



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC)
SETTORE 3 - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MINORANZE
LINGUISTICHE**

Assunto il 09/04/2019

Numero Registro Dipartimento: 286

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4736 del 12/04/2019

OGGETTO: FUC 2019. ASSEGNAZIONE E IMPEGNO DI EURO 50.000,00 SUL CAPITOLO U5201026101 BILANCIO 2019 IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE GUTENBERG DI CATANZARO E APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO C.U.P. N. J69E19000080002..

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO che

- a L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 e s.m.i ha previsto, nel comma I, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un Fondo Unico per la Cultura;
- con delibera n. 64 del 12.02.2019 la Giunta Regionale ha approvato, il Programma annuale del F.U.C. 2019 che prevede, altresì, così come previsto per legge, la partecipazione della Regione Calabria alla Fiera del Libro *progetto Gutenberg*, stabilendo che il relativo onere economico gravi sulle risorse annualmente stanziare nell'UPB 5.2.01.02 dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale;

CONSIDERATO che

- l'Associazione Culturale GUTENBERG di Catanzaro C.F. 97074000791 ha inviato la proposta con i relativi costi per la realizzazione del progetto "Gutenberg Fiera del Libro XVII edizione Dedalo e Icaro"
- le finalità del suddetto programma rientrano fra quelle previste dal piano annuale sulla cultura approvato con DGR n. n. 64/2019;

RITENUTO di

- assegnare la somma di € 50.000,00 per la realizzazione del progetto "Gutenberg Fiera del Libro XVII edizione Dedalo e Icaro" Annualità 2019;
- impegnare la somma di € 50.000,00 sul capitolo n. U5201026101 del bilancio regionale 2019;
- approvare lo schema di Atto di Adesione ed Obbligo, allegato al presente atto, regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo regionale assegnato;

ATTESTATO che

- si sono realizzate le condizioni previste dall'art. 56 e paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura sul capitolo U5201026101 del bilancio regionale 2019 che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;

ATTESTATA, da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2019

VISTA la proposta d'impegno n. 2544/2019 generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTI

- il D.lgs 118/2011, art. 56;
- La L.R. n. 48 avente per oggetto " Legge di Stabilità regionale 2019";
- la L.R. n. 49 avente per oggetto " Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019/2021";
- la DGR n. 648 del 21/12/2018 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019–2021 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 649 del 21/12/2018 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019–2021 (artt. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

VISTI altresì

- la L.R. n.7 del 13 maggio 1996, e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- la D.G.R. n. 2661 del 21/6/1999, recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni";
- il D.P.G.R. n.354/99 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione" per come modificato dal DPGR n.206/2000;

- la L.R. 241/90 " Nuove norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ;
- la DGR n. 19 del 05.02.2015 avente ad oggetto "Approvazione della nuova macro-struttura della Giunta Regionale" con la quale è stato previsto, così come ivi rimodulato per l'accorpamento delle funzioni, il Dipartimento "Turismo e Beni Culturali, Istruzione, Cultura;
- la DGR n. 541 del 16.12.2015 con la quale è stato confermata la validità transitoria degli incarichi dirigenziali apicali fino all'approvazione della riorganizzazione dei Dipartimenti;
- le DGR n. 269 e n. 271 del 12.07.2016 ad oggetto rispettivamente "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DPR n. 541/2015 e s.m.i. – Assegnazione d'ufficio Dirigenti" Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i. – Determinazione della entrata in vigore;
- il decreto del Presidente della Regione Calabria n. 2 del 16/01/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sonia Tallarico, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Turismo, Beni Culturali, Istruzione e Cultura" della Giunta della Regione Calabria;
- il DDG n. 12320 del 17.10.2016 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Dirigente ad interim del Settore n. 4 "Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche e Cinematografie";
- La DGR n. 135 del 19/04/2018 avente ad oggetto "Misure volte a garantire efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regione. Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre e s.m.i. che ha , tra l'altro, affidato alla Dott.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Dirigente Generale Reggente dei Dipartimenti "Turismo,Beni Culturali e Spettacolo" e "Istruzione e Attività Culturali";
- Il DPGR n. 31 del 07/05/2018 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Direttore Generale Reggente dei Dipartimenti "Turismo, Beni Culturali e Spettacolo" e "Istruzione e Attività Culturali";

