

PROGRAMMA OPERATIVO CALABRIA FESR - FSE 2014/2020

ASSE VI - AZIONE 6.5.A.1

Programma Azione - Azione 6.5.A.1- Sub-Azione 4

CONVENZIONE

TRA

**LA REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO**

E

PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE DENOMINATA

ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013

PREMESSE

Le parti come di seguito definite conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- la Decisione n. C (2015) 7227 del 20/10/2015 della Commissione Europea che ha approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014/2020, finanziato dai Fondi Strutturali Europei (FESR/FSE) e dalle Risorse Nazionali (statali e regionali);
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29/07/2014 (di seguito, il Reg. Es.(UE) n. 821/2014);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30/09/2014 (di seguito, il Reg. Es. (UE) n. 1011/2014);
- l'Accordo di Partenariato (AdP Italia), quale strumento per stabilire la strategia (risultati attesi, priorità, metodi di intervento) di impiego dei fondi comunitari per il periodo di programmazione 2014/2020, adottato con Decisione di esecuzione dalla Commissione in data 29/10/2014;
- la deliberazione del CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015 recante *"Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della Legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020"*;
- la D.G.R. n. 84 del 17/03/2017 di approvazione delle Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del P.O.R. Calabria FESR-FSE 2014/2020;

- la successiva D.G.R. n. 76 del 09/03/2018 avente ad oggetto P.O.R. Calabria FESR-FSE 2014-2020. Modifica linee guida per la fase di valutazione delle operazioni approvate con D.G.R. n. 84 del 17/03/2017.

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- la Regione Calabria è impegnata nell'attuazione della "*Strategia Regionale per la Biodiversità*", approvata con D.G.R. 845 del 21/12/2010, per arrestare la perdita di biodiversità entro il 2020 e favorire la necessaria integrazione tra gli obiettivi di sviluppo regionale e gli obiettivi di conservazione dell'ambiente, intesi come elementi interagenti e inseparabili;
- con D.G.R. n. 576 del 28/12/2016 è stato approvato il Piano di Azione - Asse 6 - Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale Culturale, a valere sulle risorse del P.O.R. Calabria FESR 2014-2020;
- il Piano di Azione per l'attuazione dell'Azione 6.5.A.1 del P.O.R. FESR 2014-2020 prevede, tra l'altro, la Sub-Azione 4 "*Attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica*" finalizzata ad aumentare la consapevolezza dell'importante ruolo ambientale-economico-sociale svolto dalla Rete Natura 2000 attraverso l'informazione e la sensibilizzazione alle tematiche della biodiversità e dei servizi c.d. eco-sistemici con una dotazione finanziaria di € 1.875.800,00 (un milioneottocentottantacinquemilaottocento/00) al netto della riserva di performance;
- per le Attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica è stata ravvisata la necessità di approvare un Avviso Pubblico destinato a soggetti con competenza ed esperienza specifica nel campo dell'educazione e della divulgazione ambientale indirizzata alla popolazione scolastica, sui temi della biodiversità;
- il Dipartimento Ambiente e Territorio - Settore 6 "*Sviluppo Sostenibile Educazione e Formazione Ambientale Certificazione*" con D.D.S. n. 6543 del 20/06/2018 avente ad oggetto "*Por Calabria FESR-FSE 2014-2020. Piano di Azione 6 - Azione 6.5.A1 - Sub-Azione 4 Attività di Informazione, Comunicazione, Sensibilizzazione dell'opinione Pubblica. Approvazione Progetto Attuativo Sub-Azione 4 Azione 6.5.A.1. Accertamenti, Prenotazioni ed Impegni di Spesa*" ha approvato l'Avviso Pubblico denominato "*Educazione Ambientale*" per un importo complessivo di € 1.500.000,00;
- l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul BURC n. 77 del 23/07/2018 con scadenza fissata al 21 Settembre 2018, successivamente prorogata al 03/10/2018 con D.D.S. n. 9935 del 13/09/2018;
- con D.D.S. n. _____ del _____ sono state pubblicate la graduatorie degli interventi che, per ciascuno dei 16 APTR, ai sensi dell'art. 13, punto e) dell'Avviso Pubblico sono stati ritenuti ammissibili a finanziamento, in quanto hanno riportato un punteggio superiore a 60 punti;
- con D.D.S. n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Calabria ed i Soggetti Beneficiari ammessi a finanziamento;
- tra gli interventi ammessi è compreso quello del Soggetto _____, progetto denominato "*_____*", per l'importo complessivo di € _____ (€ lettere);

La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto

TRA

- Il Beneficiario del contributo di seguito denominato "Beneficiario" partita IVA/codice fiscale.....,rappresentato dal(nome, cognome e dati anagrafici) e domiciliato/a ai fini del presente atto presso la sede dello stesso/o (Specificare la sede dell'Amministrazione pubblica).

