai giovani fino a 18 anni di età, che avendo assolto l'obbligo di istruzione, sono fuoriusciti dal sistema scolastico prima dell'acquisizione di una Qualifica professionale. I percorsi di Istruzione e formazione professionale si inseriscono nella strategia della regione Calabria volta alla riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico delineato nel POR FESR e FSE 2014/2020 e nel Piano di azione regionale per la valorizzazione e sviluppo del sistema dell'istruzione e della formazione professionale(D.G.R. n. 427 del 10/11/2016). - Con Decreto Dirigenziale n. 6598 del 21 giugno 2017, è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione e la selezione delle proposte di candidatura- POR Calabria FESR FSE 2014/2020- Asse prioritario 12 "Istruzione e Formazione" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

	- Con Decreto Dirigenziale n. 9765 del 11/09/2018, è stata approvata la graduatoria provvisoria distinta per province delle proposte progettuale ammesse a finanziamento.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La scelta dell'obiettivo operativo è coerente con quanto dettato nell'Obiettivo: 4.1 "Accrescere le competenze e l'apprendimento permanente" in quanto finalizzato all'innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore che viene preso in considerazione è il numero dei Decreti di liquidazione della prima anticipazione. L'erogazione di almeno il 50% dei soggetti beneficiari che hanno avviato il percorso, diventa l'obiettivo per la fine dell'anno 2019.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Le risorse finanziarie che verranno utilizzate per il perseguimento del presente obiettivo fanno capo al POR Calabria FESR FSE 2014/2020- Asse prioritario 12 "Istruzione e Formazione" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

Risorse Umane

BIFEZZI TERESA (Categoria D)

COSENTINO ROBERTO (Dirigenziale)

CURTO RITA (Categoria C)

DE SANTIS CONCETTA (Categoria D)

RANIA GIUSEPPE (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**approvazione graduatoria definitiva.**	**01/01/2019**	**31/05/2019**
Operativa	**convocazione soggetti beneficiari, sottoscrizione Convenzione e relativa acquisizione documentazione.**	**01/06/2019**	**30/09/2019**
Conclusiva	**erogazione prima anticipazione ad almeno la metà degli Enti Beneficiari che hanno avviato il percorso formativo.**	**01/10/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Decreti liquidazione prima anticipazione.	N. decreti liquidazione	N. domande di pagamento 1° anticipazione	%	0.00000	3	Regione Calabria: piattaforma SIURP e COEC. Pubblicazione decreti di liquidazione sul sito dedicato della Regione calabria.	0,00	0,00	0,00	50,00

Obiettivo OPERATIVO 4.2.7.20

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Conclusione e completamento attività di adeguamento alla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) del Registro delle Organizzazioni di Volontariato delle sedi territoriali di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia
Descrizione dell'obiettivo operativo	La normativa antimafia in vigore (D. Lgs. 159/2011) prevede che le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici e le aziende vigilate dallo Stato debbano acquisire idonea documentazione informativa, relativamente alle aziende ed ai soggetti con cui, tra l'altro, sono coinvolti in provvedimenti autorizzativi e di iscrizione ad Albi e Registri, circa la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all' art. 67 del D. Lgs. 159/2011. Tramite l'utilizzo di Si.Ce.Ant. (Sistema Certificazione Antimafia) - B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia), per effetto del comma 2 - bis dell'articolo 99 del Codice delle leggi antimafia (D. Lgs. 6/9/2011, n. 159 e s.m.i.), presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, è istituita la Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia operativa dal 7 gennaio 2016 che ha sostituito le precedenti verifiche cartacee. La Legge Regionale 22.6.2015 n. 14, in ottemperanza alla legge 7 aprile 2014, n. 56, ha disposto che la Regione Calabria riassuma, nell'ambito delle proprie competenze amministrative, le funzioni già trasferite alle Province sulla base della legge regionale 12 agosto 2002, n. 34, assorbendo nei propri ruoli d'organico il relativo personale e avviando un gravoso processo di riorganizzazione istituzionale, burocratica e funzionale. Con DGR n. 369 del 24.09.2015 sono state costituite le Unità Organizzative Temporanee – Funzioni Territoriali che hanno garantito e svolto in continuità l'attività amministrativa, uniformando alla normativa regionale i procedimenti prima di competenza delle Province. Tra le funzioni riassunte sussiste quella di cui alla legge regionale 33/2012. L'adeguamento alla suddetta normativa antimafia per quanto riguarda le Associazioni di Volontariato che erano in obbligo di verifica per la prevista scadenza nell'anno 2018 e per le Cooperative Sociali per le quali diversamente la prevista verifica di sussistenza dei requisiti a cadenza annuale, si è svolta nel corso del 2018. Ciò determina l'esigenza di concludere le attività di ricognizione e controllo sul possesso dell'obbligatoria richiesta di certificazione antimafia su citata, anche per le altre Associazioni di Volontariato con scadenza di verifica triennale nel 2019, che comporta un obbligo di attività su un numero complessivo di circa mille Associazioni. La validità della suddetta operazione e la necessità dello svolgimento del rappresentato obiettivo operativo è evidenziata anche dai risultati raggiunti nel corso di precedenti attività che hanno prodotto il ricevimento di Comunicazioni interdittive antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 di Associazioni e/o Cooperative regolarmente iscritte con adozione del relativo provvedimento di cancellazione. Si vuole, pertanto, determinare la conclusione del completamento relativo all'attività di adeguamento al D. Lgs. 159/2011 per quelle Associazioni, coinvolte, iscritte prima dell'istituzione della Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia e prima dell'avvenuto accreditamento finalizzato all'accesso al sistema BDNA del personale in servizio presso l'U.O.T. – Funzioni Territoriali attraverso n. 2 (due) fasi: la fase n. 1 è caratterizzata dall'analisi e ricognizioni delle Associazioni di Volontariato su cui si dovrà svolgere la procedura di verifica triennale di rinnovo dell'iscrizione nell'anno 2019 per le quali non è stata acquisita la dovuta certificazione antimafia (D. Lgs. 159/2011), da cui scaturirà il valore iniziale di riferimento; la fase n. 2 è caratterizzata dalla acquisizione, durante lo svolgimento delle procedure di rinnovo delle iscrizioni dell'idonea documentazione informativa secondo la vigente normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) attraverso la Banca Dati Nazionale Unica.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 4.2 "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione" attraverso attività di rafforzamento in modo selettivo le strutture e le dotazioni tecnologiche regionali in grado di competere sui circuiti nazionali e di sostenere il sistema regionale di innovazione tecnologica con azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Migliorare e favorire l'efficienza amministrativa" attraverso azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti, di misurare analiticamente i costi, di favorire concretamente l'integrazione dei sistemi informativi, anche in ottica della trasparenza, dell'integrità e della prevenzione della corruzione, in grado di trasformare il rispetto della tempistica dei vari procedimenti in una condizione di normale funzionamento delle strutture amministrative e rendere una attività ordinaria le indagini sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di misurazione e sul superiore gerarchico.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore individuato consente di controllare la regolarità delle procedure di iscrizione esistenti e di quelle effettuate in assenza della documentazione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 delle associazioni coinvolte iscritte prima dell'istituzione della Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia e prima dell'avvenuto accreditamento finalizzato all'accesso al sistema BDNA del personale in servizio presso l'U.O.T. – Funzioni Territoriali, secondo la vigente normativa antimafia, delle Associazioni di Volontariato in scadenza triennale, regolarizzando le effettuate iscrizioni esistenti. Obiettivo sfidante ed importante per tutta la Regione Calabria determinando la suddetta iscrizione il diritto a provvidenze e vantaggi economici, sgravi fiscali e la possibilità di affidamenti diretti ai

	sensi della legge 381/1991 o del diritto alla partecipazione ad appalti riservati. Di seguito è esplicitata la documentazione attestante lo svolgimento delle 2 (due) attività delle fasi finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo operativo: 1) Fase Ricognitiva: Registri aggiornati delle Organizzazioni di Volontariato delle sedi territoriali di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo valentia, con riguardo a quelle in scadenza nell'anno 2019; 2) Fase Operativa: Report di Richieste finalizzate all'acquisizione della documentazione informativa secondo la vigente normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) presso la BDNA.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo Operativo è a conclusione e completamento delle attività del precedente Obiettivo presente nel precedente Piano, anche per le Associazioni di Volontariato, coinvolte, iscritte prima dell'istituzione della Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia e prima dell'avvenuto accreditamento finalizzato all'accesso al sistema BDNA del personale in servizio presso l'U.O.T. – Funzioni Territoriali, secondo la vigente normativa antimafia, in quanto è necessario concludere l'attività di richiesta dell'idonea documentazione informativa secondo la vigente normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) attraverso la Banca Dati Nazionale Unica, anche in vista dell'imminente riorganizzazione della Regione Calabria che prevede la cessazione delle attività delle Unità Organizzative Temporanee ed il trasferimento delle funzioni ai Settori di competenza.
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi e ricognizione delle Associazioni di volontariato, coinvolte, iscritte prima dell'istituzione della Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia e prima dell'avvenuto accreditamento finalizzato all'accesso al sistema BDNA del personale in servizio presso l'U.O.T. – Funzioni Territoriali, secondo la vigente normativa antimafia	**Verifica delle Associazioni di Volontariato, coinvolte, su cui si dovrà svolgere la procedura in considerazione della scadenza triennale di rinnovo dell'iscrizione nell'anno 2019, per le quali non è stata acquisita la dovuta certificazione antimafia**	**01/01/2019**	**01/06/2019**
Acquisizione, durante lo svolgimento delle attività di rinnovo delle iscrizioni esistenti, dell'idonea documentazione informativa secondo la vigente normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) attraverso la Banca Dati Nazionale Unica	**Procedura di acquisizione della documentazione informativa secondo la vigente normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) attraverso la Banca Dati Nazionale Unica di tutte le Associazioni di Volontariato coinvolte, la cui iscrizione verrà rinnovata nell'anno 2019 con avvio procedimento di cancellazione in caso di esito positivo**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Procedura di cancellazione in caso di certificazione positiva			

Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Adeguamento alla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) del Registro delle Organizzazioni di Volontariato delle sedi territoriali di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia	Richieste delle Comunicazioni Antimafia relative alle Associazioni di Volontariato, coinvolte ai fini dell'adeguamento, la cui iscrizione verrà in scadenza triennale al Relativo Registro	Rinnovi di iscrizione complessivi al Registro delle Organizzazioni di Volontariato	%	0.00000	1	Registri delle Organizzazioni di Volontariato delle sedi territoriali di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia	0,00	30,00	70,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 8 – Agricoltura e Risorse Agroalimentari

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.8.1 - Ottimizzazione processo di coordinamento intradipartimentale in materia di gestione del ciclo della Performance.	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controll...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.8.2 - Migliorare la rendicontazione esterna garantendo il rispetto dei tempi nei procedimenti amministrativi	100,00	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.8.3 - Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso il controllo di verifica dei bilanci dei Consorzi di bonifica	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controll...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.8.4 - Sviluppo delle aree forestali e miglioramento della redditività delle foreste attraverso l'attuazione della Misura 8 del PSR Calabria 2014/2020 (Forestazione).	50,00	SETTORE 11 - PSR 14/20 Forestazione	100,00
			1.4.8.5 - Sostenere la competitività delle aziende agricole, Misura 4 e 6	50,00	SETTORE 8 - PSR 14/20 Competitività	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.8.6 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	100,00	SETTORE 8 - PSR 14/20 Competitività	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.8.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,72	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controll...	100,00
			1.6.8.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 2 - Servizi Area Territoriale Settentrionale	100,00
			1.6.8.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 3 - Servizi Area Territoriale Centrale	100,00
			1.6.8.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 4 - Servizi Area Territoriale Meridionale	100,00
			1.6.8.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 5 - Fitosanitario, Vivaismo, Micologia, Patrimonio	100,00

					Itt...	
			1.6.8.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 6 - Qualità e Promozione delle Produzioni Agricole e d...**	**100,00**
			1.6.8.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 7 - PSR 14/20 Capitale Umano, OCM, Programmi Operativi...**	**100,00**
			1.6.8.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 8 - PSR 14/20 Competitività**	**100,00**
			1.6.8.15 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 9 - PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnica**	**100,00**
			1.6.8.16 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 10 - PSR 14/20 Sviluppo Aree Rurali, Prevenzione Calami...**	**100,00**
			1.6.8.17 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 11 - PSR 14/20 Forestazione**	**100,00**
			1.6.8.18 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**SETTORE 12 - Politiche Agricole, Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13**	**100,00**
			1.6.8.19 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	**7,69**	**UOT - Funzioni Territoriali**	**100,00**
2 - I diritti fondamentali della persona	**2.4 - Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti**	**25,00**	**2.4.8.20 - Migliorare la gestione del suolo e/o prevenire l'erosione del suolo e/o sostenere la biodiversità e/o migliorare i paesaggi tramite l'attuazione delle Misure 10, 11, 13 del PSR Calabria 2014/2020**	**50,00**	**SETTORE 9 - PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnica**	**100,00**
			2.4.8.21 - Valorizzazione delle risorse della aree interne montane e rurali, Misura 19 (GAL)	**50,00**	**SETTORE 6 - Qualità e Promozione delle Produzioni Agricole e d...**	**100,00**
3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	**3.2 - Aumentare la competitività del settore agricolo**	**33,00**	**3.2.8.22 - Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitività attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive, con riguardo all'intero territorio della Calabria ed attraverso il coordinamento dei tre Settori "Area Territoriale", con sede in Cosenza, Catanzaro e Reggio Calalabria**	**16,66**	**SETTORE 7 - PSR 14/20 Capitale Umano, OCM, Programmi Operativi...**	**100,00**

			3.2.8.23 - Aumentare la competitività del settore agricolo Sostenendo la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitiva attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive – Provincia di Cosenza.	**16,66**	**SETTORE 2 - Servizi Area Territoriale Settentrionale**	**100,00**
			3.2.8.24 - Legge regionale n. 48/2012 s.m.i.	**16,70**	**SETTORE 12 - Politiche Agricole, Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13**	**100,00**
			3.2.8.25 - Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitiva attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive, riguardo le Provincia di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotone.	**16,66**	**SETTORE 3 - Servizi Area Territoriale Centrale**	**100,00**
			3.2.8.26 - Sostenere la competitività delle aziende ittiche, Misure FEAMP	**16,66**	**SETTORE 5 - Fitosanitario, Vivaismo, Micologia, Patrimonio Itt...**	**100,00**
			3.2.8.27 - Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitività attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive – Provincia di Reggio di Calabria.	**16,66**	**SETTORE 4 - Servizi Area Territoriale Meridionale**	**100,00**
6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	**6.3 - Razionalizzare la risorsa acqua**	**33,00**	**6.3.8.28 - Razionalizzazione della risorsa acqua nel sistema di distribuzione delle reti irrigue consortili**	**100,00**	**SETTORE 10 - PSR 14/20 Sviluppo Aree Rurali, Prevenzione Calami...**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.8.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controll...	
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzazione processo di coordinamento intradipartimentale in materia di gestione del ciclo della Performance.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Per l'anno 2018 viene riproposto un obiettivo orientato al miglioramento della tempistica nello svolgimento delle procedure riferite al ciclo di gestione performance per la parte di competenza dipartimentale, attraverso lo svolgimento di tempestiva e costante attività di coordinamento, supporto e monitoraggio a mezzo di riunioni periodiche che vedano il coinvolgimento dei diversi Settori dipartimentali, anche in considerazione della sempre crescente rilevanza delle tematiche riferite alla performance alla luce delle intervenute modifiche legislative in materia e ai successivi adeguamenti in corso alle disposizioni regionali, nonché in relazione alle evoluzioni del sistema informativo regionale dedicato. L' attività mira a garantire il rispetto delle tempistiche fissate dalle strutture competenti in materia di gestione del ciclo delle performance nel riscontro alle diverse richieste dalle stesse formulate.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo si colloca nel più ampio quadro del miglioramento dell'efficienza amministrativa poiché diretto ad evitare il dilazionamento dei tempi nelle attività riferite al ciclo di gestione della performance, contribuendo dunque a rafforzare il regolare funzionamento del medesimo ciclo.rma
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni indicano le fasi del processo di coinvolgimento dei Settori del Dipartimento nelle attività inerenti al ciclo di gestione della performance. In particolare, tale processo prevederà da parte del Settore 1 una fase istruttoria preliminare per l'analisi delle attività da svolgere e dei tempi di riferimento; successivamente, lo stesso provvederà a tenere riunioni con i Settori competenti e i controller. I risultati indicano l'intento, per tramite dell'attività di coordinamento svolta con i Settori, di rispettare la tempistica indicata dai dipartimenti competenti in materia gestione performance
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Per il perseguimento dell'obiettivo non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
COLOSIMO VINCENZO ()
GARA ANGELA (Categoria A/B)
MANNELLA ANTONIO (Categoria C)
MIRANTE VINCENZO ()
NASO ANTONIO (Categoria D)
RANIERI MARIANO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Riunioni di coordinamento con i Settori del Dipartimento con analisi adempimenti periodici afferenti al ciclo di gestione performance**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di risposta nei procedimenti relativi al ciclo di gestione performance	N. di richieste evase nel rispetto dei termini indicati	N. di richieste pervenute dalle strutture competenti in materia di gestione della performance	%	0.00000	2	Dipartimentale/Atti del Settore 1/PEC/SIAR	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.8.2

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare la rendicontazione esterna garantendo il rispetto dei tempi nei procedimenti amministrativi
Descrizione dell'obiettivo operativo	A seguito della riorganizzazione della struttura della Giunta regionale, l'UOT ha avuto assegnato le funzioni di seguito riportate: Rilascio di autorizzazione per la monta naturale pubblica e fecondazione artificiale, compresa la gestione degli elenchi dei veterinari e degli operatori praticanti la fecondazione artificiale, Autorizzazione all'esercizio dell'agriturismo, Esercizio della caccia e della pesca nelle acque interne, Autorizzazione all'impianto di vivai e alla produzione di semi, piante e parti di piante, Patti Agrari, Interventi per calamità naturali: Definizione aree danneggiate, Formazione Proprietà Contadina: Piani di riordino, Orientamento prodotti agroalimentari, Meccanizzazione Agricola e UMA, Piante aromatiche e officinali, Vivaismo ed attività sementiera, Contabilità aziendale, Statistica agraria, Ecologia Agraria. Il Settore pertanto svolgerà le proprie funzioni adoperandosi affinché vengano espletate con l'obiettivo di una riduzione dei tempi nei procedimenti amministrativi gestiti, mediante l'adozione di nuovi modelli organizzativi e gestionali improntati sia alla razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse sia ai principi di misurazione della performance e di valutazione dei risultati. Al termine del processo il Settore analizzerà definitivamente gli elementi acquisiti, compresi quelli relativi alle misure correttive.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con lo strategico 1.2 – Migliorare l'efficienza amministrativa, tale coerenza è dettata dalla riduzione del tempo di risposta alle richieste di parere relative alle conferenze di servizi, quindi in definitiva alla riduzione dei tempi di lavorazione di una richiesta.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori è stata dettata dalla volontà di riduzione dei tempi di lavorazione dei provvedimenti, data la rilevante attività amministrativa in capo al settore. Nello specifico, attraverso il sistema informativo SIAN sarà possibile tracciare il flusso delle informazioni inerenti le varie attività previste: assegnazione richieste alle strutture, acquisizione delle richieste e definizione del procedimento. Infine, attraverso l'indicatore di risultato, sarà possibile quantificare la percentuale di riduzione dei tempi di lavorazione delle richieste.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI esigenze di continuità amministrativa legate all'importanza dei risultati da conseguire impongono il mantenimento dell'obiettivo anche per l'anno 2019
Risorse Finanziarie	nessuna
Risorse Umane	
AGRELLI PASQUALE (Categoria A/B)	
ALTOMARI GIUSEPPE (Categoria C)	
AMODEO VITTORIA (Categoria D)	

ANGOTTIBORDA MIMMO (Categoria A/B)
ANNETTA GIUSEPPE (Categoria C)
APA SAVERIO (Categoria C)
BAFARO MARIO (Categoria A/B)
BAFFA SOFIA (Categoria C)
BARBAROSSA FRANCESCO (Categoria D)
BARBERIO DOMENICO (Categoria A/B)
BELCASTRO CARMINE (Categoria A/B)
BELVEDERE CARMINE (Categoria C)
BEVACQUA LOREDANA (Categoria D)
BISCEGLIA GIOVANNI (Categoria A/B)
BONANNO VINCENZO (Categoria C)
CAMPANA BOMBINA (Categoria D)
CARDELLO MAURIZIO (Categoria C)
CARUSO MORENA (Categoria A/B)
CARUSO RITA RINA (Categoria D)
CASTIGLIA DOMENICO (Categoria D)
CELANO DOMENICO (Categoria C)
CELIBERTO LEONARDO (Categoria D)
CESARIO OTTONE (Categoria C)
CHIEFFALLO ARMIDA RAFFAELA ()
CICALESE PASQUALE (Categoria D)
CIPRIANO ORNELLA (Categoria C)
COLOSIMO MARIA (Categoria C)
CONDINA CARMELA (Categoria C)
COSENZA LUIGI (Categoria C)
CRISTODARO MARIA (Categoria A/B)
DANIELE MIRELLA (Categoria C)
D'ANNA GIOVANNI (Categoria A/B)

DE GAETANO FRANCESCO (Categoria C)
DE LUCA GIUSEPPE (Categoria D)
DE LUCA SALVATORE MICHELE (Categoria D)
DE MARCO SALVATORE (Categoria C)
DE PASCALE BRUNO (Categoria A/B)
DONADIO STEFANO FILIPPO (Categoria A/B)
DONATO GIANFRANCO (Categoria A/B)
ELIA GIOVANNI (Categoria C)
FAMA' TOMMASO (Categoria C)
FEDELE CARMELA (Categoria D)
FIGLIUZZI GIUSEPPE (Categoria A/B)
FIORDALISI VINCENZO (Categoria D)
FIORITO ROSETTA (Categoria C)
FOLINO GALLO MIRELLA (Categoria C)
FORCINITI GIUSEPPINA (Categoria D)
FORTE MARIA CONCETTA (Categoria D)
FORTUNA GRAZIELLA (Categoria A/B)
FRANCOMANO PIETRO (Categoria D)
FUSARO SANTO (Categoria C)
GALLINA ANTONELLA (Categoria D)
GANINO GIUSEPPE (Categoria C)
GUERRIERI LEONARDO (Categoria C)
GUIDA ANTONELLA (Categoria A/B)
IACOPINO VINCENZO (Categoria D)
IANNI GIACINTO (Categoria C)
IMBROGNO BRUNELLA (Categoria C)
LACCO PASQUALE (Categoria A/B)
LAROCCA FRANCESCO (Categoria C)
LEPORINI ELDA (Categoria D)

LE ROSE GIOVANNI (Categoria C)
LO DUCA DOMENICO (Categoria A/B)
LO GULLO FEDERICO (Categoria D)
LOIACONO ALFREDO SALVATORE (Categoria C)
LONETTI ANGELO (Categoria A/B)
MACRI' DOMENICO (Dirigenziale)
MALVASO GIUSEPPE (Categoria D)
MARASCIO ROSA (Categoria C)
MATERA MARIA ROSA (Categoria A/B)
MUNAFO' ANGELO (Categoria C)
MUZZOPAPPA MARIO ALBERTO (Categoria A/B)
OLIVO TERESA (Categoria C)
PACENZA NATALE (Categoria D)
PAGLIARULO LUIGI (Categoria A/B)
PAONESSA FILIPPO (Categoria A/B)
PAPASSO GIOVANNI (Categoria C)
PEDATELLA FIORELLA (Categoria A/B)
PEPE VITTORIO (Categoria A/B)
PERCIACCANTE LIBORIO (Categoria C)
PETRONE VINCENZO (Categoria D)
PIERSANTE GIULIANA (Categoria C)
PINTO OTTAVIANA (Categoria A/B)
PUCCI SALVATORE (Categoria A/B)
PUGLIESE LUCIANO (Categoria C)
PUPO FULVIO (Categoria C)
RAIMONDO MARIO (Categoria C)
RIGA SIMONA (Categoria C)
RIZZUTO FRANCO (Categoria C)
ROSATI EDOARDO (Categoria D)

ROSE MICHELE (Categoria C)
RUFFA DOMENICA (Categoria A/B)
RUFFO ARCHIMEDO (Categoria C)
SABATINO MARIA (Categoria C)
SANGIOVANNI VINCENZO (Categoria D)
SANTAGADA VINCENZO (Categoria A/B)
SANTORO FLAVIANA (Categoria C)
SAPIA ANTONIO (Categoria C)
SCARCELLI CATERINA (Categoria C)
SCICCHITANO GIUSEPPE (Categoria D)
SCOLA GIUSEPPE (Categoria A/B)
SCORNAIENCHI MARCELLO (Categoria D)
SCORZA GIOVANNI (Categoria A/B)
SECRETI ANNA MARIA (Categoria A/B)
SERVIDIO FRANCESCO (Categoria C)
TRONCA PATRIZIA (Categoria D)
VALENTE FILIPPO (Categoria C)
VIOLA GIANCARLO (Categoria C)
VIVONA FRANCO (Categoria A/B)
ZANGARI VINCENZO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Coinvolgimento struttura	**assegnazione richieste alle strutture 01/01/2019**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Definizione procedimento	**acquisizione delle richieste**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Chiusura del procedimento	**definizione del procedimento**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Riduzione tempi di lavorazione dei provvedimenti	tempo effettivo di lavorazione di un provvedimento 2018 - tempo effettivo di lavorazione di un provvedimento 2019	tempo effettivo di lavorazione di un provvedimento 2018	%	0.00000	1	Sian	25,00	25,00	25,00	25,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.8.3

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controll...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso il controllo di verifica dei bilanci dei Consorzi di bonifica
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2003 viene effettuato il controllo regionale sugli atti adottati dai Consorzi di Bonifica calabresi Scopo di questo obiettivo operativo è di ridurre i tempi di verifica dei bilanci dei Consorzi di bonifica, fissati in 45 giorni, come prescritto dalla suddetta normativa, per come modificata dalla L.R. n. 47/2018 art. 9. La normativa in vigore prevede per gli Enti consortili che: i bilanci di previsione ed i bilanci consuntivi dei Consorzi sono formulati, sulla stregua della disponibilità di capitoli del bilancio regionale adottato dalla Giunta regionale, nel rispetto della natura giuridica dei Consorzi stessi, in conformità ai principi di trasparenza, veridicità e congruenza, distinti in movimenti correnti per funzionamento, per il conseguimento dei fini istituzionali e delle singole attività. I bilanci di previsione sono approvati entro il 30 novembre di ciascun anno precedente l'esercizio cui si riferiscono, mentr i bilanci consuntivi sono approvati entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio cui si riferiscono. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare. L'obiettivo operativo costituisce una specifica articolazione dell'obiettivo strategico di riferimento. Quest'ultimo, infatti, è finalizzato a perseguire, fra l'altro il rispetto della tempistica dei procedimenti rappresentati nell'obiettivo operativo, in modo da garantire un normale funzionamento delle strutture amministrative. Il contesto nell'ambito del quale l'obiettivo operativo in questione è destinato ad agire è quello dei Consorzi di Bonifica rientranti nella sfera di competenza del Dipartimento. Tale competenza è, in genere, limitata ad una vigilanza sui bilanci assunti dagli enti; ciò non preclude alla Regione Calabria di disporre di strumenti incisivi di intervento diretto sugli enti medesimi; per tale ragione l'unica modalità di intervento che consenta di indirizzare la complessiva attività di tali enti verso gli obiettivi dell'indirizzo strategico è quella indicata nella parte descrittiva della scheda.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La coerenza con l' obiettivo strategico è dettata per i Consorzi di Bonifica dall'approvazione dei bilanci nei tempi previsti dalla norma
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori è stata dettata dalla rilevante attività amministrativa in capo al settore quali l'approvazione dei bilanci dei Consorzi di bonifica, di norma effettuata nella tempista prevista dalla normativa (pari a 45 gg).
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo viene confermato in quanto le competenze risultano in capo al Settore 1.
Risorse Finanziarie	Nessuna

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Coinvolgimento struttura di controllo	**Riunione struttura di controllo**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Preliminare	**Convocazione struttura di controllo**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Istanze approvazione bilanci	**Verifica bilanci**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Tempo previsto dalla norma - Tempo effettivo di verifica dei bilanci pervenuti	Tempo previsto dalla norma	%	0.00000	2	SIAR	0,00	5,00	7,00	10,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.8.4

Unità Organizzative	
SETTORE 11 - PSR 14/20 Forestazione	
Titolo Obiettivo operativo	Sviluppo delle aree forestali e miglioramento della redditività delle foreste attraverso l'attuazione della Misura 8 del PSR Calabria 2014/2020 (Forestazione).
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo deve essere raggiunto attraverso l'attuazione della Misura 8 del PSR Calabria 2014/2020. Per come emerso dall'analisi SWOT del PSR, la superficie forestale e altra superficie boschiva in Calabria, estendendosi su 612.931 ettari, rappresenta il 40,64% della superficie totale regionale, ciò che colloca la regione tra le prime 4 regioni italiane a maggiore indice di boscosità. In funzione della rappresentatività della superficie boschiva all'interno del territorio regionale e dei principali rischi (incendio, idrogeologico) ed opportunità ad essa connessi sia in termini di fornitura di servizi ecosistemici e multifunzionali (sequestro del carbonio e assorbimento di CO2, regolazione della biodiversità e tutela dell'ambiente, deflusso delle acque meteoriche, funzioni ricreativo/sportivo) che economici (filiera bosco-legno, filiera agroenergetica), la misura agisce in termini di sostegno alla competitività delle aziende agricole e forestali ed alla qualificazione e composizione delle filiere "no food", ivi inclusa la filiera agro-energetica rilevata di interesse regionale, nei termini in cui, anche attraverso la stesura di piani di gestione delle foreste o strumenti equivalenti, sostiene e sviluppa la gestione sostenibile delle aree forestali. Inoltre, agisce, per mezzo del presidio della qualità dei suoli (rischio incendi e rischio idrogeologico), sul rischio erosione idrica del territorio regionale e sui contenuti di sostanza organica degli stessi suoli. Ancora, contribuisce all'adattamento ai cambiamenti climatici e tutela della biodiversità forestale, ivi inclusi gli habitat e le specie all'interno delle aree Natura 2000, nonchè contribuisce all'efficiente svolgimento del "ciclo delle acque".
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale" in quanto l'attuazione della Misure 8 del PSR Calabria 2014/2020 concorre ad ottimizzare la capacità di spesa regionale con riferimento ai fondi del medesimo PSR Calabria 2014/2020.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuta con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura il numero di domande istruite rispetto al numero

	di domande pervenute ai fini del consequenziale sviluppo delle aree forestali ed il miglioramento della redditività delle foreste. Inoltre, con riferimento alle attività previste, queste saranno certificate attraverso la stesura di verbali istruttori, nonché attraverso i dati presenti sul sistema informatico SIAN. Si tratta dell'attuazione della nuova programmazione del PSR 2014/2020 da avviare integralmente, non rappresentando, pertanto, attività ordinaria.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	30.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Come si evince dalla RAA (Relazione Annuale di Attuazione) 2017, pag. 12, "Le Misure che hanno fatto registrare la migliore performance in termini di spesa nel 2017 sono state soprattutto le misure ACA: la M11 con un avanzamento del 39,5%, la M13 con il 36,6%, la M10 con l'8,9%". Per quanto sopra, nell'anno 2018 è stato già impostato questo specifico obiettivo operativo teso a monitorare la spesa delle Misure 10, 11 e 13, fondamentale per il raggiungimento sia del target N+3 al 31/12/2018 e sia della premialità per le risorse finanziarie della Riserva di efficacia al 31/12/2018. Consequenzialmente, si desume come la performance della spesa delle Misure 10, 11 e 13 sia di fondamentale importanza per il raggiungimento dell'obiettivo N+3 di spesa al successivo al 31/12/2019 e, pertanto, sia giustificabile riproporre un obiettivo operativo analogo anche per l'anno 2019.
Risorse Finanziarie	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020. Non esiste alcun Capitolo di bilancio – Trattasi dei fondi relativi alla nuova programmazione PSR 2014/2020 (che vengono liquidati da ARCEA, sulla base degli elenchi trasmessi dal Settore 11 ad ultimazione delle istruttorie di competenza).

Risorse Umane

FERRAINA MARIANA (Categoria A/B)

GUERRA ANTONIETTA (Categoria A/B)

MIGLIO VINCENZO (Categoria A/B)

OLIVA GIUSEPPE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisibilità	**Acquisizione richieste pagamento**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Ricevibilità e ammissibilità	**Verifica documentazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Liquidazione	**Liquidazione richieste**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Raggiungimento target Misura 8 PSR Calabria 2014/2020 per lo sviluppo delle aree forestali ed il miglioramento della redditività delle foreste	Numero domande istruite	Numero domande pervenurte	%	0.00000	1	SIAN	0,00	30,00	70,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.8.5

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - PSR 14/20 Competitività	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere la competitività delle aziende agricole, Misura 4 e 6
Descrizione dell'obiettivo operativo	Sostenere la competitività delle aziende agricole, Misura 4 e 6 L'obiettivo deve essere raggiunto attraverso l'attuazione delle misure relative al nuovo PSR Calabria 2014/2020, riferiti al comparto agricolo e zootecnico. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alle verifiche amministrative (ricevibilità e ammissibilità) e in loco ed all'autorizzazione/diniego alla liquidazione. La posizione della Calabria agricola, in termini di competitività, è in difficoltà sia nel contesto nazionale che in quello internazionale a causa dell'aumento dei costi di produzione, di una cronica debolezza strutturale, da associare, inoltre, ad uno scarso livello d'innovazione applicata, sia di processo che di prodotto. Per sanare tali criticità, la Regione Calabria è chiamata ad intervenire per supportare una generalizzata e prioritaria politica di riduzione dei costi di produzione, anche attraverso la modernizzazione dell'intera struttura aziendale. La valorizzazione di prodotti di largo consumo (es. olio di oliva, agrumi) e dei prodotti di alto profilo (salumi, formaggi, vini, cedro e bergamotto, liquirizia, cipolla di Tropea, miele, ecc.), indispensabile per sviluppare economicamente il settore, deve essere incentrata sull'attività di caratterizzazione geografica e marketing territoriale, che abbia la Regione Calabria come attore principale. Dall'analisi di contesto effettuata nel nuovo PSR 2014/2020 si evince che i 566 mila occupati rilevati nel 2012 nella regione presentano un elevato tasso di concentrazione all'interno del settore agricolo, nel quale risulta occupato il 9,2% del totale degli occupati regionali (Italia 3,4%) e forestale, nel quale si concentra l'1,4% del totale regionale (Italia 0,2%). Per il settore agricolo la produttività del lavoro, misurata come media di valori del periodo 2009-2011 del rapporto valore aggiunto/ULA, con € 13.354,4 €/ULA è pari al 64% del valore di riferimento nazionale (20.897,7 €/ULA). Il valore stimato della produttività del settore forestale è pari a 22.792 €. Un livello di produttività per addetto inferiore ai benchmark di riferimento si registra anche per il comparto dell'industria alimentare regionale. L'ultimo Censimento generale del 2010 rileva una superficie agricola totale (SAT) di 706.480,04 ettari ed una SAU di 549.250 ettari. La regione rappresenta l'8,5% della SAT ed il 4,1% della SAU nazionale. La composizione della SAU regionale rileva una forte specializzazione colturale rispetto alle coltivazioni legnose agrarie, le quali coprono un'estensione di 250.983,71 ha pari a circa la metà della SAU regionale (45,7%). I seminativi utilizzano il 28,4% della SAU regionale, i prati permanenti ed i pascoli il 25,6%. La metà del valore della produzione del settore è costituita da olive e agrumi. Tra le coltivazioni legnose agrarie quella dell'olivo è la più rappresentativa sia in termini di aziende interessate, 113.307, che in termini di SAU impegnata, pari a 185.914 ha (74,5%). Il comparto olivicolo regionale assume un peso importante sulla produzione nazionale, sia in termini di superfici olivetate che rappresentano (17% della superficie olivetata nazionale), che in termini di produzione di olive (26,6% della produzione nazionale), e di olio a pressione prodotto (28% del totale nazionale). Di rilievo è la coltivazione degli agrumi nell'ambito della quale sono presenti alcuni prodotti di elevata rappresentatività sulla produzione totale nazionale, quali le clementine, riconosciute da una IGP, e produzioni come il cedro ed il bergamotto, prodotti esclusivi nel contesto nazionale e presidio di 52 biodiversità, ad oggi a rischio scomparsa. I fruttiferi sono presenti in 11.736 aziende agricole ed occupano il 7,4% della SAU delle coltivazioni legnose agrarie. La vite viene coltivata in 13.413 aziende ed occupa un ulteriore 4% della SAU delle coltivazioni in osservazione e registra negli ultimi anni una buona performance qualitativa anche per effetto del recupero di vitigni autoctoni. La specializzazione viene confermata anche dalla produzione vendibile calabrese (PLV), pari a 2,059 miliardi di euro (media 2011-2012), di cui il 78% è riferita a quattro principali comparti, tra cui tre riferiti a coltivazioni legnose agrarie: quello olivicolo (24,25%), quello agrumicolo (23,43%), l'ortofrutta (17,25%), cui si aggiunge la zootecnia sia da latte che da carne (12,44%). La Calabria, pertanto, assume una posizione importante sia nel settore olivicolo, sia nell'agrumicolo; inoltre è la quarta regione italiana per numero di produzioni tutelate: formaggi, salumi, vino, ortofrutta e olio d'oliva. Dall'analisi di contesto e delle filiere emerge, quindi, l'importanza della produzione regionale su quella nazionale di alcuni prodotti calabresi (agrumi, olio, ortive). La presenza di tali punti di forza vale a sostenere che esistono le basi affinché, attraverso nuove misure da attivarsi, possa innalzarsi il livello di competitività del settore agricolo. Colture specializzate, infatti, sono presenti nella piana di Lamezia (ortofrutta, olivo e florovivaismo), nella piana di Sibari (agrumi, olivo e ortofrutta), nella Piana di Gioia Tauro (agrumi e olivo), nel crotonese (vite, ortaggi, cereali). La zootecnia è presente nella Sila, nel Monte Poro (bovini), nella Valle Crati, nel Basso e Alto Tirreno Cosentino (suini). Le aree di produzione agrumicola della Calabria sono concentrate nelle poche aree di pianura esistenti nella regione. La Calabria è la quarta regione italiana per numero di produzioni tutelate: formaggi, salumi, vino, ortofrutta e olio d'oliva sono le tipologie dei prodotti maggiormente significative. Una risorsa su cui investire che collega le radici alle grandi tradizioni che, in alcune zone d'Italia particolarmente consapevoli, significa già identificazione culturale, sviluppo economico e sociale, conservazione e caratterizzazione ambientale. Tutto questo si traduce in un aumento dell'occupazione e in un miglioramento della qualità della vita. L'obiettivo strategico e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure del PSR Calabria 2014/2020 che sostengono la competitività delle aziende agricole concorrono a realizzare l'accrescimento della competitività del settore agricolo, puntando sui territori, sulla valorizzazione del suolo, sulle nostre eccellenze produttive, per favorire le imprese, le filiere e le reti e realizzando una strategia alimentare, sostenendo, tra gli altri, i giovani imprenditori agricoli, la competitività delle imprese, anche attraverso la loro proiezione verso i mercati internazionali.

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.4 " Sostenere la competitività delle aziende agricole, Misura 4 e 6" in quanto l'attuazione delle misure del PSR Calabria 2014/2020 che sostengono la competitività delle aziende agricole concorrono a realizzare l'accrescimento della competitività del settore agricolo, puntando sui territori, sulla valorizzazione del suolo, sulle nostre eccellenze produttive, per favorire le imprese, le filiere e le reti e realizzando una strategia alimentare, sostenendo, tra gli altri, i giovani imprenditori agricoli, la competitività delle imprese, anche attraverso la loro proiezione verso i mercati internazionali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto attraverso l'espletamento delle seguenti attività: 1. Verifica ammissibilità domande e liquidazione, 2. Ricezione domande - Atti di concessione misure. Tali attività saranno attestate attraverso la predisposizione di verbali istruttori trasmessi alla direzione competente, e il successivo inoltro alle ditte beneficiarie dell'atto di concessione.L'obiettivo è inoltre conseguito con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa realizzata sulle misure dirette a sostenere la competitività delle aziende agricole rispetto al valore target per l'anno 2016, desumibile dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, approvato con Decisione C(2015) 8314 final del 20/11/2015 della Commissione Europea. Si tratta dell'attuazione della nuova programmazione del PSR 2014/2020 da avviare integralmente, non rappresentando, pertanto, attività ordinaria
Peso rispetto all 'O.S.(%)	33.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Come si evince dalla RAA (Relazione Annuale di Attuazione) 2017, pag. 12, "Le Misure che hanno fatto registrare la migliore performance in termini di spesa nel 2017 sono state soprattutto le misure ACA: la M11 con un avanzamento del 39,5%, la M13 con il 36,6%, la M10 con l'8,9%". Per quanto sopra, nell'anno 2018 è stato già impostato questo specifico obiettivo operativo teso a monitorare la spesa delle Misure 10, 11 e 13, fondamentale per il raggiungimento sia del target N+3 al 31/12/2018 e sia della premialità per le risorse finanziarie della Riserva di efficacia al 31/12/2018. Consequenzialmente, si desume come la performance della spesa delle Misure 10, 11 e 13 sia di fondamentale importanza per il raggiungimento dell'obiettivo N+3 di spesa al successivo al 31/12/2019 e, pertanto, sia giustificabile riproporre un obiettivo operativo analogo anche per l'anno 2019.
Risorse Finanziarie	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020. Non esiste alcun Capitolo di bilancio – Trattasi dei fondi relativi alla nuova programmazione PSR 2014/2020 (che vengono liquidati da ARCEA, sulla base degli elenchi trasmessi dal Settore 8 ad ultimazione delle istruttorie di competenza).

Risorse Umane
ALIMONDI SALVATORE ()
CASABURI FRANCESCO (Categoria C)
FRISETTI GIUSEPPINA (Categoria D)
GESUALDO MIRELLA (Categoria A/B)
GIUBILEI MAURIZIO (Categoria C)
JIRITANO ITALO (Categoria D)
LA GRECA LORIS (Categoria D)
MATARAZZO VINCENZO (Categoria D)
MAZZONE ROCCO ()
RICCA GIUSEPPE (Categoria D)
SCORDAMAGLIA MARIO ()
SERVINO CARMINE (Categoria A/B)
SESTITO ANTONIO (Categoria D)
SICILIA VINCENZO ()
VIGETTI EDOARDO (Categoria D)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al**

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Ammissibilità e liquidazione	**Verifica ammissibilità domande e liquidazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Ricezione domande	**Atti di concessione misure**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Raggiungimento target Misure PSR per valorizzazione aree interne 2019	Importo domande istruite e liquidate (€)	Importo target (€)	%	0.00000	3	SIAN	20,00	40,00	60,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.8.6

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - PSR 14/20 Competitività	
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzare la capacità di spesa regionale
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'agroindustria contribuisce a migliorare il settore agroalimentare e forestale dando un impulso forte e dinamico basato sulla modernizzazione e l'innovazione della catena agroalimentare specificatamente nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti; sostiene le fasi di trasformazione, commercializzazione e vendita dei prodotti agricoli incentivando l'innovazione tecnologica, organizzativa e logistica dei cicli di lavoro per tutti i prodotti agricoli riportati nell'allegato 1 del Trattato. L'obiettivo è quello di indirizzare gli interessati verso un mercato locale o extraregionale sempre maggiore e competitivo, cercando di garantire una maggiore presenza dei prodotti al fine di migliorare la catena di produzione e del valore per una migliore distribuzione del prodotto lungo la filiera. Gli investimenti sono rivolti a due prevalenti tipologie di canali distributivi, lo sviluppo della filiera corta nell'ambito della produzione biologica, dei prodotti " di montagna, e dei prodotti di " nicchia" dei vari territori e quelli a marchio DOP e IGP; lo sviluppo dei canali GDO legati a quantitativi di PLV più consistenti.Rendere tracciabili i prodotti migliorando i sistemi di qualità delle produzioni agroalimentari, promuovere, favorire ed integrare le funzione logistiche e commerciali sia nei piccoli che nei grandi canali della distribuzione. Infine migliorare le performance ambientali sia nelle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli correlate alla gestione delle acque reflue, nonchè alle fonti rinnovabili
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.5 "Ottimizzare la capacità di spesa regionale" in quanto l'attuazione delle misure del PSR Calabria 2014/2020 che sostengono la competitività delle aziende agricole concorrono a realizzare l'accrescimento della competitività del settore agricolo, puntando sui territori, sulla valorizzazione del suolo, sulle nostre eccellenze produttive, per favorire le imprese, le filiere e le reti e realizzando una strategia alimentare, sostenendo, tra gli altri, i giovani imprenditori agricoli, la competitività delle imprese, anche attraverso la loro proiezione verso i mercati internazionali; con DGR n. 160/2016 "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria. Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio" punto 3 "Sviluppo economico Produttivo" sono stati riservati fondi di investimento per l'agroindustria.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto attraverso l'espletamento delle seguenti attività: 1. Verifica ammissibilità domande e liquidazione, 2. Ricezione

	domande - Atti di concessione misure. Tali attività saranno attestate attraverso la predisposizione di verbali istruttori trasmessi alla direzione competente, e il successivo inoltro alle ditte beneficiarie dell'atto di concessione.L'obiettivo è inoltre conseguito con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa realizzata sulle misure dirette a sostenere la competitività delle aziende agricole rispetto al valore target per l'anno 2016, desumibile dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, approvato con Decisione C(2015) 8314 final del 20/11/2015 della Commissione Europea. Si tratta dell'attuazione della nuova programmazione del PSR 2014/2020 da avviare integralmente, non rappresentando, pertanto, attività ordinaria
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020. Non esiste alcun Capitolo di bilancio – Trattasi dei fondi relativi alla nuova programmazione PSR 2014/2020 (che vengono liquidati da ARCEA, sulla base degli elenchi trasmessi dal Settore 8 ad ultimazione delle istruttorie di competenza).