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Responsabile che attesta la regolarità dell'atto:

DECRETA

Per le motivazioni riportate in espressa, che si richiamano e si approvano per intero, di:

assegnare la somma di € 50.000,00 all'Associazione Culturale GUTENBERG di Catanzaro C.F. 97074000791 per la realizzazione del progetto "Gutenberg Fiera del Libro XVII edizione Dedalo e Icaro";

impegnare la somma di € 50.000,00 stanziata sul capitolo n. U5201026101 del bilancio regionale 2019, impegno n. 2544/2019;

approvare lo schema di Atto di Adesione ed Obbligo, allegato al presente atto, regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo assegnato facente parte sostanziale e integrale del presente decreto;

attestare, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, che l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sul capitolo U5201026101 del bilancio regionale 2019 che presenta sufficiente disponibilità;

provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa previa verifica delle attività realizzate e dei documenti contabili prodotti;

procedere alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC, e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

SPORTELLI ANGELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TALLARICO SONIA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

TALLARICO SONIA
(con firma digitale)



Esercizio 2019

13001 - DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA CULTURALI

PROPOSTA DI IMPEGNO 2544/2019

Codice Gest. Siope: U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private
Piano Conti Finanz.: U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private
Data Inserimento: 08/04/2019 **Descrizione:** FUC 2019. Assegnazione e impegno di euro 50.000,00 sul capitolo U5201026101 bilancio 2019 in favore dell'Associazione Culturale GUTENBERG di Catanzaro e approvazione Schema Atto di Adesione e Obbligo. **Debiti Fuori Bil.:** NO
Data Assunzione: 08/04/2019
Capitolo: U5201026101

Descrizione FONDO UNICO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE - (ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 12 GIUGNO 2009, N. 19)

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	05	U.05.02	U.1.04.04.01.001		08.2	7	U.1.04.04.01.001		4		

Importo: 50.000,00

Contabilizzabile: 50.000,00

Tot. Ordinativi Prov.: 0,00

Contabilizzato: 0,00

Tot. Ordinativi Def.: 0,00

Da Contabilizzare: 50.000,00

Disponibilità a pagare: 50.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ (Comune o Stato estero di
nascita) _____ residente a _____ Via
_____ n. _____ prov. _____ CAP _____ telefono
_____ codice fiscale _____ e-mail posta certificata _____ @ nella
qualità di legale rappresentante dell'Associazione Gutenberg di Catanzaro _____ CF:
_____ Soggetto beneficiario del contributo di €
_____ assegnato con Decreto n. _____ del _____ in
attuazione della LR n.19/2004 art.4;

PREMESSO CHE

- la L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 e s.m.i ha previsto, nel comma I, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un Fondo Unico per la Cultura;
- con DGR n. 64 del 15/02/2019 è stato approvato il Programma annuale del Fondo Unico per la Cultura che prevede di utilizzare una parte dello stanziamento 2019 del capitolo U5201026101 per il sostegno del Progetto Gutenberg;
- con Decreto n. del è stato assegnato all'**Associazione Gutenberg** di Catanzaro (di seguito Soggetto beneficiario) il contributo regionale di € per la realizzazione del progetto "Gutenberg Fiera del Libro XVII edizione Dedalo e Icaro;
- ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il Soggetto beneficiario, a pena di decadenza dal beneficio medesimo, deve inviare alla Regione Calabria – Dipartimento n.13 - Settore n.3, il presente Atto di Adesione ed Obbligo debitamente sottoscritto dal legale rappresentate pro-tempore con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;

TANTO PREMESSO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000;

DICHIARA CHE

il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa , in ottemperanza alla disposizioni della legge 136 / 2010 così come modificata dalla legge n. 217 del 2010 e della L.R. n. 4 del 2011, è il seguente: c/c n. _____ CODICE IBAN (obbligatorio)

_____ intestato
a _____ presso la Banca _____
Via _____ Città _____

SI OBBLIGA A

in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, al rispetto delle seguenti disposizioni a :