E

- La Regione Calabria - Dipartimento Ambiente e Territorio, Settore 6 “Sviluppo Sostenibile Educazione e Formazione Ambientale Certificazione” di seguito denominata “**Regione Calabria**”, giusto provvedimento di concessione dl contributo DDS n. del , rappresentata dall’Ing. Alitto Gabriele, nato a Cosenza il 31/07/1978, il quale interviene nel presente Atto per la sua espressa funzione di Dirigente di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. nn. 28 e 30 della L.R. n. 07/1996, domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede dello stesso Dipartimento in Catanzaro.

Tutto ciò premesso, che è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto del presente atto è il finanziamento pubblico di € (cifre) + (lettere) a carico del P.O.R. CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 Asse 6 Azione 6.5.A.1 per la realizzazione dell’operazione denominata “Educazione Ambientale”.

L’importo ammesso a finanziamento ammonta complessivamente a € _____

Tale importo fa riferimento alle voci di costo presenti nel quadro economico del progetto di seguito indicate:

TABELLA TIPO

Tipologia di spesa		Finanziamento ammesso			Totale investimento ammesso
		Imponibile	IVA	Totale	
a. Spese per personale interno o personale contrattualizzato per la realizzazione del progetto	Progettazione, coordinamento, gestione amministrativa	€ -	€ -	€ -	€ -
	Attività didattica e di divulgazione/pubblicizzazione	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Acquisizione di servizi da parte di terzi	Realizzazione studi a supporto	€ -	€ -	€ -	€ -
	Attività didattica e di divulgazione/pubblicizzazione	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Spese per la realizzazione delle attività	Realizzazione di eventi (workshop, mostre, spettacoli, etc.)	€ -	€ -	€ -	€ -
	Materiale didattico e prodotti di consumo in dotazione individuale/collettiva	€ -	€ -	€ -	€ -
	Diffusione e divulgazione (informazione e pubblicità, siti web, grafica e stampati)	€ -	€ -	€ -	€ -
	Visite guidate, escursioni, ecc. noleggio di spazi e attrezzature spese per trasporto collettivo	€ -	€ -	€ -	€ -

d) Spese di funzionamento e gestione	spese tecniche e generali (max 10% del budget di progetto)	€	-	€	-	€	-	€	-
--------------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

Si rimanda al QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO (ALLEGATO 4).

ART. 2 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI

DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

La Regione Calabria affida al Soggetto Beneficiario la realizzazione delle attività indicate nel formulario di progetto, previste e disciplinate nell'Avviso Pubblico.

La presente Convenzione ricorre dalla data di sottoscrizione e ha validità fino alla data del..... nel rispetto del cronoprogramma di esecuzione dell'operazione che il Beneficiario si impegna a rispettare secondo la previsione del successivo art. 3.

Fase	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
5														

La regione Calabria verificherà il rispetto della tempistica indicata al comma 2 del presente articolo e, laddove i termini indicati saranno superati, non rilevandosi evidenti cause terze al ritardo conseguito, potrà procedere con l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso ai sensi della presente Convenzione.

ART. 3

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la stipula della presente Convenzione il Beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti:

- realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei e nel rispetto dei termini previsti all'art. 2 della presente Convenzione;
- in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione applicare le regole definite dal D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;
- produrre tutta l'ulteriore documentazione che l'Amministrazione Regionale dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo;
- comunicare il Codice Unico di progetto (CUP) al fine di consentire una identificazione univoca dell'operazione;
- rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;