Risorse Umane

ALIMONDI SALVATORE ()

CASABURI FRANCESCO (Categoria C)

FRISETTI GIUSEPPINA (Categoria D)

GESUALDO MIRELLA (Categoria A/B)

GIUBILEI MAURIZIO (Categoria C)

JIRITANO ITALO (Categoria D)

LA GRECA LORIS (Categoria D)

MATARAZZO VINCENZO (Categoria D)

MAZZONE ROCCO ()

RICCA GIUSEPPE (Categoria D)

SCORDAMAGLIA MARIO ()

SERVINO CARMINE (Categoria A/B)

SESTITO ANTONIO (Categoria D)

SICILIA VINCENZO ()

VIGETTI EDOARDO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Ammissibilità e liquidazione	**Verifica ammissibilità domande e liquidazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Ricezione domande	Atti di concessione misure		01/01/2019	31/12/2019

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Raggiungimento target Misure PSR per valorizzazione aree interne 2018	Importo domande istruite e liquidate (€)	Importo target (€)	%	0.00000	3	SIAN	20,00	40,00	60,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.7

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controll...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.72
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CELEBRE PASQUALE (Dirigenziale)
COZZA FRANCESCA (Categoria D)
MARGIOTTA ANTONIO (Categoria D)
POLIFRONE NICOLA (Categoria D)
VENA KATIUSCIA PASQUALINA (Categoria C)
ZAROLA ANGELA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo

				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.8

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Servizi Area Territoriale Settentrionale	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO

Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BEVACQUA TOMMASO ()
CELI ALESSANDRA (Dirigenziale)
DELL'APA ROSA ANNA (Categoria D)
GAGLIARDI TERESA (Categoria C)
GRECO GIUSEPPE (Categoria D)
MESSINEO GIUSEPPE ORESTE (Categoria A/B)
RAFELE GIULIANA (Categoria D)
SANTORO SILVANA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.9

Unità Organizzative

SETTORE 3 - Servizi Area Territoriale Centrale

Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.10

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Servizi Area Territoriale Meridionale	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
COLOSIMO VINCENZO ()
GARA ANGELA (Categoria A/B)
MANNELLA ANTONIO (Categoria C)
MIRANTE VINCENZO ()
NASO ANTONIO (Categoria D)
RANIERI MARIANO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.11

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Fitosanitario, Vivaismo, Micologia, Patrimonio Itt...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
ARCURI MARCO VALERIO (Categoria A/B)	
ARMIERI ANTONIO (Categoria C)	
BELSITO VALERIA RITA (Categoria A/B)	

BISIGNANO ANTONIO (Categoria C)
BUA VINCENZO (Categoria D)
BUCCIERI PIETRO MARIO (Categoria C)
CALIGIURI MARIO (Categoria C)
CERCHIARA PIETRO (Dirigenziale)
CITRIGNO RAFFAELLA (Categoria C)
CUNDARI VINCENZA (Categoria A/B)
DUCA VINCENZO (Categoria C)
GOLEMME ORESTE NV (Categoria A/B)
LEONETTI GIUSEPPINA (Categoria D)
LETTIERI GIOVANNA (Categoria D)
LETTIERI SALVATORE (Categoria C)
MAGNELLI ENRICO (Categoria D)
MANCUSO ANNA (Categoria A/B)
MANGIONE SALVATORE (Categoria C)
MICIELI GIANFRANCO (Categoria C)
NICOLETTI LUCIA (Categoria A/B)
PALERMO ANNA (Categoria C)
PERRI SALVATORE (Categoria D)
PIRRI MICHELINA (Categoria A/B)
RIZZUTO SANTO F (Categoria C)
ROSE ROBERTO (Categoria C)
SOLE AMELIA (Categoria D)
SOTTILE MARIA (Categoria D)
STELLATO ALDO GIUSEPPE (Categoria A/B)
VAVOURAKI ELENI (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.12

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Qualità e Promozione delle Produzioni Agricole e d...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CAPILLUPO DARIO (Categoria D)
CEFALA' FRANCO SALVATORE (Categoria D)
CORIGLIANO ELISA (Categoria A/B)
CRUGLIANO GREGORIO (Categoria A/B)
DI SOLE ANNA (Categoria A/B)
FERRARA DOMENICO (Dirigenziale)
GAGLIARDI EUGENIO (Categoria A/B)
GALLO DIONISIO (Categoria A/B)
GALLO FRANCESCA (Categoria A/B)
GENTILE MARIA TERESA (Categoria A/B)
GIGLIOTTI LUIGI (Categoria A/B)
GRECO ELISABETTA (Categoria A/B)
LABERNARDA RODOLFO (Categoria A/B)
LORIA RAFFAELE (Categoria A/B)
LUCIA TERESINA (Categoria A/B)
MAIO CARMINE (Categoria D)
MEGNA PASQUALE (Categoria D)
MENDICINO GUGLIELMO (Categoria D)
MOLLO SERENA PINA (Categoria A/B)
MORANDI GAETANO (Categoria A/B)
MUNGARI ANGELA (Categoria A/B)
PASTORE SALVATORE (Categoria A/B)
PRIAMO FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)
PUGLIESE LUCIA (Categoria A/B)
SCARPELLO FRANCESCA (Categoria A/B)
SCIARROTTA EUGENIO (Categoria A/B)
VRENNA LOREDANA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.13

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - PSR 14/20 Capitale Umano, OCM, Programmi Operativi...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il

	raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

COLOSIMO GASPARE (Categoria C)

DE SENSI GIUSEPPE (Categoria D)

ELIA ROSANNA (Categoria C)

FERRARA DOMENICO (Dirigenziale)

MAZZA GIOVANNI (Categoria C)

PASCUZZI SILVIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.14

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - PSR 14/20 Competitività	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CASABURI FRANCESCO (Categoria C)
FRISETTI GIUSEPPINA (Categoria D)
GESUALDO MIRELLA (Categoria A/B)
GIUBILEI MAURIZIO (Categoria C)
LA GRECA LORIS (Categoria D)
MATARAZZO VINCENZO (Categoria D)
RICCA GIUSEPPE (Categoria D)
SERVINO CARMINE (Categoria A/B)
SESTITO ANTONIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.15

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnica	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
FERRAINA MARIANA (Categoria A/B)	
GUERRA ANTONIETTA (Categoria A/B)	
MIGLIO VINCENZO (Categoria A/B)	
OLIVA GIUSEPPE (Dirigenziale)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.16

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - PSR 14/20 Sviluppo Aree Rurali, Prevenzione Calami...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
AGRELLI PASQUALE (Categoria A/B)
ALTOMARI GIUSEPPE (Categoria C)
AMODEO VITTORIA (Categoria D)
ANGOTTIBORDA MIMMO (Categoria A/B)
ANNETTA GIUSEPPE (Categoria C)
APA SAVERIO (Categoria C)
BAFARO MARIO (Categoria A/B)
BAFFA SOFIA (Categoria C)
BARBERIO DOMENICO (Categoria A/B)
BELCASTRO CARMINE (Categoria A/B)
BELVEDERE CARMINE (Categoria C)
BEVACQUA LOREDANA (Categoria D)
BISCEGLIA GIOVANNI (Categoria A/B)
BONANNO VINCENZO (Categoria C)
CAMPANA BOMBINA (Categoria D)
CARDELLO MAURIZIO (Categoria C)
CARUSO MORENA (Categoria A/B)

CARUSO RITA RINA (Categoria D)
CASTIGLIA DOMENICO (Categoria D)
CELANO DOMENICO (Categoria C)
CELIBERTO LEONARDO (Categoria D)
CESARIO OTTONE (Categoria C)
CHIEFFALLO ARMIDA RAFFAELA ()
CICALESE PASQUALE (Categoria D)
CIPRIANO ORNELLA (Categoria C)
COLOSIMO MARIA (Categoria C)
CONDINA CARMELA (Categoria C)
COSENZA LUIGI (Categoria C)
CRISTODARO MARIA (Categoria A/B)
DANIELE MIRELLA (Categoria C)
D'ANNA GIOVANNI (Categoria A/B)
DE GAETANO FRANCESCO (Categoria C)
DE LUCA GIUSEPPE (Categoria D)
DE LUCA SALVATORE MICHELE (Categoria D)
DE MARCO SALVATORE (Categoria C)
DE PASCALE BRUNO (Categoria A/B)
DONADIO STEFANO FILIPPO (Categoria A/B)
DONATO GIANFRANCO (Categoria A/B)
ELIA GIOVANNI (Categoria C)
FAMA' TOMMASO (Categoria C)
FIGLIUZZI GIUSEPPE (Categoria A/B)
FIORDALISI VINCENZO (Categoria D)
FIORITO ROSETTA (Categoria C)
FOLINO GALLO MIRELLA (Categoria C)
FORCINITI GIUSEPPINA (Categoria D)
FORTE MARIA CONCETTA (Categoria D)

FORTUNA GRAZIELLA (Categoria A/B)
FRANCOMANO PIETRO (Categoria D)
FUSARO SANTO (Categoria C)
GALLINA ANTONELLA (Categoria D)
GANINO GIUSEPPE (Categoria C)
GUERRIERI LEONARDO (Categoria C)
GUIDA ANTONELLA (Categoria A/B)
IACOPINO VINCENZO (Categoria D)
IANNI GIACINTO (Categoria C)
IMBROGNO BRUNELLA (Categoria C)
LACCO PASQUALE (Categoria A/B)
LAROCCA FRANCESCO (Categoria C)
LEPORINI ELDA (Categoria D)
LE ROSE GIOVANNI (Categoria C)
LO DUCA DOMENICO (Categoria A/B)
LO GULLO FEDERICO (Categoria D)
LOIACONO ALFREDO SALVATORE (Categoria C)
LONETTI ANGELO (Categoria A/B)
MACRI' DOMENICO (Dirigenziale)
MALVASO GIUSEPPE (Categoria D)
MARASCIO ROSA (Categoria C)
MATERA MARIA ROSA (Categoria A/B)
MUNAFO' ANGELO (Categoria C)
MUZZOPAPPA MARIO ALBERTO (Categoria A/B)
OLIVO TERESA (Categoria C)
PACENZA NATALE (Categoria D)
PAGLIARULO LUIGI (Categoria A/B)
PAONESSA FILIPPO (Categoria A/B)
PAPASSO GIOVANNI (Categoria C)

PEDATELLA FIORELLA (Categoria A/B)
PEPE VITTORIO (Categoria A/B)
PERCIACCANTE LIBORIO (Categoria C)
PETRONE VINCENZO (Categoria D)
PIERSANTE GIULIANA (Categoria C)
PINTO OTTAVIANA (Categoria A/B)
PUCCI SALVATORE (Categoria A/B)
PUGLIESE LUCIANO (Categoria C)
RAIMONDO MARIO (Categoria C)
RIGA SIMONA (Categoria C)
RIZZUTO FRANCO (Categoria C)
ROSATI EDOARDO (Categoria D)
ROSE MICHELE (Categoria C)
RUFFA DOMENICA (Categoria A/B)
RUFFO ARCHIMEDO (Categoria C)
RUGNA GIUSEPPE (Categoria C)
SABATINO MARIA (Categoria C)
SANGIOVANNI VINCENZO (Categoria D)
SANTAGADA VINCENZO (Categoria A/B)
SANTORO FLAVIANA (Categoria C)
SAPIA ANTONIO (Categoria C)
SCARCELLI CATERINA (Categoria C)
SCICCHITANO GIUSEPPE (Categoria D)
SCOLA GIUSEPPE (Categoria A/B)
SCORNAIENCHI MARCELLO (Categoria D)
SCORZA GIOVANNI (Categoria A/B)
SECRETI ANNA MARIA (Categoria A/B)
SERVIDIO FRANCESCO (Categoria C)
TRONCA PATRIZIA (Categoria D)

VALENTE FILIPPO (Categoria C)
VINDIGNI RICCA LUCIANO (Categoria C)
VIOLA GIANCARLO (Categoria C)
VIVONA FRANCO (Categoria A/B)
ZANGARI VINCENZO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.17

Unità Organizzative

SETTORE 11 - PSR 14/20 Forestazione	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
ALAMPI GIUSEPPA (Categoria C)	
BARBUCCI MAURIZIO (Categoria D)	
BATTAGLIA NATALE (Categoria A/B)	
BRANCIA TIZIANA MARIA (Categoria D)	
CARTISANO FRANCESCO (Categoria D)	
DI BARTOLO GIANCARLO (Categoria D)	
FERRARA DOMENICO (Dirigenziale)	
FORTUGNO DOMENICO (Categoria D)	
FOTI BASILIO (Categoria D)	
GIAMPA' TOMMASO (Categoria D)	
GRECO GIUSEPPE CONSOLATO (Categoria D)	
GURNARI ANNUNZIATO ANTONIO (Categoria D)	
LABATE DOMENICO (Categoria A/B)	
MINNITI PAOLO (Categoria D)	
MINNITI PASQUALE (Categoria D)	
NERI ANTONELLA (Categoria D)	
NUCERA ANNUNZIATO (Categoria C)	

PENNICA CONCETTA (Categoria C)
POSTORINO PAOLO (Categoria D)
POTO FRANCESCO (Categoria D)
ROSANITI ANTONIO (Categoria A/B)
SICLARI ANTONINO (Categoria D)
SICLARI DOMENICO ANTONIO (Categoria D)
TRIPODI ANTONINO (Categoria D)
UMBRO DOMENICO V (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.18

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Politiche Agricole, Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BLOTTA ROSA (Categoria D)
BRUNI FERDINANDO (Categoria C)
CAGLIOTI CONCETTA (Categoria A/B)
CARIDI COSIMO CARMELO (Dirigenziale)
CECCACCI MASSIMO (Categoria A/B)
CIMINO ANTONIETTA (Categoria D)
CIPOLLA PINO (Categoria D)
CONSOLO ANTONIO (Categoria D)
CUCCOMARINO NICOLA SALVATORE (Categoria D)
FASANARO MARIA FRANCESCA (Categoria D)
FIGLIUZZI PASQUALE (Categoria D)
INFANTINO PAOLO ANTONINO (Categoria D)
LAROSA SABINA (Categoria A/B)
LEUZZI GIUSEPPE ()
LOGOZZO ROCCO (Categoria C)
MACCAFERRI RICCARDO (Categoria C)
MELFI MARIO (Categoria C)

NASO GIUSEPPE (Categoria A/B)
ORLANDO MARIO SAVERIO (Categoria D)
PALAIA ELISABETTA (Categoria A/B)
PAOLINO ANGELA (Categoria A/B)
PERRI PIETRO (Categoria D)
PISANO FRANCESCO (Categoria D)
PRENESTINI DOMENICO (Categoria D)
RANU' EGIDIO CARMINE (Categoria D)
RAO SALVATORE (Categoria A/B)
SCORDOVILLO GIUSEPPE (Categoria D)
SCRIVA GRAZIELLA (Categoria A/B)
TILELLI GINA (Categoria A/B)
VARONE ANGELO (Categoria C)
VINCENZI GAETANO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

	termine finale indicato (*)	dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.8.19

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CURCIO MAURIZIO (Categoria C)
GRANDE EVELINO (Categoria A/B)
INNOCENTE MARIA (Categoria D)
MERCURI AURELIO SILVESTRO E (Categoria D)
MODAFFARI DOMENICO (Dirigenziale)
RINALDI ANTONIO (Categoria C)
ZAFFINA ANTONIO FRANCESCO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni

Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.4.8.20

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnica	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare la gestione del suolo e/o prevenire l'erosione del suolo e/o sostenere la biodiversità e/o migliorare i paesaggi tramite l'attuazione delle Misure 10, 11, 13 del PSR Calabria 2014/2020
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo deve essere raggiunto attraverso l'attuazione delle Misure 10, 11 e 13 del nuovo PSR Calabria 2014/2020. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alle verifiche amministrative (ricevibilità e ammissibilità) ed alla relativa proposta di liquidazione (la liquidazione è di competenza ARCEA). Le Misure a superficie AgroClimaticoAmbientali (ACA) 10, 11 e 13 sono le Misure del PSR Calabria 2014/2020 che hanno fatto registrare la migliore performance in termini di spesa. La dotazione finanziaria del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 è di circa 1.089 milioni di euro e la spesa certificata al 31/12/2018 è di oltre 389 milioni di euro da parte del Dipartimento Agricoltura: con il 36% di realizzazione, la Calabria si è attestata, in linea con la media europea, tra le prime regioni d'Italia - seconda solo alla Regione Veneto (tolte le Province di Trento e Bolzano se si tiene conto che le dotazioni finanziarie sono molto ridotte rispetto alla Calabria) - più del doppio della media di tutte le Regioni (15%), molto al di sopra della media delle Regioni meno sviluppate (20%), al di sopra della media delle Regioni in transizione (23%) e delle Regioni più sviluppate (24%), tra le quali, quelle storicamente più virtuose come Toscana (25%), Emilia Romagna (24%), Piemonte (22%), Lombardia (20%). Questo avanzamento della spesa ha consentito, tra l'altro: 1) di aver superato la soglia del "disimpegno automatico (regola n+3)", per il 2018, di 188 milioni di euro; 2) di aver raggiunto gli "obiettivi di performance" al 31/12/2018, attraverso il soddisfacimento di una serie di "indicatori" fisici e fianziari, conseguendo una premialità di circa 70 milioni di euro sulla dotazione del Programma. Per oltre il 70 % della spesa effettuata - circa 270 milioni di euro, sulla spesa totale di circa 389 milioni di euro - hanno contribuito le Misure 10 (Agro-Climatico-Ambientale), 11 (Biologico, quest'ultima include anche la Misura 214 a trascinamento dalla precedente programmazione), 13 (Indennità compensativa), con una

	dotazione di circa 402 milioni di euro (circa 37% della dotazione complessiva del PSR). Attraverso l'attuazione delle Misure a superficie (10, 11, 13) del PSR Calabria 2014/2020 si mira, tra l'altro, a migliorare la gestione del suolo e/o prevenire l'erosione del suolo e/o sostenere la biodiversità e/o migliorare i paesaggi. Infatti le Misure contribuiscono, tra le altre, in maniera determinante, a raggiungere gli obiettivi ambientali connessi con la Priorità P4 (Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è in sintonia con l'obiettivo strategico 2.4 "Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti", in quanto l'attuazione delle Misure a superficie (10, 11, 13) del PSR Calabria 2014/2020 concorre ad accrescere le superfici agricole che contribuiscono a migliorare la gestione del suolo e/o prevenire l'erosione e/o sostenere la biodiversità e/o migliorare i paesaggi nelle Aree Interne.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto attraverso l'espletamento delle seguenti attività: 1.Acquisizione domande di sostegno/pagamento, 2. Ricevibilità e ammissibilità - Verifica documentazione .3 Istruttoria Verifica documentazione. Le predette attività sono svolte tutte informaticamente sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale. Attraverso il SIAN, per il tramite dell''Organismo Pagatore ARCEA, vengono efettuate le erogazioni automatizzate. Le pratiche non rientranti nelle liquidazioni automatizzate verranno istruite manualmente sul SIAN. Più in particolare, a seguito dell'emazione degli appositi avvisi/bandi pubblici, i beneficiari sono resi ammissibili e non ammissibili attraverso la redazione di appositi Elenchi Rergionali Provvisori e Definitivi. Successivamente i relativi premi/importi ammissibili restano subordinati a eventuali riduzioni e/o esclusioni, sulla base dei necessari controlli amministrativi da espletarsi sulle domande di sostegno/pagamento e previsti dalle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, con particolare riferimento agli algoritmi di controllo del sistema informatizzato SIGC/VCM (Sistema Integrato di Gestione e Controllo – Verificabilità e Controllabilità delle Misure), in ambito SIAN, effettuati da ARCEA, per il tramite del SIAN/SIN, anche riferiti alle ulteriori verifiche dei requisiti di ammissibilità per la fase della domanda di pagamento (già effettuate per la fase della domanda di sostegno). L'obiettivo è inoltre conseguito con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa realizzata sulle misure rispetto al target, per l'anno 2019. I dati di spesa effettuati sono monitorati – sulla base dei dati scaricabili dal Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN) - dal Dipartimento Agricoltura attraverso il SIAT (sistema Informativo di monitoraggio della spesa in capo all'Autorità di Gestione) e dall'Organismo Pagatore ARCEA attraverso un apposito cruscotto di monitoraggio dei pagamenti.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Come si evince dalla RAA (Relazione Annuale di Attuazione) 2017, pag. 12, "Le Misure che hanno fatto registrare la migliore performance in termini di spesa nel 2017 sono state soprattutto le misure ACA: la M11 con un avanzamento del 39,5%, la M13 con il 36,6%, la M10 con l'8,9%". Per quanto sopra, nell'anno 2018 è stato già impostato questo specifico obiettivo operativo teso a monitorare la spesa delle Misure 10, 11 e 13, fondamentale per il raggiungimento sia del target N+3 al 31/12/2018 e sia della premialità per le risorse finanziarie della Riserva di efficacia al 31/12/2018. Consequenzialmente, si desume come la performance della spesa delle Misure 10, 11 e 13 sia di fondamentale importanza per il raggiungimento dell'obiettivo N+3 di spesa al successivo al 31/12/2019 e, pertanto, sia giustificabile riproporre un obiettivo operativo analogo anche per l'anno 2019.
Risorse Finanziarie	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020. Non esiste alcun Capitolo di bilancio – Trattasi dei fondi relativi alla nuova programmazione PSR 2014/2020 (che vengono liquidati da ARCEA).

Risorse Umane

CELEBRE PASQUALE (Dirigenziale)
COZZA FRANCESCA (Categoria D)
MARGIOTTA ANTONIO (Categoria D)
POLIFRONE NICOLA (Categoria D)
SCARPELLI FRANCESCO (Categoria D)
VENA KATIUSCIA PASQUALINA (Categoria C)
ZAROLA ANGELA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Acquisizione	**Acquisizione domande di pagamento**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Ricevibilità e ammissibilità	**Verifica documentazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Istruttoria	**Verifica documentazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Raggiungimento target Misure PSR 10,11 e 13	Importo domande istruite (€)	Importo target (€)	%	0.00000	2	SIAN	0,00	30,00	70,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 2.4.8.21

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Qualità e Promozione delle Produzioni Agricole e d...	
Titolo Obiettivo operativo	Valorizzazione delle risorse della aree interne montane e rurali, Misura 19 (GAL)
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo deve essere raggiunto attraverso l'attuazione del nuovo PSR Calabria 2014/2020, tramite l'approccio LEADER ed al turismo rurale, per la valorizzazione delle risorse della aree interne montane e rurali. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alle verifiche amministrative (ricevibilità e ammissibilità) e in loco ed all'autorizzazione/diniego alla liquidazione. La Strategia Aree interne, adottata dall'Accordo di Partenariato 2014-2020, rappresenta un'opportunità anche a livello regionale, per poter incidere nelle aree rurali in cui sono più complesse le problematiche correlate al grado di "perifericità" che, di fatto, sono bloccanti rispetto ad uno sviluppo socioeconomico più equilibrato sui territori regionali. Data la portata del fabbisogno e degli interventi richiesti, il FEASR concentra il proprio intervento nelle aree rurali con maggiori svantaggi (aree C e D), nell'ambito dell'attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER, e nell'ambito delle infrastrutture di piccola scala. L'obiettivo strategico e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione del PSR Calabria 2014/2020, relativo all'approccio LEADER ed al turismo rurale, concorre a realizzare l'accrescimento delle aree interne montane e rurali. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono, tra l'altro, quelle connesse a sostenere lo sviluppo integrato delle zone rurali a livello sub-regionale ("locale"), anche con il contributo prioritario delle forze locali. Si inserisce come intervento di "Sviluppo locale di tipo partecipativo" e si basa su una progettazione e gestione degli interventi per lo sviluppo da parte degli attori locali che si associano in una partnership di natura mista (pubblico-privata) e affidano un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) al Gruppo di Azione Locale, il quale deve elaborare un Piano di Azione Locale per tradurre gli obiettivi in azioni concrete dotandosi di una struttura tecnica in grado di effettuare tali compiti (strategia LEADER). Così i territori potranno programmare le proprie strategie di sviluppo locale, in un'ottica di flessibilità dell'uso delle misure "standard" e nell'ambito di un'azione che sarà indirizzata a garantire incisività "locale" e complementarietà rispetto all'azione delle altre Misure PSR. L'obiettivo strategico e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure del PSR Calabria 2014/2020 che sostengono le Aree Interne, concorrono a utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo strategico 2.4 - Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilientie quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure del PSR Calabria 2014/2020 che sostengono le Aree Interne, concorrono a utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto attraverso l'espletamento delle seguenti attività: 1.Verifica documentazione, 2. Liquidazione delle richieste,3. acquisizione domande di pagamento. Tali attività saranno rispettivamente attestate attraverso la predisposizione dei verbali di commissione, trasmessi alla direzione competente mezzo mail/PEC, dagli atti di liquidazione e mediante acquisizione protocollo regionale.

	L'obiettivo è inoltre conseguito con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa realizzata sulle misure dirette a sostenere le Aree interne rispetto al valore target per l'anno 2017, desumibile dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, approvato con Decisione C(2015) 8314 final del 20/11/2015 della Commissione Europea. Si tratta dell'attuazione della nuova programmazione del PSR 2014/2020 da avviare integralmente, non rappresentando, pertanto, attività ordinaria
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Nell'anno 2018 è stato già impostato questo specifico obiettivo operativo teso a monitorare la spesa della Misura 19 (GAL), che concorre al raggiungimento sia del target N+3 al 31/12/2018 e sia della premialità per le risorse finanziarie della Riserva di efficacia al 31/12/2018. Consequenzialmente, si desume come la performance della spesa della Misure 19 sia importante per il raggiungimento dell'obiettivo N+3 di spesa al successivo al 31/12/2019 e, pertanto, sia giustificabile riproporre un obiettivo operativo analogo anche per l'anno 2019.
Risorse Finanziarie	PSR 2014/2020

Risorse Umane

BEVACQUA TOMMASO ()

CELI ALESSANDRA (Dirigenziale)

DELL'APA ROSA ANNA (Categoria D)

GAGLIARDI TERESA (Categoria C)

GRECO GIUSEPPE (Categoria D)

MESSINEO GIUSEPPE ORESTE (Categoria A/B)

RAFELE GIULIANA (Categoria D)

SANTORO SILVANA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Ricevibilità e ammissibilità	**Verifica documentazione sulla misura 19.4**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Liquidazione	**Liquidazione richieste sulla misura 19.4**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Acquisizione	**Acquisizione richieste di pagamento sulla misura 19.4**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Raggiungimento target Misure PSR per valorizzazione aree interne	Numero domande istruite	Numero domande	%	0.00000	1	SIAN	0,00	30,00	70,00	90,00

		pervenute								

Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.22

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - PSR 14/20 Capitale Umano, OCM, Programmi Operativi...	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitività attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive, con riguardo all'intero territorio della Calabria ed attraverso il coordinamento dei tre Settori "Area Territoriale", con sede in Cosenza, Catanzaro e Reggio Calalabria
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obbiettivo operativo deve essere raggiunto attraverso la corretta attuazione delle disposizioni del Reg. UE 1308/2013 inerenti le Organizzazioni Comuni di Mercato (Vino, Olio, Ortofrutta). In particolare, insieme ai tre Settori "Area Territoriale" del Dipartimento, ciascuno per la propria competenza, si dovrà incentivare la crescita dimensionale delle Organizzazioni dei Produttori, appartenenti sia al comparto "ortofrutticolo" che al comparto "olivicolo", ai fini dell'aumento della competitività sui mercati nazionali ed internazionali. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle dirette al coordinamento ed all'assunzione di direttive inerenti le verifiche amministrative e in loco di competenza delle tre Aree Territoriali, nonché all'assunzione dei provvedimenti formali di autorizzazione/diniego in merito alla liquidazione delle risorse economiche previste per le diverse OCM, in seguito alle verifche ed ai controlli espletati dai competenti Settori.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo strategico 3.2 - Aumentare la competitività del settore agricolo e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure e degli interventi previsti per le varie OCM concorrono a sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole calabresi e favorire l'aumento delle competitività attraverso il rafforzamento delle filiere produttive.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa liquidata sulle misure dirette ed interventi diretti a sostenere le Organizzazione dei Produttori. Si tratta dell'attuazione della nuova strategia comunitaria OCM non rappresentando, pertanto, attività ordinaria.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	16.66
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Trattasi di risorse di origine comunitaria e, in parte, nazionale, relativi alla nuova programmazione OCM, che vengono liquidati da AGEA sulla base delle verifiche amministrative e in loco effettuate dalla Regione Calabria.

Risorse Umane
COLOSIMO GASPARE (Categoria C)
DE SENSI GIUSEPPE (Categoria D)
ELIA ROSANNA (Categoria C)
MAZZA GIOVANNI (Categoria C)
PASCUZZI SILVIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni

Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Acquisizione	**Acquisizione richieste di verifica**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Ricevibilità	**Verifica documentazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Esecutività	**Espletamento verifica amministrativa o in loco**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Liquidazione domande di pagamento delle OO.PP. inerenti la realizzazione dei vari programmi operativi annuali e pluriennali, relativi alle varie OCM	n° domande istruite e liquidate	n° domande ricevute	%	0.00000	2	SIAN	0,00	20,00	60,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.23

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Servizi Area Territoriale Settentrionale	
Titolo Obiettivo operativo	Aumentare la competitività del settore agricolo Sostenendo la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitiva attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive – Provincia di Cosenza.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obbiettivo operativo deve essere raggiunto attraverso la corretta attuazione delle disposizioni del Reg. UE 1308/2013 inerenti le Organizzazioni Comuni di Mercato (Vino, Olio, Ortofrutta). In particolare, si dovrà incentivare la crescita dimensionale delle Organizzazioni dei Produttori ai fini dell'aumento della competitività sui mercati nazionali ed internazionali. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alle verifiche amministrative e in loco ad all'autorizzazione/diniego alla liquidazione dei fondi previsti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo strategico e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure delle misure dell' OCM concorrono a sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire l'aumemto delle competitività attraverso il rafforzamento delle filiere produttive.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa liquidata sulle misure dirette a sostenere le Organizzazione dei Produttori. Si tratta dell'attuazione della nuova strategia comunitaria OCM non rappresentando, pertanto, attività ordinaria.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	16.66
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Trattasi dei fondi relativi alla nuova programmazione OCM che vengono liquidati da AGEA sulla base delle verifiche amministrative e in loco effettuate dalla Regione Calabria
Risorse Umane	
ARCURI MARCO VALERIO (Categoria A/B)	
ARMIERI ANTONIO (Categoria C)	
BELSITO VALERIA RITA (Categoria A/B)	
BISIGNANO ANTONIO (Categoria C)	

BUA VINCENZO (Categoria D)
BUCCIERI PIETRO MARIO (Categoria C)
CALIGIURI MARIO (Categoria C)
CERCHIARA PIETRO (Dirigenziale)
CITRIGNO RAFFAELLA (Categoria C)
CUNDARI VINCENZA (Categoria A/B)
DE FILIPPIS GIORGIO (Categoria C)
DUCA VINCENZO (Categoria C)
GOLEMME ORESTE NV (Categoria A/B)
LEONETTI GIUSEPPINA (Categoria D)
LETTIERI GIOVANNA (Categoria D)
LETTIERI SALVATORE (Categoria C)
MAGNELLI ENRICO (Categoria D)
MANCUSO ANNA (Categoria A/B)
MANGIONE SALVATORE (Categoria C)
MICIELI GIANFRANCO (Categoria C)
NICOLETTI LUCIA (Categoria A/B)
PALERMO ANNA (Categoria C)
PERRI SALVATORE (Categoria D)
PIRRI MICHELINA (Categoria A/B)
RIZZUTO SANTO F (Categoria C)
ROSE ROBERTO (Categoria C)
SANTOPAOLO GIAMPIERO (Categoria D)
SOLE AMELIA (Categoria D)
SOTTILE MARIA (Categoria D)
STELLATO ALDO GIUSEPPE (Categoria A/B)
VAVOURAKI ELENI (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo

				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisizione	**Acquisizione richieste di verifica**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Ricevibilità	**Verifica documentazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Esecutività	**Espletamento verifica amministrativa o in loco**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa	domande istruite e liquidate	domande ricevute	%	0.00000	2	sian	0,00	20,00	60,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.24

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Politiche Agricole, Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13	
Titolo Obiettivo operativo	Legge regionale n. 48/2012 s.m.i.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Tutela del patrimonio olivicolo, quale elemento caratterizzante il paesaggio, l'ambiente e il territorio agricolo regionale per coniugare i valori identitari con l'esigenza di assicurare la competitività economica alla coltivazione agricola delle piante di ulivo, il tutto tenendo in considerazione le competenze specifiche del settore, puntando a portare a compimento le attività previste dalla legge regionale di tutela del patrimonio olivicolo regionale e l'oppurtunità economica di miglioramento fondiario delle aziende agricole al fine di favorirne la redditività e competitività.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 3.2- aumentare la competitività del settore agricolo, in quanto punta a migliorare le qualità varietali e la redditività delle coltivazioni agricole/olivicole. I proprietari legittimi o i conduttori richiedono l'autorizzazione all'estirpazione di piante di olivo, qualora sia accertata la morte fisiologica ovvero la permanente improduttività delle piante dovuta a cause non rimovibili. Dopo l'espianto scatta obbligo di eventuale reimpianto di alberi di olivo quando ricorra uno dei seguenti casi: a) sia riconosciuta l'eccessiva densità dell'impianto, tale da arrecare danno all'oliveto; b) sia riconosciuta indispensabile l'estirpazione per: 1) realizzazione di opere di pubblica utilità; 2)realizzazione di opere di miglioramento fondiario; 3) realizzazione di fabbricati in linea con gli strumenti urbanistici vigenti. L'ufficio, esaminata la richiesta ed espletati gli accertamenti necessari, rilascia apposito provvedimento autorizzatorio afferente l'estirpazione e l'eventuale reimpianto delle piante di olivo nel rispetto dei vincoli e delle norme regolamentari specifiche finalizzate alla conservazione del paesaggio ed alla qualità dell'ambiente. Gli uffici possono disporre il mantenimento nei siti di origine di esemplari piante di olivo di particolare pregio e monumentalità, nonché l'adozione di opportune pratiche colturali per la salvaguardia degli stessi.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il conseguimento dell'obiettivo è raggiunto attraverso una serie di provvedimenti, in via preliminare mediante la predisposizione degli Atti istruttori e successivamente con decreti autorizzatori tendenti a migliorare le condizioni di coltura degli oliveti ed aumentare la redditività aziendale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	16.70
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	regionali autonome
Risorse Umane	

CURCIO FRANCESCO (Categoria D)
CURCIO MAURIZIO (Categoria C)
GRANDE EVELINO (Categoria A/B)
INNOCENTE MARIA (Categoria D)
MERCURI AURELIO SILVESTRO E (Categoria D)
MODAFFARI DOMENICO (Dirigenziale)
RINALDI ANTONIO (Categoria C)
ZAFFINA ANTONIO FRANCESCO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Coordinamento e predisposizione atti istruttori relativi alle richieste pervenute.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Emissione atti finali di autorizzazione consequenziali alle richieste pervenute ed ammissibili.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Provvedimenti	Provvedimenti adottati	Domande pervenute	%	0.00000	3	COEC	0,00	0,00	0,00	100,00
Tutela colturale del patrimonio olivicolo calabrese.	Numero giorni impiegati per l'Istruttoria	Numero giorni previsti dalla legge	%	0.00000	3	COEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.25

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Servizi Area Territoriale Centrale	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitiva attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive, riguardo le Provincia di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotone.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obbiettivo operativo deve essere raggiunto attraverso la corretta attuazione delle disposizioni del Reg. UE 1308/2013 inerenti le Organizzazioni Comuni di Mercato (Vino, Olio, Ortofrutta). In particolare, si dovrà incentivare la crescita dimensionale delle Organizzazioni dei Produttori ai fini dell'aumento della competitività sui mercati nazionali ed internazionali. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alle verifiche amministrative e in loco ad all'autorizzazione/diniego alla liquidazione dei fondi previsti, attraverso la propedeutica fase di controllo di competenza del Settore.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo strategico "3.2 - Aumentare la competitività del settore agricolo" e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure dell'OCM concorrono a sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire l'aumento delle competitività attraverso il rafforzamento delle filiere produttive.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuto con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa liquidata sulle misure dirette a sostenere le Organizzazione dei Produttori. Si tratta per le OO.PP. dell'attuazione della nuova strategia comunitaria OCM, non rappresentando, pertanto, attività ordinaria.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	16.66
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Trattasi dei fondi, di origine comunitaria ed, in parte, statale, relativi alla nuova programmazione OCM che vengono liquidati da AGEAsulla base delle verifiche amministrative e in loco effettuate dalla Regione Calabria

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisizione	**Acquisizione richieste di verifica**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Ricevibilità	**Verifica documentazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Esecutività	**Espletamento verifica amministrativa o in loco**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Liquidazione domande di pagamento alle O.P. inerenti la realizzazione dei vari programmi operativi annuali e pluriennali relativi alle varie OCM.	n° domande istruite e liquidate	n° domande ricevute	%	0.00000	2	SIAN	0,00	20,00	60,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.26

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Fitosanitario, Vivaismo, Micologia, Patrimonio Itt...	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere la competitività delle aziende ittiche, Misure FEAMP
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo si raggiunge procedendo al l'attuazione delle misure relative al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020, tenendo presente i risultati 2018 riferiti alle Misure 5.69, AT78, 2.48, 4.63. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alla formulazione delle graduatorie relative alla prosecuzione delle Misure 5.69, AT78, 2.48, 4.63, alla stipula delle Convenzioni ed all'avvio delle attività progettuali. Oltre alla prosecuzione per l'annualità 2019 delle predette Misure, unitamente al completamento delle Misure 1.32, 2.48 e 1.48, si tratterà inoltre la predisposizione dei nuovi bandi per l'attuazione delle misure 1.29 ed 1.34?. Il FEAMP, Reg. 508/2014, promuove lo sfruttamento sostenibile delle risorse acquatiche e dell'acquacoltura, tenendo conto degli aspetti ambientali, economici e sociali. La Calabria per il comparto della pesca conserva la sua tradizione e contribuisce ai valori di produzione nazionale pur presentandosi in maniera eterogenea, in ragione delle differenzenon solo di carattere ambientale ma anche storiche e sociali.La produzione di questo comparto economico non ha mai raggiunto livelli soddisfacenti mantenendo caratteristiche di ritardo nei confronti delle altre aree dell'Italia, anche in considerazione dell'inesistenza di centri di servizio, di mercati, di reti distributive, di attrezzature e strutture portuali confacenti all'attività. La flotta da pesca calabrese è costituita da 906 imbarcazioni (6,7% del totale italiano) per complessive 5.311 tonnellate di stazza lorda; il tonnellaggio medio è pari 5,8mentre la potenza media motore è di 50 kW per battello, caratterizzandosi così come piccole imbarcazioni dedite alla pesca entro le 12 miglia (piccola pesca costiera). I pescherecci per la piccola pesca rappresentano pertanto circa il 75% del totale dei pescherecci calabresi e oltre ad occupare la quasi totalità dei pescatori la piccola pesca, associa spesso indirettamente le loro famiglie nelle attività di commercializzazione delle catture. La piccola pesca svolge un ruolo importante nell'economia locale della Regione, nonché nel tessuto sociale della comunità e rappresenta inoltre in Calabria un'importante tratto culturale delle zone costiere contribuendo alla loro attrattiva come destinazione turistica. La produzione ittica della flotta peschereccia registra anche in Calabria una vistosa contrazione dei livelli produttivi.Una risorsa su cui investire che collega le radici alle grandi tradizioni che, in alcune zone d'Italia particolarmente consapevoli, significa già identificazione culturale, sviluppo economico e sociale, conservazione e caratterizzazione ambientale. Tutto questo si traduce in un aumento dell'occupazione e in un miglioramento della qualità della vita.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 3.2 in quanto sia l'attuazione delle misure del FEAMP e sia l'attività svolta dal S.F.R. sostengono, promuovono la competitività delle aziende Ittiche e Agricole econcorrono a realizzare l'accrescimento della competitività del comparto pesca, puntando sui territori, sulla valorizzazione delle risorse naturali, sulla protezione delle coltivazioni agricole delle nostre eccellenze produttive, per favorire le imprese, le filiere e le reti e realizzando una strategia alimentare, sostenendo, tra gli altri, i giovani imprenditori, la competitività delle imprese, anche attraverso la loro proiezione verso i mercati internazionali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo operativo verrà realizzato attraverso l'espletamento delle seguenti attività: 1.Predisposizione Bandi, 2. Acquisizione domande di finanziamento, 3. Istruttoria Pratiche, 4. Graduatoria, 5.Convenzioni. Tali attività saranno tracciate a mezzo protocollo, verbali istruttori, comunicazioni mail/pec, decreti. Il contesto è quello di raggiungimento degli obiettivi del P.O. FEAMP 2014/2020. Gli indicatori prescelti consentono la misurazione dei dati e la valutazione dei risultati in progress.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	16.66
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Esigenze di continuità amministrativa legata all'importanza dei risultati da conseguire, impongono il mantenimento dell'obiettivo anche per l'anno 2019. Tuttavia si segnala il mutamento degli indicatori al fine di verificare altre fasi del processo di finanziamento del PO Feamp
Risorse Finanziarie	Risorse comunitarie del Programma FEAMP e risorse regionali.

Risorse Umane
BLOTTA ROSA (Categoria D)
BRUNI FERDINANDO (Categoria C)
CAGLIOTI CONCETTA (Categoria A/B)
CARIDI COSIMO CARMELO (Dirigenziale)
CECCACCI MASSIMO (Categoria A/B)
CIMINO ANTONIETTA (Categoria D)
CIPOLLA PINO (Categoria D)

CONSOLO ANTONIO (Categoria D)
CUCCOMARINO NICOLA SALVATORE (Categoria D)
FASANARO MARIA FRANCESCA (Categoria D)
FIGLIUZZI PASQUALE (Categoria D)
INFANTINO PAOLO ANTONINO (Categoria D)
LAROSA SABINA (Categoria A/B)
LEUZZI GIUSEPPE ()
LOGOZZO ROCCO (Categoria C)
MACCAFERRI RICCARDO (Categoria C)
MELFI MARIO (Categoria C)
NASO GIUSEPPE (Categoria A/B)
ORLANDO MARIO SAVERIO (Categoria D)
PALAIA ELISABETTA (Categoria A/B)
PAOLINO ANGELA (Categoria A/B)
PERRI PIETRO (Categoria D)
PISANO FRANCESCO (Categoria D)
PRENESTINI DOMENICO (Categoria D)
RANU' EGIDIO CARMINE (Categoria D)
RAO SALVATORE (Categoria A/B)
SCORDOVILLO GIUSEPPE (Categoria D)
SCRIVA GRAZIELLA (Categoria A/B)
TILELLI GINA (Categoria A/B)
VARONE ANGELO (Categoria C)
VINCENZI GAETANO (Categoria C)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Bandi	**Predisposizione e pubblicazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Istruttoria	**Nomina Commissioni di Valutazione e svolgimento attività di valutazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Graduatoria	**Pubblicazione esiti lavori Commissioni**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Convenzione	**Verifica requisiti e stipula Convenzioni**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Attuazione	**Attuazione e svolgimento Progetto**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Accelerazione della spesa per la realizzazione degli interventi	Numero Convenzioni Sottoscritte	Numero Progetti ammessi in Graduatorie Feamp	%	0.00000	3	Verbali istruttori, comunicazioni mail/pec, decreti.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.2.8.27

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Servizi Area Territoriale Meridionale	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire la crescita della competitività attraverso il rafforzamento delle diverse filiere produttive – Provincia di Reggio di Calabria.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo deve essere raggiunto attraverso la corretta attuazione delle disposizioni del Reg. UE 1308/2013 inerenti le Organizzazioni Comuni di Mercato (Vino, Olio, Ortofrutta). In particolare, si dovrà incentivare la crescita dimensionale delle Organizzazioni dei Produttori ai fini dell'aumento della competitività sui mercati nazionali ed internazionali. Le azioni volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono quelle connesse alle verifiche amministrative e in loco e ad all'autorizzazione/diniego alla liquidazione dei fondi previsti. Inoltre, in considerazione della specificità territoriale del comparto bergamotticolo nella filiera agro-industriale-alimentare della provincia di Reggio Calabria, in linea con le finalità dell'obiettivo operativo regionale, analoga incentivazione dovrà essere fornita alle aziende e imprese operanti nella filiera del bergamotto.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo strategico e quello operativo sono in netta sintonia tra loro, in quanto l'attuazione delle misure dell'OCM concorrono a sostenere la crescita dimensionale delle imprese agricole e favorire l'aumemto delle competitività attraverso il rafforzamento delle filiere produttive. Nel caso della organizzazione della filiera bergamotticola la sintonia tra l'obiettivo strategico e quello operativo è dato dal fatto che le attività economico-produttive di tale filiera, pur a fronte di ritardi strutturali e dimensionali delle aziende e delle imprese che vi operano, rivestendo una valenza significativa per l'economia territoriale della provincia, richiedono di essere adeguatamente rafforzate, come peraltro comprovato dalle politiche di lungo periodo intraprese al riguardo dalla Regione Calabria.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La realizzazione dell'obiettivo operativo è ottenuta con il raggiungimento dell'indicatore di risultato che misura la spesa liquidata sulle misure dirette a sostenere le Organizzazione dei Produttori. Si tratta per le OO.PP. dell'attuazione della nuova strategia comunitaria OCM, non rappresentando, pertanto, attività ordinaria. Il conseguimento dell'obiettivo operativo per la filiera bergamotticola è rappresentato a mezzo dell'indicatore di risultato che misura la spesa liquidata per le azioni previste dagli avvisi pubblici specifici per tale filiera in rapporto allo stato della spesa accertata in sede di accertamento SAL finale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	16.66
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Trattasi dei fondi relativi alla nuova programmazione OCM che vengono liquidati da AGEA sulla base delle verifiche amministrative e in loco effettuate dalla Regione Calabria. Per il comparto bergamotticolo i fondi sono aiui di Stato a valere sul capitolo dell'apposito bilancio regionale n. U22040820.
Risorse Umane	

ALAMPI GIUSEPPA (Categoria C)
BARBUCCI MAURIZIO (Categoria D)
BATTAGLIA NATALE (Categoria A/B)
BRANCIA TIZIANA MARIA (Categoria D)
DI BARTOLO GIANCARLO (Categoria D)
FERRARA DOMENICO (Dirigenziale)
FORTUGNO DOMENICO (Categoria D)
FOTI BASILIO (Categoria D)
GIAMPA' TOMMASO (Categoria D)
GRECO GIUSEPPE CONSOLATO (Categoria D)
GURNARI ANNUNZIATO ANTONIO (Categoria D)
LABATE DOMENICO (Categoria A/B)
LIGATO FORTUNATA (Categoria A/B)
MINNITI PAOLO (Categoria D)
MINNITI PASQUALE (Categoria D)
MONORCHIO PATRIZIA ()
NERI ANTONELLA (Categoria D)
NUCERA ANNUNZIATO (Categoria C)
PENNICA CONCETTA (Categoria C)
POSTORINO PAOLO (Categoria D)
POTO FRANCESCO (Categoria D)
ROSANITI ANTONIO (Categoria A/B)
SICLARI ANTONINO (Categoria D)
SICLARI DOMENICO ANTONIO (Categoria D)
TRIPODI ANTONINO (Categoria D)
UMBRO DOMENICO V (Categoria D)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Acquisizione	**Acquisizione richieste di verifica**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Ricevibilità	**Verifica documentazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Esecutività	**Espletamento verifica amministrativa o in loco**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Liquidazione domande di pagamento alle O.P. inerenti la realizzazione dei vari programmi operativi annuali e pluriennali relativi alle varie OCM.	Valore della spesa richiesta	Valore della spesa accertata a SAL finale	%	0.00000	2	SIAN	0,00	0,00	0,00	100,00
Liquidazione domande di aiuto presentate da ditte e imprese del comparto bergamotticolo a valere sugli avvisi pubblici relativi al comparto medesimo.	Valore della spesa ammessa a finanziamento	Valore della spesa liquidata	%	0.00000	2	SIAN	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 6.3.8.28

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - PSR 14/20 Sviluppo Aree Rurali, Prevenzione Calami...	
Titolo Obiettivo operativo	Razionalizzazione della risorsa acqua nel sistema di distribuzione delle reti irrigue consortili
Descrizione dell'obiettivo operativo	Scopo di questo obiettivo operativo è di perseguire la razionalizzazione della risorsa acqua nel sistema di distribuzione delle reti irrigue. L'accordo di Partenariato 2014-2020 – Sezione II - Punto 6.1.4 e le Linee guida statali applicabili al FEASR definiscono i criteri omogenei in base ai quali le Regioni regolamenteranno le modalità di quantificazione dei volumi idrici impiegati dagli utilizzatori finali per l'uso irriguo e promuovere l'impiego di misuratori finalizzati all'applicazione di prezzi dell'acqua in base ai volumi utilizzati. Presso il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari è stato istituito apposito gruppo di lavoro per gli adempimenti di cui al Regolamento regionale n. 20/2015, che prevedono, tra l'altro, il cordinamento delle attività in base al Decreto MIPAAF 31 luglio 2015 in coerenza con il Piano di gestione delle acque e con il Piano di gestione delle alluvioni, al fine di una ottimizzazione della gestione delle risorse idriche e delle situazioni di crisi. L'obiettivo operativo costituisce una specifica articolazione dell'obiettivo strategico di riferimento. Quest'ultimo, infatti, è finalizzato a perseguire la razionalizzazione della risorsa acqua nel settore acquedottistico, e nel sistema di distribuzione delle reti irrigue. Il contesto nell'ambito del quale l'obiettivo operativo in questione è destinato ad agire è quello degli enti subregionali rientranti nella sfera di competenza del Dipartimento. Tale competenza viene esplicata attraverso la gestione degli impianti irrigui di proprietà della Regione Calabria da parte dei Consorzi di bonifica. La coerenza con l' obiettivo strategico è dettata dalla D.G.R. n. 550 del 28/12/2015 di approvazione del "Regolamento delle modalità di quantificazione dei volumi idriciad uso irriguo" quale strumento per assolvere ad una delle condizionalità ex-ante, per come stabilito nell'Accordo di Partenariato del PSR 2014/2020, per l'attuazione dei fondi comunitari. Gli investimenti per il miglioramento dell'efficienza dell'uso dell'acqua ed il risparmio idrico dovranno comportare un non aumento della superficie agricola irrigata, l'istallazione di appositi contatori intesi a misurare il consumo di acqua, nonche il miglioramento degli impianti di irrigazione esistenti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La coerenza con l'obiettivo strategico 6.3 - Razionalizzare la risorsa acqua - è dettata con il DDG 12756 /2017, che, in attuazione degli indirizzi di cui alla D.G.R. n. 550/2016 istituituisce un gruppo di lavoro tecnico interdisciplinare capace supportare le scelte nella determinazione degli indicatori di selezione degli investimenti che assicurino la riduzione dei volumi idrici impiegati dagli utilizzatori finali per l'uso irriguo. La stessa D.G.R. stabilisce, tra l'altro, che il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, in qualità di Dipartimento capofila, coordina le attività al tavolo di lavoro permanente presso il MIPAAF, sia a livello regionale rispetto ai lavori del predetto gruppo interdisciplinare.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'indicatore è motivata dal fatto che in capo al Settore 10 risulta assegnata la Misura 4.3.2 del PSR Calabria 2014/2020, capace di selezionare investimenti che garantiscono la diminuzione dei volumi d'acqua utilizzati per uso irriguo attraverso l'istallazione di appositi contatori intesi a misurare il consumo di acqua, il miglioramento degli impianti di irrigazione esistenti e non comportando un non aumento della superficie agricola irrigata.Altresì, l'attuazione di detta Misura contribuisce al raggiungimento dei valori di performance previsti dallo stesso PSR 14/20.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	P.S.R. 14/20 Misura 4. Intervento 4.3.2 - L.R. 11/03 : Capitolo U22040910 L.R. 26/75 : Capitolo U02212103 - Dighe : Capitolo U02112103 -

Risorse Umane
GALIZIA VALENTINA ()
GOLLETTI ARNALDO (Categoria D)
OLIVA GIUSEPPE (Dirigenziale)
TALARICO GIUSEPPE (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni

Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Pubblicazione bando pubblico	**Selezione beneficiari**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Razionalizzazione della risorsa acqua nel sistema di distribuzione delle reti irrigue consortili irrigue	Concessioni di finaziamenti	Beneficiari selezionati ammessi a finaziamento	%	0.00000	1	Decreto/convenzioni	0,00	25,00	50,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 9 – Tutela della Salute

Area	*Obiettivio Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.9.1 - Gestione FSR, Bilanci Aziendali e Contabilità	100,00	SETTORE 4 - Gestione FSR, Bilanci Aziendali e Contabilità	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.9.2 - Risonanza Magnetica Nucleare (RMN) anno 2018: ricognizione volume di attività nelle Aziende Ospedaliere regionali.	50,00	SETTORE 6 - Patrimonio, HTA	100,00
			1.2.9.3 - Monitoraggio delle attività e degli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa e all'anticorruzione.	50,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Consulen...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.9.4 - Controllo di Gestione - Monitoraggio Flussi Economici, Beni e Servizi	100,00	SETTORE 5 - Controllo di Gestione - Monitoraggio Flussi Econom...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.9.5 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,72	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Consulen...	100,00
			1.6.9.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 2 - Prevenzione e Promozione della Salute, Pianificazi...	100,00
			1.6.9.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 3 - Risorse Umane SSR, Formazione ECM	100,00
			1.6.9.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 5 - Controllo di Gestione - Monitoraggio Flussi Econom...	100,00
			1.6.9.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 6 - Patrimonio, HTA	100,00
			1.6.9.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 7 - SIRS, Governo dei Flussi Informativi, Monitoraggio...	100,00
			1.6.9.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 8 - Sanità Veterinaria, Area SIAN	100,00
			1.6.9.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 9 - Servizi Territoriali, Governance delle Fragilità e...	100,00

			1.6.9.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 10 - Rilascio Autorizzazioni e Accrediti Strutture Sani...	100,00
			1.6.9.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 11 - Servizi Ospedalieri, Specialistica Ambulatoriale, ...	100,00
			1.6.9.15 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 12 - Reti Emergenza- Urgenza e Tempo-Dipendenti	100,00
			1.6.9.16 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 13 - Politiche del Farmaco, Farmacovigilanza, Farmacia ...	100,00
			1.6.9.17 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	7,69	SETTORE 4 - Gestione FSR, Bilanci Aziendali e Contabilità	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.1 - Potenziare e razionalizzare il Servizio Sanitario Regionale	25,00	2.1.9.18 - Riorganizzazione della rete oncologica	9,09	SETTORE 11 - Servizi Ospedalieri, Specialistica Ambulatoriale, ...	100,00
			2.1.9.19 - Riorganizzazione del sistema Centro Unico di Prenotazione (CUP) regionale	9,10	SETTORE 11 - Servizi Ospedalieri, Specialistica Ambulatoriale, ...	100,00
			2.1.9.20 - Monitoraggio dei Servizi Veterinari Territoriali delle attività delle Aziende Sanitarie Provinciali attraverso i sistemi informativi BDN e SANAN relativamente alla tubercolosi bovina e relative verifiche sul territorio.	9,09	SETTORE 8 - Sanità Veterinaria, Area SIAN	100,00
			2.1.9.21 - Prevenzione e Promozione della Salute nelle scuole calabresi	9,09	SETTORE 2 - Prevenzione e Promozione della Salute, Pianificazi...	100,00
			2.1.9.22 - Presidi per Diabetici: Monitoraggio della spesa e Controllo appropriatezza prescrittiva alla luce delle nuove direttive	9,09	SETTORE 13 - Politiche del Farmaco, Farmacovigilanza, Farmacia ...	100,00
			2.1.9.23 - Monitoraggio formazione personale medico da destinare alle postazioni di emergenza territoriale 118	9,09	SETTORE 12 - Reti Emergenza- Urgenza e Tempo-Dipendenti	100,00
			2.1.9.24 - Monitoraggio dell'intervallo allarme target mezzi di soccorso	9,09	SETTORE 12 - Reti Emergenza- Urgenza e Tempo-Dipendenti	100,00
			2.1.9.25 - Implementazione del SISR AP per le attività specialistica e di ricovero delle strutture private accreditate e delle case di cura.	9,09	SETTORE 7 - SIRS, Governo dei Flussi Informativi, Monitoraggio...	100,00
			2.1.9.26 - Accordo integrativo regionale dei medici di medicina generale	9,09	SETTORE 3 - Risorse Umane SSR, Formazione ECM	100,00
			2.1.9.27 - Valutazione delle attività e delle prestazioni previste dai Livelli Essenziali di assistenza nelle ASP	9,09	SETTORE 9 - Servizi Territoriali, Governance delle Fragilità e...	100,00

			2.1.9.28 - FUNZIONAMENTO ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE (OTA) – REGOLAMENTO ATTUATIVO	**9,09**	**SETTORE 10 - Rilascio Autorizzazioni e Accrediti Strutture Sani...**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.9.1

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Gestione FSR, Bilanci Aziendali e Contabilità	
Titolo Obiettivo operativo	Gestione FSR, Bilanci Aziendali e Contabilità
Descrizione dell'obiettivo operativo	Miglioramento tempestività dei pagamenti GSA (fatture correnti). Come stabilito dalla normativa vigente, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare i dati sui pagamenti e rendere noto l'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) con cadenza trimestrale ed annuale. In particolare, il DPCM 22/09/2014, all'art. 9, c.7 stabilisce che le amministrazioni regionali elaborano tale indice con riferimento all'intero bilancio regionale, alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) e alla componente non sanitaria. L'obiettivo è finalizzato al controllo ed alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture riferibili alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) relativamente all'anno corrente. A tal fine, si procederà a richiedere ad ogni Settore un rendiconto mensile recante il dettaglio delle fatture ricevute, delle relative scadenze e dei tempi di liquidazione delle stesse. Successivamente, si effettuerà il controllo trimestrale dei decreti di liquidazione delle predette fatture assunti dai settori del Dipartimento Tutela della Salute ed in seguito alla predetta verifica sarà calcolato l'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP), trimestrale e annuale, della GSA. Con tale attività di controllo e monitoraggio si regolarizzerà la tempistica dei pagamenti, da ricondurre ai termini previsti dalla normativa vigente. L'obiettivo, già proposto per l' anno 2018, è risultato difficilmente perseguibile a causa delle peculiari condizioni organizzative che hanno interessato il Dipartimento e che non hanno consentito di monitorare adeguatamente le attività di rilevazione dei dati. Pertanto, considerando tuttora l'obiettivo sfidante, si ripropone lo stesso prevedendo verifiche più frequenti (mensili anzichè trimestrali) e controlli più stringenti riguardo alle procedure amministrativo contabili dei vari Settori.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa" in quanto la riorganizzazione dei processi di spesa è funzionale alla razionalizzazione della stessa, poiché si evitano interessi di mora relativi ai ritardati pagamenti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono pertinenti con l'obiettivo prefissato in quanto si procederà attraverso una la richiesta mensile di un report dettagliato con le fatture in arrivo e le relative scadenze. I report saranno utilizzati per definire un prospetto (scadenzario dipartimentale) da inviare ai settori per le liquidazioni entro i termini. L'attività puntuale di supervisione del Settore sulle fatture in arrivo determinerà verosimilmente una riduzione dei tempi di pagamento.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI si ripropone in quanto grazie alle frequenti verifiche sarà possibile migliorare gli standard raggiunti nel 2018
Risorse Finanziarie	Nessuna risorsa

Risorse Umane

CRISTOFARO MARIA GRAZIA ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Prima	**Richiesta ai Settori di un report mensile riportante le fatture ricevute con le relative scadenze.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Seconda	**Il Settore elaborerà un prospetto (Scadenzario) mensile aggregato contenente le fatture ricevute da tutti i Settori allo scopo di monitorare la spesa complessiva della GSA e la relativa tempestività dei pagamenti.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Terza	**Il Settore verificherà mensilmente**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Report da realizzare	report realizzati	report programmati (3)	ON/OFF	0.00000	2	SIAR	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.9.2

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Patrimonio, HTA	
Titolo Obiettivo operativo	Risonanza Magnetica Nucleare (RMN) anno 2018: ricognizione volume di attività nelle Aziende Ospedaliere regionali.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo individuato consente, attraverso un'indagine conoscitiva sull'utilizzo e il volume delle attività della Risonanza Magnetica Nucleare (RMN) in uso presso le Aziende Ospedaliere della Regione Calabria, di analizzare in maniera dettagliata alcuni elementi scelti al fine di monitorare l'efficienza e l'efficacia dell'utilizzo della stessa apparecchiatura. In particolare lo studio prenderà in esame il tempo di funzionamento giornaliero, il numero delle prestazioni erogate sia interne che esterne dalle singole Aziende Ospedaliere presenti nel territorio regionale, il numero delle prestazioni per tipologia e/o patologia di studio in base al medico prescrittore. Ciò al fine di poter effetturare: un esame benchmark tra Aziende; un esame tra le Aziende Ospedaliere e il loro bacino di utenza. La valutazione sull'uso delle grandi apparecchiature costituisce un primo step per poter avviare la procedura dell'Health Tecnology Assessment che, come noto, è una procedura molto complessa sia riguardo la mole di attività connessa sia riguardo la difficoltà di coordinamento dei diversi livelli istituzionali coinvolti nella procedura.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa "in quanto attraverso lo studio sull'utilizzo si possono ottimizzare i processi amministrativi ed organizzativi, riorganizzare i flussi all'interno della macchina regionale ed avere anche dati a disposizione per una programmazione futura. L'obiettivo è altresì coerente con l'obiettivo strategico 2.1 "Potenziare e razionalizzare il SSR" in quanto tende ad uniformare l'assistenza sul territorio regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore di risultato scelto, ossia il rapporto tra Numero di aziende che rispondono inviando il format compilato (rispondenti) e il Numero di Aziende contattate (le 4 AAOO) è in grado di dare contezza dello sforzo gestionale e dell'attività che verrà svolta dal Settore. Il monitoraggio sarà svolto sui dati relativi all'anno 2018 in quanto sarà possibile ottenere dalle Aziende i dati completi e consolidati. Le attività riguarderanno l'elaborazione e l'invio del Format alle Aziende, la Raccolta dei dati e, infine, l'elaborazione del report finale dei dati raccolti. Il Format finale oltre ad essere utilizzato dal Settore sarà anche inviato alla Direzione Generale. Infine, si sottolinea, che a seguito dell'esperienza pregressa relativa alla difficoltà di raccogliere i dati presso le Aziende (da qui il target pari al 60%), è possibile che il reperimento dei dati verrà attuato tramite visite in loco al fine di dare effettiva completezza all'azione prevista dall'obiettivo.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna
Risorse Umane	
BITONTE MARIO (Categoria C)	
DE PAOLA ELISABETTA ()	
PELAGGI TOMMASINA (Dirigenziale)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Invio format per raccolta dati alle aziende**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Raccolta dati delle Aziende (con eventuale visita in loco)**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Elaborazione report sui dati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Monitoraggio utilizzo RMN	Numero Aziende Rispondenti	Numero Aziende contattate	%	0.00000	1	Pec, mail, protocollo	0,00	0,00	0,00	60,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.9.3

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Consulen...	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio delle attività e degli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa e all'anticorruzione.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con il presente obiettivo operativo si intende porre in essere azioni di miglioramento nella comunicazione interna tra settori del dipartimento ai fini di un monitoraggio sulle attività relative alla trasparenza e all'anticorruzione, migliorando altresì i tempi di risposta dei settori ai fini della pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla legge. L'attività prevede un monitoraggio quadrimestrale accompagnato da momenti di condivisione che consentiranno di fare il punto sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e dal PPCT 2019 – 2021 della Regione Calabria e, se necessario, idonee azioni correttive. L'attività prevede inoltre la diffusione di note informative (circolari) per semplificare le azioni da realizzare secondo la tempistica individuata e favorire un puntuale e corretto adempimento dei compiti di ciascun Settore.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Migliorare l'efficienza amministrativa" in quanto le attività previste consentono il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'attività relativa al presente obiettivo operativo si concretizzerà con la predisposizione di una Report semestrale sullo stato di avanzamento delle attività per settore riferiti alla trasparenza e all'anticorruzione, d.lgs. n. 33/2013 e dal PPCT 2019 – 2021 della Regione Calabria, relazione che verrà trasmessa al DG per evidenziare il rispetto delle norme in materia ed evidenziare eventuali criticità. Tale documento dovrà prevedere diversi livelli di analisi (sintesi delle attività e sintesi per Settore).
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore di risultato intende misurare il livello di copertura del monitoraggio sui settori del Dipartimento. L'indicatore sarà valorizzato soltanto dopo il primo semestre dell'anno in quanto il monitoraggio sarà avviato soltanto dopo la conclusione dello stesso. Il settore provvederà a convocare quadrimestralmente i dirigenti di settore e/o loro delegati per lo scambio di feedback, mediante invio di apposita comunicazione formale, ad esito degli incontri verrà compilato opportuno foglio firma.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00

Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna risorsa finanziaria

Risorse Umane

ARGIRO' DONATELLA (Categoria D)

CORSI RAFFAELE (Categoria D)

GARCEA ANTONIO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Iniziale	**Predisposizione di una scheda di raccolta dei dati e Circolare esplicativa sugli obblighi di trasparenza**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Trasmissione primo report semestrale sullo stato di avanzamento delle attività per settore riferiti alla trasparenza e all'anticorruzione, d.lgs. n. 33/2013 e PPCT 2019 – 2021 della Regione Calabria al DG.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Trasmissione secondo Report semestrale sullo stato di avanzamento delle attività per settore riferiti alla trasparenza e all'anticorruzione, d.lgs. n. 33/2013 e PPCT 2019 – 2021 della Regione Calabria al DG**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Monitoraggio semestrale adempimenti PPCT 2019 – 2021	n. Settori per i quali è stato completato il monitoraggio delle attività 2019	n. Settori assegnatari delle attività 2019	%	0.00000	1	Pec, SIAR e-mail	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.9.4

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Controllo di Gestione - Monitoraggio Flussi Econom...	
Titolo Obiettivo operativo	Controllo di Gestione - Monitoraggio Flussi Economici, Beni e Servizi
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, il Patto per la salute del 28 settembre 2006, l'Intesa Stato-Regioni del 3 dicembre 2009, l'Intesa Stato-Regioni del 10 luglio 2014 per il Patto per la salute 2014-2016 e la normativa vigente prevedono, ai fini dell'accesso alla quota premiale del finanziamento a carico del bilancio dello stato, il rispetto degli adempimenti contenuti nel documento approvato annualmente dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali congiuntamnete al comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza. In linea di continuità con le modalità di verifica degli anni passati, viene richiesta alla Regione la produzione di una relazione, integrata dai dati afferenti le procedure di gara per le quali è obbligatorio ricorrere al soggetto aggregatore regionale (Stazione Unica Appaltante) per le categorie merceologiche individuate con DPCM ai sensi del D.L. 66/2014, convertito dalla L. n. 89/2014. La relazione sarà trasmessa ai Ministeri competenti per la dovuta valutazione. In particolare, il settore dovrà acquisire da tutti gli Enti del SSR le informazioni e i dati (mediante appositi prospetti di rilevazione all'uopo predisposti) degli acquisti di beni e servizi sanitari e non, riferiti all'anno 2018, relativamente a: adesione a Convenzioni Consip, utilizzo dello strumento MePA o di altri strumenti resi disponibili dalla piattaforma CONSIP (SDAPA, Accordi Quadro), elenco degli affidamenti di global service e/o facility management, elenco degli acquisti autonomi, elenco gare della Stazione Unica Appaltante, elenco dei contratti oggetto di rinegoziazione in osservanza alle disposizioni sulla Spending Review.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.3 " Salvaguardare gli equilibri di bilancio " in quanto il controllo sulla corretta applicazione della normativa in materia di spesa sanitaria da parte degli Enti del SSR comporterà una ottimizzazione della spesa stessa consentendo risparmi, riduzione del contenzioso, efficienza nella determinazione dei fabbisogni e nella programmazione degli acquisti, nonché soprattutto l'accesso alla quota premiale del Fondo Sanitario. Tali risultati si rifletteranno positivamente anche sui Bilanci Aziendali e su quello Regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono pertinenti con l'obiettivo prefissato in quanto: il sistema di misura per azioni rappresenta l'iter procedurale necessario ed obbligatorio per i monitoraggi sottesi; l'indicatore di risultato, invece, intende misurare l'effettiva realizzazione dell'obiettivo attraverso la predisposizione e l'invio ai ministeri competenti della documentazione prevista dall'adempimento.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna risorsa destinata

Risorse Umane
BAGNATO FRANCESCA (Categoria D)
CHIODI AIDA ()
DE GIOVANNI ROBERTO (Categoria D)
FERRARI VINCENZO (Dirigenziale)
LOBELLO ANNAMARIA ()
PUNELLI VITTORIO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Prima fase	**Richiesta dati**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Seconda fase	**analisi dei dati aziendali**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Terza fase	**Predisposizione e invio relazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Redazione protocollo SIVEAS	Protocollo SIVEAS		ON/OFF	0.00000	1	Siar, PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.5

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici - Consulen...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.72
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
ARGIRO' DONATELLA (Categoria D)
CORSI RAFFAELE (Categoria D)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**31/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.6

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Prevenzione e Promozione della Salute, Pianificazi...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	

AFFLITTO GIUSEPPE (Categoria A/B)
AZZARITO CATERINA (Categoria D)
CAPRELLA VITALIANO ()
FRATTO FRANCESCA (Dirigenziale)
LAMPASI GABRIELLA (Categoria D)
MACCHIONI DARIO ()
MALACARIA EDUARDO ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.7

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Risorse Umane SSR, Formazione ECM	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CHIARELLA ROSSANA (Categoria C)
CIAMBRONE ALMERICO (Categoria C)
COMMODARI ANTONIO GIUSEPPE (Categoria A/B)
MAISETTA ANTONIO (Categoria A/B)
ZITO FRANCESCO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.8

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Controllo di Gestione - Monitoraggio Flussi Econom...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BAGNATO FRANCESCA (Categoria D)
CHIODI AIDA ()
DE GIOVANNI ROBERTO (Categoria D)
FERRARI VINCENZO (Dirigenziale)
LOBELLO ANNAMARIA ()
PUNELLI VITTORIO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.9

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Patrimonio, HTA	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69

Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.10

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - SIRS, Governo dei Flussi Informativi, Monitoraggio...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CARUSO STEFANO (Categoria D)
PELLICANO' ALFREDO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle	n. di note di riscontro alle	totale delle note di	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro				e/o del Referente dipartimentale P.C.T.				

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.11

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Sanità Veterinaria, Area SIAN	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
PIRAINO PASQUALE GIORGIO (Dirigenziale)
SOBANSKA HALINA ()
VARA RITA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

	riscontro		
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.12

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - Servizi Territoriali, Governance delle Fragilità e...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
CELESTE FRANCESCA (Categoria A/B)	
LOSCERBO ALFONSO ()	
LUCANIA LUCIANO ()	
MANNUCCI ELISA MARIA (Categoria D)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.13

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - Rilascio Autorizzazioni e Accrediti Strutture Sani...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

CUBELLO DOMENICO (Categoria D)

GRECO DANIELA (Categoria D)

SIRIANNI RAFFAELE (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.14

Unità Organizzative	
SETTORE 11 - Servizi Ospedalieri, Specialistica Ambulatoriale, ...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
GIGLIO RAFFAELE (Categoria A/B)
GULLA' DOMENICO ()
IORFIDA MARIA ANTONIETTA ()
MAURO CARLO (Categoria D)
RIZZO LILIANA ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.15

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Reti Emergenza- Urgenza e Tempo-Dipendenti	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
MARULLA VINCENZO (Categoria C)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.16

Unità Organizzative	
SETTORE 13 - Politiche del Farmaco, Farmacovigilanza, Farmacia ...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	

COPPOLETTA CARLA ()

FERSINI GIUSEPPINA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.9.17

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Gestione FSR, Bilanci Aziendali e Contabilità	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	7.69
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
CRISTOFARO MARIA GRAZIA ()					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura			
Azioni **Peso (%) 30.00**			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**31/01/2019**	**31/12/2019**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**			

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.18

Unità Organizzative	
SETTORE 11 - Servizi Ospedalieri, Specialistica Ambulatoriale, ...	
Titolo Obiettivo operativo	Riorganizzazione della rete oncologica
Descrizione dell'obiettivo operativo	La riorganizzazione della rete oncologica rappresenta uno degli obiettivi del vigente Programma Operativo 2016-2018 e risponde alla necessità di adeguamento di quella precedente alla nuova rete ospedaliera approvata con DCA n. 64/2016 e s.m.i. La realizzazione di una nuova rete oncologica rappresenta oggi un obiettivo non procrastinabile, per assicurare alle persone malate di patologie neoplastiche e alle loro famiglie una migliore qualità di vita durante tutte le fasi delle cure e dell'assistenza, valorizzando gli interventi territoriali alla pari di quelli ospedalieri. In particolare prevede: -la individuazione dei nodi della rete oncologica, con l'identificazione dei centri di riferimento per le patologie neoplastiche a maggiore incidenza; -il collegamento e la messa in rete delle Unità Operative ospedaliere per il trattamento delle diverse patologie neoplastiche; -la definizione dei percorsi di cura multidisciplinare e multi-professionale nell'ambito della continuità di cura tra offerta ospedaliera e risorse assistenziali territoriali; -lo sviluppo di sistemi di verifica per il monitoraggio dell'appropriatezza dei percorsi di cura e del trattamento oncologico. La Rete Oncologica Regionale si basa su un modello di organizzazione HUB e SPOKE in cui le strutture SPOKE eseguono una serie di prestazioni diagnostiche e terapeutiche assicurando la totalità e l'integrazione del percorso diagnostico-terapeutico nei casi per i quali è possibile fornire le prestazioni richieste e inviando i pazienti al Centro hub nei casi in cui siano necessari interventi richiedenti la concentrazione di professionalità e tecnologie adeguate. Il centro hub cura i casi in cui l'inquadramento diagnostico e il piano assistenziale siano complessi e/o richiedano maggiore esperienza ed effettuino le prestazioni di alta specializzazione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La riorganizzazione dell'offerta oncologica attraverso la rete rappresenta uno degli obiettivi prioritari dal punto di vista assistenziale, clinico, organizzativo ed economico, non solo perché si pone come un sistema di risposte ai cittadini, ma anche perché porterà una razionalizzazione sostanziale delle risorse e risparmi per il sistema sanitario regionale con il recupero della mobilità passiva extraregionale. Pertanto, riproporre tale obiettivo operativo diventa non solo necessario ma strategicamente importante per l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, in perfetta coerenza con l'obiettivo strategico 2.1.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti sono quelli più idonei per misurare il raggiungimento dell'obiettivo. La realizzazione della rete oncologica è frutto del lavoro dei componenti del gruppo tecnico, rappresentati dai referenti individuati dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e coordinati dal referente regionale. L'alto coinvolgimento di tali componenti agli incontri che si intendono realizzare presso la sede del Dipartimento Salute, è ritenuto fondamentale per advenire, attraverso un'attività di confronto e condivisione, alla stesura di un documento di rete condiviso nelle sue linee essenziali e suscettibile di successiva implementazione. Pertanto costituisce una misura significativa del livello di attuazione dell'obiettivo in questione.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Tale obiettivo era presente nel precedente Piano, ma non è stato raggiunto in quanto nel 2018 si è reso necessario aggiornare e ricostituire il gruppo tecnico di lavoro multidisciplinare che, dopo vari incontri, ha inteso effettuare una revisione del lavoro precedente, allungando i tempi di realizzazione del documento. Pertanto, considerata la rilevanza della predetta rete assistenziale, si ritiene necessario riproporre lo stesso obiettivo.
Risorse Finanziarie	no
Risorse Umane	

GIGLIO RAFFAELE (Categoria A/B)
GULLA' DOMENICO ()
IORFIDA MARIA ANTONIETTA ()
MAURO CARLO (Categoria D)
RIZZO LILIANA ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Riunioni del gruppo tecnico di lavoro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Elaborazione e stesura documento della rete oncologica**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Predisposizione proposta DCA**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Tasso di partecipazione dei componenti del gruppo tecnico alle riunioni	Numero dei componenti del gruppo di lavoro che partecipano alle riunioni	Numero dei componenti del gruppo di lavoro convocati	%	0.00000	2	Protocollo SIAR (convocazione, PEC) Firme di presenza Verbali di riunione	0,00	80,00	80,00	80,00
Predisposizione e proposizione di un Decreto Commissario Acta (DCA)	Elaborazione di una relazione e di una proposta di Decreto Commissario Acta (DCA)		ON/OFF	0.00000	3	Atti Dipartimento/ Settore 11 (SIAR, PEC)	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.19

Unità Organizzative	
SETTORE 11 - Servizi Ospedalieri, Specialistica Ambulatoriale, ...	
Titolo Obiettivo operativo	Riorganizzazione del sistema Centro Unico di Prenotazione (CUP) regionale
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con il Piano Regione Governo Liste di Attesa (PRGLA) adottato con DPGR n 126/2011 la Regione Calabria, nel recepire l'Intesta Stato-Regioni 29 Aprile 2010, rep 52/CSR sul "Sistema CUP-Linee guida nazionali", aveva delineato un modello che, a distanza di 8 anni, non è in grado di soddisfare le necessità e le problematiche quotidianamente emergenti sulla base delle richieste dell'utenza. Questo impatta negativamente sul fenomeno delle liste di attesa, che costituisce uno degli adempimenti fondamentali previsti dal Comitato permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) nonché indicatore del grado di efficienza del Servizio Sanitario Regionale (SSR). Alla luce di tanto, si ritiene necessario avviare, con il coinvolgimento diretto dei referenti aziendali (attraverso la costituzione di un gruppo tecnico), una revisione di detto modello organizzativo con l'adozione di un apposito regolamento , che in ossequio al vigente Piano di Rientro, ripartisca il territorio regionale in tre distinte macroaree (Nord-Centro-Sud) e consenta: 1. una ottimale razionalizzazione delle risorse; 2. un più facile e sollecito accesso alle prestazioni sanitarie; 3. la trasparenza dei dati relativi al CUP ed alla gestione delle agende di prenotazione; 4. la puntualizzazione e concretizzazione dei diritti e dei doveri delle Aziende del SSR e dei cittadini; 5. il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva attraverso la definizione di specifici criteri. Quanto sopra detto testimonia la fondamentale importanza dell'obiettivo che appare in perfetta sintonia con l'obiettivo strategico 2.1.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Quanto sopra detto testimonia la fondamentale importanza dell'obiettivo che appare in perfetta sintonia con l'obiettivo strategico 2.1.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori è quella più idonea per il raggiungimento dell'obiettivo, in quanto il pieno coinvolgimento e la forte motivazione dei componenti aziendali del gruppo tecnico alle riunioni regionali consentirà, attraverso un confronto diretto e sulla base delle esperienze pregresse, di elaborare un documento il più possibile condiviso e attuabile dal punto di vista operativo, garantendo l'uniformità sull'intero territorio regionale. Ciò costituisce una misura significativa del livello di attuazione dell'obiettivo in questione.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.10
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	No

Risorse Umane
GIGLIO RAFFAELE (Categoria A/B)
GULLA' DOMENICO ()
IORFIDA MARIA ANTONIETTA ()
MAURO CARLO (Categoria D)
RIZZO LILIANA ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio	Data Fine Prevista

		Prevista	
Preliminare	**Costituzione Gruppo Tecnico di Lavoro con i referenti aziendali individuati dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere/Elaborazione e stesura documento di proposta regolamento del nuovo sistema CUP regionale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Incontri col Gruppo Tecnico per la definizione del modello organizzativo da adottare**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Predisposizione proposta DCA**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Tasso di partecipazione dei componenti del gruppo tecnico alle riunioni	Numero dei componenti del gruppo di lavoro che partecipano alle riunioni	Numero dei componenti del gruppo di lavoro convocati	%	0.00000	1	verbali di riunioni	0,00	0,00	0,00	100,00
Predisposizione e proposizione di un Decreto Commissario Acta (DCA)	Elaborazione di una relazione e di una proposta di Decreto Commissario Acta (DCA)		ON/OFF	0.00000	1	Atti Dipartimento/ Settore 11 (SIAR, PEC)	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.20

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Sanità Veterinaria, Area SIAN	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio dei Servizi Veterinari Territoriali delle attività delle Aziende Sanitarie Provinciali attraverso i sistemi informativi BDN e SANAN relativamente alla tubercolosi bovina e relative verifiche sul territorio.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo é finalizzato alla corretta, puntuale e continua applicazione dell'O.M. del 28.05.2015 e s.m.ed i., relativamente all'acquisizione della qualifica sanitaria di Regione Ufficialmente Indenne alla tubercolosi bovina, attuata con un attento monitoraggio delle attività dei servizi veterinari territoriali delle rispettive Aziende Sanitarie Provinciali attraverso il Sistema Informativo Veterinario Nazionale BDN (Banca Dati Nazionale) e SANAN (Sistema Informativo Sanità Animale) che consentirà di ottenere una significativa diminuzione della positività sierologica, sino all'Ufficialmente Indenne alla tubercolosi bovina di tutti gli allevamenti bovini presenti sul territorio Regionale, che avverrà solo dopo due anni di assenza di positività alla prova tubercolinica bovina. Tale obiettivo si rende necessario ed indispensabile tenuto conto che la Regione Calabria insieme alle Regioni Campania, Puglia e Sicilia non risultano ancora Ufficialmente Indenni al livello nazionale relativamente alla tubercolosi bovina.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo é coerente con l'obiettivo strategico 2.1 potenziare e razionalizzare il Servizio Sanitario Regionale. Gli indicatori prescelti sono quelli di misurazione del Piano di intervento straordinario - DPGR n.118 del 25.11.2011. Le attività del Piano di intervento straordinario alla Tubercolosi bovina rientra nella attività del Servizio Sanitario Regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Nello specifico, attraverso la "disposizione di servizio" sarà costituito un gruppo di lavoro che effettuerà un monitoraggio del Piano di intervento straordinario per rendere l'Ufficialmente Indenni alla Tubercolosi bovina tutti gli allevamenti bovini con rispettivi capi soggetti al Piano di risanamento che verrà espletato dai Servizi Veterinari Territoriali competenti delle rispettive Aziende Sanitarie Provinciali. Tali verifiche si sostanzieranno nella predisposizione di un report di monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi sulla scorta delle indicazioni nazionali, sulla base dei dati estrapolati dalla Banca Dati Nazionale e Sistema Informativo Sanità Animale.. Inoltre, verrà predisposto Report Finale - Verifica annuale. Tali report saranno trasmessi alla Direzione Generale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	FSR
Risorse Umane	

PIRAINO PASQUALE GIORGIO (Dirigenziale)
SOBANSKA HALINA ()
VARA RITA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Monitoraggio	**Primo report di Monitoraggio semestrale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Costituzione del gruppo di lavoro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Verifica	**Report Finale - Verifica annuale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Verifica dei controlli effettuati sugli allevamenti del territorio per competenza	Numero allevamenti controllati (aziende)	Totale aziende presenti sul territorio regionale	%	0.00000	1	Servizio Informativo Veterinario Nazionale; pec; mail; Siar	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.21

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Prevenzione e Promozione della Salute, Pianificazi...	
Titolo Obiettivo operativo	Prevenzione e Promozione della Salute nelle scuole calabresi
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il programma 1. Guadagnare salute in Calabria la salute in tutte le politiche del Piano Regionale di prevenzione 2014/2019, DCA n. 127 dell'11.6.2018, si pone l'obiettivo di promuovere il potenziamento dei fattori di protezione (life skills/empowerment) e l'adozione di comportamenti sani nella popolazione giovanile/adulta attraverso un piano di azione multisettoriale di promozione della salute nei diversi ambiti, con definizione di accordi con i vari attori e portatori d'interesse. Per sostenere questo percorso sono stati individuati 3 setting su cui agire: la scuola, la comunità (compreso l'ambiente di lavoro) e l'ambiente sanitario, in cui le diverse attività e i progetti che compongono il programma andranno a svilupparsi, quale elemento portante della nuova progettazione. La promozione della salute nel contesto scolastico ha l'obiettivo di sostenere l'empowerment individuale e di comunità, in un'ottica intersettoriale che intercetta, e fa dialogare tra loro, obiettivi di salute pubblica e mission educativa della scuola; promuove, con il supporto tecnico scientifico delle ASP e la collaborazione con altri soggetti della Comunità locale, il rafforzamento di competenze e la consapevolezza in tutti gli attori della comunità scolastica (studenti, insegnanti, bidelli, tecnici, dirigenti e genitori) e le modifiche strutturali ed organizzative sostenibili che possono facilitare l'adozione di stili di vita salutari, attraverso "buone pratiche"di provata efficacia. A tal fine, con la DGR n. 624 del 14.12.2018 è stato istituito un "coordinamento Regionale per la Salute in tutte le Politiche-setting Scuola" ed è stato approvato

	lo schema di protocollo d'intesa "Salute in tutte le politiche", tra Regione Calabria (Dipartimenti : Tutela della Salute e Politiche Sanitarie - Istruzione e Attività Culturali - Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Ambiente e Territorio - Sviluppo Economico e Attività Produttive - Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità) e Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, per la realizzazione congiunta di attività di promozione ed educazione alla salute nelle scuole. Al fine di realizzare nel contesto scolastico calabrese le azioni previste nel Setting scuola, ovvero la rete delle scuole promotrici di salute, del Programma 1. del PRP, è necessario sottoscrivere con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria il protocollo d'intesa, approvare le linee guida regionali per la salute in tutte le politiche – setting scuola , predisporre il piano di formazione, rivolto agli insegnanti referenti della promozione della salute di tutti gli istituti della Calabria, da realizzare nelle cinque province.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Coerente con l'obiettivo strategico 2.1
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni, coordinate ed intersettoriali, per il perseguimento dell'obiettivo di salute su citato, vengono misurate attraverso le seguenti azioni: Sottoscrizione protocollo d'Intesa Regione-Ufficio Scolastico Regionale, Predisposizione e approvazione delle "Linee Guida Regionali per la Salute in tutte le Politiche-setting Scuola" e seminari formativi per gli insegnanti, ai fini dell'attuazione delle azioni previste nelle Linee Guida regionali, in quanto la formazione degli insegnanti referenti per la promozione della salute è propedeutica alla realizzazione delle attività nelle scuole. I seminari formativi, almeno 1 per provincia, saranno condotti dalle aziende sanitarie provinciali e devono realizzarsi nell'ambito provinciale per garantire la formazione sull'intero territorio regionale. Tale risultato sarà attestato dalla relazione delle Aziende sanitarie provinciali.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Le azioni previste nel PRP 2014/2019, DCA n. 127 dell'11.6.2018, sono finanziate con apposito fondo statale.