- f) garantire che le spese dichiarate, in sede di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto approvato;
- g) soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
- h) rispondere puntualmente, entro il termine indicato nelle istanze, alle eventuali richieste dell'Amministrazione Regionale di integrazioni, precisazioni e chiarimenti in merito ai dati ed alla documentazione prodotti, ritenuti necessari per il completamento degli accertamenti istruttori;
- i) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- j) presentare in sede di richiesta del saldo del finanziamento concesso la documentazione completa e regolarmente quietanzata delle spese relative all'acconto e al pagamento intermedio previsto da progetto approvato;
- k) completare il programma di spesa nei tempi programmati, comunque entro il 31/12/2020, e produrre la documentazione finale di spesa entro e non oltre 30 giorni dalla data di ultimazione del programma, pena la revoca del contributo assegnato con obbligo di restituzione delle rate già ricevute a tale data;
- l) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti degli interventi approvati e finanziati senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Regionale;
- m) realizzare gli interventi approvati e finanziati secondo i contenuti, le modalità ed i tempi previsti nel Formulario di progetto e di sostenere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa;
- n) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale l'eventuale decisione di rinunciare alla realizzazione totale o parziale degli interventi approvati e finanziati;
- o) conservare a disposizione dell'Amministrazione Regionale per un periodo di 10 anni, a decorrere dalla data dell'atto di completamento dell'iniziativa, i titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese di progetto;
- p) consentire controlli ed ispezioni a funzionari o altri soggetti incaricati dall'Amministrazione Regionale o dalle Autorità Comunitarie per i 10 anni successivi alla data di completamento dell'iniziativa;
- q) riconoscere l'esistenza di danno nei confronti dell'Amministrazione Regionale, che pertanto è legittimata ad esercitare la relativa azione, nel caso di inerzia totale e/o parziale nella realizzazione dell'iniziativa ammessa alle agevolazioni o di altre inadempienze;
- r) restituire il finanziamento ricevuto, gravato degli interessi e penalità di legge, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione;
- s) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo nonché eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativa che dovessero interessare l'operazione finanziaria.
- t) rispettare le disposizioni di cui alla lettera *b*) dell'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (*contabilità separata*) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- u) comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili. Nel caso in cui il beneficiario ottenga o abbia già ottenuto eventuali altri contributi diretti o in cofinanziamento per la realizzazione dell'operazione o di parte di essa, ne da comunicazione alla Struttura regionale attuatrice, attraverso una certificazione resa in termini di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base della quale il Settore competente, ove ricorra, procede, sulla base delle norme in materia di cumulo applicabili;

- v) essere disponibili ad eventuali controlli e visite in loco da parte della Regione Calabria e di ogni altro soggetto delegato dal Settore 6 del Dipartimento Ambiente e Territorio, acconsentendo, senza alcuna riserva, alla diffusione pubblica e alla condivisione di progetti ed attività svolti nell'ambito della presente convenzione.
1. Il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori **obblighi successivi al completamento dell'operazione**:
- a) ai sensi dell'art. 71 del Reg. n. 1303/2013 a mantenere il vincolo di destinazione e di operatività dell'infrastruttura e a comunicare annualmente, nei cinque anni successivi (dopo la conclusione) il rispetto dello stesso;
- b) a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, secondo le modalità e per il periodo indicati all'art. 140 del Reg. n. 1303/2013;
2. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:
- a) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
- b) comunicare tempestivamente eventuali variazioni progettuali;
- c) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica indicata al precedente art. 2;
- d) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della presente convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
- e) fornire, con la periodicità prevista dal presente Atto, le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.
3. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti **obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità**:
- a) informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
- b) adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione;
- c) fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

ART. 4

OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

La Regione Calabria:

- sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
- informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione finanziaria, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo;

- fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
- Fermo restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e nelle modalità previste all'art. 6 della presente Convenzione, il contributo massimo di **€ (cifre) + (lettere);**

L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alle verifiche che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di quanto disciplinato con la presente Convenzione.

L'erogazione del contributo è effettuata mediante bonifico bancario CONTO CORRENTE INTESTATO A
.....BANCA.....IBAN.....

Ai sensi dell'art. 140 co. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 la Regione informa il beneficiario della data di decorrenza dei termini cui fare riferimento per la conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, secondo quanto esplicitato al co. 1 del suddetto art. 140.

ART. 5

SPESE AMMISSIBILI

La totalità delle voci di costo preseti nel quadro economico del progetto esecutivo risulteranno ammissibili alla spesa laddove determinate in conformità al D. Lgs. 50/2016.