Risorse Umane

AFFLITTO GIUSEPPE (Categoria A/B)

AZZARITO CATERINA (Categoria D)

CAPRELLA VITALIANO ()

FRATTO FRANCESCA (Dirigenziale)

LAMPASI GABRIELLA (Categoria D)

MACCHIONI DARIO ()

MALACARIA EDUARDO ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Sottoscrizione protocollo d'Intesa Regione-Ufficio Scolastico Regionale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
operativa	**Predisposizione e approvazione delle "Linee Guida Regionali per la Salute in tutte le Politiche-setting Scuola"**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
conclusiva	**Realizzazione di seminari formativi per gli insegnati, ai fini dell'attuazione delle azioni previste nelle Linee Guida regionali**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Realizzazione seminari nelle Aziende Sanitarie Provinciali	Seminari realizzati	Seminari programmati (5)	%	0.00000	3	Pec Settore 2 /USR	0,00	60,00	80,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.22

Unità Organizzative	
SETTORE 13 - Politiche del Farmaco, Farmacovigilanza, Farmacia ...	
Titolo Obiettivo operativo	Presidi per Diabetici: Monitoraggio della spesa e Controllo appropriatezza prescrittiva alla luce delle nuove direttive
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'assistenza erogata per il diabete in Italia rappresenta una delle voci più rilevanti nel bilancio dello Stato e delle Regioni, pari all'8% del budget sanitario totale, i Dispositivi per Diabetici (siringhe per insulina, lancette pungidito, aghi per penna, penne per insulina, strisce reattive per: glicemia, glicosuria, chetonemia) incidono per il 4%. In Calabria il 7,9% della popolazione è affetta da Diabete con una prevalenza (%) del 8.2 A seguito di quanto esplicitato, al fine di ridurre la spesa relativa ai dispositivi medici per diabetici, la Regione da Gennaio 2019, monitorerà la corretta applicazione di quanto previsto dall'accordo stipulato con Federfarma nel Novembre 2018 per la riduzione dei costi dei dispositivi. Il Settore competente provvederà ad inviare a tutte le Aziende Sanitarie Provinciali (ASP) una circolare esplicativa per l'attuazione del succitato accordo; successivamente verrà elaborato un format di report, con il quale le ASP dovranno rendicontare, trimestralmente, i costi, il numero dei pazienti ed i consumi dei singoli dispositivi; tutto ciò al fine di verificare l'andamento della spesa ed il monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La descrizione dell'obiettivo è coerente con l' obiettivo strategico 2.1 .
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le attività previste al fine del raggiungimento/realizzazione dell'Obiettivo riguarderanno: In una fase preliminare il Settore 13 provvederà ad elaborare ed inviare alle Aziende Sanitarie una Circolare Esplicativa per l'attuazione dell'accordo siglato tra Regione e Federfarma, successivamente, in fase operativa verranno predisposti dei report da inviare alle Aziende Sanitarie provinciali, che le stesse invieranno al Settore 13 per il report finale. Il Settore 13 provvederà all'elaborazione semestrale di un report generale dei dati inviati dalle Aziende, che verrà trasmesso alla Direzione Generale ed alla Struttura Commissariale a mezzo pec. All'interno del report sarà effettuata un'analisi della Spesa che verrà misurata attraverso il tasso di risposta delle ASP e cioè : Numero delle ASP che trasmettono i i dati sul totale delle ASP (5) - nonché il monitoraggio dell'appropriatezza Prescrittiva attraverso l'analisi dei dati e, precisamente, il numero dei pazienti in trattamento che utilizzano i dispositivi per il controllo glicemico sul numero totale dei pazienti in trattamento nel I semestre 2018. Con riferimento all'indicatore di risultato il Settore 13 vuole misurare la spesa dei dispositivi medici in Calabria, sul totale dei pazienti diabetici.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	FSR
Risorse Umane	
COPPOLETTA CARLA ()	
FERSINI GIUSEPPINA (Dirigenziale)	
RIZZO ROSA MARIA (Categoria D)	

ROSSANO MICHELANGELO ()					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Circolare Esplicativa per l'attuazione dell'accordo siglato tra Regione e Federfarma**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Elaborazione Report da inviare alle Aziende Sanitarie Provinciale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Finale	**Raccolta dei report ed elaborazione di un report finale da parte del Settore 13**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Tasso di risposta delle ASP	Numero di Aziende che trasmettono i dati	n. 5 ASP	%	0.00000	1	SIAR Mail	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.23

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Reti Emergenza- Urgenza e Tempo-Dipendenti	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio formazione personale medico da destinare alle postazioni di emergenza territoriale 118
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nel continuo monitoraggio del servizio di emergenza urgenza 118 si è potuta constatare la carenza di personale medico sulle PET postazioni di emergenza territoriale delle regioni; si è proceduto quindi alla organizzazione di un percorso formativo per i medici dando precedenza a quelli residenti nel territorio calabrese. E' stato redatto regolare decreto (n°5752 del 5.6.18) con la istituzione dei corsi alla luce delle linee guida nazionali dando mandato alle ASP di procedere a deliberare e quindi dare inizio allo svolgimento dei corsi medesimi per l'anno 2019.E' stato costituito coordinamento regionale per la verifica nella esplicazione dei corsi che prevedono esame finale di idoneità e rilascio di specifico attestato. Un componente del coordinamento sarà inserito nella preposta commissione. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 Potenziare e razionalizzare il servizio sanitario regionale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 Potenziare e razionalizzare il servizio sanitario regionale
Motivazioni della scelta degli indicatori	Carenza di personale medico nelle postazioni di emergenza territoriale 118 Descrizione delle Azioni: I fase, istituzione corsi di formazione con pubblicazione delle delibere delle aziende sanitarie provinciali, entro il 31 marzo di almeno 2, entro il 30 giugno di 5. II fase, pubblicazione dei bandi da parte delle aziende sanitarie provinciali, entro il 31 marzo 1, entro il 30 giugno 2 ed entro il 30 settembre 5. III fase, pubblicazione degli elenchi degli idonei da parte delle aziende sanitare provinciali, entro il 30 settembre 4 ed entro il 31 dicembre 5.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO

Risorse Finanziarie	no

Risorse Umane
DE TOMMASO IOLE (Categoria D)
MARULLA VINCENZO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
preliminare	**Istituzione corsi di formazione con delibere aziendali**	**01/01/2019**	**30/06/2019**
operativa	**Pubblicazione bandi da parte delle ASP**	**01/01/2019**	**30/09/2019**
conclusiva	**Conclusione corso e pubblicazione idonei**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
ASP adempienti	N. ASP che pubblicano graduatorie	N. ASP (5)	%	0.00000	3	Siti Istituzionali	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.24

Unità Organizzative	
SETTORE 12 - Reti Emergenza- Urgenza e Tempo-Dipendenti	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio dell'intervallo allarme target mezzi di soccorso
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'azione 15.7-allarme target dei mezzi di soccorso- valore di riferimento LEA, del P.O. 2016-2018 emanato dal Commissario ad Acta con DCA 119/2016 stabilisce che è necessario attuare il monitoraggio dell'intervallo allarme target dei mezzi di soccorso. L'intervallo allarme target è il tempo che intercorre tra l'arrivo di una chiamata alla centrale operativa del 118 e l'arrivo del mezzo di soccorso (ambulanza o eliambulanza) sul luogo dell'evento. E' un indicatore previsto dalla griglia LEA, ovvero dello strumento di valutazione dei livelli essenziali di assistenza. L'Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso è fissato ad un valore normale di 18 minuti ed ad un valore di scostamento minimo compreso tra 19 e 21 minuti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 Potenziare e razionalizzare il servizio sanitario regionale in quanto mira ad assicurare i livelli essenziali e uniformi di assistenza sul territorio regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Attività di monitoraggio avviene a cadenza mensile sul sistema informatico direzionale sanitario della Regione Calabria. I dati sono generati dai flussi inviati mensilmente dalle aziende sanitarie provinciali.

	Rispetto dell'Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso, calcolato 75° percentile della distribuzione degli intervalli di tempo tra la ricezione della chiamata da parte della centrale operativa e l'arrivo sul posto del primo mezzo di soccorso di tutte le missioni durante l'anno. Contenuti informativi rilevati ai fini dell'indicatore: Data/Ora Inizio Chiamata, Data/Ora Arrivo Mezzo, Mezzo di Soccorso, Codice Intervento, Criticità Presunta, Numero missione, Esito missione, Codice tipologia mezzo di soccorso. Ai fini del calcolo dell'indicatore, considerare i tempi compresi tra 1 minuto e 180 minuti. Applicare i seguenti criteri: - Per Criticità Presunta: considerare i codici di criticità presunta Rosso e Giallo; - Selezionare come primo tempo dell'intervallo quello associato al primo mezzo di soccorso arrivato sul posto. Valore Monitoraggio dei LEA attraverso la cd. Griglia LEA Metodologia e Risultati dell'anno 2016: 21 min.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI SI, nel precedente piano sono state attuate misure tese a migliorare l'intervallo allarme target.
Risorse Finanziarie	no

Risorse Umane

DE TOMMASO IOLE (Categoria D)

MARULLA VINCENZO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Monitoraggio tempo target**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione 1	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Allarme-Target dei mezzi di soccorso	Valore medio Allarme Target	Allarme Target Griglia LEA (21 min)	%	0.00000	2	Sito SEB; SECS-SIR; NSIS	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.25

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - SIRS, Governo dei Flussi Informativi, Monitoraggio...	
Titolo Obiettivo operativo	Implementazione del SISR AP per le attività specialistica e di ricovero delle strutture private accreditate e delle case di cura.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il sistema SISR AP (Sistema Informativo Sanitario Regionale Aperto) di cui al Contratto SGI – Lotto 5 – Progetto Esecutivo per Regione Calabria – Rif. Consip ID SIGEF 1607 prevede l'implementazione di specifici moduli applicativi per il diretto coinvolgimento nella fornitura dei dati riguardanti l'attività specialistica e di ricovero delle strutture specialistiche private accreditate e delle case di cura. L'implementazione di tali moduli favorisce una fornitura dei dati delle attività specialistiche e dei ricoveri da parte delle strutture private accreditate più immediata e con verifiche on line da parte del sistema. Un sistema centralizzato e standardizzato a livello regionale delle modalità di determinazione dei compensi un maggior livello di controllo sull'appropriatezza erogativa, una riduzione di impegno da parte del personale delle ASP dedicato alle attività di verifica e controllo dell'erogato dichiarato dalle case di cura e dalle strutture accreditate una più immediata disponibilità del dato all'amministrazione regionale, non necessariamente mediata dalle Aziende ASP, anche ai fini della determinazione dei tetti di spesa È necessario assicurare che nel corso del 2019 si possa pervenire alla completa progettazione del sistema di apertura del SISR alle Case di Cura Private e alle Strutture Specialistiche.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 Potenziare e razionalizzare il servizio sanitario regionale in quanto consente di estendere il modello di "presidio del processo" del SISR ad altri importanti ambiti del SSR, favorendo una maggiore capacità di analisi dei costi, integrazione di sistemi informativi, anche in ottica di trasparenza, rispetto delle tempistiche dei procedimenti, riduzione dei costi per le ASP e riorganizzazione delle modalità di gestione di alcuni flussi (SDO e Specialistica Privati Accreditati).
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo operativo sarà perseguito attraverso l'indicatore di risultato "approvazione dei documenti di Specifiche tecniche" come previsto dal Contratto SGI – Lotto 5 – Progetto Esecutivo per Regione Calabria, con il diretto coinvolgimento dei settori n. 10 e 11.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse disponibili nell'ambito del POR Calabria 2014 – 2020 – Contratto SGI – Lotto 5 – Progetto Esecutivo per Regione Calabria – Rif. Consip ID SIGEF 1607

Risorse Umane
FRATTO GIUSEPPINA (Categoria D)
PELLICANO' ALFREDO (Dirigenziale)
PROCOPIO GIUSEPPE (Categoria C)
TOMA FABIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni Peso (%) 0.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Risultati (Indicatori)			

Peso (%) 100.00										
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Approvazione Documenti di Specifiche Tecniche	documenti approvati	Documenti da approvare	%	0.00000	1	Protocollo SIAR	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.26

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Risorse Umane SSR, Formazione ECM	
Titolo Obiettivo operativo	Accordo integrativo regionale dei medici di medicina generale
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo si propone la sottoscrizione dell'Accordo Integrativo Regionale in applicazione dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché come d'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) 21 giugno 2018 - Medicina Generale.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Tale obiettivo operativo è coerente con l'Obiettivo Strategico in quanto la sua sottoscrizione con le Organizzazioni Sindacali comporterà un maggiore soddisfacimento dei bisogni di salute presenti sull'intero territorio regionale. 2.1
Motivazioni della scelta degli indicatori	L' Accordo integrativo regionale dei medici di medicina generale si realizza mediante un accordo tra parte pubblica, rappresentata dalla Regione Calabria e dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, e dalle Organizzazioni Sindacali dei Medici firmatarie dell'Accordo Collettivo Nazionale, tale accordo sarà inviato contestualmente alla convocazione del primo incontro. Il suo iter presuppone una serie di riunioni nelle quali si sostanziano i punti salienti per il miglioramento dell'assistenza sanitaria di competenza dei Medici di Assistenza Primaria, compresa la parte economico-retributiva per i Medici, che si conclude con la sottoscrizione di detto accordo ed il suo recepimento attraverso una proposta di Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro dal debito sanitario.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Fondo Sanitario Regionale

Risorse Umane
CHIARELLA ROSSANA (Categoria C)
CIAMBRONE ALMERICO (Categoria C)
COMMODARI ANTONIO GIUSEPPE (Categoria A/B)
MAISETTA ANTONIO (Categoria A/B)
ZITO FRANCESCO (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni Peso (%) 30.00			
Fasi	Attività	Data Inizio	Data Fine Prevista

		Prevista	
Iniziale	**Predisposizione Bozza d'Accordo**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Incontri con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'accordo Collettivo Nazionale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Accordo Integrativo Regionale	Proposta DCA per approvazione dell'Accordo Integrativo Regionale		ON/OFF	0.00000	2	SIAR, PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.27

Unità Organizzative	
SETTORE 9 - Servizi Territoriali, Governance delle Fragilità e...	
Titolo Obiettivo operativo	Valutazione delle attività e delle prestazioni previste dai Livelli Essenziali di assistenza nelle ASP
Descrizione dell'obiettivo operativo	Per ciò che concerne la situazione relativa all'erogazione dell'assistenza territoriale, si evidenzia, nel 2017: - una quota insufficiente di anziani assistiti a domicilio pari a 1,42% (intervallo di riferimento >= 1,88% come da fonte NSIS-SIAD); - un numero superiore alla soglia di riferimento relativamente ai posti equivalenti residenziali per anziani (12,29 per 1.000); - un numero adeguato di posti equivalenti presso le strutture residenziali per disabili; - una dotazione di posti letto destinati alle strutture per pazienti terminali, in aumento, e quasi in linea con i riferimenti nazionali (0,9 su 100 deceduti per tumore); - per ciò che riguarda la salute mentale, un costante miglioramento relativamente alla quota di assistiti (19,76 vs 10,82). Nella riunione del Tavolo tecnico e Comitato ministeriale era stata evidenziata la necessità di riformulare, quindi, la rete territoriale già rivista con il DCA n. 166/2017 , in particolare si rilevava di dover rendere coerente tale riorganizzazione con il DPCM LEA 12/01/2017. Si ritiene, pertanto, di poter assumere l'impegno di attuare tutti i provvedimenti necessari, affinchè la Rete territoriale possa essere ridisegnata secondo il fabbisogno rappresentato. Al fine di poter procedere a quanto sopra descritto, deve, innanzitutto, operarsi una verifica complessiva della rete assistenziale e delle relative tariffe alla luce del DPCM 12/01/2017.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Obiettivo strategico 2.1 "Potenziare e razionalizzare il servizio sanitario Regionale" anche attraverso un sistema di intervento più capillare per assicurare livelli essenziali e uniformi di assistenza sul territorio regionale-
Motivazioni della scelta degli indicatori	La necessità di avviare una nuova riorganizzazione dell'offerta dei servizi passa attraverso un miglioramento delle cure territoriali che devono essere al centro della programmazione regionale – Gli interventi prioritari saranno rappresentati dalla verifica del fabbisogno territoriale , attraverso una serie di incontri formali con le Asp del SSR. Questa fase sarà propedeutica all'istruttoria, a cura del Settore n. 9, del Dipartimento Tutela della Salute, finalizzata ad acquisire i nuovi bisogni e trasferirli nella nuova programmazione con successivo monitoraggio sugli adempimenti LEA , giusto DPCM 12.01.2017, che richiede nuovi obiettivi.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	nessuna risorsa

Risorse Umane
CELESTE FRANCESCA (Categoria A/B)
LOSCERBO ALFONSO ()
LUCANIA LUCIANO ()

MANNUCCI ELISA MARIA (Categoria D)					
MIGNUOLI ANNA DOMENICA ()					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Prima	**Monitoraggio fabbisogno territoriale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
seconda	**Istruttoria riordino rete territoriale extra ospedaliera**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Terza	**Proposta provvedimento di riordino della rete territoriale secondo il DPCM 12.1.2017**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Riordino della rete territoriale	Proposta DCA di riordino della rete territoriale		ON/OFF	0.00000	3	Pec SIAR	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.1.9.28

Unità Organizzative	
SETTORE 10 - Rilascio Autorizzazioni e Accrediti Strutture Sani...	
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE (OTA) – REGOLAMENTO ATTUATIVO
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'Accreditamento Istituzionale è il processo con il quale la Regione riconosce alle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, la possibilità di erogare prestazioni per conto del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito della programmazione regionale. Questo riconoscimento garantisce ai cittadini che le strutture accreditate siano in possesso degli specifici requisiti di qualità stabiliti dalla Regione. La Regione (Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie) si avvale dell'Organismo Tecnicamente Accreditante (in seguito definito OT.A.) per i procedimenti finalizzati al rilascio/rinnovo dell'accreditamento istituzionale. All'OTA è assegnata la fase di verifica dei requisiti ulteriori di accreditamento. La modalità organizzativa dell'OTA dovrà essere regolamentata al fine di garantire terzietà e obiettività del procedimento di accreditamento. L' O.T.A. dovrà operare nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il presente obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 Potenziare e razionalizzare il SSR. In particolare mira a promuovere un processo di miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie attraverso la verifica delle stesse.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'O.T.A. è un organismo tecnico, istituito dalla Regione, che ha il compito di definire il sistema regionale di accreditamento istituzionale ossia il sistema di valutazione e qualificazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbiche e private, in coerenza con la normativa nazionale e sulla base della programmazione e dell' analisi del fabbisogno del territorio regionale, al fine dì consentire l'accreditamento delle stesse da parte della Regione. Il regolamento attuativo e operativo dell'OTA sarà definito dal Dipartimento che dovrà pianificare le seguenti attività operative: 1) Definizione del Codice deontologico dei valutatori dell'OTA che verrà elaborato da un gruppo di esperti della materia (convocati tramite mail, pec) e successivamente pubblicato sul sito istituzionale della Regione;

	2) Definizione delle procedure per gli audit presso le strutture sanitarie per la verifica dei requisiti ulteriori di accreditamento.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	9.09
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Tale obiettivo mira ad implementare l'OTA rispetto all'obiettivo stabilito con il precedente piano
Risorse Finanziarie	RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE

Risorse Umane

CUBELLO DOMENICO (Categoria D)

GRECO DANIELA (Categoria D)

SIRIANNI RAFFAELE (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PRELIMINARE	**Definizione del Codice deontologico dei valutatori dell'OTA**	**30/01/2019**	**31/12/2019**
OPERATIVA	**Definizione delle procedure per gli audit presso le strutture sanitarie per la verifica dei requisiti ulteriori di accreditamento**	**30/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Adozione provvedimento regionale (Decreto Dirigente Generale)	Adozione provvedimento regionale (Decreto Dirigente Generale)		ON/OFF	0.00000	1	Siti Istituzionali	0,00	0,00	0,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 10 – Turismo e Spettacolo

Area	*Obiettivo Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.10.1 - Aggiornamento del Portale Turismo su eventi di interesse turistico-culturale	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.10.2 - Monitoraggio Pignoramenti	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.10.3 - Monitoraggio debiti fuori bilancio	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.10.4 - Potenziamento campagna di comunicazione per la promozione del territorio calabrese ai fini della destagionalizzazione	100,00	SETTORE 4 - Valorizzazione del Territorio e Promozione Turisti...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.10.5 - Ottimizzare la capacità di attuazione e di spesa del PAC 2007/13	100,00	SETTORE 2 - Ricettività Alberghiera ed Extra-Alberghiera	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.10.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
			1.6.10.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 2 - Ricettività Alberghiera ed Extra-Alberghiera	100,00
			1.6.10.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 3 - Portualità Turistica, Stabilimenti Balneari, Terma...	100,00
			1.6.10.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 4 - Valorizzazione del Territorio e Promozione Turisti...	100,00
			1.6.10.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 5 - Politiche dell'Accoglienza, Professioni Turistiche...	100,00
3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	3.3 - Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali	33,00	3.3.10.11 - Valorizzazione Turismo non estivo in località montane	50,00	SETTORE 5 - Politiche dell'Accoglienza, Professioni Turistiche...	100,00

	e la promozione delle destinazioni turistiche		**3.3.10.12 - Mappatura stabilimenti balneari, per migliorare la conoscenza, facilitare la governance atta ad indirizzare l'azione di sviluppo delle strutture interessate e dei territori di appartenenza.**	**50,00**	**SETTORE 3 - Portualità Turistica, Stabilimenti Balneari, Terma...**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.10.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Aggiornamento del Portale Turismo su eventi di interesse turistico-culturale
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria si è dotata di un Portale turistico per la diffusione di ogni tipo di informazione inerente i luoghi, i servizi e le attività che rientrano nell'ambito dell'attrazione turistica. Nell'ottica di rendere il servizio sempre più completo sotto ogni aspetto e maggiormente fruibile per tutto ciò che può interessare l'utenza, si vuole implementare ,dato le numerose richieste di pubblicazione di eventi nel 2018 ,la pagina speciale nella quale in tempo reale vengono pubblicati gli eventi di promozione turistica del territorio calabrese. In particolare, in prima battuta il settore provvederà alla nuova ricognizione degli eventi che possono considerarsi storicizzati ed alla promozione degli stessi sul portale. Al contempo il settore si impegnerà a rendere pubblici gli eventi di cui riceve notifica da parte dei vari Enti associazioni, ecc..organizzatori almeno 2 giorni prima della data dell'evento
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1, prevedendo forme specializzate ed innovative di comunicazione verso l'esterno che privilegiano il rapporto con i cittadini, sia in termini di visibilità che al fine di favorire risposte chiare, immediate, facilmente reperibili alle richieste che provengono dall'esterno
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti mirano a dare risalto alle attività che il settore intende mettere in atto al fine di rendere il portale turistico della Regione Calabria sempre più un punto di riferimento certo per i cittadini calabresi e per coloro che intendono visitare la nostra regione, pertanto preliminarmente si farà una ricognizione degli eventi storicizzati e si provvederà alla redazione di un elenco che verrà trasmesso al Dg, ciascun evento storicizzato verrà poi pubblicato; inoltre al fine di rendere visibile sul sito nel minor tempo possibile tutti gli eventi di cui si riceve comunicazione, ci si pone come obiettivo di provvedere alla pubblicazione degli stessi in un tempo medio non inferiore a 2 gg dal verificarsi dell'evento, ai fini della rendicontazione verrà redatto un file in cui sarà riportato il raffronto tra la data dell'evento e la data di pubblicazione
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo è stato proposto per la prima volta nel 2018; le ricadute sono state positive e pertanto viene riproposto anche nel 2019 per aumentare ulteriormente la capacità attrattiva in termini turistici
Risorse Finanziarie	Non previste

Risorse Umane
BEVILACQUA SANDRA (Categoria C)
CALIPARI LUIGI ()
CILURZO PAOLINA ()
FERRO ANTONIO PIO (Categoria D)
PONTORIERI CARMELO ELIO (Dirigenziale)
SAMA' ANNA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Preliminare	Individuazione dei maggiori eventi storicizzati			01/01/2019	28/02/2019					
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Tempo medio di pubblicazione nuovi eventi	Sommatoria dei giorni per la pubblicazione	Totale eventi notificati	GG	0.00000	2	siar,pec,sito istituzionale	0,00	0,00	0,00	2,00
Pubblicazione eventi storicizzati	Numero di eventi pubblicati	Totale eventi da pubblicare	%	0.00000	1	sito istituzionale,atti interni	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.10.2

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio Pignoramenti
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo intende misurare la quantità di pratiche afferenti i pignoramenti presso terzi inoltrate dall'Avvocatura alla Direzione del Dipartimento e da quest'ultima ai Settori tramite gli Affari Generali e la capacità di risposta dei settori , in quanto in passato si è riscontrata una scarsa partecipazione dei settori in merito a tale argomento.Nel 2018 il riscontro dei Settori è stato positivo ma molte volte "sollecitato" ,perciò nell'ambito del miglioramento dell'efficienza amministrativa, si vuole insistere nell'incentivare la collaborazione interna, lo scambio dei dati e delle informazioni del Dipartimento, a tal proposito si intende creare un nuovo data-base dei soli pignoramenti in atto in modo da avere anche un riferimento medio temporale delle risposte utilizzabile per eventuali migliorie future.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Le richieste dell'Avvocatura indirizzate al Dipartimento con richiesta di informazioni costituiscono un aspetto cruciale per il rispetto dei tempi legali di ciascun provvedimento. La criticità che è stata rilevata soprattutto nei tempi di risposta ,consiste nell'esatta individuazione del settore preposto alla risposta .Nell'intento di rendere più agevole questo passaggio e quindi diminuire la percentuale sia di risposte inevase che di risposte tardive ,il Settore vuole trasformare il rispetto della tempistica favorendo così una condizione di normalità .L'obiettivo pertanto risulta coerente con lo strategico 1.2 nel favorire l'efficienza amministrativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il database verrà costruito in maniera tale da poter registrare ,rispetto ai settori, la data di arrivo al Settore AAGG ,di inoltro al Settore competente e di risposta di quest'ultimo ad esito della creazione del data base verrà data comunicazione formale a tutti i settori del dipartimento. Lo smistamento della richieste di contenzioso pervenute dall'avvocatura regionale ai settori di competenza avverrà a mezzo pec.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo è stato proposto per la prima volta nel 2018; le ricadute sono state positive e pertanto viene riproposto anche nel 2019 per aumentare ulteriormente la capacità di risposta dei Settori
Risorse Finanziarie	Non necessarie

Risorse Umane
BEVILACQUA SANDRA (Categoria C)
CALIPARI LUIGI ()
CILURZO PAOLINA ()
FERRO ANTONIO PIO (Categoria D)
PONTORIERI CARMELO ELIO (Dirigenziale)
SAMA' ANNA (Categoria A/B)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al**

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Costruzione database con i dati raccolti**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Operativa	**Smistamento della richieste di pignoramento pervenute dall'avvocatura regionale ai settori di competenza**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Monitoraggio contenzioso	Totale risposte dei settori	Totale atti dell'Avvocatura	%	0.00000	1		0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.10.3

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio debiti fuori bilancio
Descrizione dell'obiettivo operativo	I debiti fuori bilancio costituiscono una condizione di incertezza sugli equilibri di bilancio .L'obiettivo intende misurare la quantità di richieste di riconoscimento di debiti fuori bilancio inoltrate dal Dipartimento Bilancio alla Direzione del Dipartimento e da quest'ultima ai Settori tramite gli Affari Generali e la capacità di risposta dei settori , in quanto in passato si è riscontrata una scarsa partecipazione dei settori in merito a tale argomento. Nell'ambito di tale monitoraggio, si vuole incentivare la collaborazione interna, lo scambio dei dati e delle informazioni del Dipartimento. A tal proposito si intende creare un avere un data-base del contenzioso in atto in modo da avere anche un riferimento medio temporale delle risposte
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Le richieste dell Dipartimento Bilancio indirizzate al Dipartimento con richiesta di informazioni e controdeduzioni costituiscono un aspetto cruciale per il rispetto dei tempi legali di ciascun provvedimento. La criticità che è stata rilevata consiste nell'esatta individuazione del settore preposto agli adempimenti richiesti .Nell'intento di rendere più agevole questo passaggio e quindi diminuire la percentuale sia di risposte inevase che di risposte tardive ,il Settore vuole trasformare il rispetto della tempistica favorendo così una condizione di normalità .E' chiaro che l'individuazione del Settore competente comporta la possibilità per lo stesso di far emergere il pregresso debito.L'obiettivo pertanto risulta coerente con lo strategico "salvaguardare gli equilibri di bilancio"
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il database verrà costruito in maniera tale da poter registrare ,rispetto ai settori, la data di arrivo al Settore AAGG ,di inoltro al Settore competente e di risposta di quest'ultimo .Ad esito della creazione del data base verrà data comunicazione formale a tutti i settori del dipartimento. Lo smistamento della richieste di riscontro pervenute Dipartimento Bilancio ai settori di competenza avverrà a mezzo pec.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non necessarie
Risorse Umane	
BEVILACQUA SANDRA (Categoria C)	

CALIPARI LUIGI ()
CILURZO PAOLINA ()
FERRO ANTONIO PIO (Categoria D)
PONTORIERI CARMELO ELIO (Dirigenziale)
SAMA' ANNA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Costruzione database con i dati raccolti**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Operativa	**Smistamento della richieste di pignoramento pervenute dal Dipartimento Bilancio ai settori di competenza**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Monitoraggio debiti fuori bilancio	Totale risposte dei Settori	Totale atti del Dipartimento Bilancio	%	0.00000	1	SIAR/PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.10.4

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Valorizzazione del Territorio e Promozione Turisti...	
Titolo Obiettivo operativo	Potenziamento campagna di comunicazione per la promozione del territorio calabrese ai fini della destagionalizzazione
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore intende promuovere una intensa attività di comunicazione e promozione del territorio attraverso educational, workshop e fan trip con operatori italiani ed esteri, attraverso la pubblicazione di prodotti editoriali nonché attraverso la partecipazione ad eventi e manifestazioni fieristiche italiane ed estere. L'attività prevede la presentazione ai giornalisti, ai blogger e ai tour operators e influencers di un'offerta turistica diversificata ed integrata di nuovi prodotti, esaltando le eccellenze del territorio; quindi non solo turismo balneare ma anche turismo sportivo, naturalistico, enogastronomico ed esperienziale. Sarà attivata una specifica campagna pubblicitaria nei paesi emergenti volti a promuovere l'offerta turistica della destinazione e del brand Calabria. L'obiettivo è quello di far allungare la stagione turistica per aumentare le presenze in Calabria nei mesi non estivi con i contributi assegnati e anche con la realizzazione di eventi culturali.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	In riferimento alla coerenza con l'obiettivo 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale" si evidenzia che le azioni di comunicazione e promozione si realizzano in attuazione dell'Azione 6.8.3 del POR Calabria 2014-2020, PAC 2014-20, Azione 6.8.3 e LR 13/85.

Motivazioni della scelta degli indicatori	Al fine di misurare il raggiungimento dell'obiettivo operativo relativo all'aumento della visibilità della Calabria come destinazione turistica è stato individuato il seguente indicatore : – Numero Azioni di comunicazione/ manifestazioni realizzate / Numero azioni di comunicazione/manifestazione programmate. Il settore si propone di realizzare nell'anno un numero di 25 Azioni di comunicazione/ manifestazioni / su un totale di 25 azioni comunicazione/ manifestazioni programmate, in quanto dalle precedenti esperienze si è rilevato che ancora la nostra regione è scarsamente conosciuta, soprattutto nei mercati europei ed extra europei, puntando inoltre sulla promozione di un turismo diverso da quello balneare favorendone così la destagionalizzazione. Nelle azioni si vuole dare risalto all'impegno costante che il settore ha in termini di partecipazione agli eventi di promozione turistica e culturale secondo quanto previsto dal piano regionale di marketing, partecipazione che di fatto aumenta la visibilità della nostra regione e comunque potrà aumentare il numero di potenziali turisti.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	U9050300605 - U9050300606 – U9070200504 –U06133104 – U0633112

Risorse Umane
BONAZZA CARMELA FRANCESCA ()
BOVA RODOLFO (Categoria D)
CAPARELLO MARIA GIOVANNA ()
CATIZONE PASQUALE ()
DE GIROLAMO VINCENZO (Categoria D)
DORIA ALESSANDRO (Categoria C)
FILICE MAURIZIO ()
FURRIOLO PAOLA ()
IACOPINO FRANCESCO ()
LAMONICA LUCIANO (Categoria D)
LAUDADIO VINCENZO (Categoria D)
LA VERSA MARIA SALVINA (Categoria D)
LAVUDA ANTONIO (Categoria C)
MERAZZI GIOVANNA (Categoria D)
MICALIZZI FRANCESCA ()
MORLE' MARGHERITA ()
NACCARATO MARIO (Categoria D)
PREJANO' GAETANO (Categoria D)
PUCCI FABIO MASSIMO (Categoria C)
ROGLIANO VALERIA ()
VIOLI ANNAMARIA (Categoria A/B)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al**

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Partecipazione ad eventi turistici nazionali ed internazionali Piano di marketing**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Pubblicazioni di prodotti editoriali**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Azioni pubblicitarie**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Incremento visibilità destinazioni turistiche della Calabria	Numero azioni di comunicazione e/o manifestazioni realizzate	Numero azioni di comunicazione e/o manifestazioni programmate	%	0.00000	3	Siurp	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.10.5

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Ricettività Alberghiera ed Extra-Alberghiera	
Titolo Obiettivo operativo	Ottimizzare la capacità di attuazione e di spesa del PAC 2007/13
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo è quello di adottare le soluzioni di management dei processi che sottendono alle procedure di attuazione e conseguentemente di spesa dell'azione miglioramento strutture esistenti - PAC 2007/2013 approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 258 del 28.06.2018 per la quale il Dipartimento prevede nel 2019 l'incremento della spesa fino al 60% del totale complessivo.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo concorre al raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.5 "Ottimizzare la capacità di spesa regionale" in quanto parte delle azioni di promozione di competenza del Settore rientrano del PAC 2013-2017. Anche in questo caso sono state messe in campo soluzioni organizzative tese a garantire sia la piena attuazione del programma sia l'avanzamento della spesa nei termini previsti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore scelto ci consentirà di monitorare costantemente l'avanzamento della spesa, attraverso il sistema gestionale SIURP, e conseguentemente l'attuazione dal programma nonché di misurare l'effettiva realizzazione delle azioni previste dal PAC Calabria 2007/2013 nei termini previsti.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	U22010702

Risorse Umane
COLTELLACCI DANIELA (Categoria C)
D'ORRICO ANTONIO (Categoria D)

GABRIELE VINCENZO (Categoria C)
GIDARI ALFONSO (Categoria D)
IANNONE CORRADO ()
MAZZA CARMELA ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Istruttoria pratiche**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Caricamento dati sistema Siurp**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Somme impegnate	Somme impegnate	Somme stanziate	%	0.00000	1	Sistema Siurp	0,00	0,00	0,00	60,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.6

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

BEVILACQUA SANDRA (Categoria C)

CALIPARI LUIGI ()

CILURZO PAOLINA ()

FERRO ANTONIO PIO (Categoria D)

PONTORIERI CARMELO ELIO (Dirigenziale)

SAMA' ANNA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.7

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Ricettività Alberghiera ed Extra-Alberghiera	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
COLTELLACCI DANIELA (Categoria C)
D'ORRICO ANTONIO (Categoria D)
GABRIELE VINCENZO (Categoria C)
GIDARI ALFONSO (Categoria D)
IANNONE CORRADO ()
MAZZA CARMELA ()

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.8

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Portualità Turistica, Stabilimenti Balneari, Terma...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
GALLUCCIO GIROLAMO AGOSTINO (Categoria D)	
PANDULLO GIOVANNI (Dirigenziale)	
SORRENTINO LUIGI (Categoria C)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.9

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Valorizzazione del Territorio e Promozione Turisti...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BONAZZA CARMELA FRANCESCA ()
BOVA RODOLFO (Categoria D)
CAPARELLO MARIA GIOVANNA ()
CATIZONE PASQUALE ()
DE GIROLAMO VINCENZO (Categoria D)
DORIA ALESSANDRO (Categoria C)
FILICE MAURIZIO ()
FURRIOLO PAOLA ()
IACOPINO FRANCESCO ()
LAMONICA LUCIANO (Categoria D)
LAUDADIO VINCENZO (Categoria D)
LA VERSA MARIA SALVINA (Categoria D)
LAVUDA ANTONIO (Categoria C)
MERAZZI GIOVANNA (Categoria D)
MICALIZZI FRANCESCA ()
MORLE' MARGHERITA ()
NACCARATO MARIO (Categoria D)
PREJANO' GAETANO (Categoria D)
PUCCI FABIO MASSIMO (Categoria C)
ROGLIANO VALERIA ()
VIOLI ANNAMARIA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					
Fasi	**Attività**			**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**

Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.10.10

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Politiche dell'Accoglienza, Professioni Turistiche...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
COMITO FRANCESCO (Categoria C)	
FLAUTI ALESSANDRA (Categoria D)	
LODDO CONSOLATA (Dirigenziale)	

MUNGO FABRIZIO ()					
OLIVIERO ANIELLO (Categoria C)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.3.10.11

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Politiche dell'Accoglienza, Professioni Turistiche...	
Titolo Obiettivo operativo	Valorizzazione Turismo non estivo in località montane
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo intende incentivare l'attività delle scuole di sci sul territorio calabrese con lo scopo sia di promuovere le professioni di maestro di sci che di arricchire l'offerta dei territori montani rendendoli attrattivi del punto di vista turistico e contribuendo a destagionalizzare i flussi nei mesi non estivi, generando altresì economie di scala in tutto l'arco dell'anno.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è pienamente coerente con l'obiettivo strategico 3.3 in quanto intende incrementare l'attrazione turistica nei mesi non estivi e dunque sostenere la promozione delle destinazioni turistiche lungo tutto l'arco dell'anno caratterizzato da minori flussi. Contribuisce altresì a promuovere le risorse ambientali e la biodiversità dei territori montani
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli interventi per incentivare il turismo sportivo riguardano principalmente quella parte di offerta sportiva capace di richiamare, in qualità di spettatori, numerosi appassionati. È un settore molto interessante in grado di generare una ricaduta economica diretta sul territorio, permettendo d'incrementare il flusso di viaggiatori

	ed effettuare efficaci strategie di destagionalizzazione, distribuendo i flussi turistici durante tutto l'arco dell'anno. Il turismo sportivo è uno strumento fondamentale per lo studio delle strategie di marketing del territorio, e di attrazione degli investimenti (imprese) e delle persone (sportivi, turisti, visitatori), al fine di garantire la soddisfazione esterna ma soprattutto la soddisfazione per chi vive nel luogo Al fine di misurare il raggiungimento dell'obiettivo gli indicatori scelti: numero scuole soggette a verifica – numero controlli effettuati, consentiranno di misurare direttamente l'impatto delle attività svolte dall'ufficio rispetto al numero di richieste pervenute e delle conseguenti procedure di attuazione previste dal regolamento regionale n. 18/2010.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	capitolo U5202011101 Bilancio 2018

Risorse Umane

FLAUTI ALESSANDRA (Categoria D)

LODDO CONSOLATA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Istruttoria delle istanze presentate**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Finale	**Classificazione definitiva istanze**	**30/06/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Controllo scuole sci	numero scuole valutate	numero scuole soggette a verfica	%	0.00000	3	Decreto Dirigenziale	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.3.10.12

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Portualità Turistica, Stabilimenti Balneari, Terma...	
Titolo Obiettivo operativo	Mappatura stabilimenti balneari, per migliorare la conoscenza, facilitare la governance atta ad indirizzare l'azione di sviluppo delle strutture interessate e dei territori di appartenenza.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore intende continuare ad approfondire la materia degli stabilimenti balneari, come già avviato nell'obiettivo operativo ed individuale dirigenziale dell'anno precedente. Specificatamente, l'O.O. è consistito nella proposta di formulare un articolato migliorativo della legge regionale coinvolgendo gli stakeholder e con l'O.I. si è provveduto ad iniziare il monitoraggio degli stabilimenti balneari regionali partendo da quelli della provincia di Catanzaro, assegnato dal DG perché ritenuto strategico. Con l'attuale O.O., si stabilisce di estendere la statistica del monitoraggio delle strutture balneari progressivamente anche alle altre province, interessando allo scopo quest'anno quelle di Crotone e di Vibo Valentia. Ciò, si rende necessario in quanto non sussiste un quadro complessivo di dati qualitativi e quantitativi, utili per effettuare analisi, valutazioni ed intraprendere decisioni (proposte normative o regolamentari, atti d'indirizzo, bandi, sostegno per favorire lo sviluppo economico). Quanto accennato, è stato prodotto o si vuole continuare a sviluppare, perché se da un lato la riorganizzazione della struttura amministrativa regionale ha costituito questo Settore dando rilievo con la declaratoria stabilimenti balneari, dall'altro lato non ha fornito elementi per elevare il livello di offerta, senza consegna di informazioni anche di base, proficue per ragionamenti di carattere turistico. Mediante le schede di dettaglio elaborate, si ottengono informazioni di carattere generale (riferimenti degli uffici comunali preposti, numero stabilimenti, numero concessioni, approvazione piano spiaggia, superfici, informazioni sugli stabilimenti circa rappresentanza legale – tipologia di rilascio concessione – attività autorizzate – servizi turistici offerti, quali cabine, ombrelloni, sdraio, lettini, ristorazione, attività sportive, area benessere, attività ludico ricreativa - servizi a carattere sociale quali, associazionismo, giovani, disabilità – ogni altra informazione utile da segnalare per accrescere le potenzialità turistiche e di sviluppo economico territoriale di ogni genere). Pertanto, avverrà interlocuzione interna all'Ente (Dipartimento Ambiente Settore "Tutela Costiera e Spiagge" e Settore "Demanio Marittimo"), con gli stakeholder (titolari di concessione demaniale, organismi di categoria, Comuni costieri, Anci, Upi, altre amministrazioni regionali marittime o del demanio o di sovrintentendenza) e sistema informativo demaniale ministeriale SID (consultabile solo per le notizie tecniche amministrative attinenti i caricamenti e gli aggiornamenti da parte dei Comuni, ma non rilevabili tutte le notizie poste nella scheda circa i servizi citati).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Le peculiarità stabilimenti balneari è trasversale a tutta la filiera turistica con la destagionalizzazione e con l'aumento dei flussi, dell'ambiente sostenibile, della cultura e della crescita economica, tutti aspetti prioritari connessi con l'obiettivo strategico. Rilanciare l'economia anche attraverso investimenti sugli stabilimenti balneari, attraverso dotazioni materiali o qualificare e potenziare le figure professionali che vi operano. Considerare gli stabilimenti balneari come forme d'impresa organizzate, tali da costituire rete, nel mercato del turismo sostenibile, in grado di offrire pluralità di servizi da quelli tradizionali a quelli innovativi, per fungere da attrattori non solo nei periodi consueti, in modo tale da garantire soprattutto occupazione stabile e non solo stagionale. Attraverso la realizzazione dell'obiettivo operativo proposto s'incide sulla variabile della governance da migliorare, tale da incidere in modo più adeguato e rilevante sull'impatto.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'attenzione è sull'area del mare, per perseguire lo scopo di migliorare la governance, la realtà fisica territoriale, incrementare le potenzialità turistiche sostenibili, valorizzare le risorse naturali, ambientali, culturali e di sviluppo. Il Settore propone quindi, un obiettivo operativo competitivo, non gestionale, di ricerca e di proposta all'amministrazione regionale, che secondo le superiori gerarchie valuterà eventuale seguito di avallo, ciò per migliorare il comparto stabilimenti balneari. Comunque, sulla scorta di quanto già fatto con la mappatura degli stabilimenti balneari per la provincia di Catanzaro, è un O.O. difficoltoso in quanto non tutti gli stakeholder forniscono riscontri tempestivi e completi, conseguentemente necessità costante azione amministrativa formale e di sollecito. Il Settore sarà impegnato in attività che si sviluppano in tre fasi: 1^ completare la mappatura della provincia di Catanzaro (mediante richiesta pec con nota e sollecito o eventuale sopralluogo presso le sedi comunali); analizzare il modello di rilevamento teritoriale predisposto individuando correttivi ed integrazioni; 2^ somministrare le schede di mappatura ai Comuni costieri delle Province di Crotone e Vibo Valentia; inviare le schede ai Comuni della provincia di Catanzaro per aggiornare e integrare i valori dell'anno precedente; contemporanea acquisizione dei riscontri ed eventuale sopralluogo presso le sedi comunali; 3^ implementare il data base predisposto dal Settore con le notizie ed i dati acquisiti; redigere un rapporto completo finale, che riassuma in un quadro tutti gli elementi confrontati; convocare e verbalizzare un incontro con gli stakeholder individuati quale forma di compartecipazione; trasmettere il report finale al direttore generale del dipartimento. Comuni costieri: provincia di Catanzaro n. 25 – mappati n. 20 – mappare n. 5 – riaggiornare n. 25; provincia di Crotone n. 8 – mappati n. 0 – mappare n. 8; provincia di Vibo Valentia n. 9 – mappati n. 0 – mappare n. 9; totale provincia di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia n. 42 mappatura finale (risultato atteso 100%). Incontro: convocati riconosciuti da attribuzioni di competenza stabilite da norma di riferimento n. 11 (strutture interene regionali n. 2, organismi di categoria quali rappresentanti dei titolari di concessioni/gestori n. 4, l'Anci, l'UPI, altre amministrazioni regionali marittime o del demanio o di

	sovrintentendenza); (risultato atteso 30%). Le attività saranno svolte all'unisono da tutte le risorse umane del Settore, che congiuntamente trasmetteranno quanto elaborato al direttore generale del dipartimento nei tempi previsti, certificate mediante protocollo Siar, pec, email e conservato presso il Settore.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO Ma prosecuzione di Obiettivo Individuale assegnato dal Dg nell'anno precedente perché ritenuto strategico.
Risorse Finanziarie	Non necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo operativo proposto

Risorse Umane

GALLUCCIO GIROLAMO AGOSTINO (Categoria D)

PANDULLO GIOVANNI (Dirigenziale)

SORRENTINO LUIGI (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Completare la mappatura anno precedente; analisi modello di rilevazione, individuazione modifiche ed integrazioni.**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Intermedia	**Trasmettere le schede di monitoraggio ai nuovi territori costieri individuati e riaggiornamento precedente; acquisire riscontri e verifiche.**	**01/04/2019**	**31/12/2019**
Finale	**Implementare il data base predisposto; redigere rapporto finale; convocare e verbalizzare incontro; trasmettere il documento finale al direttore generale del dipartimento.**	**01/09/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Grado di mappatura stabilimenti balneari	numero di Comuni coinvolti	numero di Comuni totali	%	0.00000	1	Settore e Siar	0,00	20,00	50,00	100,00
Grado di partecipazione incontro stabilimenti balneari	numero coinvolti	numero convocati	%	0.00000	1	Settore e Siar	0,00	0,00	0,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 11 – Ambiente e Territorio

Area	*Obiettivo Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.11.1 - Favorire la comunicazione esterna mediante la divulgazione on line dei controlli sulle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti autorizzati ex art. 269 e 272 del D.Lgs. 152/06.	50,00	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
			1.1.11.2 - Favorire la comunicazione con i portatori di interesse per mezzo della divulgazione on line dei controlli sulle emissioni in atmosfera per l'esercizio dell'impianto di termovalorizzazione e trattamento rifiuti indifferenziati TMB facente parte del Sistema Integrato Regionale denominato "Calabria Sud".	50,00	SETTORE 4 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.11.3 - Migliorare l'efficienza interna attraverso una incisiva azione sanzionatoria in materia di violazioni delle norme di tutela delle acque dall'inquinamento	50,00	SETTORE 2 - Sanzioni Ambientali	100,00
			1.2.11.4 - Migliorare l'efficienza interna attraverso una incisiva azione sanzionatoria in materia di indennità risarcitorie ambientali connesse ad abusi edilizi	50,00	SETTORE 6 - Sviluppo Sostenibile, Educazione e Formazione Ambi...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.11.5 - Favorire gli equilibri di bilancio degli Enti Strumentali.	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.11.6 - Favorire le attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica, attraverso il finanziamento di progetti di educazione ambientale orientata.	100,00	SETTORE 6 - Sviluppo Sostenibile, Educazione e Formazione Ambi...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.11.7 - Favorire la capacità di spesa delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo della Regione Calabria	50,00	SETTORE 8 - Bonifiche e Recupero Areee Degradate	100,00

			1.5.11.8 - Rafforzare le dotazioni impiantistiche per il trattamento e recupero dei rifiuti	50,00	SETTORE 7 - Rifiuti	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.11.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
			1.6.11.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 2 - Sanzioni Ambientali	100,00
			1.6.11.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 3 - Tutela Acque e Contrasto Inquinamento	100,00
			1.6.11.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 4 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	100,00
			1.6.11.13 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 5 - Parchi ed Aree Naturali Protette	100,00
			1.6.11.14 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 6 - Sviluppo Sostenibile, Educazione e Formazione Ambi...	100,00
			1.6.11.15 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 7 - Rifiuti	100,00
			1.6.11.16 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,11	SETTORE 8 - Bonifiche e Recupero Areee Degradate	100,00
			1.6.11.17 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	11,12	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	3.3 - Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche	33,00	3.3.11.18 - Favorire la tutela, la valorizzazione e la conservazione della biodiversità	100,00	SETTORE 5 - Parchi ed Aree Naturali Protette	100,00
6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	6.1 - Tutelare il territorio anche attraverso la prevenzione e la gestione dei rischi naturali	34,00	6.1.11.19 - Favorire il recupero di aree degradate.	100,00	SETTORE 8 - Bonifiche e Recupero Areee Degradate	100,00
6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	6.2 - Ottimizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti	33,00	6.2.11.20 - Interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria	100,00	SETTORE 7 - Rifiuti	100,00

6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	**6.3 - Razionalizzare la risorsa acqua**	**33,00**	**6.3.11.21 - Accrescere la conoscenza sullo stato quali-quantitativo dei corpi idrici superficiali e sotterranei della regione Calabria.**	**100,00**	**SETTORE 3 - Tutela Acque e Contrasto Inquinamento**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.11.1

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire la comunicazione esterna mediante la divulgazione on line dei controlli sulle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti autorizzati ex art. 269 e 272 del D.Lgs. 152/06.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo favorisce il miglioramento della rendicontazione esterna mediante l'utilizzo del web, mettendo a disposizione dei diversi portatori di interessi i dati sulle emissioni effettuate durante l'esercizio di attività soggetta autorizzazione da parte della Regione ai sensi dell'art. 269 e 272 del Testo Unico Ambientale. L'autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti ai sensi dell'art. 269 e 272 del DLGS.152/06 ed ss.mm.ii.: a) per le emissioni che risultano tecnicamente convogliabili, le modalità di captazione e di convogliamento; b) per le emissioni convogliate o di cui è stato disposto il convogliamento, i valori limite di emissione, le prescrizioni, i metodi di campionamento e di analisi, i criteri per la valutazione della conformità dei valori misurati ai valori limite e la periodicità dei controlli di competenza del gestore, la quota dei punti di emissione individuata tenuto conto delle relative condizioni tecnico-economiche, il minimo tecnico per gli impianti soggetti a tale condizione e le portate di progetto tali da consentire che le emissioni siano diluite solo nella misura inevitabile dal punto di vista tecnologico e dell'esercizio; devono essere specificamente indicate le sostanze a cui si applicano i valori limite di emissione, le prescrizioni ed i relativi controlli; c) per le emissioni diffuse, apposite prescrizioni finalizzate ad assicurarne il contenimento. L'eventuale mancato rispetto delle condizioni autorizzatorie comporta ulteriori adempimenti da parte dell'Amministrazione che possono concretizzarsi nella diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; nella diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; nella revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la diffida e in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente. Per le attività soggette ad autorizzazione alle emissioni in atmosfera sono previsti campionamenti ai camini di emissione. Il gestore trasmette all'autorità competente i dati relativi alle analisi dei camini di emissione previsti dall'autorizzazione. Il competente Ufficio provvede al controllo dei dati forniti ed il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione. Le risultanze di tali verifiche sono messe a disposizione del pubblico.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.1 poiché prevede la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale dei dati ambientali, dandone così ampia diffusione, favorendo la rendicontazione esterna e la comunicazione con i cittadini, rendendo l'ente trasparente e aperto.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo ed il relativo indicatore sono motivati dalla necessità di dare ampia diffusione dei dati sui quantitativi sulle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti autorizzati ai sensi dell'art. 269 e 272 del DLGS.152/06 ed ss.mm.ii.. L'indicatore evidenzia il numero dei controlli e delle verifiche effettuate quadrimestralmente da parte dell'UOT sui dati rilevati nel corso dell'attività rispetto alle autorizzazioni concesse. L'esito degli autocontrolli contenenti i dati e le informazioni sulle emissioni in atmosfera durante l'esercizio di attività autorizzate ed in possesso dell'amministrazione sarà oggetto di pubblicazione (effettuate quadrimestralmente sull'apposita sezione del portale istituzionale regionale. Tale pubblicazione consente alla comunità ed ai soggetti interessati la puntuale conoscenza delle sostanze emesse in atmosfera e favorisce il controllo sociale sugli effetti ambientali degli impianti autorizzati.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO L'obiettivo individuato, non presente nel precedente piano, è stato proposto nell'ottica di rendere l'Amministrazione più trasparente e aperta.
Risorse Finanziarie	Non sono associate risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo.

Risorse Umane
ANELLO FRANCESCO (Categoria A/B)
APUZZO FRANCESCO (Categoria D)
AVERSANO ANNA (Categoria A/B)
COMITO GIANFRANCO (Dirigenziale)
CONIDI FRANCESCO (Categoria A/B)
DAVOLI RAFFAELE GIUSEPPE (Categoria C)

DOMINIANNI ANTONIO (Categoria D)
FRANZE' FILOMENA (Categoria A/B)
INNOCENTE ALFREDO PIO (Categoria D)
MANDARADONI ROSARIA (Categoria C)
MAZZITELLO ISIDORO (Categoria A/B)
MAZZOTTA FRANCESCO (Categoria A/B)
PINTIMALLI MARIA ROSARIA (Categoria D)
PULERA' GIOVANNI (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione degli autocontrolli sulle emissioni in atmosfera da parte degli impianti autorizzati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine della verifica dei dati e le informazioni sulle emissioni in atmosfera**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Trasmissione degli autocontrolli al responsabile dipartimentale per la pubblicazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Percentuale di pubblicazione on line dati su emissioni in atmosfera	numero di pubblicazioni effettuate	numero quadrimestri 2019 (3)	%	0.00000	3	Portale Istituzionale	0,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.1.11.2

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire la comunicazione con i portatori di interesse per mezzo della divulgazione on line dei controlli sulle emissioni in atmosfera per l'esercizio dell'impianto di termovalorizzazione e trattamento rifiuti indifferenziati TMB facente parte del Sistema Integrato Regionale denominato "Calabria Sud".
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo favorisce il miglioramento della rendicontazione esterna mediante l'utilizzo del web, mettendo a disposizione dei diversi portatori di interessi i dati sulle emissioni effettuate durante l'esercizio dell'impianto di termovalorizzazione e di trattamento rifiuti indifferenziati "TMB" facente parte del Sistema Integrato Regionale di trattamento rifiuti denominato "Calabria Sud" sito in loc. Cicerna del Comune di Gioia Tauro, attualmente gestito dalla della ditta Ecologia Oggi S.p.a.. L'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata per l'esercizio dello stabilimento impone al gestore la trasmissione all'autorità competente dei dati relativi alle analisi dei camini di emissione. Il competente Ufficio provvede al controllo dei dati forniti ed la loro conformità alle condizioni dell'autorizzazione. Le risultanze delle analisi sono messe a disposizione del pubblico.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.1 poiché prevede la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale dei dati ambientali, dandone così ampia diffusione, favorendo la rendicontazione esterna e la comunicazione con i cittadini, rendendo l'ente trasparente e aperto.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.1 poiché prevede la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale dei dati ambientali, dandone così ampia diffusione, favorendo la rendicontazione esterna e la comunicazione con i cittadini, rendendo l'ente trasparente e aperto.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO L'obiettivo individuato, non presente nel precedente piano, è stato proposto nell'ottica di rendere l'Amministrazione più trasparente e aperta.
Risorse Finanziarie	Non sono associate risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione degli autocontrolli sulle emissioni in atmosfera da parte degli impianti autorizzati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine della verifica dei dati e le informazioni sulle emissioni in atmosfera**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Trasmissione degli autocontrolli al responsabile dipartimentale per la pubblicazione**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Percentuale di pubblicazione dati su emissioni in atmosfera*	numero di pubblicazioni effettuate	numero semestri (2) 2019	%	0.00000	3	Portale Istituzionale	0,00	0,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.11.3

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Sanzioni Ambientali	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficienza interna attraverso una incisiva azione sanzionatoria in materia di violazioni delle norme di tutela delle acque dall'inquinamento
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'Obiettivo ha lo scopo di assicurare la conclusione definitiva dei procedimenti sanzionatori arretrati. La conclusione del procedimento prevede (per gli illeciti ambientali effettuati dai soggetti Pubblici e Privati che, violando le disposizioni di cui al D.Lgs. 152/06, effettuano scarichi reflui abusivi ovvero non provvedono ad effettuare i collettamenti alle reti fognarie) l'irrogazione della relativa sanzione amministrativa ovvero l'archiviazione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo nell'assicurare la conclusione definitiva dei procedimenti sanzionatori arretrati tende a migliorare l'efficienza amministrativa della struttura burocratica trovando coerenza con l'obiettivo strategico.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'attività istituzionale del Settore è esclusivamente volta all'emissione delle sanzioni amministrative in materia di illecito ambientale, con particolare riferimento alla violazione delle disposizioni normative a tutela delle acque e degli adempimenti ad esse connesse. La scelta dell'indicatore è motivata dalla necessità di definire e portare a compimento i procedimenti di accertamento dell'illecito arretrati, con particolare riferimento all'annualità 2014. Alla data del 31/12/2018 i procedimenti di illecito ambientale in carico al settore per l'annualità di riferimento è pari a 387 (valore del denominatore) i cui verbali di accertamento sono regolarmente acquisiti al protocollo SIAR della Regione Calabria.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO Il presente obiettivo è proposto in ragione della peculiare attività sanzionatoria svolta dal settore. L'indicatore è sfidante poiché prospetta una conclusione dei procedimenti, attesa la carenza di risorse umane assegnate e l'elevato numero di verbali di accertamento dell'illecito trasmessi annualmente dagli organi preposti al controllo sugli scarichi (Capitanerie di Porto, Carabinieri Nucleo Forestale, Polizia locale etc.).
Risorse Finanziarie	Non sono associate risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo. L'Amministrazione introita le relative sanzioni che vengono riscosse ed accertate in apposito capitolo di parte entrata del bilancio regionale.

Risorse Umane
BIANCO RAFFAELE (Categoria C)
COSENTINO DANIELA (Categoria D)
FINATI LUCIANO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Decisioni Accertamenti illecito ambientale (2019)	Numero procedimenti definiti (ingiunzioni/archiviazioni)	Numero accertamenti di illecito anno 2014	%	0.00000	3	Protocollo SIAR - Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	100,00

	relativi all'anno 2014	(387)								

Obiettivo OPERATIVO 1.2.11.4

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Sviluppo Sostenibile, Educazione e Formazione Ambi...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficienza interna attraverso una incisiva azione sanzionatoria in materia di indennità risarcitorie ambientali connesse ad abusi edilizi
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'Obiettivo ha lo scopo di assicurare la conclusione definitiva dei procedimenti sanzionatori arretrati. La conclusione del procedimento prevede (per il perfezionamento dei procedimenti di condono edilizio relativo al pagamento dell'indennità risarcitoria ambientale) l'irrogazione della relativa sanzione amministrativa ovvero l'archiviazione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo, nell'assicurare la conclusione definitiva dei procedimenti sanzionatori arretrati, è volta al miglioramento dell'efficienza amministrativa della struttura burocratica trovando coerenza con l'obiettivo strategico.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'attività istituzionale del Settore è esclusivamente volta all'emissione delle ordinanze di ingiunzione per la sanzione pecuniaria di cui all'art. 167 del Dlgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. La scelta dell'indicatore (riferita agli abusi commessi in aree vincolate paesaggisticamente in caso di condoni edilizi ex L. 47/85 – 724/94) è motivata dalla necessità di definire e portare a compimento i procedimenti di accertamento dell'illecito arretrati, distribuiti su tutto il territorio regionale, per cui sono competenti per l'istruttoria 3 unità operative del Settore . Sulla base delle istanze pervenute nell'anno 2016 e mai processate, l'arretrato istruttorio complessivo è pari a n. 252 (valore del denominatore). Considerando che per le pratiche potrebbe essere necessario richiedere integrazione documentale, con dilatazione dei tempi istruttori, il target che si intende raggiungere è pari al 75%.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO Il presente obiettivo è proposto in ragione della specifica attività svolta da alcuni Uffici del Settore.
Risorse Finanziarie	Non sono associate risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo. L'Amministrazione introita le relative sanzioni che vengono riscosse ed accertate in apposito capitolo di parte entrata del bilancio regionale.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Grado di definizione dei procedimenti di accertamento dell'illecito arretrati	Numero procedimenti lavorati anno 2016	Numero di pratiche arretrate anno 2016 (252)	%	0.00000	3	Protocollo SIAR	0,00	0,00	0,00	75,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.11.5

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire gli equilibri di bilancio degli Enti Strumentali.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo favorisce il rispetto degli equilibri di bilancio dell'ente strumentale attraverso il corretto esercizio delle azioni previste dal collegato alla legge di bilancio (legge regionale n. 47/2019) la quale all'art. 2 (Disposizione in materia di trasferimento dei contributi ordinari agli enti strumentali regionali) stabilisce "1. Al fine di evitare il ricorso alle anticipazioni di cassa da parte degli enti strumentali regionali il trasferimento ordinario per spese di funzionamento, ove spettante e previsto nel bilancio regionale, è liquidato in tre quote annuali a partire dal mese di gennaio di ciascun esercizio finanziario e con cadenza quadrimestrale. Sono fatte salve le norme speciali relative ai singoli enti. 2. La liquidazione è trasmessa dai dipartimenti regionali competenti alla struttura regionale preposta alla ragioneria nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi)." Le anticipazioni di tesoreria rappresentano dei debiti a breve scadenza verso il tesoriere, a cui l'ente pubblico ricorre al fine di ridurre la tensione finanziaria causata da una mancanza di liquidità che duri per limitati periodi di tempo. L'importo dell'anticipazione non può superare un certo ammontare permettendo così di proporzionare il debito al livello di autosufficienza finanziaria dell'ente evitando il superamento dello stesso. Come ricordato dalla Corte dei Conti, il ricorso all' anticipazione di tesoreria costituisce uno degli indici di deficitarietà degli enti, incidendo negativamente sugli equilibri di bilancio.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.3 – Salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso il corretto esercizio delle azioni previste dal collegato alla legge di bilancio (legge regionale n. 47/2019) e di conseguenza su un miglioramento della gestione della spesa degli Enti strumentali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore evidenziano il rispetto del cronoprogramma di trasferimento dei contributi ordinari agli enti strumentali secondo quanto indicato dall'art. 2 della L.R. 47/2019 – Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2019). Il Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici, ai sensi del decreto n. 11302-2018, è deputato al trasferimento del contributo ordinario di funzionamento all'Agenzia Regionale della Protezione dell'Ambiente della Calabria pari ad euro 15.000.000,00. Il puntuale rispetto del cronoprogramma individuato scongiura il ricorso all'anticipazione di cassa da parte dell'Ente strumentale ed incide pertanto sulla corretta salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse finanziarie stanziate sul bilancio regionale.

Risorse Umane
COSTANTINO ELVIRA (Dirigenziale)
GAROFALO DOMENICO (Categoria A/B)
MIRARCHI ANTONIO (Categoria C)
RUSSO ORNELLA (Categoria C)
SCHIPANI PASQUALE (Categoria C)
SOLLIMA GIUSEPPE (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 0.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto del cronoprogramma	Numero decreti di liquidazione che rispettano il cronoprogramma	Numero quote annuali quadrimestrali (3)	%	0.00000	1	Registro dei Decreti della Regione Calabria; Sistema Informativo Contabile Co.Ec.	0,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.11.6

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Sviluppo Sostenibile, Educazione e Formazione Ambi...	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire le attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica, attraverso il finanziamento di progetti di educazione ambientale orientata.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Piano di Azione approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 576 del 28/12/2016, quale strumento operativo per dare attuazione all'Azione 6.5.A.1 del POR Calabria, e nello specifico, la sub-azione 4 – "Attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica" prevede, nella schede tecniche di attuazione, la realizzazione di interventi di informazione, comunicazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica, attraverso soggetti con competenza ed esperienza specifica nel campo dell'educazione e la divulgazione ambientale rivolta alla popolazione scolastica, sui temi della biodiversità. Dando piena attuazione agli interventi previsti erogando le risorse disponibili secondo i crono programmi definiti si migliora la capacità attuativa della programmazione comunitaria.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Migliorare la capacità di attuazione della programmazione comunitaria trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.4 che prevede il conseguimento dei target di spesa previsti sulle risorse finanziarie comunitarie
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore evidenziano lo stato di avanzamento della spesa in riferimento agli interventi previsti, permettono di dare visibilità alle attività tese a perseguire le finalità di miglioramento della capacità attuativa della programmazione comunitaria. Nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva della sub.azione 4 dell'azione 6.5.A1, ovvero pari ad € 1875.800,00, e a fronte delle somme erogate nel 2018, pari a € 150.320,00, il cronoprogramma di spesa inziale per l'annualità 2019 prevede un importo complessivo di somme pari ad € 600.000,00 da erogare a favore di potenziali beneficiari pubblici e contestuale impegno di somme pari ad € 150.000,00 a favore di potenziali beneficiari privati e le predette somme, soggette a necessarie rimodulazioni, serviranno a finanziare l'avviso di educazione ambientale approvato con DDS n. 6543/2018. Conseguentemente l'obiettivo è quello di raggiugere una capacità di spesa pari al 20% della dotazione complessiva ancora da erogare (20% di € 1.725.480,00), liquidando i relativi anticipi a fronte dei finanziamenti richiesti dai soggetti beneficiari. Il valore del denominatore dell'indicatore prescelto è definito poiché desumibile dal programma di azione secondo quanto previsto dalla dotazione finanziaria individuata dal POR Calabria 2014/2020 di riferimento (Asse 6 - Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale Culturale: Azioni 6.5.A1 – sub.azione 4).
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo, presente nel precedente piano, è stato individuato in ottica della continuità e del miglioramento della capacità di dare piena attuazione alla programmazione comunitaria secondo i cronoprogrammi stabiliti.
Risorse Finanziarie	POR Calabria 2014/2020
Risorse Umane	

AIELLO VITTORIA (Categoria D)
ALITTO GABRIELE (Dirigenziale)
CROCE' CINZIA DOMENICA (Categoria D)
VENEZIANO DEMETRIO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa	Importi erogati	Importo del programma	%	150320.00000	2	Decreti liquidazione	0,00	0,00	0,00	20,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.11.7

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Bonifiche e Recupero Areee Degradate	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire la capacità di spesa delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo della Regione Calabria
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con Delibera della Giunta Regionale n. 160 del 13 maggio 2016, la Regione Calabria ha preso atto ed approvato il "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria. Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio" unitamente all'elenco degli interventi prioritari. Attraverso l'erogazione delle risorse finanziarie disponibili per gli interventi previsti nel settore delle bonifiche, nel rispetto dei crono programmi definiti, viene data piena attuazione agli indirizzi programmatici previsti nel Patto per lo sviluppo della regione Calabria.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'avanzamento della spesa per gli interventi previsti nel Patto per lo sviluppo della Regione Calabria in attuazione del cronoprogramma stabilito, trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.5 che persegue il fine di ottimizzare la capacità di spesa regionale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore, evidenziano lo stato di avanzamento della spesa in riferimento alle attività tese ad ottimizzare la capacità di spesa regionale con specifico riferimento alle risorse previste nel Patto per lo sviluppo della Calabria in materia di bonifiche dei siti inquinati. Le risorse relative all'anno 2019 (al netto degli importi erogati negli esercizi finanziari precedenti) sono pari a 23.343.845,17 di euro (impegni di spesa 5263/18, 327/18, 152/19 assunti con decreto dirigenziale n. 8841/2017). Il target previsto è quello di raggiungere una capacità di spesa pari al 19% dell'importo determinato nel crono programma riferito all'annualità 2019. Il target è stato individuato tenendo conto della complessità e della tempistica dei procedimenti di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva) e di affidamento dei lavori in capo ai soggetti beneficiari. A seguito dei corretti adempimenti da parte dei beneficiari l'ente Regione può procedere all'erogazione delle risorse finanziarie.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo, presente nel precedente piano, è stato individuato in ottica del rispetto dei crono programmi e del miglioramento della capacità di spesa regionale
Risorse Finanziarie	Patto per lo sviluppo della Regione Calabria

Risorse Umane

DEMOCRITO EMANUELA (Categoria C)

GALLO PIETRO (Categoria D)

LAUDATI LUCA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa	Importi erogati	Importo del programma	%	0.00000	2	Sistema informativo contabile Co.Ec., Registro dei Decreti della Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	19,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.11.8

Unità Organizzative

SETTORE 7 - Rifiuti

Titolo Obiettivo operativo	Rafforzare le dotazioni impiantistiche per il trattamento e recupero dei rifiuti
Descrizione dell'obiettivo operativo	Uno degli obiettivi previsti nel Piano Regionale di gestione dei rifiuti è quello di garantire l'autosufficienza, a livello di Ambito Territoriale Ottimale, e quindi per ciascuna provincia, del trattamento del rifiuto urbano indifferenziato residuo. La rete regionale di trattamento ed il completamento del sistema impiantistico regionale di trattamento dei rifiuti urbani, in conformità al Piano, prevede la realizzazione, a titolarità regionale, dell'Ecodistretto di: - Crotone (Loc. Ponticelli)
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il miglioramento delle dotazioni impiantistiche per il trattamento e recupero dei rifitui trova piena coerenza con l'obiettivo 6.2 – Ottimizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore mirano al miglioramento della dotazione impiantistica reginale, evidenziando lo stato di avanzamento della spesa relativa alle erogazioni la realizzazione dei lavori in riferimento all'intervento relativo all'ecodistretto di Crotone. Per - Crotone (Loc. Ponticelli) l'importo previsto per la realizzazione dell'opera, pari a euro 5.000.000,00 è assicurato dalle risorse della D.G.R. 1602016. Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria. Pertanto il valore del denominatore dell'indicatore prescelto è pari a euro 5.000.000,00. Sulla base di tale importo si vuole raggiungere il target di erogazione ai soggetti beneficiari pari al 100% .
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Patto per lo sviluppo della Regione Calabria

Risorse Umane

AUGRUSO ANTONIO (Dirigenziale)

CODISPOTI AMEDEO (Categoria C)

CONCOLINO DOMENICO (Categoria C)

DE MATTEIS VINCENZO (Categoria D)

FOLINO PAOLA (Categoria C)

MILICIA GEORGIA (Categoria C)

PLACANICA ROSA (Categoria C)

ROMANO MICHELE (Categoria C)

RUSSO CLAUDIA (Categoria D)

TORCHIA CLEMENTINA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa	Importi erogati	Importo dell'opera	%	0.00000	2	Sistema Informativo Contabile Co.Ec.; Registro dei Decreti della Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.9

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
COSTANTINO ELVIRA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o	totale delle note di richiesta del	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente	100,00	100,00	100,00	100,00

richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro				dipartimentale P.C.T.				

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.10

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Sanzioni Ambientali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
FINATI LUCIANO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.11

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Tutela Acque e Contrasto Inquinamento	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
COSTANTINO FRANCESCO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio**	**Data Fine Prevista**

		Prevista	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.12

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.13

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Parchi ed Aree Naturali Protette	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
ARAMINI GIOVANNI (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.14

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Sviluppo Sostenibile, Educazione e Formazione Ambi...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

ALITTO GABRIELE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

dipartimentale P.C.T.	P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.15

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Rifiuti	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
AUGRUSO ANTONIO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.16

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Bonifiche e Recupero Areee Degradate	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.11
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni Peso (%) 30.00			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**

Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.11.17

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	11.12
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
COMITO GIANFRANCO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.3.11.18

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Parchi ed Aree Naturali Protette	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire la tutela, la valorizzazione e la conservazione della biodiversità
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo persegue la finalità di consolidare e promuovere i processi di sviluppo nei parchi ed aree protette in ambito terrestre e marino, considerati aree di di attrazione naturale di rilevanza strategica, attraverso interventi mirati di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, utilizzando i fondi comunitari del POR Calabria 2014/2020.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo, nell'assicurare l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse comunitarie a disposizione per gli interventi previsti nell'ambito dell'azione 6.6.1 (2020 (interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica (parchi e aree protette in ambito terrestre e marino, paesaggi tutelati) tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo) e 6.5.A1 (Azioni previste nei Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di gestione della Rete Natura 2000) del POR Calabria 2014/2020 trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 3.3 di salvaguardare, ripristinare e migliorare la biodiversità nonchè promozione e miglioramento dei processi di sviluppo nei parchi ed aree protette in ambito terrestre e marino.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e dei relativi indicatori, evidenziando lo stato di avanzamento della spesa in riferimento agli interventi previsiti, permette di perseguire le finalità di di salvaguardia e migliormento della biodiversità nonchè promozione e miglioramento dei processi di sviluppo nei parchi ed aree protette in ambito terrestre e marino. Il valore del denominatore del primo indicatore di avanzamento della spesa (importo del programma) è definito, poichè desumibile dalla dotazione finanziaria prevista dall'Azione 6.6.1 del POR Calabria 2014/2020 fino all'annualità 2019 pari ad € 12.447.977,80 . Tenuto conto che nell'anno 2018 è stata spesa la somma di € 5.724.062,85, il target che si vuole raggiungere è una spesa del 20% sulla differenza tra la dotazione finanziaria fino al l'annualità 2019 e la somma effettivamente trasferita nell'anno 2018 (€ 12.447.977,80 – € 5.724.062,85).

	Il valore del denominatore del secondo indicatore di avanzamento della spesa (importo del programma) è definito, poichè desumibile dalla dotazione finanziaria prevista dall'Azione 6.5.A.1 del POR Calabria 2014/2020 fino all'annualità 2019 pari ad € 7.846.675,59. Tenuto conto che nell'anno 2018 è stata spesa la somma di € 839.791,24, il target che si vuole raggiungere è una spesa del 20% sulla differenza tra la dotazione finanziaria fino al l'annualità 2019 e la somma effettivamente trasferita nell'anno 2018 (€ 7.846.675,59 – € 839.791,24 €).
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo, presente nel precedente piano, è stato individuato in prosecuzione del cronoprogramma definito in ottica del miglioramento della biodiversità nonché promozione e miglioramento dei processi di sviluppo nei parchi ed aree protette in ambito terrestre e marino.
Risorse Finanziarie	Fondi POR 2014/2020 Azione 6

Risorse Umane

ARAMINI GIOVANNI (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento percentuale dei trasferimenti ai soggetti beneficiari (Azione 6.5.A.1)	Importo erogato ai beneficiari	Importo totale del programma	%	1759771.01000	2	Registro dei Decreti della Regione Calabria; Sistema Informativo Contabile Co.Ec.	0,00	0,00	0,00	20,00
Avanzamento percentuale dei trasferimenti ai soggetti beneficiari (Azione 6.6.1)	Importo erogato ai beneficiari	Importo totale del programma	%	5724062.85000	2	Sistema informativo contabile Co.Ec. e Registro dei Decreti della Regione Calabria.	0,00	0,00	0,00	20,00

Obiettivo OPERATIVO 6.1.11.19

Unità Organizzative	
SETTORE 8 - Bonifiche e Recupero Areee Degradate	
Titolo Obiettivo operativo	Favorire il recupero di aree degradate.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo promuove gli interventi di recupero e di riqualificazione ambientale di aree pubbliche degradate, finalizzati tra l'latro al contrasto dell'illecito abbandono di rifiuti attraverso interventi di rimozione degli stessi, con conseguente miglioramento della qualità e del decoro dell'area interessata. Per raggiungere tale obiettivo il Dipartimento Ambiente e Territorio ha reso disponibili apposite risorse economiche indicendo un avviso regionale rivolto ai Comuni del territorio calabrese che alternativamente non si trovino in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione regionale per importi dovuti a titolo di tariffe sullo smaltimento dei rifiuti e/o connessi al servizio idropotabile reso dalla Regione ovvero abbiano provveduto alla sottoscrizione e siano in regola con il pagamento di specifici piani di rateizzazione delle somme dovute dagli enti locali relative, rispettivamente, al servizio di smaltimento dei rifiuti ed al servizio idropotabile resi dalla Regione ai medesimi enti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 6.1 – Tutelare il territorio anche attraverso la prevenzione e la gestione dei rischi naturali in quanto teso alla promozione del recupero di siti inquinati e aree degradate.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore evidenziano lo stato di avanzamento della spesa in riferimento all'attuazione ed al completamento degli interventi ammessi a finaziamento mediante il rapporto tra gli importi erogati ai soggetti beneficiari e l'importo previsto dal programma. Il valore del denominatore è dato dagli importi disponibili sul bilancio regionale alla data del 01/01/2019 pari ad € 459.028,22. Il target individuato prevede la completa erogazione delle risorse finanziarie.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse finanziarie stanziate sul bilancio regionale.

Risorse Umane
DEMOCRITO EMANUELA (Categoria C)
GALLO PIETRO (Categoria D)
LAUDATI LUCA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.

Avanzamento della spesa	Importi erogati	Importo del programma	%	0.00000	3	Registro dei Decreti della Regione Calabria; Sistema Informativo Contabile Co.Ec.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 6.2.11.20

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Rifiuti	
Titolo Obiettivo operativo	Interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con l'approvazione del "Piano d'azione per l'individuazione di interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria" a valere sulle risorse del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 - Obiettivo Specifico 6.1 – Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta", nell'ottica del conseguimento degli obiettivo del POR FESR Calabria nel settore dei rifiuti ed, in particolare, nel raggiungimento del livello di raccolta differenziata e dei target prestabiliti. I relativi oneri finanziari gravano sul POR Calabria FESR.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi di raccolta differenziata in direzione del raggiungimento degli standard europei trova piena coerenza con l'obiettivo 6.2 di ottimizzazione della raccolta dei rifiuti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore, evidenziando lo stato di avanzamento della spesa in riferimento agli interventi previsti, permette di perseguire le finalità di miglioramento dei processi e dei servizi di raccolta differenziata. Il valore del denominatore dell'indicatore prescelto (importo del programma) è definito, poiché desumibile dall'importo dei finanziamenti concessi sulla base delle convenzioni che sono state sottoscritte pari ad euro 38.236.138,35. Sulla base di tale importo si vuole raggiungere il target di erogazione ai soggetti beneficiari pari al 30% delle risorse.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo, presente nel precedente piano, è stato individuato in ottica del rispetto dei crono programmi e del miglioramento della raccolta differenziata
Risorse Finanziarie	POR Calabria 2014/2020

Risorse Umane
AUGRUSO ANTONIO (Dirigenziale)
CODISPOTI AMEDEO (Categoria C)
CONCOLINO DOMENICO (Categoria C)
CURCIO ANNAMARIA (Categoria D)
MILICIA GEORGIA (Categoria C)
PANZARELLA FILIPPO (Categoria C)
RUSSO CLAUDIA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 0.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Avanzamento della spesa	Importi erogati	Importo del programma	%	0.00000	3	Sistema Informativo SIURP; Sistema Informativo Contabile Co.Ec.; Registro dei Decreti della Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	30,00

Obiettivo OPERATIVO 6.3.11.21

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Tutela Acque e Contrasto Inquinamento	
Titolo Obiettivo operativo	Accrescere la conoscenza sullo stato quali-quantitativo dei corpi idrici superficiali e sotterranei della regione Calabria.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con l'esecuzione del monitoraggio quali-quantitativo dei corpi idrici superficiali e sotterranei della regione Calabria ed in ottemperanza a quanto disposto dalle norme comunitarie e nazionali di settore, è possibile aggiornare il quadro conoscitivo dello stato qualitativo dei medesimi corpi, individuando le successive azioni per il mantenimento ed il miglioramento della qualità delle matrici ambientali. L'obiettivo più ampio che si vuole perseguire è la realizzazione di un sistema di monitoraggio e classificazione dei corpi idrici superficiali e sotterranei sotto l'aspetto chimico-fisico, biologico, idromorfoilogico e quantitativo in attuazione delle previsioni del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.. Attraverso l'esecuzione del monitoraggio è possibile inoltre procedere all'aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque. Erogando le risorse finanziarie disponibili per gli interventi previsti, secondo i crono programmi definiti, si da piena attuazione agli indirizzi programmatici previsti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'avanzamento della spesa per gli interventi previsti nel nell'azione che prevede l'integrazione ed il rafforzamento dei sistemi informativi di monitoraggio della risorsa idrica trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 6.3 "Razionalizzare la risorsa acqua" che persegue, tra gli altri, il fine di realizzare il monitoraggio quali-quantitativo dei corpi idrici.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta dell'obiettivo e del relativo indicatore evidenziano lo stato di avanzamento della spesa in riferimento al completamento degli interventi previsti a cui è connessa l'evoluzione del quadro conoscitivo sullo stato quali-quantitativo dei corpi idrici regionali relativamente all'esecuzione del III anno del monitoraggio ambientale. Il valore del denominatore coincide con la dotazione finanziaria complessiva per la realizzazione dell'intervento, per la terza annualità (2018/2019), pari ad € 912.888,83 (importo del contratto aggiudicato a seguito del Decreto dirigenziale n. 5557 del 31/05/2018 con il quale è stata indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento di ripetizione di servizi analoghi (art. 57 comma 5 lett. b) D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.) per l'acquisizione del servizio di monitoraggio quali-quantitativo dei corpi idrici per la terza annualità quale operazione a valere sul POR Calabria FESR FSE 2014/2020, unitamente all'importo di convenzione sottoscritta con ARPACAL per l'ufficio di direzione lavori e validazione dati di laboratorio per € 164.989,64 (n. di rep. 1568 del 06/06/2018) quale operazione finanziata con risorse ordinarie regionali (fondi assegnati dallo Stato per attività di monitoraggio e studio in materia di tutela delle acque dall'inquinamento, cap. E2103000601). La dotazione complessiva contrattualizzata è pertanto pari ad € 1.077.878,47. Alla data del 31/12/2018 sono stati trasferiti, in esecuzione dei contratti sottoscritti € 315.982,26 (valore iniziale), pertanto il target individuato è quello del raggiungimento di una capacità complessiva di spesa del 100% della dotazione finanziaria stabilita per la realizzazione dell'intervento, salvo eventuali economie rinvenibili solo a seguito di verifica di conformità delle prestazioni contrattuali a chiusura degli interventi.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo, presente nel precedente piano, è stato individuato in prosecuzione del cronoprogramma definito in ottica del rafforzamento del quadro conoscitivo

	sullo stato della risorsa idrica regionale
Risorse Finanziarie	POR Calabria 2007/2013 Linea di Intervento 3.5.2.1 e POR Calabria 2014/2020 azione 6.4.2

Risorse Umane

ALBANO DOMENICO (Categoria D)

CARNOVALE FRANCESCO (Categoria C)

CESAREO VALERIA MARIA (Categoria A/B)

COSTANTINO FRANCESCO (Dirigenziale)

GUGLIUZZI LUIGI (Categoria D)

MANCUSO GIOVINA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa (2019)	Importi erogati	Importo contrattualizzato (€ 1.077.878,47)	%	29.32000	2	Registro dei Decreti della Regione Calabria; Sistema Informativo Contabile Co.Ec.	0,00	0,00	52,52	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 12- Sviluppo Economico e Attività Produttive

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.12.1 - Coordinamento e monitoraggio delle procedure di pignoramento presso terzi ai fini della dichiarazione ex art. 547 c.p.c.	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.12.2 - Modifica ed aggiornamento della D.G.R. n. 183 del 26/04/2012 inerente " L.R. 5 Novembre 2009 n. 40 Attività estrattive nel territorio della Regione Calabria - Canoni".	100,00	SETTORE 6 - Infrastrutture Energetiche, Attività Estrattive Ge...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.12.3 - Attuazione delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. 442/2016 in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio (FINCALABRA).	100,00	SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.12.4 - Implementazione delle procedure per dare piena attuazione allo Small Business Act e al Garante delle PMI	100,00	SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.12.5 - Accelerazione della spesa sul Patto per la Calabria	100,00	SETTORE 2 - Attività Economiche Incentivi alle Imprese	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.12.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SETTORE 7 - Politiche Energetiche ed Efficienza Energetica	100,00
			1.6.12.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
			1.6.12.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	100,00
			1.6.12.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SETTORE 2 - Attività Economiche Incentivi alle Imprese	100,00
			1.6.12.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SETTORE 6 - Infrastrutture Energetiche, Attività Estrattive Ge...	100,00
			1.6.12.11 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SETTORE 3 - Fondi di Ingegneria Finanziaria e di Garanzia	100,00

			1.6.12.12 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SETTORE 5 - Fonti Rinnovabili e Non Rinnovabili, Infrastruttur...	100,00
3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	3.1 - Costruire una Regione attrattiva	34,00	3.1.12.13 - FONDO REGIONALE DI INGEGNERIA FINANZIARIA (FRIF) – FONDO OCCUPAZIONE ED INCLUSIONE (FOI) – Concessione Finanziamenti	100,00	SETTORE 3 - Fondi di Ingegneria Finanziaria e di Garanzia	100,00
			3.1.12.14 - INCENTIVI PER IL SOSTEGNO ALLE PMI	100,00	SETTORE 2 - Attività Economiche Incentivi alle Imprese	100,00
4 - Innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio	4.2 - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione	50,00	4.2.12.15 - Realizzazione del catasto regionale degli attestati di prestazione energetica degli edifici (APE).	100,00	SETTORE 7 - Politiche Energetiche ed Efficienza Energetica	100,00
5 - Riqualificazione infrastrutturale del territorio	5.1 - Potenziare la mobilità regionale sostenibile di passeggeri e merci	50,00	5.1.12.16 - Rete regionale dei SUAP: Potenziamento dei servizi di supporto e accompagnamento negli investimenti nell'area ZES di Gioia Tauro.	50,00	SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	100,00
5 - Riqualificazione infrastrutturale del territorio	5.2 - Perseguire uno sviluppo energetico sostenibile	50,00	5.2.12.17 - Localizzazione e quantificazione potenza nominale erogata dagli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) .	100,00	SETTORE 5 - Fonti Rinnovabili e Non Rinnovabili, Infrastruttur...	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.1.12.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Coordinamento e monitoraggio delle procedure di pignoramento presso terzi ai fini della dichiarazione ex art. 547 c.p.c.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo ha ad oggetto le attività svolte dal Settore nell'ambito delle procedure di pignoramento presso terzi che pervengono al Dipartimento ed è finalizzato a garantire, attraverso un efficace monitoraggio delle procedure, che vengano trasmesse al creditore procedente, entro i termini di legge, le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. , sia esse positive che negative, così da scongiurare le gravi conseguenze connesse all'eventuale inerzia. La prassi in uso all'Ente prevede, infatti, che ai Dirigenti Generali pro tempore dei Dipartimenti sia conferita dal Presidente della Giunta Procura Speciale a rendere la dichiarazione del terzo pignorato ai sensi e per gli effetti dell'art. 547 del c.p.c. in ordine alla sussistenza e alla consistenza dei propri debiti nei confronti del debitore esecutato. La natura giuridica della dichiarazione del terzo, come è noto, è essenzialmente quella di riconoscimento del debito, avente carattere costitutivo. Il terzo è, dunque, tenuto a specificare innanzitutto la causa per cui le somme o i beni si trovino presso di lui e il loro ammontare e la funzione è conseguentemente quella di accertare il credito e imporre allo stesso un vincolo di destinazione in favore del creditore procedente. Ai sensi dell'art. 548 c.p.c., la mancata dichiarazione diventa riconoscimento della debenza delle somme dovute all'esecutato o della sussistenza dei beni pignorati, ovvero il credito pignorato si considera non contestato ai fini del procedimento. Tenuto conto delle suddette gravi conseguenze correlate all'inerzia del terzo pignorato, è di assoluta importanza rendere entro i termini previsti la prescritta dichiarazione, sia essa negativa che positiva. In quest'ottica, il Settore svolge un fondamentale ruolo di raccordo all'interno del Dipartimento acquisendo, per ciascuna procedura di pignoramento presso terzi, i riscontri di tutti i Settori dipartimentali in merito alla sussistenza dei presupposti della dichiarazione ex art. 547 c.p.c. In caso di esito positivo, la dichiarazione viene predisposta e sottoscritta dal Settore competente; nel caso in cui tutti i Settori del Dipartimento facciano pervenire riscontro in termini negativi, il Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici" cura l'istruttoria e l'invio della dichiarazione negativa risultante dagli esiti delle verifiche espletate.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.1 "Migliorare la rendicontazione esterna" ed, in particolare, con la leva gestionale della "rispetto dei tempi procedimentali". Le attività previste, infatti, finalizzate alla ricognizione e alla trasmissione delle dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c., determinano un considerevole risparmio per l'Ente, scongiurando la possibilità che vengano emesse Ordinanze di assegnazione somme a causa della mancata dichiarazione negativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le attività correlate al perseguimento dell'obiettivo rispondono alla stringente tempistica fissata dal Codice di Procedura Civile (art. 543 c.p.c. e ss). L'indicatore di Risultato misurerà l'evasione delle richieste pervenute dall'Avvocatura Regionale attraverso la predisposizione e l'invio al creditore procedente e alla medesima Avvocatura della prescritta dichiarazione nei termini fissati dalla Legge.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie su questa attività.