I costi ammissibili per competenze tecniche svolte da soggetti esterni alla pubblica amministrazione dovranno fare riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 17 Giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- b) essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;
- c) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa al finanziamento;
- d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico etc. etc.) dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che esegue i lavori, eroga il servizio o fornisce beni;
- e) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- f) essere chiaramente imputate al soggetto Beneficiario;
- g) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto Beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

A tal proposito si specifica quanto segue:

- 1) tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria, pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti, quindi non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;

- 2) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “quietanzati”, ovvero essere accompagnati da un documento attestante l’avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quella comprova dell’effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell’operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti:
- a. dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi) sono stati regolarmente saldati con l’indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti indicativi. Si precisa che un’unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture;
 - b. copia della fattura o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l’uscita finanziaria.
- 3) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in Euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- 4) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto Beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

La rendicontazione degli importi previsti per le spese del personale interno deve essere supportata da tutta la documentazione idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per definire l’importo rendicontato, compresa una dichiarazione, firmata dal Dirigente responsabile, che attesti la retribuzione lorda su base annua del[i] dipendente[i] che lavorano sul progetto. Inoltre, in caso di impiego parziale sul progetto, è necessaria anche un’attestazione che indichi, per ogni dipendente, la parte di stipendio destinata al progetto e il metodo di calcolo adottato (es. calcolo pro-quota o calcolo attraverso la rilevazione del tempo dedicato, cui deve essere allegata una tabella “foglio presenze” sulla quale vengono mensilmente rilevate le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dettagliata delle attività svolte).

Per le consulenze esterne, è spesa ammissibile e rendicontabile solo quella per professionisti individuati esclusivamente tramite procedura finalizzata alla verifica della ragionevolezza dei costi.

Le spese generali comprendenti spese di progettazione, nonché spese varie dovranno essere contenute nel limite massimo del 10% della spesa totale ammissibile dell’intervento finanziato. Saranno considerate ammissibili rimodulazioni connesse ad adeguamenti tecnici sempre mantenendo inalterato l’importo complessivo.

ART. 6

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La Regione Calabria procederà all’erogazione del contributo concesso secondo le modalità di seguito esposte.

I beneficiari dopo la stipula della convenzione, usufruiranno del contributo pubblico previsto, la cui erogazione sarà modulata a seconda della tipologia del soggetto finanziato

Per lo svolgimento della suddetta attività di interesse comune, la Regione assegna al Soggetto Beneficiario il seguente importo: € (cifre) + (lettere).

Tale importo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- la prima quota, pari al 40% del contributo assegnato, sarà erogata entro 30 gg. dalla firma della presente Convenzione;

- il pagamento intermedio, pari al 50% del contributo concesso, sarà erogato a seguito della trasmissione dello stato d'avanzamento lavori e della documentazione completa e valida per l'intero importo dell'anticipazione;
- il saldo, pari al rimanente 10 % del contributo assegnato, sarà erogato a seguito della trasmissione dello stato d'avanzamento lavori e della documentazione completa e valida relativa al primo stato d'avanzamento.

L'anticipazione sarà concessa a seguito della richiesta redatta secondo l'Allegato 1 alla presente Convenzione.

Il pagamento intermedio sarà concesso a seguito della richiesta redatta secondo l'Allegato 2. La richiesta dovrà comprendere gli allegati e le dichiarazioni indicate dalle quali si rilevi, fra l'altro, una rendicontazione della spesa di importo uguale o superiore alla prima erogazione effettuata al Beneficiario della Regione Calabria.

Il saldo sarà concesso a seguito della richiesta redatta secondo l'Allegato 3. La documentazione da presentare dovrà ricomprendere gli allegati e le dichiarazioni indicati nello stesso dai quali emerge, fra l'altro, la rendicontazione finale della spesa e la conclusione delle attività.

In fase di saldo dovrà comunque essere esaustivamente rendicontato l'intero importo assegnato.

Si evidenzia come, per la rendicontazione, tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura: *"Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Calabria FESR 2014-2020"* ammesso per l'intero importo o per l'importo di € (cifre) + (lettere).

A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà all'erogazione delle pertinenti quote di contributi.

Eventuali deroghe alle predette condizioni verranno valutate, caso per caso, in relazione a situazioni oggettivamente eccezionali non prevedibili o a seguito di eventi inaspettati.

Chiusura Progetto: a seguito dell'acquisizione della completa documentazione contabile relativa all'intera spesa sostenuta e delle verifiche tecnico-amministrative con verifiche su campo, l'Amministrazione Regionale provvederà allo svincolo della polizza.

ART. 7

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. n. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, contestualmente alla richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente all'ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata secondo le modalità e per il periodo indicati all'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile

scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione Europea ed i loro rappresentanti autorizzati.