Risorse Umane
SCORDO SABINA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Organizzazione e predisposizione contenziosi	**L'attività consiste nel riscontrare entro i termini previsti le richieste pervenute dall'Avvocatura Regionale attraverso l'invio ai Settori e la successiva acquisizione degli esiti delle verifiche effettuate.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi procedimentali	N. di richieste evase nei tempi	N. richieste pervenute	%	0.00000	1	protocollo SIAR. Posta elettronica certificata.	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.12.2

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Infrastrutture Energetiche, Attività Estrattive Ge...	
Titolo Obiettivo operativo	Modifica ed aggiornamento della D.G.R. n. 183 del 26/04/2012 inerente " L.R. 5 Novembre 2009 n. 40 Attività estrattive nel territorio della Regione Calabria - Canoni".
Descrizione dell'obiettivo operativo	Alla luce della crisi finanziaria in atto nel settore, attraverso tale obiettivo si intende adeguare le disposizioni regionali inerenti i canoni sulle attività estrattive alle reali esigenze di mercato in essere. L'imposizione di tariffe differenti tra regioni e sopratutto tra regioni confinanti, in assenza di ogni giustificazione economica circa le scelte effettuate, ha provocato una distorsione del mercato avvantaggiando le imprese di altre regioni concorrenti indirizzando la domanda di richiesta di materie prime verso quella tariffazione minore a discapito delle imprese calabresi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Le modifiche e l'aggiornamento sulla determinazione dei canoni in materia di attività estrattiva determinerà dei costi, in regime di miniera o cava, sostanzialmente equivalenti, non ravvisandosi così la necessità di un differente trattamento tra le diverse attività. La tariffa reegionale, così come oggi applicata, necessita di un celere intervento di revisione dei criteri di determinazione in quanto oggi sembrerebbe solo un' effettiva tassa sulla produzione genericamente intesa per la sola presenza di un' attività estrattiva all'interno di un determinato territorio comunale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il fine dell'obiettivo è di aggiornare i canoni delle attività estrattive recependo un necessario principio di uniformità rendendole così più eque, concorrenziali e favorendo la ripresa del settore che da diversi anni risulta in crisi.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'attività descritta del presente obiettivo operativo non necessita di risorse finanziarie in quanto verrà espletata all' interno del Settore 6 del Dipartimento 12 - S.E.A.P.

Risorse Umane
BORRELLI SERGIO (Categoria D)
FRAJIA ILARIO (Categoria D)
MARINO PIETRO (Categoria A/B)
PARAVATI PASQUALE (Categoria D)
PUDANO PASQUALINA (Categoria D)
VAVALA' ELEONORA (Categoria D)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Individuazione e reperimento della normativa nazionale e di altre regioni; -predisposizione di un nuovo articolato con relativa istruttoria;**						**01/01/2019**		**30/06/2019**	
Conclusiva	**Predisposizione atto da sottoporre alla Giunta Regionale per l'approvazione**						**01/07/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Presentazione Modifiche ed Aggiornamento articolato di cui alla D.G.R. n. 183/2012	Approvazione nuova regolamentazione		ON/OFF	0.00000	1	SIAR/PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.12.3

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	
Titolo Obiettivo operativo	Attuazione delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. 442/2016 in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio (FINCALABRA).
Descrizione dell'obiettivo operativo	Fincalabra S.p.a è un organismo in house providing della Regione Calabria. Rappresenta oggi uno strumento tecnico ed operativo nell'attuazione delle politiche di sviluppo economico ed è soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento della Regione Calabria. Con D.G.R. n. 541 del 16.12.2015 è stata approvata la nuova struttura organizzativa della Giunta regionale, entrata in vigore l'1 agosto 2016, e si è provveduto alla riorganizzazione dei dipartimenti della Giunta Regionale e delle relative funzioni, determinando la necessità di rivisitare l'attribuzione delle funzioni delle strutture amministrative interessate alla gestione delle partecipazioni ed al controllo sulle società e fondazioni. A partire dalla D.G.R. n. 442 del 10.11.2016 "Linee di indirizzo ai Dipartimenti vigilanti per la trasmissione dei documenti contabili di enti strumentali e società ai fini dei successivi adempimenti di bilancio", il Dipartimento SEAP – Settore 4 che esercita la vigilanza sulle attività di Fincalabra S.p.A., organismo in contabilità economico – patrimoniale, deve acquisire: - Il Bilancio di esercizio approvato secondo gli schemi previsti dagli articoli 2424-2427 del codice civile, approvati entro 120 giorni dall'inizio dell'esercizio oppure entro 180 giorni (qualora espressamente previsto nello statuto con riferimento a cause specificate dalla legge); - gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con la Regione e relativa asseverazione degli Organi di revisione; - i documenti relativi al corretto assolvimento delle normative sulla Spending review; Con D.G.R. n. 496 del 06.11.2018 Fincalabra S.P.A. è stata confermata nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" per la predisposizione del bilancio consolidato, ai sensi dell'allegato 4.4 del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, pertanto è necessario che Fincalabra S.p.a. trasmetti i documenti contabili richiesti nel rispetto dei termini ulteriori indicati dal Dipartimento Bilancio. La D.G.R. n. 94 del 17.03.2017, avente ad oggetto "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti strumentali – Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative", ha individuato per ciascun ente, azienda e agenzia, società partecipata e fondazione i dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, oltre che approvare il modello di governance dell'esercizio del controllo analogo. Fincalabra S.P.A. deve, tra l'altro, rispettare rigorosamente le disposizioni relative al contenimento della spesa contenute nella Legge regionale 27 aprile 2015, n. 11, cosi come da ultimo modificata dalla Legge regionale 27 dicembre 2016, n. 43 e Legge regionale 21 dicembre 2018, n. 47. L'obiettivo operativo è finalizzato, quindi, al rispetto delle scadenze previste per l'approvazione da parte del CDA e la trasmissione dei documenti contabili

	(secondo il Codice civile) salvo che il Socio non decida, in casi eccezionali, di rinviarne l'approvazione (Verbale di Assemblea). Il che richiede un'aumento delle attività di indirizzo e impulso volta ad assicurare la piena attuazione delle disposizioni inerenti il contenimento della spesa, contribuendo in tal modo a valorizzare le funzioni di supervisione sulla programmazione e indirizzo a salvaguardia dei propri equilibri di bilancio, ed indirettamente di quelli della Regione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico 1.3 "Salvaguardare gli equilibri di bilancio". Il rispetto delle scadenze previste per l'approvazione da parte del CDA e la trasmissione dei documenti contabili, la verifica sul corretto assolvimento delle normative sulla spending review nonché sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con la Regione, trovano piena conformità con l'obiettivo strategico e con gli indirizzi di governance volti ad incidere sulla spesa attraverso azioni di vigilanza sul rispetto delle norme dettate per le suddette finalità, a salvaguardia dei propri equilibri di bilancio, ed indirettamente di quelli della Regione
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto, permette di attuare le linee di indirizzo di cui alla D.G.R. 442/2016, monitorando la trasmissione dei previsti documenti contabili, verificando il rispetto della normativa sulla Spendig review e sull'allineamento dei rapporti su Crediti e Debiti, ai fini dei successivi adempimenti del bilancio regionale, attraverso una costante ed efficacie corrispondenza con la Società, con i Dipartimenti Bilancio e Presidenza. I report previsti per il 2019 svolti nell'ambito della più generale attività di vigilanza saranno 3, individuati ai fini della D.G.R. 442/2016, tali da garantire un costante ed efficacie monitoraggio. L'obiettivo si intende raggiunto se il numeratore è pari a 3 (100%)_
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo è previsto dalla DGR n. 442/2016 anche per gli anni successivi. Nell'anno 2018 l'obiettivo era il n. 1.3.12.3
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane

ROSSI CARMINE (Categoria D)

SICILIA DOMENICO ANSELMO (Categoria D)

VENNERI FRANCESCO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Trasmissione adempimenti (Bilancio, Spending review, Crediti/Debiti)	N° report redatti	N° report da redigere (3)	%	0.00000	2	Protocollo SIAR - PEC - MAIL Società	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.12.4

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	
Titolo Obiettivo operativo	Implementazione delle procedure per dare piena attuazione allo Small Business Act e al Garante delle PMI
Descrizione dell'obiettivo operativo	Le Regioni sono state chiamate ad agire rapidamente per dare piena attuazione allo Small Business Act, il documento comunitario che già nel 2008 raccomandava agli Stati membri di rivolgere particolare attenzione alle piccole e medie imprese ed alle loro necessità. Da allora la Regione Calabria, secondo gli indirizzi dello SBA, ha intensificato tutte quelle attività che consentono di convergere verso l'obiettivo della crescita economica attraverso il sostegno e lo sviluppo del sistema produttivo, delle piccole e medie imprese. Oggi, anche se la maggior parte delle iniziative previste dallo SBA sono ormai in fase di avanzata attuazione, appare chiaro che nel nostro territorio occorre fare di più. Occorre certamente rafforzare e rendere più accessibili tutti quegli strumenti pensati e messi a disposizione di chi vuole fare impresa ma che non sono pienamente utilizzati, se non addirittura ignorati. Un nuovo impulso per realizzare pienamente lo SBA è certamente possibile attraverso l'implementazione delle procedure ed assicurando il necessario supporto al Garante delle PMI, nominato con DGR 561 del 28.12.2016. In tale obiettivo rientra: 2) un sistema di disseminazione della conoscenza, modellizzazione e trasferibilità di buone pratiche, che attualmente è già in uno stato di avanzata realizzazione; 1)la progettazione e sviluppo del sistema informativo per il monitoraggio e la valutazione delle misure dello SBA; 3) la strutturazione di meccanismi per garantire il monitoraggio, l'analisi preventiva e la valutazione successiva della normativa e delle politiche regionali in termini di impatto sulle imprese di piccole dimensioni; 4) lo sviluppo e la sperimentazione di modelli, analisi e studi per la valutazione degli impatti delle misure di attuazione dello SBA. Sono tutte attività, individuate nel Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Calabria e la cui responsabilità è ricondotta al Dipartimento Sviluppo Economico -Attività Produttive. La realizzazione delle attività previste, sono state affidate a Fincalabra SpA, soggetto in house della Regione Calabria, organismo tecnico-operativo a supporto dell'attuazione del Progetto "CalabriaImpresa.eu" (DGR n. 304/2016), attraverso il quale sono stati migliorati e qualificati anche i processi di attuazione dello Small Business Act (MacroIntervento 1.4).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo descritto è coerente all'intervento che nel Piano di Rafforzamento Amministrativo, approvato con DGR n. 322 del 30/7/2018, avente ad oggetto "POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 –approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase 2017-2019 per la gestione del Programma Operativo Regione Calabria, si pone in continuità con quello avviato nel PRA I Fase laddove è stata definita la Strategia Small Business Act (SBA) ed effettuata la nomina del Garante delle PMI per rafforzare e coordinare le iniziative regionali a favore delle piccole e medie imprese regionali); i piani Rafforzamento Amministrativo, infatti, devono accompagnare i Programmi Operativi della programmazione dei fondi strutturale 2014-2010 sin dalla data di loro presentazione formale e invio alla Commissione Europea, quindi coerente all'Obiettivo strategico 1.4 del Piano della Performance 2019 (Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale) per "intervenire sul rafforzamento della capacità istituzionale e sulla piena attuazione delle risorse per lo sviluppo della Calabria". L'obiettivo è quindi coerente agli obiettivi con la Programmazione della Regione Calabria, POR Calabria FESR 2014-2020, OT2, e trasversalmente con l'Obiettivo strategico 1.5 (Ottimizzare la capacità di spesa regionale) del Piano Performance 2019/2021 per il quale si deve "Dare piena attuazione agli indirizzi programmatici, con particolare riferimento all'avanzamento della spesa degli interventi previsti nel Patto per lo sviluppo della Regione Calabria".
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'implementazione delle procedure darà piena attuazione allo Small Business Act in quanto si colloca in un percorso progettuale interno già avviato in "Calabriaimpresa.eu" di semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative a favore delle imprese. le attività che verranno attivate per consentire l'ulteriore avanzamento della spesa sono: 1) Definizione di un primo set di indicatori, sulla base della tipologia di dati disponibili in tutti gli avvisi, utili alla costruzione di un modello anche ai fini della standardizzazione della rilevazione dei dati riferito alla fase di valutazione delle domande; 2) Analisi delle criticità rilevate dalle PMI relativamente agli strumenti di finanziamento attivati dalla Regione Calabria attraverso i bandi del POR CALABRIA 2014/2020; 3) Definizione di un protocollo d'intesa con la Federazione Regionale degli Ordini dei Commercialisti finalizzato anche alla raccolta di osservazioni, segnalazioni e suggerimenti in merito agli strumenti della Regione Calabria per il sostegno alle PMI. L'indicatore misurerà l'avanzamento percentuale della spesa Programmata affidata a Fincalabra di €. 350.000,00 alle scadenze previste (35% al 31.03.2019, 55% al 30.09.2019, 70% al 31.12.2019). Alcune attività verranno completate nel 2020 e sono pari al restante 30%.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nel Piano di Rafforzamento Amministrativo" Delibera di Giunta n. 322 del 2018 si fa riferimento, per la parte di competenza del Dipartimento Sviluppo Economico all'intervento previsto nel Progetto strategico "CalabriaImpresa.eu" di cui alla DGR n. 304/2016 con uno stanziamento complessivo di €. 350.000 di cui €. 100.000 (OT2_Azione 2.2.2) ed €. 250.000 (OT13_Azione 11.3.1) (350.000,00 – 97.792,48)

Risorse Umane					
ROSSI CARMINE (Categoria D)					
SICILIA DOMENICO ANSELMO (Categoria D)					
VENNERI FRANCESCO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 0.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento della spesa	Spesa ammessa a liquidazione	Spesa programmata	%	0.00000	3	Protocollo SIAR	35,00	55,00	0,00	70,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.12.5

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Attività Economiche Incentivi alle Imprese	
Titolo Obiettivo operativo	Accelerazione della spesa sul Patto per la Calabria
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Giunta Regionale della Calabria, con DGR n. 95 del 22/03/2018, ha approvato uno schema di Accordo di programma da sottoscrivere con il Ministero dello Sviluppo Economico avente ad oggetto l'attuazione degli interventi di riconversione e riqualificazione industriali nelle aree di crisi industriale non complessa (Legge 15/05/1989, n. 181), individuate, per la Regione Calabria, con DGR n. 423 del 31.10.2016 e con D.M. 19/12/2016. Con la predetta DGR è stata destinata al cofinanziamento dell'Accordo di programma la somma di € 4.059.990,00, a valere sui Fondi FSC 2014/2020 destinati al finanziamento del "Patto per la Calabria" – Tema prioritario "3.a.2 Sviluppo e competitività delle imprese", Intervento strategico "Imprenditoria giovanile e /o femminile, anche a titolo di cofinanziamento L.181 /89". Nel mese di maggio 2018 è stato sottoscritto l'Accordo di programma con il MISE, successivamente registrato dalla Corte dei Conti. L'obbiettivo è quello di dare attuazione al predetto accordo mediante il tempestivo trasferimento al Ministero dello Sviluppo Economico delle risorse finanziarie necessarie per l'attuazione dell'accordo in base al relativo cronoprogramma finanziario ed in conformità all'impegno di spesa assunto con Decreto dirigenziale n. 7758 del 18/07/2018. L'obiettivo è del tipo on/off e dovrà essere raggiunto entro il 31/12/2019.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico "1.5 – Ottimizzare la calacità di spesa regionale" che fa espresso riferimento all'avanzamento della spesa degli interventi previsti nel Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore consente di verificare la concreta attuazione da parre della Regione Calabria per la concreta e tempestiva attuazione dell'Accordo di Programma sotto scritto con il Ministero dello Sviluppo Economico

Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse del Patto per la Calabria indicate nell'obiettivo strategico 1.5 e, in particolare, Delibera CIPE 21/2014- Delibera CIPE 89/2012 – Delibera CIPE 26/2016. Fondi PAC 2014/2020.

Risorse Umane

MARANO FRANCESCO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
TRASFERIMENTO FONDI	Numero trasferimenti effettuati nell' anno	Numero trasferimenti da effettuare nell' anno	%	0.00000	2	DECRETI DEL SETTORE	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.6

Unità Organizzative

SETTORE 7 - Politiche Energetiche ed Efficienza Energetica

Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00

Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
AGGIORNO FRANCESCO (Categoria A/B)
AIELLO ANGELO (Categoria D)
BISCEGLIA FRANCESCO (Categoria A/B)
CELSI GIUSEPPE (Categoria D)
CERSOSIMO FRANCESCO (Categoria D)
CERTO DOMENICO (Categoria C)
COLOSIMO DARIA (Categoria A/B)
COSCARELLI MARIA (Categoria C)
DE ROSE FRANCESCO (Categoria D)
DE SOSSI ALESSANDRA (Categoria A/B)
DIANO CONSOLATO MAURIZIO (Categoria D)
FEDELE ANTONIO (Categoria C)
FERRAGINA ANTONIO (Categoria C)
GANGEMI SALVATORE (Categoria D)
GUZZI SAVERIO (Categoria D)
LOIACONO ANDREINA (Categoria A/B)
MARUCA ANNA MARIA (Categoria C)
MESIANO MARIA ROSARIA (Dirigenziale)
PATURZO RAFFAELLA (Categoria D)
PUPA FABRIZIO (Categoria A/B)
ROMEO CARMELA (Categoria A/B)
SARAGO' FRANCESCO (Categoria A/B)
SORRENTI DOMENICO (Categoria C)
VIGLIOTTI VITO (Categoria A/B)

Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**						**01/02/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.7

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
SCORDO SABINA (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.8

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse e/o di appositi Report, per quanto di competenza, ai Dirigenti di Settore della Regione, con il dovuto supporto di competenza dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta. L'invio delle note e/o dei Report dovranno avvenire entro un termine adeguato per il riscontro.

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste

Risorse Umane

ROSSI CARMINE (Categoria D)

SICILIA DOMENICO ANSELMO (Categoria D)

VENNERI FRANCESCO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., sulla base della competenza del Settore, contenenti un termine finale**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note e/o la compilazione di specifici Report di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., sulla base delle competenze del Settore anche mediante specifici Report nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.9

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Attività Economiche Incentivi alle Imprese	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse e/o di appositi Report, per quanto di competenza, ai Dirigenti di Settore della Regione, con il dovuto supporto di competenza dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta. L'invio delle note e/o dei Report dovranno avvenire entro un termine adeguato per il riscontro.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste

Risorse Umane
GIGLIO ANNA (Categoria D)
MARANO FRANCESCO (Dirigenziale)
SIRIANNI ADRIANO (Categoria D)
SOLLAZZO EMANUEL (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., sulla base della competenza del Settore, contenenti un termine finale**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note e/o la compilazione di specifici Report di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., sulla base delle competenze del Settore anche mediante specifici Report nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)

Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.10

Unità Organizzative	
SETTORE 6 - Infrastrutture Energetiche, Attività Estrattive Ge...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BORRELLI SERGIO (Categoria D)
FRAJIA ILARIO (Categoria D)
MARINO PIETRO (Categoria A/B)
PARAVATI PASQUALE (Categoria D)
PUDANO PASQUALINA (Categoria D)
VAVALA' ELEONORA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.11

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Fondi di Ingegneria Finanziaria e di Garanzia	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse e/o di appositi Report, per quanto di competenza, ai Dirigenti di Settore della Regione, con il dovuto supporto di competenza dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta. L'invio delle note e/o dei Report dovranno avvenire entro un termine adeguato per il riscontro.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non presente

Risorse Umane

CARBONE ANTONIO (Categoria D)

CERTOMA' TOMMASO (Categoria C)

IRACA' FELICE (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., sulla base della competenza del Settore, contenenti un termine finale**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note e/o la compilazione di specifici Report di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., sulla base delle competenze del Settore anche mediante specifici Report nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.12.12

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Fonti Rinnovabili e Non Rinnovabili, Infrastruttur...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.

Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.1.12.13

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Fondi di Ingegneria Finanziaria e di Garanzia	
Titolo Obiettivo operativo	FONDO REGIONALE DI INGEGNERIA FINANZIARIA (FRIF) – FONDO OCCUPAZIONE ED INCLUSIONE (FOI) – Concessione Finanziamenti
Descrizione dell'obiettivo operativo	L' obiettivo si prefigge al 31.12.2019 la messa a sistema dei nuovi Fondi di Ingegneria Finanziaria Regionale (FRIF) e (FOI) e la conseguenziale erogazione di finanziamenti alle imprese proponenti. I Fondi sono stati finanziati con le risorse POR Calabria FESR- FSE. Lo sportello operativo è operativo dal 17 Luglio 2018.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 3.1. in quanto direttamente funzionale alla capacità della Regione di rendere competitivi i sistemi produttivi attraverso: a) strumenti e fondi di micro-credito per l'avvio e il sostegno alle microimprese e ad iniziative imprenditoriali giovanili, femminili, del no-profit e di vicinato; b) strumenti di ingegneria finanziaria per favorire l'accesso al credito; c) Creazione di un Fondo di Micro-Credito per il sostegno a iniziative imprenditoriali di vicinato e alle microimprese; d) Ristrutturazione dell'accesso al credito attraverso una riorganizzazione del Sistema Regionale dei Confidi che valorizzi e rafforzi la filiera delle garanzie a carattere inter-associativo, che sia basato sulla patrimonializzazione e la prossimità ed elimini le sovrapposizioni.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La Calabria è la regione con un sistema imprenditoriale ancora molto debole e frammentato in imprese di piccole e piccolissime dimensione che stentano a trovare spazi su mercati nazionali ed internazionali. In quadro economico regionale caratterizzato dalla necessità di dare una risposta alle difficoltà connesse al credit crunch e di supportare le imprese nel reperire le risorse, appare strategico attivare strumenti finanziari a supporto dell'accesso al credito delle PMI calabresi e a sostegno della competitività, anche in una logica di innovazione ed efficienza, e di supporto all'internazionalizzazione. Il Fondo regionale di ingegneria finanziaria (FRIF) si costituisce come fondo a carattere rotativo, finalizzato a sostenere finanziariamente le PMI aventi unità operativa in Calabria nelle proprie capacità competitive e innovative - sia sul mercato locale, che nazionale ed internazionale -, articolandosi poi in linee dedicate a specifici target, come descritto in precedenza. In una prospettiva di competitività ed innovazione, il Fondo FRIF potrà svolgere un ruolo strategico anche nell'accrescere il grado di internazionalizzazione delle aziende calabresi, prevedendo una serie di strumenti di carattere promozionale e finanziario per accompagnarne la proiezione delle aziende regionali sui mercati internazionali. Il Fondo per l'Occupazione e l'Inclusione (FOI) ha l'obiettivo di supportare la crescita occupazionale a carattere stabile nel territorio regionale, promuovendo quindi nuove assunzioni con contratti a tempo indeterminato da parte delle imprese del territorio medesimo. Obiettivo che combina, da un lato la richiesta di occupazione che proviene dalle diverse fasce di popolazione regionale, e dall'altro l'esigenza di sviluppo dell'intero sistema economico e produttivo calabrese mediante l'incremento della forza lavoro delle imprese del territorio. In un'ottica di contrasto alla marginalità ed alla potenziale esclusione sociale, gli interventi sono finalizzati a promuovere l'assunzione a tempo indeterminato di soggetti svantaggiati. Sui Fondi di ingegneria finanziaria è stato attivato un progetto obiettivo che vede coinvolto il personale del Dipartimento al fine di monitorare le operazioni a valere sui Fondi (FUIF), precedente programmazione, e FRIF e FOI accessi sul Por Calabria 2014/2020.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Il Fondo è stato attivato sulle risorse POR Calabria 2014/2020. Nel precedente Piano era presente quale obiettivo da monitorare nella fase di costituzione e avvio dello sportello che risulta aperto a far data dal 17/7/2018. Da tale ultima data il soggetto gestore Fincalabra s.p.a è deputato alla ricezione alle domande e concessione dei finanziamenti. Il fondo sarà operativo fino ad esaurimento delle risorse e comunque entro il termine di chiusura della programmazione
Risorse Finanziarie	Il Fondo ha una dotazione finanziaria complessiva di € 33.338.544,21 Meuro DGR 576/2018 (al lordo degli impegni già effettuati). Capitolo di spesa U9140502902
Risorse Umane	
ASTERITI FRANCESCO (Categoria A/B)	

CALABRIA EZIO ANTONINO (Categoria C)
CARBONE ANTONIO (Categoria D)
CERTOMA' TOMMASO (Categoria C)
GIGLIOTTI GISELLA (Categoria C)
IRACA' FELICE (Dirigenziale)
MACRINA FRANCESCO (Categoria C)
SODARO DOMENICO (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Accordo Finanziamento – Regolamenti Attuativi – Apertura Sportello/concessione finanziamenti	**Apertura sportelli operativi FRIF – FOI – Concessione Finanziamenti certificati dal soggetto gestore Fincalabra Spa**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Fondi di Ingegneria Finanziaria Regionali (FRIF) – (FOI) per la concessione di finanziamenti a tasso agevolato per le imprese	Numero domande finanziamento deliberate	Numero di pratiche complessivamente presentate allo sportello dai soggetti proponenti alla data del 30.10.2019	%	0.00000	2	Protocollo Siar, Pec, atti settore	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 3.1.12.14

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Attività Economiche Incentivi alle Imprese	
Titolo Obiettivo operativo	INCENTIVI PER IL SOSTEGNO ALLE PMI
Descrizione dell'obiettivo operativo	Accelerazione dell'attuazione del POR FESR FSE 2014 2020, Asse 3, relativo alla concessione di agevolazione per il sostegno delle PMI, nei progetti di internazionalizzazione – L'obiettivo è quello di favorire la realizzazione degli investimenti da parte delle PMI, nello specifico settore dell'internazionalizzazione, mediante l'accelerazione dei procedimenti finalizzati alla concessione degli aiuti ed alla erogazione delle agevolazioni nell'ambito dell'Avviso Pubblico Azione 3.4.2 "Incentivi all'all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazine in favore delle PMI" Al Settore 2 del Dipartimento 12 Sviluppo Economico, Attività Produttive - è affidata, in particolare, l'attuazione dell' Azione 3.4.2 dell'Asse 3 del POR Calabria FESR FSE 2014 2020, che sostiene l'erogazione di servizi per l'internazionalizzazione delle PMI calabresi singole o associate per la partecipazione a fiere, la creazione di sale espositive all'estero, azioni promozionali, incontri bilaterali, campagne di comunicazione sul mercato target. Il Settore ha dato attuazione alla predetta Azione mediante la pubblicazione di due avvisi pubblici, aprovati con DDG n. 13015 del 27/10/2016 e DDG n. 6862 del 29/06/2018. In relazione al primo avviso sono stati adotati tutti i decreti di concessione degli aiuti e, nell'anno 2019, proseguiranno le erogazioni a titolo di SAL e di Saldo. In relazione al secondo Avviso è in corso la valutazione dlele domande presentate da parte della Commissione di Valutazione. L'obiettivo attiene al rafforzamento degli interventi a sostegno dell'internazionalizzazione delle PMI attraverso l'accellerazione delle attività di verifica documentale delle condizioni di ammissibilità e la successiva adozione dei decreti di concessione provvisoria degli aiuti, nonché l'accelerazione dei processi finalizzati all'adozione dei decrerti di liquidazione degli aiuti. L'obiettivo è quello di procedere all'adozione dei provvedimenti di concessione degli aiuti nonché dei provvedimenti di liquidazione delle agevolazioni nel termine di 10 (dieci) giorni dalla trasmissione della proposta del Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a. per almento il 90% delle imprese interessate. Il raggiungimento dell'obiettivo è misurato al 31/12/2018. Sono escluse dal conteggio le proposte per le quali sarà formulata a Fincalabra s.p.a. la richiesta di specifici approfondimenti istruttori
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico "3.1 – Costruire una Regione attrattiva" che è finalizzata a rendere competitivi i sistemi produttivi medianti strumenti per il sostegno alle microimprese e prevede, ta gli indicatori di impatto, l'incremento della quota di export delle imprese regionali.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La tempestiva concessione degli aiuti e la tempestiva erogazione delle agevolazioni richieste a titolo di anticipazione, SAL e saldo risulta essenziale ai fini della della pronta realizzazione degli investimenti da parte delle imprese beneficiarie. L'indicatore scelto (Numero de decreti di concessione e liquidazione adottati nel termine di 10 giorni dal pervenimento della proposta del Soggetto Gesteore Fincalabra s.p.a. sul totale delle proposte trasmezze) tende a misurare la capacità dell'Ente di dare risposte tempestive alle esigenze delle Imprese, velocizzando la definizione delle pratiche e riducendo così i tempi di erogazione in favore dei soggetti beneficiari Il raggiungimento dell'obbiettivo sarà misurato al 31 dicembre 2018 Il target previsto è quello del 90% delle proposte trasmesse dal Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a., con esclusione di quelle per le quali, saranno formalmente richiesti specifici approfondimenti istruttori.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse finanziarie POR Calabria FESR FSE 2014/2020
Risorse Umane	
DANIELE PIETRO (Categoria C)	
GIGLIO ANNA (Categoria D)	
GOTTARDI RAFFAELE (Categoria A/B)	
MARANO FRANCESCO (Dirigenziale)	
SANTAGATA FULVIA (Categoria D)	

SIRIANNI ADRIANO (Categoria D)					
SOLLAZZO EMANUEL (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 0.00**

Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**			

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
ACCELERAZIONE CONCESSIONE AIUTI ALLE PMI	Numero dei decreti di concessione e liquidazione adottati nel termine di 10 giorni dal pervenimento della proposta del Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a	Numero totale delle proposte di concessione e liquidazione pervenute	%	0.00000	2	Protocollo SIAR, PEC, decreti	0,00	0,00	0,00	90,00

Obiettivo OPERATIVO 4.2.12.15

Unità Organizzative	
SETTORE 7 - Politiche Energetiche ed Efficienza Energetica	
Titolo Obiettivo operativo	Realizzazione del catasto regionale degli attestati di prestazione energetica degli edifici (APE).
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo ha ad oggetto la realizzazione del catasto regionale degli attestati di prestazione energetica degli edifici (APE). L'Amministrazione regionale non dispone attualmente di un proprio software per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica relativi agli edifici ricadenti sul territorio regionale, attestati che devono essere trasmessi alla Regione dai soggetti certificatori ai sensi del D.Lgs 192/05 e ss.mm.ii Al fine di dotarsi di un proprio catasto regionale il Settore Politiche energetiche ed efficienza energetica ha stipulato una convenzione (rep. N. 622 del 15.05.2017) con l'Agenzia ENEA , che già realizzato un software per la raccolta degli Attestati di Prestazione Energetica già in uso presso altre Regioni, oltre che il SIAPE, ossia il sistema informativo nazionale degli APE. La realizzazione del catasto consentirà alla regione di disporre di una piattaforma informatica, interconnessa con il protocollo regionale, sulla quale i soggetti certificatori potranno direttamente trasmettere gli APE redatti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico, atteso che la realizzazione del catasto degliAPE consentirà alla Regione Calabria di avere uno strumento informatico che consenta piena conoscenza dello stato, sotto il profilo energetico, del proprio patrimonio edilizio pubblico e privato. Il catasto consentirà la digitalizzazione di tutte le procedure di trasmissione degli attestati da parte dei professionisti abilitati, e di gestione degli stessi da parte degli uffici regionali, nell'ottica di un rafforzamento delle dotazioni tecnologiche regionali, nonché della diffusione delle tecnologie digitali nel panorama dei professionisti calabresi .
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore misura il grado di raggiungimento dell'obiettivo, poichè descrive le varie fasi di avanzamento dell'iter che porta alla attivazione online del catasto regionale APE, nonché il grado di utilizzo da parte dei soggetti iscritti al catasto atraverso l'invio di ape.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO Le attività propedeutiche alla realizzazione del software sono state avviate nel secondo semestre del 2018
Risorse Finanziarie	capitolo U3201041305

Risorse Umane

AGGIORNO FRANCESCO (Categoria A/B)

DE SOSSI ALESSANDRA (Categoria A/B)

DIANO CONSOLATO MAURIZIO (Categoria D)

MESIANO MARIA ROSARIA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Rilascio versione definitiva software catasto APE**	**01/01/2019**	**30/05/2019**
Operativa	**Realizzazione eventi informativi per i professionisti certificatori e fase di test del software**	**31/05/2019**	**30/07/2019**
Conclusiva	**Messa in rete del software per l'invio degli APE attraverso il catasto APE**	**31/07/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Implementazione del catasto regionale degli APE	Certificatori che hanno trasmesso attestati di prestazione energetica attraverso il catasto	Numero dei certificatori iscritti al catasto APE	%	0.00000	2	Catasto APE	0,00	0,00	0,00	20,00

Obiettivo OPERATIVO 5.1.12.16

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Infrastrutture Produttive ed Enti Locali	
Titolo Obiettivo operativo	Rete regionale dei SUAP: Potenziamento dei servizi di supporto e accompagnamento negli investimenti nell'area ZES di Gioia Tauro.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Nell'ambito del Progetto strategico "calabriaImpresa" di cui alla dgr n. 304/2016 "accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell'amministrazione regionale per lo sviluppo imprenditoriale", verrà realizzato uno strumento di comunicazione diretto con le imprese per il supporto e l'accompagnamento negli investimenti. All'interno della Linea di Progetto 1.1.1 – "Sviluppo del portale CalabriaImpresa" è prevista quindi la realizzazione del Portale www.Calabriaimpresa.eu, il cui dominio è già stato registrato. Sul portale Calabriaimpresa, saranno disponibili una serie di servizi informativi ed operativi utili per le imprese, contenente una sezione dedicata allo Sportello Unico Associato di Gioia Tauro – facente parte della rete regionale dei SUAP e delle PA, quale centro di erogazione di servizi anche di carattere immateriale per il supporto e accompagnamento negli investimenti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il continuo potenziamento e sviluppo del sistema regionale dei SUAP, si concretizza ad oggi, nell'unico strumento tecnologico e amministrativo di semplificazione burocratica grazie all'infrastruttura immateriale di servizi per la creazione di opportunità insediative. La recente costituzione dell'Area ZES ha permesso di ampliare il campo di specializzazione dei servizi erogati dal SURAP, attraverso la costituzione, nell'ottobre del 2016 – del SUAP Associato della Piana di Gioia Tauro, che unisce i tre SUAP Comunali che insistono sulla zona industriale di Gioia Tauro, Rosarno, San Ferdinando e Gioia Tauro, in collaborazione con il SAPP della Città Metropolitana di Reggio Calabria ed con il CORAP. Nel corso del 2017, al fine di dare piena attuazione al nuovo modello organizzativo previsto per lo Sportello Unico Associato della Piana di Gioia Tauro, in collaborazione con gli Uffici dell' Autorità portuale di Gioia Tauro, il SAPP della Città Metropolitana di Reggio Calabria – in linea con le previsioni normative del CAD e del DPR 160/2010 – è stata realizzata la gestione telematica e dematerializzata, all'interno del portale CalabriaSUAP, dei procedimenti relativi agli insediamenti imprenditoriali in area portuale, a partire dal più complesso, che è quello relativo "all'avvio di un'attività di impresa con richiesta di concessione demaniale in area portuale". Nel 2018, a seguito dell'approvazione della DGR n. 100/2018 "DPCM DEL 25.01.2018 N.12 - ISTITUZIONE ZONE ECONOMICHE SPECIALI (ZES). PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO DELLA REGIONE CALABRIA. APPROVAZIONE" è stato realizzato lo Sportello Informativo virtuale, all'interno del portale "Calabriasuap" con l'obiettivo primario di favorire il processo informativo per l'insediamento/rafforzamento di attività economiche ovvero il raccordo con i Soggetti istituzionali che, a vario titolo, operano sul territorio dell' area ZES di Gioia Tauro, consentendo alle aziende di accedere in maniera semplificata ad un'informativa completa su agevolazioni, facilitazioni, procedure, adempimenti o, più semplicemente, sulle opportunità, iniziative e servizi relativi all'Area retro e intra portuale di Gioia Tauro. La progettazione e implementazione di misure specifiche di semplificazione per la zona ZES, è altresì coerente, con quanto delineato nelle precedenti DGR n. 294/2015 e 150/2016, per come richiamate nel Progetto strategico "CalabriaImpresa.eu" - DGR n. 304/2016. In continuità con il percorso individuato nel Piano Performance 2019/2021, l'obiettivo operativo 2019 è quindi pienamente coerente con l'obiettivo strategico 5.1 in quanto l'ampliamento delle infrastrutture materiali ed immateriali a servizio del sistema imprenditoriale aumenta il grado di competitività del sistema produttivo calabrese anche nell'area "ZES di Gioia Tauro", inoltre, la realizzazione del Portale www.Calabriaimpresa.eu, garantisce il necessario sbocco informativo di tutti gli interventi ed iniziative previste, all'interno del medesimo Obiettivo Strategico . Tra gli obiettivi di Governo infatti, si conferma la volontà di potenziare l'area ZES di "Gioia Tauro " (DGR 100/2018) prevedendo importanti infrastrutture legate alla logistica ed alla integrazione territoriale, interventi mirati di semplificazione amministrativa, di promozione del territorio (MKT Territoriale), il tutto per rendere attrattivo il territorio agli investimenti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore scelto ha la funzione di misurare la presenza di infrastrutture materiali ed immateriali funzionali all'attrazione degli investimenti (con un Focus nell'Area ZES di Gioia Tauro), collegate all'obiettivo Operativo. L'indicatore misurerà la reale capacità di progettare e realizzare il portale tematico della Regione Calabria riservato alle imprese, quale punto unico di ingresso per le imprese, previa approvazione del Piano di fabbisogni da parte del SURAP, proposto da Fincalabra. Saranno valutati positivi tutti i valori pari o superiori a 1 che corrisponde al 100% dell'obiettivo da realizzare. Entrambi verranno certificati, compreso le correlate Azioni, con Atto formale del Surap (Settore) a valle della corretta configurazione sulla piattaforma comunicata dal DEC di Fincalabra.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Riproposto in quanto la continuità dell'obiettivo operativo rientra tra gli obiettivi strategici del 2018.
Risorse Finanziarie	Per la parte di competenza del Dipartimento Sviluppo Economico: POR 2014/2020 - OT2, l'intervento è già previsto nel Progetto Strategico "calabriaImpresa.eu" di cui alla Delibera di Giunta n. 304 del 09.08.2016 per come rettificata dalla DGR n. 373 del 10.08.2017- Capitolo U9140501801 - Azione 2.2.2 – Intervento 1.1.1 per €. 100.000,00

Risorse Umane					
SICILIA DOMENICO ANSELMO (Categoria D)					
VENNERI FRANCESCO (Dirigenziale)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
AMPLIAMENTO DI SERVIZI NELL' AREA ZES DI GIOIA TAURO	**Approvazione del Piano dei Fabbisogni trasmesso da Fincalabra per la realizzazione del Portale "CalabriaImpresa.eu"**	**01/01/2019**	**30/06/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
AMPLIAMENTO DI SERVIZI NELL' AREA ZES DI GIOIA TAURO	Numero di Portali tematici regionali dedicati all'Area ZES, presenti al 31.12.2019 su Numero di Portali tematici regionali dedicati all'Area ZES, presenti al 31.12.2018	Numero di Portali tematici regionali dedicati all'Area ZES, presenti al 31.12.2018	%	0.00000	3	SURAP	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 5.2.12.17

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Fonti Rinnovabili e Non Rinnovabili, Infrastruttur...	
Titolo Obiettivo operativo	Localizzazione e quantificazione potenza nominale erogata dagli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) .
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con il presente obiettivo operativo si intende eseguire una valutazione quantitativa, su base comunale, degli impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile autorizzati mediate PAS (Procedura Abilitativa Semplificata), in quanto quasi tutti i comuni calabresi non hanno provveduto agli adempimenti previsti dalla D.G.R. 81 del 19/03/2012 (è fatto obbligo all'amministrazione comunale di trasmettere entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio di ogni anno specifiche attestazione dei titoli autorizzativi nel corso del semestre precedente). A tal fine si propone di fare una ricognizione delle suddette PAS nei comuni, consultando i progetti ad essi relativi e raccogliendo le principali informazioni al fine di localizzarli nel comune di appartenenza e fornire per ciascuno di essi la potenza nominale erogata. Le specifiche sono le seguenti: - impianti con Procedura Abilitativa Semplificata - elenco informazioni caratterizzanti l'opera e localizzazione del comune di appartenenza, per ciascuna delle

	seguenti tipologie: eolico, biomassa, fotovoltaico, idroelettrico, biogas, gas depurazione e discarica, geotermica. In tal modo per ciascun comune sarà possibile stabilire la potenza complessiva fornita dagli impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile erogata dagli impiati autorizzati dai comuni mediante PAS.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente con quello strategico 5.2 - "Perseguire uno sviluppo energetico sostenibile" in quanto permette di valutare la distribuzione a livello territoriale della potenza erogata da fonti rinnovabili per ogni comune. In tal modo sarà possibile conoscere i comuni più "verdi" della Regione Calabria, offrendo allo stesso tempo uno strumento utile per la pianificazione delle politiche energetiche finalizzate ad incentivare le aree che utilizzano di meno le fonti di energia rinnovabile.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo è quello di avere informazioni fruibili e sempre aggiornate sulla localizzazione e potenza erogata dagli impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile presenti sul territorio calabrese autorizzato con PAS (Procedura Abilitativa Semplificata). Nello specifico, con riferimento all'attività prevista, questa sarà attestata attraverso la trasmissione alla Direzione Generale di un report con relativo supporto informatico contenente le informazioni di cui sopra.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo che si vuole perseguire è potenziare la localizzazione e la quantificazione della potenza nominale erogata dagli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili in quanto per le procedure abilitative semplificate (PAS) quasi tutti i comuni della Regione Calabria sono stati e sono inadempienti riguardo al D.G.R. 81 del 19/03/2012.
Risorse Finanziarie	Non previste

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Raccolta ed elaborazione dati al fine di fornire l'afferenza al comune di appartenenza e la potenza nominale erogata dagli impianti da fonte rinnovabile autorizzati con PAS.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Mappatura impianti da fonti rinnovabili	Numero impianti mappati (PAS)	Totale impianti autorizzati (PAS)	%	0.00000	1	Comuni PAS	0,00	0,00	0,00	70,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 13 Istruzione e Attività Culturali

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.13.1 - Aggiornamento del Portale Turismo su eventi di interesse turistico-culturale	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.13.2 - Monitoraggio Pignoramenti	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.13.3 - Migliorare la trasparenza delle attività delle Fondazioni partecipate dall'ente	100,00	SETTORE 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Li...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.13.4 - Attuazione efficiente dell'Azione 10.1.1 del POR Calabria 2014/2020.	100,00	SETTORE 2 - Scuola, Istruzione	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.13.5 - Potenziamento offerta culturale attraverso l'attività teatrale	100,00	SETTORE 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Li...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.13.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
			1.6.13.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 2 - Scuola, Istruzione	100,00
			1.6.13.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Li...	100,00
			1.6.13.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 4 - Sport e Politiche Giovanili	100,00
			1.6.13.10 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	UOT - Funzioni Territoriali	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.2 - Riqualificazione e modernizzazione della rete di sostegno per la crescita sociale	25,00	2.2.13.11 - Fare Cultura con lo Sport	100,00	SETTORE 4 - Sport e Politiche Giovanili	100,00

3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	**3.3 - Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche**	**33,00**	**3.3.13.12 - Monitoraggio e classificazione stutture ricettive extraalberghiere per adeguamento L.R. 34/18**	**100,00**	**UOT - Funzioni Territoriali**	**100,00**
4 - Innovazione e ricerca per lo sviluppo del territorio	**4.1 - Accrescere le competenze e l'apprendimento permanente**	**50,00**	**4.1.13.13 - Accrescere le competenze chiave e le competenze digitali degli studenti necessarie per favorire l'apprendimento e per adattarsi in un mercato del lavoro sempre più competitivo**	**100,00**	**SETTORE 2 - Scuola, Istruzione**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.13.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Aggiornamento del Portale Turismo su eventi di interesse turistico-culturale
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria si è dotata di un Portale turistico-culturale per la diffusione di ogni tipo di informazione inerente i luoghi, i servizi e le attività che rientrano nell'ambito dell'attrazione turistica. A seguito della divisione nel 2018 del vecchio Dipartimento Turismo,Istruzione e Cultura in Dipartimento Turismo e Dipartimento Cultura e nell'ottica di rendere il servizio sempre più completo sotto ogni aspetto e maggiormente fruibile per tutto ciò che può interessare l'utenza, previo accordo con il Dipartimento Turismo ,titolare del Portale,che si è già dichiarato disponibile ,si vuole creare sul Portale turistico-culturale una pagina speciale nella quale in tempo reale vengono pubblicati gli eventi di promozione culturale del territorio calabrese. In particolare, in prima battuta il settore provvederà alla ricognizione degli eventi che possono considerarsi storicizzati ed alla promozione degli stessi sul portale. Al contempo il settore si impegnerà a rendere pubblici gli eventi di cui riceve notifica da parte dei vari Enti associazioni, ecc..organizzatori almeno 2 giorni prima della data dell'evento
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1, prevedendo forme specializzate ed innovative di comunicazione verso l'esterno che privilegiano il rapporto con i cittadini, sia in termini di visibilità che al fine di favorire risposte chiare, immediate, facilmente reperibili alle richieste che provengono dall'esterno
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti mirano a dare risalto alle attività che il settore intende mettere in atto al fine di rendere il portale turistico della Regione Calabria sempre più un punto di riferimento certo per i cittadini calabresi e per coloro che intendono visitare la nostra regione, pertanto preliminarmente si farà una ricognizione degli eventi storicizzati e si provvederà alla redazione di un elenco che verrà trasmesso al Dg, ciascun evento storicizzato verrà poi pubblicato; inoltre al fine di rendere visibile sul sito nel minor tempo possibile tutti gli eventi di cui si riceve comunicazione, ci si pone come obiettivo di provvedere alla pubblicazione degli stessi in un tempo medio non inferiore a 2 gg dal verificarsi dell'evento, ai fini della rendicontazione verrà redatto un file in cui sarà riportato il raffronto tra la data dell'evento e la data di pubblicazione
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo è stato proposto per la prima volta nel 2018; le ricadute sono state positive e pertanto viene riproposto anche nel 2019 per aumentare ulteriormente la capacità attrattiva in termini culturali
Risorse Finanziarie	Non previste

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Accordo pubblicazione eventi culturali con Dipartimento Turismo**	**01/01/2019**	**15/02/2019**
Preliminare	**Individuazione dei maggiori eventi storicizzati**	**01/01/2019**	**28/02/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Tempo medio di pubblicazione nuovi eventi	Sommatoria dei giorni per la pubblicazione	Totale eventi notificati	GG	0.00000	2	siar,pec,sito istituzionale	0,00	0,00	0,00	2,00

Pubblicazione eventi storicizzati	Numero di eventi pubblicati	Totale eventi da pubblicare	%	0.00000	1	sito istituzionale ,atti interni	0,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.13.2

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio Pignoramenti
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo intende misurare la quantità di pratiche afferenti i pignoramenti presso terzi inoltrate dall'Avvocatura alla Direzione del Dipartimento e da quest'ultima ai Settori tramite gli Affari Generali e la capacità di risposta dei settori , in quanto in passato si è riscontrata una scarsa partecipazione dei settori in merito a tale argomento. Nell'ambito del miglioramento dell'efficienza amministrativa, si vuole incentivare la collaborazione interna, lo scambio dei dati e delle informazioni del Dipartimento, a tal proposito si intende creare un avere un data-base dei pignoramenti in atto in modo da avere anche un riferimento medio temporale delle risposte utilizzabile per eventuali migliorie future.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Le richieste dell'Avvocatura indirizzate al Dipartimento con richiesta di informazioni costituiscono un aspetto cruciale per il rispetto dei tempi legali di ciascun provvedimento. La criticità che è stata rilevata soprattutto nei tempi di risposta ,consiste nell'esatta individuazione del settore preposto alla risposta .Nell'intento di rendere più agevole questo passaggio e quindi diminuire la percentuale sia di risposte inevase che di risposte tardive ,il Settore vuole trasformare il rispetto della tempistica favorendo così una condizione di normalità .L'obiettivo pertanto risulta coerente con lo strategico 1.2 nel favorire l'efficienza amministrativa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Il database verrà costruito in maniera tale da poter registrare ,rispetto ai settori, la data di arrivo al Settore AAGG ,di inoltro al Settore competente e di risposta di quest'ultimo ad esito della creazione del data base verrà data comunicazione formale a tutti i settori del dipartimento. Lo smistamento della richieste di contenzioso pervenute dall'avvocatura regionale ai settori di competenza avverrà a mezzo pec.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo è stato proposto per la prima volta nel 2018; le ricadute sono state positive e pertanto viene riproposto anche nel 2019 per aumentare ulteriormente l'efficienza amminiastrativa sui pignoramenti
Risorse Finanziarie	Non necessarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Costruzione database con i dati raccolti**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Operativa	**Smistamento della richieste di pignoramento pervenute dall'avvocatura regionale ai settori di competenza**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Monitoraggio contenzioso	Totale risposte dei settori	Totale atti dell'Avvocatura	%	0.00000	1	SIAR/PEC	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.13.3

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Li...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare la trasparenza delle attività delle Fondazioni partecipate dall'ente
Descrizione dell'obiettivo operativo	In armonia con la salvaguardia degli equilibri di bilancio, si prevede di migliorare la trasparenza delle attività delle fondazioni partecipate (Fondazione Film Commission, Fondazioni delle minoranze linguistiche) dall'ente. L'obiettivo ricade nella ferma volontà di evitare la persistenza o l'insorgenza di debiti fuori bilancio a carico dell'ente. Si provvede pertanto alla pubblicazione di report sulle attività svolte dalle fondazioni partecipate, evidenziando soprattutto le modalità di utilizzo dei contributi assegnati. Il tutto è perfettamente in linea con la creazione di un amministrazione trasparente.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Con tali attività ci si propone di rendere più efficace il controllo delle fondazioni partecipate , al fine di garantire un rigoroso rispetto delle regole di buona amministrazione e di ottimizzare l'uso delle risorse in linea con l'obiettivo strategico 1.3 "Salvaguardare gli equilibri di bilancio". Si persegue la linea strategica 1: Verso una Regione "normale": Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini, di modo che si dia conto dei contributi impiegati nelle fondazioni partecipate.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'attività svolta dalle fondazioni è spesso scarsamente visibile dall'esterno e poco riconosciuta nei suoi pur validi risultati raggiunti. L'indicatore "report fondazioni" consentirà di avere una sintesi dei dati di bilancio delle stesse fondazioni partecipate. Pertanto la scelta dell'indicatore ricade sul numero di report pubblicati nell'anno 2019 sul sito web ufficiale e trasmessi formalmente al Direttore Generale, che darà conto della spesa attribuibile all'operato delle fondazioni, in rapporto al numero complessivo delle stesse
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Fondi PAC 2014/2020-Fondi di Bilancio regionale Capitolo 5201025301 (per Calabria Film Commission)

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Rapporti con le fondazioni e richiesta informazioni**	**01/01/2019**	**31/03/2019**
Intermedia	**Raccolta ed elaborazione dati**	**01/04/2019**	**31/10/2019**
Finale	**Verifica dati e pubblicazione report**	**01/11/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Report fondazioni	Numero di report pubblicati	Numero totale delle fondazioni	%	0.00000	2	Sito istituzionale amministrazione trasparente. PEC, SIAR	10,00	30,00	30,00	30,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.13.4

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Scuola, Istruzione	
Titolo Obiettivo operativo	Attuazione efficiente dell'Azione 10.1.1 del POR Calabria 2014/2020.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Le azioni di contrasto al fallimento precoce e all'abbandono scolastico messe in campo dal Settore Scuola e Istruzione sono realizzate in attuazione dell'Azione 10.1.1 Asse 12 FSE del POR Calabria 2014/2020 Obiettivo specifico 10.1. Al fine di attuare il programma in modo efficiente ed efficace, e nel rispetto del crono programma previsto, saranno adottate delle soluzioni organizzative e di processo per garantire la sua piena attuazione degli obiettivi operativi del programma e la relativa certificazione della spesa. Inoltre saranno utilizzati tutti i necessari strumenti informatici e di sistema che consentiranno di monitorare constantemente l'avanzamento della spesa e dell'attuazione dell'azione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	In riferimento alla coerenza con l'obiettivo 1.4 "Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale" si evidenzia che le azioni di contrasto al fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico si realizzeranno in attuazione dell'Azione 10.1.1 del POR Calabria 2014-2020. È stato costituito un gruppo di lavoro di supporto al Responsabile di Azione al fine di assicurare la piena attuazione della citata Azione del POR in un'ottica di efficienza amministrativa, di efficacia delle azioni e di rispetto del cronoprogramma di spesa.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti,in linea con gli obiettivi operativi e specifici degli Avvisi Pubblici emanati a valere sull'Azione 10.1.1 Asse 12 FSE del POR Calabria 2014-2020 consentiranno di monitorare costantemente la partecipazione alle attività degli alunni a rischio di dispersione scolastica e l'avanzamento della spesa e della relativa certificazione attraverso il sistema gestionale SIURP e conseguentemente lo stato di attuazione dei singoli interventi da parte dei beneficiari, nonché di misurare l'effettiva realizzazione degli interventi nei termini previsti.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse finanziarie POR Calabria FSE 2014-2020 capitolo U9040800602

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Iniziale	**Implementazione e gestione dei progetti e dei relativi fascicoli della PDA sul sistema SIURP**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Finale	**N. di Istituti scolastici coinvolti e beneficiari dei contributi degli Avvisi Pubblici emanati. N.alunni a rischio di dispersione scolastica destinatari degli interventi ammessi a finanziamento**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Somme impegnate	Somme impegnate	Somme stanziate	%	0.00000	1	SISTEMA SIURP	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.13.5

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Li...	
Titolo Obiettivo operativo	Potenziamento offerta culturale attraverso l'attività teatrale
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore intende promuovere una intensa attività di promozione della offerta cultura del territorio attraverso la valorizzazione delle attività teatrali . L'attività prevede la predisposizione di bandi rivolti alle compagnie teatrali che verranno pubblicato sul sito istituzionale della regione rivolto alle Compagnie Teatrali
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo concorre anche al raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.5 "Ottimizzare la capacità di spesa regionale" in quanto parte delle azioni di promozione programmate rientrano nell'Azione 6.7.1 del PAC 2014-2020,nei fondi ministeriali del Mibact (D.M. 43 del 27/07/2017) Fondi Regionale di cui alla Legge n. 19 del 2017. Anche in questo caso sono state messe in campo soluzioni organizzative tese a garantire sia la piena attuazione del programma sia l'avanzamento della spesa nei termini previsti.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Al fine di misurare il raggiungimento dell'obiettivo operativo relativo all'aumento della visibilità della Calabria come destinazione turistica è stato individuato il seguente indicatore : Numero progetti compagnie teatrali istruite/ Numero progetti compagnie presentate. Il settore si propone di realizzare nell'anno 2019 una serie di bandi per il sostegno e la valorizzazione dell'attività teatrale
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie Capitoli U9050300802 - U9050300803 -U5201024401 -U5201024402-U5201026902

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Predisposizione programma annuale**	**01/01/2019**	**31/07/2019**
Intermedia	**Acquisizione progetti**	**01/04/2019**	**31/10/2019**
Finale	**Selezione progetti finanziabili**	**01/10/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Potenziamento offerta culturale attraverso il teatro	Numero progetti compagnie teatrali istruiti	Numero progetti compagnie teatrali presentati	%	0.00000	3	Legge Regionale n.19 del 2017 - Decreto Dirigenziale	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.6

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

		P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.7

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Scuola, Istruzione	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
ANGILLETTA IMMACOLATA (Categoria A/B)	
ANGOTTI ROSANGELA (Categoria A/B)	
BIANCHI PAOLA (Categoria D)	
CRITELLO ROSA (Categoria A/B)	
CUFFARI ANGELO (Categoria A/B)	
DE VITA FIORENZO (Categoria A/B)	
FALCONE TERESA (Categoria D)	
MIGLIANO GIUSEPPE (Categoria C)	
MUSOLINO SERAFINA (Categoria D)	
PERANI ANNA (Dirigenziale)	
SPADAFORA CARMEN (Categoria A/B)	
SPADEA FALBO TIZIANA (Categoria A/B)	

STRANGES ROSA ()					
VECCHIO CLARA (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento			
Sistema di misura			
Azioni **Peso (%) 30.00**			
Fasi	**Attività**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.8

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Li...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
CALZATINI ANNA BRUNA (Categoria C)
CAMPILONGO GIOVANNA (Categoria A/B)
CASTAGNA VITALIANO (Categoria D)
CRITELLI FRANCESCO ANTONIO (Categoria C)
CUMBO TIZIANA (Categoria D)
DE MARZO SILVIA (Categoria C)
FACCIOLO SONIA ()
FICCHI' LOREDANA (Categoria D)
GAETANO GIACINTO (Categoria D)
GUZZI MARIO (Categoria C)
LOTITO LUCIA (Categoria C)
MAMMOLITO VITTORIO (Categoria D)
MARINO CINZIA (Categoria A/B)
MINERVINO MANUELA (Categoria C)
MURDOCCO LAURA ()
PAGLIARO ARMANDO (Dirigenziale)
PALAZZO ANNARITA (Categoria A/B)
PATRIZI MATILDE (Categoria D)
PINGITORE GAETANO (Categoria C)
RINALDO ANTONELLA ()
SCICCHITANO GIOVANNA (Categoria A/B)
SPORTELLI ANGELA (Categoria D)
TALLARICO DOMENICA (Categoria D)

VALLONE DANIELE MICHELE (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.9

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Sport e Politiche Giovanili	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.

Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.13.10

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni

	trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
AMATO ELISABETTA (Categoria A/B)
AURA ANTONIO (Categoria A/B)
AZZALINI EVA LORENZA (Categoria C)
BARBAROSSA PAOLO (Categoria A/B)
BARLETTA ANNA (Categoria C)
BELLUOMO ANELLO UMBERTO (Categoria C)
BOZZOLO VITTORIO (Categoria A/B)
BUCCINA' LUIGI (Categoria A/B)
CASTAGNA FORTUNATO (Categoria A/B)
CAVARA MARIA STELLA (Categoria D)
CEFALA' GABRIELLA (Categoria C)
COMERCI ANTONINA (Categoria C)
CONTARINO SERGIO (Categoria C)
CURATOLO MARIA CONCETTA (Categoria A/B)
D'ALOI ANTONINO (Categoria C)
DE BERNARDO CARLO (Categoria D)
DE NISI VINCENZO (Categoria A/B)
FIORINI GIUSEPPE (Categoria D)
GATTO MARIA FRANCESCA (Dirigenziale)
GENTILE GIUSEPPINA (Categoria C)
GERACE SERGIO (Categoria A/B)

GIULIANI GABRIELLA (Categoria D)
GRAZIANO CLEMENTINA (Categoria D)
GRECO EMMA (Categoria D)
GRECO MARIA LUISA (Categoria A/B)
GRILLO ANNA (Categoria A/B)
GUARASCI IMMACOLATA (Categoria A/B)
IACOVINO GIACOMO (Categoria C)
LA SERRA NICOLA (Categoria A/B)
LEONE GIUSEPPE (Categoria C)
LORENZO SERAFINA (Categoria A/B)
MAESANO DOMENICA (Categoria A/B)
MARASCO SAVERIO (Categoria A/B)
MASTROIANNI LUCIA DANIELA (Categoria A/B)
MONTE PATRIZIO (Categoria D)
MUSCO' DOMENICO (Categoria D)
NARDO ANNA MARIA (Categoria D)
NICOLETTI RAFFAELLA (Categoria C)
NICOTERA RENATO (Categoria A/B)
PASCUZZI VINCENZO (Categoria C)
PATA GIUSEPPE (Categoria A/B)
PERANI ANNA (Dirigenziale)
PERRONE RITA (Categoria C)
PETRARCA ANTONIO (Categoria A/B)
PETRONE MARINELLA (Categoria D)
PIRO FRANCESCO (Categoria A/B)
PITARO VINCENZO (Categoria A/B)
RACCIOPPO CARMELA (Categoria C)
RANITI AURELIO (Categoria C)
SCALISE FILOMENA (Categoria A/B)

SCHIARITI GREGORIO (Categoria C)
SCIBILIA EMILIACHIARA (Categoria D)
SCICCHITANO FRANCO (Categoria D)
SODARO MAURA ALESSANDRA (Categoria A/B)
STACCUNEDDU CARMELO (Categoria C)
TEDESCO FRANCESCO ANTONIO (Categoria C)
TORCHIA GREGORIO (Categoria A/B)
TORCHIO CATERINA (Categoria D)
TRIPODI GIUSEPPE (Categoria A/B)
VALENTI ROSINA MARIA (Categoria A/B)
VALLONE FRANCESCO (Categoria C)
VINCI NICOLA (Categoria A/B)
VIRDO' MARIA (Categoria D)
ZAGARI DIEGO FRANCESCO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

		P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 2.2.13.11

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Sport e Politiche Giovanili	
Titolo Obiettivo operativo	Fare Cultura con lo Sport
Descrizione dell'obiettivo operativo	Promozione delle attività sportive dilettantistiche, delle manifestazioni e dei grandi eventi sportivi come leva di marketing territoriale e di sviluppo del turismo sportivo.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	I grandi eventi sportivi costituiscono una componente di notevole importanza anche nell'ambito dell'offerta turistica del territorio, le manifestazioni sportive di rilevante interesse promozionale, turistico, culturale e ambientale che si svolgono nel territorio regionale fanno da volano all'immagine della Regione Calabria e favoriscono la promozione del territorio e rafforzano la capacità attrattiva della Regione e possono rappresentare un'occasione di sviluppo per il territori calabrese con significative ricadute sull'economia turistica. Lo sport favorisce la crescita armoniosa ed equilibrata della persona, aiutandola a migliorare in vari aspetti legati alle condizioni psico-fisiche, cognitive e relazionali e favorisce l'acquisizione di atteggiamenti e comportamenti sani anche in opposizione agli aspetti più negativi della società moderna (violenza , bullismo, dipendenza da sostanze pericolose quali fumo, alcol e droghe ...). La Regione intende fornire impulso per una nuova cultura della pratica sportiva nella consapevolezza che lo sport e le attività motorio-ricreative in genere hanno un valore di trasversalità e di connessione con i molteplici aspetti della vita quotidiana di tutti i cittadini, quali strumenti fondamentali per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettiva.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore scelto è dato dal rapporto tra le richieste di contributo avanzate, ai sensi della L.R. n.28/2010 e RR n.8/2011, dalle Associazioni/Società/Federazioni sportive esistenti sul territorio calabrese e le richieste istruite.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Bilancio capitolo U5202011101

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	Selezione delle istanze presentate	01/01/2019	30/06/2019
Finale	Graduatoria definitiva istanze ammesse	01/07/2019	31/12/2019

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Val. Iniz.	Ambito di	Fonte	Target

			misura		misurazione 1		31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Sostegno alle attività e alle manifestazioni sportive come crescita sociale	Numero di attività/manifestazioni sportive istruite	Numero richieste di contributo pervenute	%	0.00000	3	L.R. n. 28 del 22.11.2010 e R.R n. 8 del 29.12.2011 e s.m.i. - Decreto Dirigenziale	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.3.13.12

Unità Organizzative	
UOT - Funzioni Territoriali	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio e classificazione stutture ricettive extraalberghiere per adeguamento L.R. 34/18
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo intende individuare le strutture ricettive axtralberghiere da adeguare agli standard previsti dalla Legge Regionale n. 34/18 al fine di garantire la qualità dell'offerta turistica calabrese.Una delle componenti primarie del turismo è l'alloggio, ossia la struttura ricettiva, che per il turista rappresenta un importante punto di riferimento per la valutazione qualitativa del soggiorno nonché per la possibilità di spostamento nelle varie aree regionali; inoltre il mercato è oramai in grado di offrire una gran varietà di soluzioni d'accoglienza tra le quali i clienti possono scegliere compatibilmente con le proprie possibilità di spesa ed aspettative. Pertanto ci si propone di individuare le strutture che non posseggono i requisiti ed avviare il procedimento di riclassifica che consiste nella segnalazione dell'inadempienza alla struttura e ai Comuni, che dovrà provvedere a mettere in atto quanto necessario al raggiungimento dei requisiti previsti dalla norma ,presentando poi una scia di riclassificazione al Comune di competenza.La richiesta,inoltratata da quest'ultimo tramite il portale Calabria Suap agli uffici della Uot competenti per territorio ,sarà oggetto di istruttoria e successiva verifica. E' utile evidenziare in questa sede che l'attività contribuisce inoltre a garantire il rispetto di un requisito propedeutico per l'accesso ai finanziamenti in materia di attività ricettiva extra-alberghiera
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 3.3 - Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori consentono di misurare l'impatto dell'attività svolta dalla UOT dando atto del numero delle istanze di riclassifica presentate a seguito dell'avvio dei procedimenti e delle conseguenti verifiche effettuate e terminate con la riclassifica. Per quanto attiene le attività, saranno tutte sviluppate sul Portale Calabria SUAP sul quale potrà essere effettuata la ricognizione delle strutture non riclassificate, la segnalazione di quelle inadempienti e la verifica (attraverso SCIA) delle riclassificazioni presentate.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non è prevista alcuna risorsa finanziaria.

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricognizione delle strutture da adeguare**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Segnalazione alle strutture inadempienti**	**01/04/2019**	**31/12/2019**
Finale	**Verifica a seguito di SCIA di riclassificazione presentate**	**01/04/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Ricognizione Strutture ricettive non riclassificate	Domande istruite	Domande pervenute	%	0.00000		Portale Calabria SUAP	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 4.1.13.13

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Scuola, Istruzione	
Titolo Obiettivo operativo	Accrescere le competenze chiave e le competenze digitali degli studenti necessarie per favorire l'apprendimento e per adattarsi in un mercato del lavoro sempre più competitivo
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo, attraverso l'emanazione di avvisi pubblici, intende contribuire all'innovazione del sistema dell'istruzione e della formazione e favorire l'utilizzo delle nuove tecnologie. Fornire quindi agli studenti strumenti di apprendimento adeguati al passo con lo sviluppo tecnologico, promuovendo la diffusione delle competenze digitali, considerate essenziali per garantire pari opportunità nell'accesso all'istruzione e all'inserimento nel mercato del lavoro.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Il Governo regionale si propone di rafforzare l'uso delle tecnologie e dei materiali digitali, quali strumenti di supporto efficace al miglioramento dell'apprendimento.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo operativo, strettamente collegato all'obiettivo strategico del Dipartimento, mira a supportare la diffusione delle nuove tecnologie della comunicazione e della conoscenza negli ambienti scolastici per perseguire una duplice finalità: incrementare il numero degli alunni che fa uso delle nuove tecnologie nell'ambito delle attività didattiche e sviluppare quelle competenze trasversali necessarie alla crescita individuale, per una più efficace competitività nel prosieguo degli studi e per una più adeguata preparazione ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Gli indicatori associati al presente obiettivo operativo sono stati individuati in coerenza con il POR Calabria FESR e FSE 2014/2020 e con il PON Scuola con l'intento di diminuire il rapporto tra numero di alunni su numero di nuove tecnologie innovative a fini didattici. L'indicatore scelto è l'avanzamento della spesa in conseguenza alla stipula delle convenzioni,alla erogazione delle anticipazioni e alle rendicontazioni da parte dei beneficiari. Con riferimento al dato al l denominatore, questo è certo in quanto si riferisce al n. di rendicontazioni caricate sul sistema SIURP dalle Istituzioni Scolastiche beneficiarie del finanziamento.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Si ripropone l'obiettivo operativo al fine di raggiungere il target prefissato per l'anno 2020 in quanto trattasi di prosecuzione di progetti già avviati nell'anno precedente la cui gestione per l'anno in corso verrà espletata da un dimezzato numero di Assistenza Tecnica, da una riduzione del personale e obsolescenza strumentale.
Risorse Finanziarie	Fondi POR FESR 2014-2020 destinati all'Istruzione; Fondi PAC destinati all'Istruzione; Capitoli del bilancio regionale per l'attuazione della L.R. 27/85 Diritto allo studio.

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni					

Peso (%) 30.00										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Operativa	**Acquisizione rendicontazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Finale	**Decreti di Liquidazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Avanzamento della Spesa	n. Decreti Liquidazione	Totale rendicontazioni acquisite	%	0.00000	3	SIURP - COEC	10,00	20,00	10,00	20,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Dipartimento 14 Urbanistica

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.14.1 - Riduzione dei tempi del procedimento	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.14.2 - Vigilanza Edilizia	100,00	SETTORE 3 - Urbanistica e Vigilanza Edilizia	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.14.3 - Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nella gestione del bilancio	100,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.5 - Ottimizzare la capacità di spesa regionale	16,67	1.5.14.4 - Monitoraggio dell'avanzamento della spesa relativamente ai Progetti di Sviluppo Urbano	100,00	SETTORE 4 - QTRP, Osservatorio delle Traformazioni e del Paesa...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.14.5 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	100,00
			1.6.14.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 2 - Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa	100,00
			1.6.14.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 3 - Urbanistica e Vigilanza Edilizia	100,00
			1.6.14.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 4 - QTRP, Osservatorio delle Traformazioni e del Paesa...	100,00
			1.6.14.9 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	20,00	SETTORE 5 - Centri Storici e Borghi, Beni Culturali, Aree, Mus...	100,00
2 - I diritti fondamentali della persona	2.4 - Utilizzare le Aree Interne come motore dello sviluppo locale per costruire territori resilienti	25,00	2.4.14.10 - Sviluppo aree interne attraverso la valorizzazione dei "Centri Storici e Borghi"	100,00	SETTORE 5 - Centri Storici e Borghi, Beni Culturali, Aree, Mus...	100,00

3 - L'economia calabrese fra settori cardine ed internazionalizzazione	**3.3 - Sostenere la fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche**	**33,00**	**3.3.14.11 - Sostenere la valorizzazione, la promozione e la gestione del paesaggio attraverso gli strumenti di pianificazione paesaggistica.**	**100,00**	**SETTORE 4 - QTRP, Osservatorio delle Traformazioni e del Paesa...**	**100,00**
6 - Superare lo stato di emergenza nella gestione dei cambiamenti climatici e delle risorse naturali	**6.1 - Tutelare il territorio anche attraverso la prevenzione e la gestione dei rischi naturali**	**34,00**	**6.1.14.12 - Tutela, valorizzazione e promozione del territorio attraverso i "Contratti di Fiume"**	**100,00**	**SETTORE 2 - Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa**	**100,00**

Obiettivo OPERATIVO 1.1.14.1

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Riduzione dei tempi del procedimento
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo è orientato a ottimizzare la tempistica nello svolgimento delle procedure riferite al ciclo di gestione performance per la parte di competenza dipartimentale, attraverso lo svolgimento di una costante attività di coordinamento, supporto e monitoraggio mediante il coinvolgimento dei diversi Settori dipartimentali. Tale attività mira a garantire, in tal modo, il rispetto dei termini indicati dalle strutture competenti in materia di gestione del ciclo delle performance nel riscontro alle diverse richieste pervenute.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo si colloca nel più ampio quadro del miglioramento dell'efficienza amministrativa ed è diretto ad evitare il prolungarsi dei tempi del ciclo di gestione della performance e contribuisce dunque al regolare funzionamento di tale attività.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori prescelti consentono di determinare il grado di miglioramento dell'efficienza amministrativa attraverso la misurazione in termini di azioni e di risultati. In particolare l le cd. FASI - Istruttoria e Operativa indicano le attività poste in essere per il raggiungimento dell'obiettivo che risultano essere certificate da atti formali (convocazione mezzo pec, protocollo SIAR, verbali) In relazione all'indicatore di risultato il denominatore è costituito dal numero di richieste inoltrate dal Settore Controllo Strategico e Controllo di Gestione nell'ambito delle attività connesse al ciclo della performance.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non vi sono risorse finanziarie

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Analisi adempimenti periodici afferenti al ciclo di gestione performance**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Riunioni di coordinamento con i Settori del Dipartimento**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di risposta nei procedimenti relativi al ciclo di gestione performance	N. di richieste evase nel rispetto dei termini indicati	N. di richieste pervenute dalle strutture competenti in materia di gestione della performance	%	0.00000	1	convocazione mezzo pec, protocollo SIAR, verbali	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.14.2

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Urbanistica e Vigilanza Edilizia	
Titolo Obiettivo operativo	Vigilanza Edilizia
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Testo unico in materia edilizia di cui al DPR n. 380/2001 contiene i principi fondamentali e generali e le disposizioni per la disciplina dell'attività edilizia. Nello specifico l'art. 27 comma 1 prevede che il Dirigente dell'ufficio tecnico comunale o il funzionario preposto esercita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio comunale, secondo le modalità e la tempistica meglio dettagliata nello stesso articolo. Al successivo comma 8 dell'art. 31 è previsto l'esercizio del potere sostitutivo del competente organo regionale in caso di inerzia/inadempienza rispetto alle disposizioni di cui all'art. 27, circostanza prevista tra l'altro dal comma 2 dell'art. 67 della LUR secondo le modalità di esecuzione cui al comma 1 bis dell'art. 61 della legge medesima e all'art. 2 del Regolamento regionale approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 185 del 05/05/2017. Alla Regione, quindi, sono demandate le funzioni di verifica sugli adempimenti in capo al Dirigente dell'Ufficio Tecnico comunale e/o del funzionario proposto circa la produzione degli atti conseguenziali adottati al fine di sanare gli abusi e/o al fine di ripristinare lo stato dei luoghi interessati dagli abusi accertati. In caso di inadempienza da parte dell'Ente comunale l'organo regionale esercita il potere sostitutivo che si concretizza nell'individuazione degli Enti inadempienti comunicati dal Settore Urbanistica al Dirigente Generale che, ai sensi dell'art. 2 del suddetto Regolamento n. 185/2017, provvede a formulare la proposta alla Giunta regionale di commissariamento dell'Ente medesimi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo considerato si pone in armonia con l'obiettivo strategico di riferimento in quanto è finalizzato in primis alla verifica sulle funzioni attribuite agli Enti comunali relativamente al controllo sulle attività urbanistiche ed edilizie del territorio, oltre a garantire, in caso di inerzia e/o inadempienza da parte del Comune, attraverso l'esercizio dei poteri sostitutivi per come da previsioni normative, il controllo ad ampio raggio sulle attività edilizie abusive. L'esercizio dei poteri sostitutivi in materia di vigilanza edilizia assume un particolare significato, in quanto rappresenta un riferimento normativo per la Regione Calabria nell'ambito delle proprie competenze e per gli operatori del settore, in armonia con i principi che ispirano la L.U.R. 19/02 ss.mm. ii., nell'ottica di una pianificazione e della tutela del territorio tale da garantire la promozione e la salvaguardia dello stesso.
Motivazioni della scelta degli indicatori	In conformità con i principi fissati dal DPR 380/01, il Settore a seguito di specifica segnalazione di abusi accertati, attraverso una verifica sull'operato degli uffici tecnici sulle attività di vigilanza e successiva fase di esercizio del potere sostitutivo in caso di iandempienza, intende garantire un ordinato sviluppo del territorio nel rispetto della pianificazione urbanistica e territoriale, la tutela delle risorse ambientali e paesaggistiche nonché la salvaguardia del patrimonio storico e culturale. Il fine che si intende conseguire, attraverso le attività di verifica e di esercizio dei poteri sostitutivi in materia di vigilanza edilizia, è quello di rafforzare il meccanismo di repressione degli abusi attraverso misure concrete ed efficaci. Considerato che l'intervento regionale è subordinato al mancato intervento del Comune, quale soggetto istituzionalmente competente, si ritiene che gli indicatori individuati, che si sostanziano tra l'altro in forme di collaborazione istituzionale con gli enti locali e gli organi interessati, sono in grado di favorire azioni concrete in tema di repressione dell'abusivismo edilizio.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non necessarie perché spese a carico degli Enti inadempienti

Risorse Umane
AMMIRATO VITALIANO (Categoria C)
CAMA MARIANGELA (Categoria D)
D'AMBROSIO ANDREA (Categoria D)
FARENZA CINZIA (Categoria D)
LA ROCCA FRANCESCO UGO VINC (Categoria D)
MACRI' ENNIO (Categoria A/B)
PAPALEO LUIGI CESARE (Categoria D)
TARSIA FRANCESCO (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al

				raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 0.00**					
Fasi	**Attività**			**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**					

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Vigilanza Edilizia	Numero di Proposte al DG di commissariamento per esercizio dei poteri sostitutivi	Numero di Enti Inadempienti	%	0.00000	1	Monitoraggio Settore 3	10,00	30,00	50,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.14.3

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nella gestione del bilancio
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo operativo è diretto alla riduzione dei tempi per la ricognizione dei debiti e alla conseguente tempestività del pagamento nell'ottica di salvaguardare gli equilibri di bilancio. L'individuazione di processi finalizzati a favorire meccanismi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, in ordine alla tempestività delle comunicazioni, consentirà di razionalizzare l'azione amministrativa della Regione.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo è coerente all'obiettivo strategico in quanto è diretto alla riduzione dei tempi per la ricognizione dei debiti e alla conseguente tempestività del pagamento nell'ottica di salvaguardare gli equilibri di bilancio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'attività di verifica per effetto delle DGR 426/18 e DGR 16/19 che hanno istituito il nuovo Dipartimento "Urbanistica e Beni Culturali" attribuendo, anche, la competenza di ulteriori procedimenti, risulta particolarmente significativa.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non vi sono risorse finanziarie assegnate

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 0.00**					

Fasi	Attività						Data Inizio Prevista		Data Fine Prevista	
Risultati (Indicatori) Peso (%) 100.00										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Tempestività di evasione della richiesta delle richieste nei procedimenti relativi alle operazioni di verifica del bilancio dipartimentale	Numero di giorni intercorrenti tra le richieste del dipartimento bilancio e il formale riscontro		GG	0.00000	1	Protocollo SIAR PEC del Settore AGGE	0,00	0,00	0,00	7,00

Obiettivo OPERATIVO 1.5.14.4

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - QTRP, Osservatorio delle Traformazioni e del Paesa...	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio dell'avanzamento della spesa relativamente ai Progetti di Sviluppo Urbano
Descrizione dell'obiettivo operativo	Lo sviluppo urbano costituisce uno degli elementi strategici della programmazione comunitaria, fin dal periodo di programmazione 2000-2006 con l'Asse V "Città" fino a tutto il 2007-2013 con l'Asse VIII "Città ed Aree Urbane". In riferimento alle indicazioni del POR Calabria 2007-2013 - Asse VIII, nell'ambito dei "Piani Strategici Comunali di area vasta" elaborati dalle Città, sono stati individuati i Progetti Integrati di Sviluppo Urbano (P.I.S.U), finalizzati ad affrontare le criticità connesse al degrado ed alla qualità della vita, alla riqualificazione ambientale ed alla rigenerazione sociale ed economica dei Centri Storici e dei Quartieri Marginali e Degradati delle Città ed Aree Urbane nonché al potenziamento e realizzazione di sistemi di mobilità sostenibile nelle Città e nelle Aree Urbane. La Regione ha effettuato con procedura negoziata la selezione dei P.I.S.U sulla base della valutazione di coerenza degli stessi con i Piani Strategici Comunali, garantendo per ogni area urbana o città l'attuazione unitaria della strategia territoriale e intersettoriale. Il PO Calabria FESR 2007-2013 ha previsto, tra i Progetti Integrati di Sviluppo Regionale di valenza strategica, il Progetto "Sistema delle Aree Urbane Regionali" (Paragrafo 3.2.1.2-Priorità Strategiche Orizzontali) e l'Asse VIII "Città, Aree Urbane e Sistemi Territoriali". In tale ultimo ambito è stato individuato l'Obiettivo Specifico -Settore 8.1. "Città e Aree Urbane", che si articola nei seguenti Obiettivi Operativi 8.1.1 e 8.1.2, i cui Soggetti Beneficiari sono individuati nelle Città ed Aree Urbane Calabresi di Catanzaro, Cosenza-Rende, Crotone, Reggio Calabria, Vibo Valentia, Lamezia Terme, Corigliano-Rossano e la Città della Piana di Gioia Tauro comprensiva anche delle città di San Ferdinando e Rosarno. Allo stato attuale i 16 interventi P.I.S.U, non chiusi al 31-03-2017 beneficeranno dell'assegnazione sul PAC 2007/2013 già previsto a livello nazionale per superare i ritardi riscontrati nell'utilizzo dei Fondi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo risulta coerente con quello strategico essendo volto a favorire il processo di crescita dei pagamenti con riferimento ai programmi di sviluppo urbano, periodo di programmazione 2007-2013, relativamente all'Asse VIII - Città, Aree Urbane e Sistemi Territoriali per la realizzazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Urbano in armonia con la strategia regionale per le Città e le Aree Urbane e previsti dai Piani Strategici Urbani.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto consente di misurare in modo puntuale il reale stato di avanzamento della spesa. Il numeratore indica il numero di liquidazioni riferite ai 16 progetti finali da saldare e il denominatore agli atti propedeutici alla liquidazione del saldo finale per ogni progetto.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	non previste ulteriori risorse
Risorse Umane	
BITONTI ANNA (Categoria A/B)	
GERACE GIANNI (Categoria A/B)	

GRAMMATICO FRANCESCA (Categoria A/B)
LEVATO SALVATORE (Categoria D)
MACRI' MONJA (Categoria D)
ZANGARA ISABELLA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Grado di avanzamento della spesa	N. liquidazioni saldo finale dei progetti a valere su FESR 2007/2013	N. atti (documentazione tecnica-amministrativa-contabile) trasmessi dai beneficiari e caricati a sistema	%	0.00000	2	SIURP	0,00	0,00	0,00	50,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.5

Unità Organizzative	
SETTORE 1 - Affari Generali, Giuridici ed Economici	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.

Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.6

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

		P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro								

Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.7

Unità Organizzative	
SETTORE 3 - Urbanistica e Vigilanza Edilizia	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31	30	30 Set.	31 Dic.

							Mar.	Giu.		
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.8

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - QTRP, Osservatorio delle Traformazioni e del Paesa...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Conclusiva	Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati						01/02/2019			31/12/2019
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.14.9

Unità Organizzative					
SETTORE 5 - Centri Storici e Borghi, Beni Culturali, Aree, Mus...					
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021				
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.					
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.					
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.					
Peso rispetto all 'O.S.(%)	20.00					
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO					
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.					
Risorse Umane						
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					
Fasi	**Attività**			**Data Inizio**	**Data Fine Prevista**

								Prevista		
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**							**01/02/2019**		**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**							**01/02/2019**		**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**							**01/02/2019**		**31/12/2019**
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 2.4.14.10

Unità Organizzative	
SETTORE 5 - Centri Storici e Borghi, Beni Culturali, Aree, Mus...	
Titolo Obiettivo operativo	Sviluppo aree interne attraverso la valorizzazione dei "Centri Storici e Borghi"
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con D.G.R. n. 648 del 29 dicembre 2017 è stato approvato il Piano Annuale 2018 nella cui Azione H è annoverata la promozione dei Borghi della Calabria. A tal proposito la Regione Calabria intende procedere, nell'attuazione delle azioni di valorizzazione dei borghi della Calabria finalizzata allo sviluppo turistico mediante la concessione di finanziamenti ai Comuni della Regione Calabria, in forma singola o aggregata, ad esclusione di quelli che rientrano nella Strategia Regionale per le Aree Urbane attraverso interventi di recupero e riqualificazione di immobili. A tal fine con DDG N°. 6918 del 29/06/2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico "Sostegno di Progetti di Valorizzazione dei Borghi Della Calabria".
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Tale obiettivo si pone in linea con la strategia regionale di riqualificare e valorizzare i Borghi e i Centri Storici per contrastare lo spopolamento delle aree interne attraverso una pianificazione strategica territoriale orientata al mantenimento e allo sviluppo del tessuto urbano e demografico calabrese e alla la rigenerazione culturale e socio economico del territorio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore è stato scelto come misuratore di efficienza gestionale per misurare il grado di tempestività nell'istruttoria e verifica di ammissibilità dei requisiti previsti dal bando propedeutici all'approvazione della graduatoria definitiva e conseguentemente al trasferimento delle risorse finanziarie ai soggetti beneficiari.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	CAP. U U9070200701

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**
Documenti di riferimento					

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 30.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Studi	**Analisi del processo e messa a punto azioni correttive per la sua ottimizzazione**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 70.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione 1**	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Grado di avanzamento dell'istruttoria	Numero di domande istruite	Numero di domande pervenute	%	0	1	Sistema SIAR - Verbali	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 3.3.14.11

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - QTRP, Osservatorio delle Traformazioni e del Paesa...	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere la valorizzazione, la promozione e la gestione del paesaggio attraverso gli strumenti di pianificazione paesaggistica.
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria, in linea con gli obiettivi ed azioni di governo del territorio finora promossi, al fine di dare piena attuazione alla Legge Urbanistica Regionale ed indirizzare gli Enti territoriali a gestire le trasformazioni del territorio nella direzione della sostenibilità ambientale, dell'equità sociale e della vivibilità nelle città, nei contesti urbani e negli spazi aperti a seguito dell'approvazione del Quadro Territoriale Regionale Paesaggistico (QTRP), approvato con D.C.R. n. 134 del 01.08.2016, è impegnata nella elaborazione dei Piano Paesaggistico. In particolare il QTRP, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 42/04 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - esplica la propria valenza paesaggistica mediante il Piano Paesaggistico, costituito dall'insieme dei Piani Paesaggistici d'Ambito (PPd'A), di cui all'art. 17 e 17 bis della L. R. 19/02 ss. mm. e ii.; le attività per la sua redazione ed elaborazione sono svolte congiuntamente con il MIBACT in sede di Comitato Tecnico di Copianificazione (DDG nn. 4003 del 27.03.2012 e 10739 del 02/10/2017) costituito, ai sensi dell'art. 7 del Protocollo d'Intesa rep. 4076/2009. Ai fini, quindi, dell'attuazione delle previsioni del QTRP si è reso necessario procedere alla redazione dei 16 Piani Paesaggistici d'Ambito che rappresentano gli strumenti di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale del territorio individuando, nel contempo, obiettivi strategici in armonia con le politiche del paesaggio attuate dalla Regione in materia di limite di consumo di suolo, che si traducono in tutela della risorsa del suolo, sviluppo sostenibile, individuazione di efficaci interventi in materia di rigenerazione urbana e riduzione dei fattori di rischio e pericolosità idraulica per come stabilito all'art. 27 quater della L. R. 19/02 ss. mm. e ii.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo considerato pertanto contribuisce al sostegno della fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e la promozione delle destinazioni turistiche, difatti, nel rispetto dei principi sanciti dalla Convenzione Europea del Paesaggio, quindi, la Regione ha intrapreso il percorso per l'elaborazione del Piano Paesaggistico assicurando l'integrazione delle componenti territoriali, paesistiche, ambientali e di conservazione delle Aree Protette con i valori sociali e culturali, nella consapevolezza che soltanto attraverso la correlazione tra i diversi fattori che concorrono alla trasformazione del paesaggio, è possibile assicurare una gestione partecipata del paesaggio e la sua promozione sotto l'aspetto turistico.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto individua le azioni che nell'ambito dei lavori per l'elaborazione del Piano Paesaggistico il settore deve porre in essere per addivenire, in copianificazione con il MIBAC, all'adozione del Piano Paesaggistico Regionale quale strumento fondamentale di pianificazione per la salvaguardia del territorio. Più precisamente l'indicatore afferisce ai Decreti di dichiarazione di notevole interesse pubblico dei beni paesaggistici - ai sensi degli artt. 136 e 157 del D. Lgs. 42/2004 - che insistono sull'intero territorio regionale e che sono pari 72. Nell'anno 2018, con verbali del 20.12.2018, sono stati validati n. 33 DM. Il settore nell'anno 2019 si impegna, con un ulteriore sforzo gestionale, a perseguire una efficace gestione del processo di pianificazione attraverso la validazione dei 39 DM rimanenti. Pertanto, il valore iniziale sarà pari al 45%, il numeratore sarà costituito da 39 (72-33) DM validare e il denominatore dal totale dei DM che è pari a n. 72.

Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	U3202030301

Risorse Umane

BITONTI ANNA (Categoria A/B)

GERACE GIANNI (Categoria A/B)

GRAMMATICO FRANCESCA (Categoria A/B)

LEVATO SALVATORE (Categoria D)

MITTIGA ILARIA DENISE G. (Categoria D)

ZANGARA ISABELLA (Categoria A/B)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Grado di efficienza dell'operazione di verifica dei vincoli	Esame e verifica dei vincoli paesaggistici della Calabria ai sensi degli artt. 136 e 157 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"	Vincoli emessi dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi della normativa paesaggistica vigente	%	45.00000	1	Dipartimento "Urbanistica" Registro delle deliberazioni di Giunta Regionale Verbali	0,00	0,00	0,00	100,00

Unità Organizzative	
SETTORE 2 - Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa	
Titolo Obiettivo operativo	Tutela, valorizzazione e promozione del territorio attraverso i "Contratti di Fiume"
Descrizione dell'obiettivo operativo	I Contratti di Fiume possono essere identificati come processi di programmazione negoziata e partecipata volti al contenimento del degrado eco-paesaggistico e alla riqualificazione dei territori dei bacini/sottobacini idrografici. Tali processi si declinano in maniera differenziata nei diversi contesti amministrativi e geografici in coerenza con i differenti impianti normativi, in armonia con le peculiarità dei bacini, in correlazione alle esigenze dei territori, in risposta ai bisogni e alle aspettative della cittadinanza. La Regione Calabria con Deliberazione di Giunta Regionale n. 372 del 29.09.2015 ha aderito alla Carta Nazionale dei Contratti di Fiume/Lago/Costa etc, i quali ai sensi dell'art. 40 bis, L. R. 19/2002 ss. mm. ii. sono stati assunti tra gli strumenti di programmazione strategica e negoziata volti a concorrere alla definizione, all'attuazione e all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione di distretto idrografico con riferimento alla scala di bacino e sottobacino idrografico. Dall'analisi svolta sul territorio pare opportuno rilevare come le attività inerenti ai Contratti di Fiume siano particolarmente orientate alle Aree interne della Regione Calabria, dando così impulso programmatico alle stesse, in linea con quanto previsto dai principali documenti di programmazione regionale e con le priorità politiche riscontrate nei documenti di lavoro. A tal proposito si fa riferimento all'Allegato Unico di cui al "Regolamento di attuazione all'articolo 40 bis, comma 5, della legge regionale 16 aprile 2002 n. 19 - Documento d'indirizzo per l'attuazione dei Contratti di Fiume e per il relativo programma per la promozione ed il monitoraggio" di cui alla DGR 301/2016 che prevede che "lo strumento dei Contratti di Fiume concorre alla definizione ed attuazione della Strategia per le Aree Interne nell'ambito della quale il modello del contratto di fiume può esprimere un importante fattore di crescita e promozione dello sviluppo del territorio e del paesaggio".
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Lo strumento Contratti di Fiume contribuisce alla pianificazione ed attuazione di strategie di adattamento ai cambiamenti climatici, come quelle previste dal PSR Calabria 2014/2020 che prevede misure a sostegno delle attività relative all'avvio e all'attuazione delle azioni per la gestione del territorio e per la gestione sostenibile delle risorse idriche e l'azione per il clima. La strategia territoriale di sviluppo locale prevista dalla misura M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP sviluppo locale di tipo partecipativo) del PSR Calabria 2014/2020 sostiene lo Piano della performance 2017-2019 – Allegato 2 Obiettivi operativi 2017 Pagina 370 sviluppo integrato nelle zone rurali a livello sub-regionale, contribuendo a supportare ed assistere i partenariati alla preparazione di strategie di sviluppo locale, al fine di rafforzare le capacità di programmazione, formazione e creazione di reti per elaborare ed attuare le strategie di sviluppo locale.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Rispetto all'obiettivo proposto per l'anno 2018 è individuato un nuovo indicatore che individua i cd. Contratti di Fiume quale strumento fondamentale di pianificazione negoziata indirizzato alla salvaguardia del territorio, in particolare l'indicatore consente di valutare l'adesione dei bacini idrografici del territorio alla nuova strumentazione sulla scorta degli step individuati dal Regolamento n. 301/16. Lo sforzo gestionale del Settore nell'anno 2019 sarà volto ad adottare le misure necessarie per l'attivazione dei Contratti di Fiume, Costa e Lago sul totale dei Contratti che hanno avviato la procedura. Il numeratore sarà dato dal numero contratti attivati secondo Documento d'Impostazione - Doc 12 marzo 2015 del MATTM e il denominatore è dato da n. 16 Contratti avviati.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Si ripropone il presente obiettivo, con nuovo indicatore, atteso che il programma di attuazione e promozione dei Contratti di Fiume/Lago/Costa è declinato, ai sensi del Regolamento regionale di cui alla DGR 301/2016, in più fasi.
Risorse Finanziarie	U9080100901

Risorse Umane
AZZARA' DANIELA SANTINA (Categoria D)
BALDO GIANCARLO (Categoria D)
BARATTA PAOLO (Categoria C)
CACCAMO DEMETRIO (Categoria C)
CIMINO SANTO (Categoria C)
CUZZILLA ANTONIO ROCCO (Categoria A/B)
DROISE ANTONIO (Categoria D)
MUNGO LIBERATA (Categoria A/B)

ROMEO ALESSANDRO (Dirigenziale)

SANSONE GIUSEPPE (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 0.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 100.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Grado di avanzamento Contratti di Fiume	Numero di Contratti di Costa, di Lago etc. attivati, per come definiti nel Documento d'Impostazione - Doc 12 marzo 2015 del MATTM	Numero di Contratti di Costa, di Lago etc. che hanno avviato la procedura	%	0.00000	3	Osservatorio Nazionale dei Contratti Monitoraggio Settore	0,00	0,00	20,00	50,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Autorità di Audit

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.17.1 - Aggiornamento della sezione dedicata all'interno del portale regione.calabria.it	100,00	SEGRETERIA AUDIT	20,00
					SETTORE 1 - AA GG - FSE	40,00
					SETTORE 2 - FESR	40,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.17.2 - Implementazione degli strumenti di lavoro a disposizione dell'auditor sul sistema informativo	100,00	SEGRETERIA AUDIT	20,00
					SETTORE 1 - AA GG - FSE	40,00
					SETTORE 2 - FESR	40,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.17.3 - Salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso la corretta gestione e rendicontazione delle risorse POC	100,00	SEGRETERIA AUDIT	20,00
					SETTORE 1 - AA GG - FSE	40,00
					SETTORE 2 - FESR	40,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.17.4 - Attuazione della pianificazione di Audit a livello di Sistema	100,00	SEGRETERIA AUDIT	20,00
					SETTORE 1 - AA GG - FSE	40,00
					SETTORE 2 - FESR	40,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.17.5 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	SEGRETERIA AUDIT	20,00
					SETTORE 1 - AA GG - FSE	40,00
					SETTORE 2 - FESR	40,00

Obiettivo OPERATIVO 1.1.17.1

Unità Organizzative	
SEGRETERIA AUDIT	
SETTORE 1 - AA GG - FSE	
SETTORE 2 - FESR	
Titolo Obiettivo operativo	Aggiornamento della sezione dedicata all'interno del portale regione.calabria.it
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'AdA intende migliorare l'accountability dell'attività svolta, attraverso l'aggiornamento della sezione dedicata all'interno del portale della Regione Calabria (http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/autauditpor07-13/). In particolare, si intende aggiornare le n. 3 sottosezioni presenti (Documenti, Normativa e home dove è indicata l'organizzazione) sia con gli specifici e nuovi strumenti di lavoro richiesti dalla programmazione 2014-2020, sia fornendo un quadro di sintesi dell'Organo di controllo di II livello "Autorità di Audit". L' attività si inserisce nell'ambito dei procedimenti affidati all'Autorità in quanto riconducibile alla definizione degli strumenti operativi (Manualistica) ovvero nell'elaborazione e definizione dei relativi documenti.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.1 – Migliorare la rendicontazione esterna - in quanto rappresentazione di una forma di comunicazione diretta verso gli stakeholder, a vario titolo coinvolti e/o interessati al processo di controllo sui progetti cofinanziati dai fondi strutturali (Commissione Europea, Corte dei Conti Nazionale ed Europea, OLAF, MEF-IGRUE, Guardia di Finanza, Dipartimenti Regionali, Cittadini).
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori di riferimento deriva dalla volontà, in linea con il programma di governo, di dare maggiore visibilità e trasparenza dell'attività istituzionale svolta dall'Autorità di Audit, nei confronti degli stakeholder. L'attività verrà svolta in corso d'anno per ciascuna sezione, in relazione alle speciifiche esigenze informative (collegate a nuove modifiche normative intervenute, aggiornamento organizzativi e strutturali). Tale attività sarà attestata l'invio dei documenti al soggetto preposto alla pubblicazione dei documenti. Il conseguimento dell'obiettivo sarà desumibile direttamente dalle informazioni presenti a fine anno nelle 3 sottosezioni come sopra meglio specificato.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Risulta pertinente con l'obiettivo obiettivo strategico presente nel piano 2019/2021 e consente il mantenimento dello standard qualitativo già raggiunto.
Risorse Finanziarie	NO

Risorse Umane
ALFIERI PASQUALE (Categoria C)
BATTAGLIA FRANCESCO (Categoria D)
BIANCO FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)
BRUNO FRANCESCA (Categoria D)
BUFANO IDA VIRGINIA (Categoria D)
CANINO SALVATORE (Categoria D)
CAPALBO VERONIQUE (Categoria D)
CARNUCCIO ANNARITA (Dirigenziale)
Cordova Beniamino (Categoria D)
CURCIO MICHELE (Categoria C)
DE FRANCO DANIELA (Categoria D)
DE FRANCO PALADINI ENRICHETTA (Categoria D)

DE GORI MARIO (Categoria D)
DI DIO ROSANNA (Categoria D)
DODARO GABRIELLA (Categoria D)
FABIANI ORSOLA (Categoria D)
GAGLIARDI MARIA ASSUNTA (Categoria D)
GAMBADORO MARIA (Categoria D)
MARCELLO MARIAROSARIA (Categoria D)
MAURO ANTONELLA (Categoria C)
MERANTE VALERIA (Categoria D)
PETROZZA MARIO FRANCESCO (Categoria D)
RUSSO ANTONIO (Dirigenziale)
SACCO ANNARITA (Categoria D)
SALADINO SAVERINO (Categoria D)
SCAVELLO MARIA (Categoria D)
SISCI GIUSEPPINA (Categoria D)
SONNI IDA MARIA CRISTINA (Categoria D)
SPADAFORA GIUSEPPE (Categoria D)
ZAMPINA GIULIA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Predisposizione e aggiornamento dei documenti di riferimento**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Aggiornamento sezione dedicata	N. sottosezioni Aggiornate	N. sottosezioni da	%	0.00000	3	Sezione Portale Sito Web	0,00	0,00	0,00	100,00

del Portale Regione Calabria		Aggiornare				Regione Calabria				

Obiettivo OPERATIVO 1.2.17.2

Unità Organizzative	
SEGRETERIA AUDIT	
SETTORE 1 - AA GG - FSE	
SETTORE 2 - FESR	
Titolo Obiettivo operativo	Implementazione degli strumenti di lavoro a disposizione dell'auditor sul sistema informativo
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'AdA intende migliorare l'efficienza amministrativa della propria struttura attraverso l'aggiornamento delle check-list, formalizzate nel "Manuale delle procedure di audit 2014-2020" (da ultimo approvato con Decreto del Dirigente Responsabile dell'Autorità di Audit n. 124206 del 02.11.2017) ed utilizzate a supporto delle attività di controllo sulle operazioni campionate sulla spesa certificata nel periodo di programmazione 2014/2020. L'attività rientra, tra l'altro, anche nell'ambito dei compiti dell'AdA di elaborazione e revisione dei documenti necessari alla valutazione da parte del MEF-Igrue, quale organismo nazionale di Coordinamento.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.2 – Migliorare l'efficienza amministrativa - in quanto consente agli auditor di ottimizzare le proprie attività attraverso la storicizzazione dei dati ed una più agevole classificazione delle irregolarità riscontrate al fine di fornire informazioni immediatamente fruibili sulla valutazione del sistema di gestione e controllo.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori di riferimento deriva dalla volontà di migliorare l'attività di verifica mediante un aggiornamento delle check-list in linea con le nuove esigenze detivanti dalle modifiche normative intervenute. Le check list revisionate prima di essere inserite nel sistema informativo saranno approvate, unitamente all'aggiornamento del Manuale delle Procedure di Audit con apposito Decreto Dirigenziale.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Risulta pertinente con l'obiettivo obiettivo strategico presente nel piano 2019/2021 e consente il mantenimento dello standard qualitativo già raggiunto.
Risorse Finanziarie	NO
Risorse Umane	
ALFIERI PASQUALE (Categoria C)	
BATTAGLIA FRANCESCO (Categoria D)	
BIANCO FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)	
BRUNO FRANCESCA (Categoria D)	
BUFANO IDA VIRGINIA (Categoria D)	
CANINO SALVATORE (Categoria D)	
CAPALBO VERONIQUE (Categoria D)	
CARNUCCIO ANNARITA (Dirigenziale)	
Cordova Beniamino (Categoria D)	
CURCIO MICHELE (Categoria C)	
DE FRANCO DANIELA (Categoria D)	
DE FRANCO PALADINI ENRICHETTA (Categoria D)	

DE GORI MARIO (Categoria D)
DI DIO ROSANNA (Categoria D)
DODARO GABRIELLA (Categoria D)
FABIANI ORSOLA (Categoria D)
GAGLIARDI MARIA ASSUNTA (Categoria D)
GAMBADORO MARIA (Categoria D)
MARCELLO MARIAROSARIA (Categoria D)
MAURO ANTONELLA (Categoria C)
MERANTE VALERIA (Categoria D)
PETROZZA MARIO FRANCESCO (Categoria D)
RUSSO ANTONIO (Dirigenziale)
SACCO ANNARITA (Categoria D)
SALADINO SAVERINO (Categoria D)
SCAVELLO MARIA (Categoria D)
SISCI GIUSEPPINA (Categoria D)
SONNI IDA MARIA CRISTINA (Categoria D)
SPADAFORA GIUSEPPE (Categoria D)
ZAMPINA GIULIA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Operativa	**Aggiornamento delle check list di controllo delle operazioni presenti sul Manuale delle procedure di audit 2014-2020.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.

Aggiornamento delle check list on line	Check-list aggiornate		N	0.00000	1	Decreto di Approvazione Manuale.	0,00	0,00	0,00	6,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.17.3

Unità Organizzative	
SEGRETERIA AUDIT	
SETTORE 1 - AA GG - FSE	
SETTORE 2 - FESR	
Titolo Obiettivo operativo	Salvaguardare gli equilibri di bilancio attraverso la corretta gestione e rendicontazione delle risorse POC
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con la Delibera CIPE n. 114 del 23.12.2015 sono state assegnate all'Autorità di Audit risorse finanziarie sulla base del Programma Complementare di azione e Coesione per la governance dei Sistemi di Gestione e Controllo 2014/2020 (POC). In particolare, il Programma è articolato su diverse azioni, dettagliate in un apposito Piano delle Attività approvato dal MEF con disposizione MEF – RGS – Prot. 58038 del 07/07/2016 – U (Asse II – Obiettivo Specifico II.I). Il Piano è diretto al miglioramento delle funzioni di competenza dell'Autorità di Audit attraverso il finanziamento di attività quali ad esempio consulenze, assistenza tecnica, missioni ed eventi istituzionali, ecc. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato apposite linee guida per la gestione e rendicontazione delle risorse stanziate sul Programma. L'Autorità di Audit intende, quindi, gestire le risorse assegnate nel rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste, al fine di evitare di contrarre debiti fuori bilancio per spese non ammissibili. A tal fine verrà effettuato un monitoraggio semestrale per verificare la corretta utilizzazione delle risorse stanziate annualmente dal POC.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.3 – Salvaguardare gli equilibri di bilancio in quanto l'AdA intende monitorare le risorse stanziate sui capitoli vincolati al POC attraverso una gestione attenta in linea con le disposizioni del MEF.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori di riferimento deriva dalla volontà di avere evidenza dell'andamento della spesa attraverso un'efficace azione di monitoraggio delle risorse stanziate nell'ambito dell' Asse II – Obiettivo Specifico II.I del POC. L'attività a cadenza semestrale vuole, mediante riunioni con il personale di riferimento (durante le quali verrà redatto un apposito verbale trasmesso al dirigente competente), intende fornire un monitoraggio costante delle risorse assegnate al fine di garantire una gestione puntuale ed efficiente.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Risulta pertinente con l'obiettivo obiettivo strategico presente nel piano 2019/2021 e consente il mantenimento dello standard qualitativo già raggiunto.
Risorse Finanziarie	Capitoli di riferimento
Risorse Umane	
ALFIERI PASQUALE (Categoria C)	
BATTAGLIA FRANCESCO (Categoria D)	
BIANCO FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)	
BRUNO FRANCESCA (Categoria D)	
BUFANO IDA VIRGINIA (Categoria D)	
CANINO SALVATORE (Categoria D)	
CAPALBO VERONIQUE (Categoria D)	
CARNUCCIO ANNARITA (Dirigenziale)	

Cordova Beniamino (Categoria D)
CURCIO MICHELE (Categoria C)
DE FRANCO DANIELA (Categoria D)
DE FRANCO PALADINI ENRICHETTA (Categoria D)
DE GORI MARIO (Categoria D)
DI DIO ROSANNA (Categoria D)
DODARO GABRIELLA (Categoria D)
FABIANI ORSOLA (Categoria D)
GAGLIARDI MARIA ASSUNTA (Categoria D)
GAMBADORO MARIA (Categoria D)
MARCELLO MARIAROSARIA (Categoria D)
MAURO ANTONELLA (Categoria C)
MERANTE VALERIA (Categoria D)
PETROZZA MARIO FRANCESCO (Categoria D)
RUSSO ANTONIO (Dirigenziale)
SACCO ANNARITA (Categoria D)
SALADINO SAVERINO (Categoria D)
SCAVELLO MARIA (Categoria D)
SISCI GIUSEPPINA (Categoria D)
SONNI IDA MARIA CRISTINA (Categoria D)
SPADAFORA GIUSEPPE (Categoria D)
ZAMPINA GIULIA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					
Azioni **Peso (%) 30.00**					
Fasi	**Attività**			**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**

Operativa	**Riunione primo semestre - coinvolgimento del personale di riferimento.**	**01/01/2019**	**15/07/2019**
Operativa	**Riunione secondo semestre - coinvolgimento del personale di riferimento.**	**01/07/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Autodiagnosi sul rispetto delle risorse assegnate dal MEF	Predisposizione report di monitoraggio		N	0.00000	1	Protocollo SIAR	0,00	0,00	0,00	2,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.17.4

Unità Organizzative	
SEGRETERIA AUDIT	
SETTORE 1 - AA GG - FSE	
SETTORE 2 - FESR	
Titolo Obiettivo operativo	Attuazione della pianificazione di Audit a livello di Sistema
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'Autorità di Audit interviene sul rafforzamento della propria capacità istituzionale attraverso la realizzazione delle verifiche di sistema sul SIGECO del PO Calabria 2014-2020, procedendo a rilevare criticità e carenze e in conseguenza a formulare raccomandazioni a cui i Dipartimenti Auditati devono dare seguito per garantirne l'efficace funzionamento. Per quest'anno contabile, come previsto dalla Strategia di Audit del Po Calabria FESR/FSE 2014/2020 i dipartimenti Auditati sono 1)Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (FSE); 2) Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità (FESR).
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo operativo risulta coerente con l'obiettivo strategico 1.4 – Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria nazionale e regionale. L'Autorità di Audit, infatti, in un processo più ampio di miglioramento della capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale, provvede a garantire la regolarità attraverso le verifiche e le conseguenti raccomandazioni finalizzate al miglioramento delle procedure di gestione e di certificazione da parte delle Autorità preposte (AdG e AdC), nonché dei Dipartimenti coinvolti in tali processi. Ai sensi del Reg. CE 1303/2013, garantisce lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del programma operativo e fornisce ragionevoli garanzie circa la correttezza delle dichiarazioni di spesa presentate alla Commissione Europea.
Motivazioni della scelta degli indicatori	La scelta degli indicatori è avvenuta mediante un'analisi delle peculiarità organizzative della struttura dell'Autorità di Audit e delle attività disciplinate dai Regolamenti Comunitari che lasciano pochi margini di discrezionalità. Per tali ragioni si è scelto di adottare indicatori di risultato che, in linea con il contesto di riferimento, possano restituire percentuali di realizzazione dell'obiettivo tali da graduare la misurazione della performance in una scala compresa tra 0 e 100, ma che allo stesso tempo non siano autoreferenziali o poco sfidanti. La pesatura degli indicatori e delle azioni è avvenuta tenendo conto in primo luogo dell'equa suddivisione delle attività che l'Autorità è chiamata a svolgere sul programma operativo PO CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 ed in secondo luogo del carico di lavoro sull'espletamento delle azioni ed attività previste dagli indicatori, sulla base dell'esperienza acquisita negli anni precedenti. Per questa ragione all'obiettivo operativo << Attuazione della pianificazione di Audit a livello di Sistema >> è stato attribuito un peso del 50% per ogni fondo (FESR e FSE) suddiviso in 30% da imputare alle azioni ed il 70% da imputare ai risultati. Lo svolgimento delle azioni previste nell'obiettivo sarà attestato mediante appositi vervali di verifica e comunicazione mediante prot. SIAR. L'indicatore verrà rilevato mediante la trasmissione del rapporto di verifiche agli organismi interessati.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI Risulta pertinente con l'obiettivo obiettivo strategico presente nel piano 2019/2021 e consente il mantenimento dello standard qualitativo già raggiunto.
Risorse Finanziarie	NO
Risorse Umane	

ALFIERI PASQUALE (Categoria C)
BATTAGLIA FRANCESCO (Categoria D)
BIANCO FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)
BRUNO FRANCESCA (Categoria D)
BUFANO IDA VIRGINIA (Categoria D)
CANINO SALVATORE (Categoria D)
CAPALBO VERONIQUE (Categoria D)
CARNUCCIO ANNARITA (Dirigenziale)
Cordova Beniamino (Categoria D)
CURCIO MICHELE (Categoria C)
DE FRANCO DANIELA (Categoria D)
DE FRANCO PALADINI ENRICHETTA (Categoria D)
DE GORI MARIO (Categoria D)
DI DIO ROSANNA (Categoria D)
DODARO GABRIELLA (Categoria D)
FABIANI ORSOLA (Categoria D)
GAGLIARDI MARIA ASSUNTA (Categoria D)
GAMBADORO MARIA (Categoria D)
MARCELLO MARIAROSARIA (Categoria D)
MAURO ANTONELLA (Categoria C)
MERANTE VALERIA (Categoria D)
PETROZZA MARIO FRANCESCO (Categoria D)
RUSSO ANTONIO (Dirigenziale)
SACCO ANNARITA (Categoria D)
SALADINO SAVERINO (Categoria D)
SCAVELLO MARIA (Categoria D)
SISCI GIUSEPPINA (Categoria D)
SONNI IDA MARIA CRISTINA (Categoria D)
SPADAFORA GIUSEPPE (Categoria D)

ZAMPINA GIULIA (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Comunicazione avvio verifica Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (FSE)**	**01/03/2019**	**30/04/2019**
Preliminare	**Comunicazione avvio verifica Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità (FESR)**	**01/03/2019**	**30/04/2019**
Operativa	**Visita c/o Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (FSE)**	**01/05/2019**	**30/09/2019**
Operativa	**Visita c/o Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità (FESR)**	**01/05/2019**	**30/09/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Audit System Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (FSE)	Numero Requisiti chiave verificati	Numero Requisiti da Verificare	%	0.00000	1	Audit System	0,00	0,00	0,00	80,00
Audit System Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità (FESR)	Numero Requisiti chiave verificati	Numero Requisiti da Verificare	%	0.00000	1	Audit System	0,00	0,00	0,00	80,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.17.5

Unità Organizzative	
SEGRETERIA AUDIT	
SETTORE 1 - AA GG - FSE	
SETTORE 2 - FESR	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base delle quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.

Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	NO

Risorse Umane
ALFIERI PASQUALE (Categoria C)
BATTAGLIA FRANCESCO (Categoria D)
BIANCO FRANCESCO SAVERIO (Categoria D)
BRUNO FRANCESCA (Categoria D)
BUFANO IDA VIRGINIA (Categoria D)
CANINO SALVATORE (Categoria D)
CAPALBO VERONIQUE (Categoria D)
CARNUCCIO ANNARITA (Dirigenziale)
Cordova Beniamino (Categoria D)
CURCIO MICHELE (Categoria C)
DE FRANCO DANIELA (Categoria D)
DE FRANCO PALADINI ENRICHETTA (Categoria D)
DE GORI MARIO (Categoria D)
DI DIO ROSANNA (Categoria D)
DODARO GABRIELLA (Categoria D)
FABIANI ORSOLA (Categoria D)
GAGLIARDI MARIA ASSUNTA (Categoria D)
GAMBADORO MARIA (Categoria D)
MARCELLO MARIAROSARIA (Categoria D)
MAURO ANTONELLA (Categoria C)
MERANTE VALERIA (Categoria D)
PETROZZA MARIO FRANCESCO (Categoria D)
RUSSO ANTONIO (Dirigenziale)

SACCO ANNARITA (Categoria D)
SALADINO SAVERINO (Categoria D)
SCAVELLO MARIA (Categoria D)
SISCI GIUSEPPINA (Categoria D)
SONNI IDA MARIA CRISTINA (Categoria D)
SPADAFORA GIUSEPPE (Categoria D)
ZAMPINA GIULIA (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Stazione Unica Appaltante

Area	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo operativo su strategico	Settori	Peso settore su obiettivo operativo
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.1 - Migliorare la rendicontazione esterna	16,67	1.1.18.1 - Migliorare la rendicontazione esterna implementando un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi di supporto tecnico relativamente alla corretta alimentazione dei principali sistemi informatici inerenti la corretta gestione degli appalti pubblici (SIMOG,SCP,BDAP,AUSA)	100,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE OSSERVAT...	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.2 - Migliorare l'efficienza amministrativa	16,67	1.2.18.2 - Migliorare la comunicazione interna e la gestione delle attività e dei conseguenziali adempimenti inerenti il ciclo della performance, la trasparenza e l'anticorruzione.	50,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE AMMINIST...	100,00
			1.2.18.3 - Migliorare l'efficienza amministrativa	50,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE TECNICA	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.3 - Salvaguardare gli equilibri di Bilancio	16,67	1.3.18.4 - Monitoraggio sui pignoramenti	50,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE AMMINIST...	100,00
			1.3.18.5 - Monitoraggio sui pignoramenti	50,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE TECNICA	100,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.18.6 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza del P.T.P.C.T. 2019/2012	33,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE OSSERVAT...	100,00
			1.6.18.7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza del P.T.P.C.T. 2019/2012	33,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE TECNICA	100,00
			1.6.18.8 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza del P.T.P.C.T. 2019/2012	34,00	SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE AMMINIST...	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.1.18.1

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE OSSERVAT...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare la rendicontazione esterna implementando un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi di supporto tecnico relativamente alla corretta alimentazione dei principali sistemi informatici inerenti la corretta gestione degli appalti pubblici (SIMOG,SCP,BDAP,AUSA)
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Sezione Osservatorio, nell'ambito delle attività istituzionali demandate dal D.lgs 50/2016 e dalla L.R. 26/2007 che prevedono, tra l'altro, il supporto tecnico ai RUP del territorio calabrese, si propone di implementare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi di supporto, realizzando una metodologia di verifica costante dell'attività, tenendo conto dei suggerimenti per migliorare le iniziative future e comunicando i relativi risultati all'esterno; dati che verrano divulgati mediante il sito dell'Osservatorio
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	In coerenza con l'obiettivo 1.1, le attività previste concorrono al miglioramento della rendicontazione esterna, attraverso la promozione di rilevazioni sul grado di soddisfazione degli utenti e la comunicazione degli esiti dell'iniziativa all'esterno, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.suacalabria.it nella sezione dedicata all'Osservatorio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono costruiti in modo da consentire una misurazione oggettiva degli obiettivi operativi da raggiungere, in particolare si provvederà alla creazione di una Scheda di rilevazione del gradimento tale scheda verrà condivisa con la Direzione Generale a mezzo pec, e successivamente somministrata ai fruitori i. Successivamente i dati raccolti mediante il questionario verranno opportunamente elaborati e resi noti sul sito istituzionale della SUA. L'attività di supporto tecnico prevede l'attivazione di un centro di competenza specialistica, formato dai dipendenti della sezione, che di volta in volta si potranno interfacciare con i referenti degli organismi centrali (ITACA,ANAC,MIT,MEF etc) e i consulenti contrattualizzati presso la SUA, per affrontare le criticità più specialistiche rappresentate dai RUP del territorio.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Coinvolgimento	**Predisposizione questionario di soddisfazione**	**01/01/2019**	**30/06/2019**
Coinvolgimento	**Somministrazione questionario**	**01/01/2019**	**30/09/2019**
Pubblicazione dati	**Elaborazione dati su questionari somministrati per la trasmissione e pubblicazione sul sito istituzionale**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Percentuale di coinvolgimento stakeholders	N. QUESTIONARI SOMMINISTRATI	N. STAKEHOLDERS	%	0.00000	1	SIAR - Note sezione	0,00	30,00	60,00	100,00

		INDIVIDUATI								

Obiettivo OPERATIVO 1.2.18.2

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE AMMINIST...	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare la comunicazione interna e la gestione delle attività e dei conseguenziali adempimenti inerenti il ciclo della performance, la trasparenza e l'anticorruzione.
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo nasce dall'esigenza di attuare un efficiente coordinamento tra le diverse strutture organizzative al fine del disimpegno degli adempimenti afferenti la problematica della trasparenza, dell'anticorruzione e della performance in materia di affidamenti pubblici gestiti dalla SUA- Soggetto aggregatore. A tal fine si prevede la realizzazione di forme strutturate di comunicazione interna all'Autorità per migliorare lo scambio di informazioni tra i settori e la diffusione di tutti gli atti interdipartimentali incidenti sull'organizzazione e sulle attività mediante la definizione di modelli comunicativi semplici e tempestivi.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La costituzione di un tavolo permanente cui far partecipare sia un referente per ogni settore sia i RUP di tutte le procedure di gara, nominati dalla SUA, permetterà un'attenzione continua e costante sull'attività di trasparenza, anticorruzione, performance e flussi informativi e , quindi, un miglioramento degli obiettivi connessi. In coerenza con l'obiettivo strategico, le attività previste permettono di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso forme di confronto,diffusione e condivisione per accrescere lo spirito di appartenenza e responsabilizzazione di ciascun dipendente, e dei RUP, su obiettivi importanti per la Stazione Unica Appaltante , realizzando una maggiore coesione sui vari riscontri in tema di trasparenza, anticorruzione e performance.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Superare le criticità in ordine alla risposta dei Settori e del Dipartimento alle scadenze generate dalle materie indicate e particolarmente impegnative nell'eventualità di gare con molteplici lotti (a volte migliaia), ristabilendo una condizione di normalità nelle attività preposte. Il rafforzamento delle attività afferenti la trasparenza, anticorruzione e la performance sarà misurato dalla capacità di evadere le richieste pervenute al Settore nei tempi indicati.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	SI L'obiettivo viene confermato poichè le specifiche competenze sono assegnate propriamente al Settore. Inoltre si ritiene di dover riproporre tale obiettivo in considerazione della sempre crescente rilevanza delle tematiche riferite alla anticorruzione e alla performace in ragione delle intervenute modifiche legislative in materia e ai successivi adeguamenti in corso delle disposizioni regionali nonchè in relazione alle evoluzioni del sistema informativo regionale dedicato.
Risorse Finanziarie	nessuna

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Feedback con i referenti dei Settori e i RUP di nomina SUA	**Riunioni tavolo permanente**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
						31	30	30 Set.	31 Dic.

							Mar.	Giu.		
Rafforzamento comunicazione interna e gestione adempimenti	Numero richieste evase nei tempi indicati	Numero di richiesta pervenute al settore	%	0.00000	2	PEC/SIAR	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.2.18.3

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE TECNICA	
Titolo Obiettivo operativo	Migliorare l'efficienza amministrativa
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Stazione Unica Appaltante espleta le funzioni assegnate dalla legge regionale istitutiva (n.26/2007) ed opera, altresì, quale Soggetto Aggregatore della regione Calabria. Svolge le procedure di gara a favore dei "soggetti obbligati" di cui all'art. 1 della citata legge regionale e le procedure di gare aggregate a favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. In tale contesto l'Obiettivo operativo individuato è orientato a rendere l'azione amministrativa (nella fattispecie le procedure degli appalti pubblici) sempre più efficiente ispirata ai principi della trasparenza e dell'integrità, sviluppano e qualificando le competenze e le capacità della SUA e, quindi, del personale impegnato (in particolare i Responsabili del Procedimento) negli affidamenti, attraverso un adeguato supporto specialistico di esperti per l'acquisizione di know how, interventi di formazione frontale e on the job, la predisposizione e la divulgazione di documenti sulle "buone pratiche" in materia di contrattualistica pubblica.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'Obiettivo operativo individuato e le anzidette attività da sviluppare, in linea con il Piano della performance 2019-2021 e con l'Obiettivo strategico 1.2, sono finalizzate ad assicurare maggiore efficacia e trasparenza all'azione amministrativa attraverso la corretta gestione degli appalti pubblici.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Per migliorare la performance della Pubblica Amministrazione, e nello specifico per garantire maggiore efficienza nella gestione degli appalti pubblici, si rende necessario sviluppare le competenze e qualificare il personale della SUA impegnato nelle procedure di gara, attraverso un adeguato supporto di figure specialistiche, esperti nel settore della contrattualistica pubblica e nei settori cui afferiscono le gare aggregate, per l'acquisizione di know how, per interventi di formazione on the job, per la predisposizione e la divulgazione di documenti sulle "buone pratiche". Gli indicatori sono stati individuati in relazione alle predette attività da sviluppare per fornire la misura della percentuale di raggiungimento degli obiettivi prefissati. In tale contesto gli Indicatori prescelti riguardano: 1. il numero di figure specialistiche incaricate a supportare il personale della Stazione Unica Appaltante; 2. Il numero di giornate di formazione frontale e on the job; 3. Il numero di documenti divulgativi redatti in materia di contrattualistica pubblica.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Cap. U9010300407

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Esperti a supporto della SUA	**Procedura per il conferimento degli incarichi e relativa contrattualizzazione.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Formazione frontale e on the job	**Organizzazione giornate formative frontali e on the job per lo sviluppo delle competenze del personale SUA in materia di contratti pubblici.**	**01/03/2019**	**31/12/2019**

Documenti divulgativi in materia di contrattualistica pubblica	**Studio propedeutico, redazione di documenti divulgativi in materia di contrattualistica pubblica e loro pubblicazione sul portale istituzionale SUA.**	**01/04/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Esperti a supporto della SUA	numero di esperti contrattualizzati e/o incaricati	numero di esperti programmati (4)	N	0.00000	1		50,00	50,00	100,00	100,00
Formazione frontale e on the job	numero giornate di formazione realizzate	numero giornate di formazione programmate 24	GG	0.00000	1	Comunicazione mail- pec	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Documenti divulgativi in materia di contrattualistica pubblica	numero di documenti redatti e pubblicati	numero di documenti programmati	%	0.00000	1	Sito istituzionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.18.4

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE AMMINIST...	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio sui pignoramenti
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con riferimento ai pignoramenti pagati e quietanzati dal tesoriere regionale, per salvaguardare gli equilibri di bilancio ed al fine di regolarizzare contabilmente le partite sospese, occorre verificare se gli atti di pignoramento notificati all' amministrazione regionale siano correttamente imputati al dipartimento ritenuto competente. A seguito di tale ricognizione occorre indicare al Dipartimento Bilancio,Finanze e Patrimonio su quali impegni pregressi e/o altre risorse disponibili nel bilancio regionale far gravare le somme oggetto di pignoramento. Laddove non fossero disponibili risorse finanziare è necessario procedere con il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante da procedure di pignoramento conclusosi con il prelievo di somme presso il terzo tesoriere, pagate e quietanzate.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Mediante una puntuale azione di monitoraggio sui pignoramenti addebitati al Dipartimento e sulla loro corretta assegnazione al competente Settore è possibile segnalare, successivamente e tempestivamente, al Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio la giusta imputazione della spesa derivante dal pignoramento presso terzi all' originario impegno contabile ovvero alla risorsa di bilancio resasi disponibile. In tal caso non essendosi generato un debito fuori bilancio non è necessario l'avvio delle relative procedure amministrative. Ne discende in tal modo una riduzione dell'entità dei debiti fuori bilancio. Tale attività trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.3 a salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto attraverso il numero di verifiche effettuate per la ricognizione dei pignoramenti avvenuti nei confronti del Dipartimento e ritualmente notificati, evidenzia le attività poste in essere con lo scopo di salvaguardia degli equilibri di bilancio per come specificato nella sezione di analisi di coerenza con l'obiettivo strategico.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Non sono associate risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo.

Risorse Umane

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento										
Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 0.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Percentuali ricognizioni	numero di verifiche effettuate in presenza di pignoramenti	Numero di verifiche richieste in presenza di pignoramenti	%	0.00000	2	Protocollo SIAR	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.3.18.5

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE TECNICA	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio sui pignoramenti
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con riferimento ai pignoramenti pagati e quietanzati dal tesoriere regionale, per salvaguardare gli equilibri di bilancio ed al fine di regolarizzare contabilmente le partite sospese, occorre verificare se gli atti di pignoramento notificati all'amministrazione regionale siano correttamente imputati al dipartimento ritenuto competente. A seguito di tale ricognizione occorre indicare al Dipartimento Bilancio,Finanze e Patrimonio su quali impegni pregressi e/o altre risorse disponibili nel bilancio regionale far gravare le somme oggetto di pignoramento. Laddove non fossero disponibili risorse finanziare è necessario procedere con il riconoscimento del debito fuori bilancio derivante da procedure di pignoramento conclusesi con il prelievo di somme presso il terzo tesoriere, pagate e quietanzate
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Mediante una puntuale azione do monitoraggio sui pignoramenti addebitati al Dipartimento e sulla loro corretta assegnazione al competente Settore è possibile segnalare, successivamente e tempestivamente, al Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio la giusta imputazione della spesa derivante dal pignoramento presso terzi all'originario impegno contabile ovvero alla risorsa di bilancio resasi disponibile. In tal caso non essendosi generato un debito fuori bilancio non è necessario l'avvio delle relative procedure amministrative. Ne discende in tal modo una riduzione dell'entità dei debiti fuori bilancio. Tale attività trova piena coerenza con l'obiettivo strategico 1.3 a salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto attraverso il numero di verifiche effettuate per la ricognizione dei pignoramenti avvenuti nei confronti del Dipartimento e ritualmente notificati, evidenzia le attività poste in essere con lo scopo di salvaguardia degli equilibri di bilancio per come specificato nella sezione di analisi di coerenza con l'obiettivo strategico
Peso rispetto all 'O.S.(%)	50.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Nessuna

Risorse Umane					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura										
Azioni **Peso (%) 0.00**										
Fasi	**Attività**						**Data Inizio Prevista**		**Data Fine Prevista**	
Percentuali ricognizioni	**Numero verifiche effettuate in presenza di pignoramenti**						**01/01/2019**		**31/12/2019**	
Risultati (Indicatori) **Peso (%) 100.00**										
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Val. Iniz.**	**Ambito di misurazione** [1]	**Fonte**	**Target**			
							31 Mar.	**30 Giu.**	**30 Set.**	**31 Dic.**
Percentuali ricognizioni	numero di verifiche effettuate in presenza di pignoramenti	Numero di verifiche richieste in presenza di pignoramenti	%	0.00000	2	SIAR/PEC	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.18.6

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE OSSERVAT...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza del P.T.P.C.T. 2019/2012
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti,l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nel vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano , nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base della quale, poi,vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto,il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonchè attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo,stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	33.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
CRISTOFARO SALVATORE (Categoria D)	
GARUFI LAURA (Categoria D)	
QUARESIMA ANTONIO (Categoria A/B)	

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo

				Residui	Competenza
Documenti di riferimento					
Sistema di misura					

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o refrente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.18.7

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE TECNICA	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza del P.T.P.C.T. 2019/2012
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti,l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nel vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano , nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base della quale, poi,vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto,il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonchè attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo,stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	33.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO

Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane

CAPARELLO FELICE (Categoria D)

FIUMARA VITO (Categoria A/B)

MEDURI ROBERTO (Categoria A/B)

SCIUMBATA ANTONIO GIUSEPPE (Dirigenziale)

SISCA MARIA (Categoria D)

TARZIA SALVATORE (Categoria D)

TETI FRANCESCO (Categoria C)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o refrente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.18.8

Unità Organizzative	
SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SEZIONE AMMINIST...	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza del P.T.P.C.T. 2019/2012
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti,l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nel vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione.In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano , nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base della quale, poi,vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei referenti dipartimentali P.C.T. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto,il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonchè attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effettivo contributo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo,stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	34.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
AIELLO ANTONINO (Categoria D)
ARCONTE SALVATORE (Categoria A/B)
BERTUCCI EMMA MARZIA (Categoria A/B)
LAGANA' MARIA CONCETTA (Categoria D)
MUNGO MIRELLA (Categoria C)
PICCOLO MAURO (Categoria A/B)
QUATTRONE MARIA CARMELA (Categoria A/B)
RASCHELLA' FORTUNATA (Dirigenziale)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o referente dipartimentale P.C.T.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o refrente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati.**	**01/02/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *.Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Struttura di coordinamento della Programmazione Nazionale

Area	*Obiettivo Strategico*	*Peso obiettivo strategico*	*Obiettivo Operativo*	*Peso obiettivo operativo su strategico*	*Settori*	*Peso settore su obiettivo operativo*
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.4 - Migliorare la capacità attuativa della programmazione comunitaria, nazionale e regionale	16,67	1.4.19.1 - Rafforzamento delle attività di verifica di coerenza sul PAC Calabria 2014/2020	100,00	Programmi Nazionali	50,00
					ZES	50,00
1 - Efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	1.6 - Aumentare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione	16,65	1.6.19.2 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021	100,00	Programmi Nazionali	50,00
					ZES	50,00

Obiettivo OPERATIVO 1.4.19.1

Unità Organizzative	
Programmi Nazionali	
ZES	
Titolo Obiettivo operativo	Rafforzamento delle attività di verifica di coerenza sul PAC Calabria 2014/2020
Descrizione dell'obiettivo operativo	La Regione Calabria è titolare dell'attuazione dei Programmi di Azione e Coesione (PAC). La Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale svolge il ruolo di Autorità di Coordinamento del Programma di Azione e Coesione 2014/2020. Per l'anno 2019 la Struttura si propone il rafforzamento dell'attività di verifica e valutazione ex ante, da compiersi in stretta sinergia con i Dipartimenti proponenti titolari delle Azioni del Programma di Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014/2020, finalizzate a migliorare la capacità attuativa della programmazione nazionale e regionale e ad incidere sul territorio, sul tessuto produttivo regionale, sulle aree logistiche ed area ZES. Tale obiettivo si rivela particolarmente significativo considerata la piena operatività del Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 e il continuo incremento delle richieste di parere di coerenza da parte dei Dipartimenti titolari delle azioni del PAC
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	L'obiettivo si colloca nel più ampio quadro del miglioramento della capacità attuativa della programmazione nazionale e regionale, al fine di prevenire l'insorgere di criticità che possano rallentare il complesso processo attuativo.
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori scelti sono i più idonei per la misurazione dell'Obiettivo essendo univocamente riscontrabili e rintracciabili. In particolare, si procederà all'esame istruttorio delle richieste, e della relativa documentazione, trasmessa dai Dipartimenti proponenti finalizzato al rilascio dei pareri di coerenza per come rappresentato dall'indicatore di risultato. Si specifica, altresì, che si prenderanno in riferimento solo le richieste di parere trasmesse dai Dipartimenti proponenti ed acquisite dalla Struttura dal 01/01/2019 al 10/12/2019, escludendo quindi dal computo quelle che perverranno a cavallo delle due annualità.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	Per il raggiungimento dell'Obiettivo non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane
BONACCI EMANUELA CARMEN (Categoria D)
CALABRO' TOMMASO (Dirigenziale)
LONGO FRANCESCO (Categoria C)
MALITO MICHELE FEDERICO (Categoria D)
SCIONTI FABIO (Categoria D)
SPINELLI SALVATORE (Categoria D)
VIAFORA LUIGI (Categoria D)

Missione	Programma	U.P.B.	Capitolo	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo	
				Residui	Competenza

Documenti di riferimento
Sistema di misura
Azioni **Peso (%) 30.00**

Fasi	Attività		Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Istruttoria	**Esame istruttorio delle richieste e della relativa documentazione trasmessa dai Dipartimenti proponenti**		**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rafforzamento delle verifiche di coerenza di atti e procedure ai fini dell'ammissibilità a finanziamento sul PAC Calabria 2014/2020	N. pareri di coerenza emessi	N. di pareri di coerenza richiesti dai Dipartimenti competenti nel periodo di riferimento	%	0.00000	2	Struttura/Atti/SIAR	0,00	0,00	0,00	100,00

Obiettivo OPERATIVO 1.6.19.2

Unità Organizzative	
Programmi Nazionali	
ZES	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2019/2021
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione regionale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla, base della quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Dirigenti di Settore della Regione, con l'ausilio dei Referenti dipartimentali P.C.T.. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei dirigenti della Giunta regionale, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T e/o Referente dipartimentale P.C.T., è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dalla Bussola della Trasparenza.
Motivazioni della scelta degli indicatori	L'indicatore prescelto costituisce strumento idoneo a misurare l'effetto contributivo, da parte di tutti i dirigenti dei Settori della Giunta Regionale, per il raggiungimento dell'obiettivo operativo, stanti le criticità rilevate nell'anno 2018.
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100.00
Presente nel precedente Piano (motivazione)	NO
Risorse Finanziarie	L'obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie.
Risorse Umane	
BONACCI EMANUELA CARMEN (Categoria D)	
CALABRO' TOMMASO (Dirigenziale)	
LONGO FRANCESCO (Categoria C)	
MALITO MICHELE FEDERICO (Categoria D)	

SCIONTI FABIO (Categoria D)					
SPINELLI SALVATORE (Categoria D)					
VIAFORA LUIGI (Categoria D)					
Missione	**Programma**	**U.P.B.**	**Capitolo**	**Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo**	
				Residui	**Competenza**

Documenti di riferimento

Sistema di misura

Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Preliminare	**Ricezione delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Operativa	**Attività di ricognizione interna al settore al fine di predisporre le note di riscontro al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.**	**01/01/2019**	**31/12/2019**
Conclusiva	**Riscontro formale al R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. nei termini indicati**	**01/01/2019**	**31/12/2019**

Risultati (Indicatori)
Peso (%) 70.00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione [1]	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T.	n. di note di riscontro alle richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato (*)	totale delle note di richiesta del R.P.C.T. e/o Referente dipartimentale P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	0.00000	1	SIAR/PEC del R.P.C.T. e/o del Referente dipartimentale P.C.T.	100,00	100,00	100,00	100,00

[1] *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*