ART. 8

MONITORAGGIO E CONTROLLI

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione Calabria i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP ricevuto dalla Regione Calabria. In particolare, attraverso l'apposita area di dialogo *Beneficiario/Amministrazione regionale* presente nel sistema informativo SIURP, il Beneficiario provvede ad alimentare il fascicolo dell'operazione con gli atti di pertinenza, all'aggiornamento di tutti gli indicatori afferenti alle diverse dimensioni dell'operazione (procedurale, fisica, finanziaria, ecc.), all'inoltro delle richieste relative all'anticipo, al pagamento intermedio e al saldo del contributo assentito e a tutti gli ulteriori adempimenti che si rendessero necessari.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del provvedimento di finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
6. Il referente del beneficiario per il monitoraggio, responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari all'ufficio regionale competente oltre che della correttezza e completezza dei dati che vengono trasferiti è individuato nella persona del _____."
7. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dalla presente convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
8. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

9. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il beneficiario.
10. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo ed al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'art. 14 del presente Atto.
11. La Regione (o altro Soggetto incaricato) effettua controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, anche presso la sede del Soggetto Beneficiario e/o il sito dove viene realizzata l'operazione.

ART. 09

VARIAZIONI DELLE OPERAZIONI

Non potranno essere ammesse varianti che determinino un incremento del contributo pubblico concesso.

Eventuali economie derivanti dalla mancata realizzazione del servizio o del mancato utilizzo delle somme rientreranno nelle disponibilità dell'Amministrazione Regionale.

La necessità di introdurre una variante dovrà essere tempestivamente comunicata dal Beneficiario alla Regione Calabria, con la puntuale indicazione delle cause che ne determinano l'adozione e sulle modificazioni che subiranno le opere finanziate.

La Regione Calabria si esprimerà quindi sulla coerenza delle modifiche proposte con gli obiettivi e le finalità dell'azione 6.5.A.1 del POR, formulando un riscontro di approvazione ovvero, di diniego entro 30 giorni successivi all'acquisizione della comunicazione.

In caso di diniego la Regione Calabria adotterà gli adempimenti consequenziali, fra i quali, a seconda della gravità della situazione riscontrata, la revoca parziale o totale del finanziamento concesso.

In caso di esito positivo delle verifiche di coerenza con l'azione, la Regione Calabria provvederà ad emettere un provvedimento di rimodulazione del finanziamento concesso che recepisce le modifiche proposte con la variante.

Eventuali proroghe ai termini di esecuzione dell'operazione risulteranno ammissibili a condizione che:

- le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al Beneficiario;
- i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del POR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo.

Le richieste di proroga di cui al precedente comma dovranno pervenire al Settore 6, entro un congruo termine dalla scadenza del compimento di ultimazione dell'operazione previsti nell'ambito della Convenzione, al fine di consentire un'attività istruttoria che permetta al Settore di determinarsi nel merito in capo a tale conclusione.

In esito all'attività istruttoria il Settore potrà concedere la proroga, alla quale seguirà la sottoscrizione di un Atto aggiuntivo alla Convenzione con il Beneficiario ovvero, esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.

ART. 10

CAUSE DI DECADENZA E REVOCHE

L'Amministrazione procede con la revoca totale o parziale del contributo nei casi di seguito elencati:

- a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
- c. il mancato raggiungimento del target del 50% dell'operazione ammessa a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Atto. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
- d. la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e/o degli obblighi legati alla dimostrazione della ragionevolezza dei costi;
- e. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- f. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta - comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
- g. la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Atto;
- h. il superamento dei termini di esecuzione, anche per singola iniziativa dell'operazione, previsti dall'art. 2 della presente Convenzione;
- i. la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
- j. l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
- k. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- l. laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
- m. qualora i progetti risultino essere a titolo oneroso per i soggetti destinatari (scuole e cittadinanza).

Le **procedure di revoca** sono disciplinate come di seguito:

- a) il Decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso previsto dal presente Avviso, calcolato al momento delle erogazione.
- b) Dopo aver acquisito agli Atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale in attuazione degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione con indicazioni relative:
 - 1. all'oggetto del procedimento promosso;
 - 2. alla persona responsabile del procedimento;
 - 3. all'ufficio presso cui si può prendere visione degli Atti e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
- c) Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi redatti in carta libera nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata [P.E.C.].
- d) L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

- e) L'Amministrazione Regionale qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione fornendone comunicazione al Beneficiario.
- f) Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del suddetto iter, procede alla predisposizione e all'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
- g) Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero.

Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalla normative vigenti.

ART. 11

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità che riguardano, in particolare:

- a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- b. rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui alla presente convenzione.
- c. garantire adeguata pubblicità al cantiere oggetto di finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di cartellonistica nel settore delle opere pubbliche.

La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:

- 1. il nome del Beneficiario;
- 2. la descrizione dell'operazione;
- 3. il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
- 4. la localizzazione geografica dell'operazione;
- 5. l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- 6. ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

ART. 12

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Atto e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il finanziamento in conformità al D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:

- a) i dati forniti sono trattati dalla Regione per le finalità previste dal presente Atto, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;
- c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e diffusi in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione, e sui siti della Regione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;
- f) titolare del trattamento è la Regione Calabria, in persona del Presidente della Giunta p.t.;
- g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione è l'arch. Orsola Reillo, Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Ambiente e Territorio;
- h) in ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi all'indirizzo PEC: dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

ART. 13

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

ART. 14

FORO COMPETENTE

Qualunque controversia in ordine al presente atto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Catanzaro.

Per il Beneficiario, il

Per la Regione Calabria, il

(Allegato 1)

MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE RELATIVA A _____

(indicazioni relative all'operazione finanziata)

Il sottoscritto nato a
.....il residente in via
..... n. in qualità di legale rappresentante dell'ente
..... in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della
..... (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)
ammessa a finanziamento con n° ... del dalla Regione Calabria, Dipartimento
Ambiente e Territorio per un importo del contributo pari a Euro ai sensi dell'art.
..... della convenzione sottoscritta in data

RICHIEDE

- l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro, pari al ____% dell'ammontare complessivo del finanziamento concesso.
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di anticipazione sia accreditato sul seguente n° di contabilità speciale.

DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili di rilevanza regionale e nazionale;
- che sull'operazione non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione

mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

(Allegato 2)

MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI PAGAMENTO INTERMEDIO

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL PAGAMENTO INTERMEDIO RELATIVA A _____

(indicazioni relative all'operazione finanziata)

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'ente in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della *(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)* ammessa a finanziamento con n° ... del dalla Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio per un importo del contributo pari a Euro ai sensi dell'art. della convenzione sottoscritta in data , avendo emesso uno stato d'avanzamento dei lavori ed avendo speso una somma uguale o superiore alla prima erogazione acquisita dalla Regione Calabria.

RICHIEDE

l'erogazione di un pagamento intermedio di Euro, pari al ____% dell'ammontare complessivo del contributo concesso e corrispondente:

- allo stato d'avanzamento lavori n. comprensivo della quota i.v.a.;
- a spese per somme a disposizione relative a comprovate dalle fatture allegate;
- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente sul seguente n° di contabilità speciale.
- A tal fine allega:
- Prospetto riepilogativo delle somme richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo;
- Stato d'Avanzamento delle attività n. citate nel prospetto riepilogativo delle somme richieste;
- Copia della fattura elettronica relativa a n del citate nel prospetto riepilogativo delle somme richieste *(per richieste di erogazione connesse a somme a disposizione quali, a titolo esemplificativo, competenze tecniche per direzione lavori);*
- Relazione tecnica di sintesi sullo stato di avanzamento delle attività;

DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;

- che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

(Allegato 3)

MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'ente in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) ammessa a finanziamento con n° ____ del dalla Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio per un importo del contributo pari a Euro ai sensi dell'art. della convenzione sottoscritta in data

RICHEDE

- l'erogazione della quota di saldo pari ad euro,
 - che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente n° ----- di contabilità speciale.
- A tal fine allega:
- Prospetto riepilogativo delle somme a saldo richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo;
- Stato finale dei lavori citato nel prospetto riepilogativo delle somme richieste.
- Copia della fattura elettronica relativa a n del citata nel prospetto riepilogativo delle somme richieste;
- Certificato di regolare esecuzione (a seconda dell'opzione adottata dall'amministrazione in relazione alla soglia finanziaria dell'intervento) ;
- Dichiarazione attestante la piena funzionalità dell'opera;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]
- Relazione finale delle attività di progetto comprensiva di tutti i dati raccolti ed elaborati.

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione sono conformi a quanto dichiarato nell'istanza di contributo finanziario, nonché all'Operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. ____ del per un ammontare finanziario pari a
- che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione stipulata in data
- di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;

- di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione *ex lege* n. 190/2010;
- che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
- che l'Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Convezione rep.

Allegato 4

Beneficiario:

	Cod.	
--	------	--

Progetto:

--

Dettaglio dei costi di realizzazione ammessi

Intervento n.

--

Tipologia di spesa				Finanziamento ammesso		
				Imponibile	IVA	Totale
A)						
B)						
C)						
D)						
	TOTALE					