- 1) Utilizzare il codice CUP fornito dalla Regione;_
- 2) Utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per il progetto/contributo in parola, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria - Dipartimento n.13 - eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;
- 3) Effettuare ogni spesa relativa al contributo in parola attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- 4) Riportare nei suddetti strumenti di pagamento e nelle fatture/ricevute il **codice CUP** e la dicitura:” **Spesa sostenuta con contributo regionale -Fondo Unico per la Cultura anno 2019”**;
- 5) Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 6) Riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Soggetto beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali;

SI IMPEGNA

- A realizzare il progetto in coerenza e conformità a quanto illustrato nel programma allegato alla domanda di contributo e nel calendario dettagliato da allegare alla richiesta di anticipazione;
- ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso ,
- a realizzare il progetto finanziato entro il 31 dicembre 2019 e a trasmettere la relativa rendicontazione entro e non oltre 60 giorni dalla chiusura delle attività finanziate, salvo proroga autorizzata dalla Regione;
- a garantire che, nelle attività di comunicazione, promozione e divulgazione delle iniziative, in tutto il materiale prodotto sia evidente il logo della Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali- Settore Cultura;
- a presentare l'intera documentazione amministrativa contabile in originale e in copia conforme all'originale;
- a ritenere a suo carico le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione e a restituire eventuali somme non utilizzate;
- a comunicare tempestivamente, mediante lettera raccomandata, al Funzionario responsabile del procedimento ogni variazione intervenuta rispetto al progetto approvato
- a produrre, al fine di ottenere le erogazioni (anticipazione e saldo) del contributo concesso, la seguente documentazione:

Per i soggetti privati

- per l'anticipazione, pari all'80% del contributo assegnato:
 - richiesta erogazione anticipazione;
 - idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa **irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta** a favore della Regione Calabria, rilasciata da istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia del valore pari all'anticipazione ;
 - comunicazione di avvio delle attività;
- per la quota a saldo, pari al 20% del contributo assegnato:
documentazione di seguito riportata:
 - richiesta erogazione saldo;
 - relazione dettagliata conclusiva sulle attività realizzate

- elenco riepilogativo e dettagliato relativo alle singole voci di spesa sostenute,
- corretta rendicontazione comprovante la spesa sostenuta per un importo corrispondente all'intero contributo assegnato;

Per i soggetti pubblici:

- Una prima soluzione, pari al 70% del contributo assegnato, potrà essere erogata a titolo di anticipazione, previa formale richiesta al Responsabile del procedimento;
- L'erogazione del contributo a saldo è subordinata alla presentazione di delibera/determinazione di approvazione della rendicontazione, unitamente alla documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute, della relazione dettagliata conclusiva sulle attività realizzate

RENDICONTAZIONE

Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale entro sessanta giorni dalla data di completamento del progetto e comunque non oltre il mese di **febbraio 2020**.

Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate entro 30 giorni dalla conclusione del progetto e devono essere inoltre comprovate da:

- **fatture/ricevute in originale**, intestate al Soggetto Proponente, **quietanzate** o accompagnate da **liberatoria di quietanza emessa dal fornitore con corredo di copia del proprio documento di identità –**
- sulle fatture/ricevute dovrà essere riportato, oltre la specifica della fornitura/servizio, il codice CUP e la dicitura **Spesa sostenuta con contributo regionale -Fondo Unico per la Cultura anno 2019**;
- effettuare ogni **spesa** relativa al finanziamento concesso attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità, e, nel caso di enti pubblici, con mandato di pagamento quietanzato;
- ogni **pagamento** dovrà essere **rintracciabile sull'estratto conto** dell'ente proponente, (esposto **in originale**);
- I pagamenti effettuati attraverso forme elettroniche dovranno essere opportunamente tracciabili sul c/c dedicato del soggetto beneficiario.
- Per i **pagamenti effettuati con bonifico** o con mandati di pagamento, nella causale del pagamento, dovrà essere riportato il **CUP (codice unico di progetto)**, nel caso in cui il CUP non è ancora disponibile, fornire una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
- Per ogni **fattura** dovrà essere esposto il **relativo contratto/preventivo e/o lettera di incarico. I beneficiari si dovranno attenere al D.Lgs n 50/2016.**
- Le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva dell'attività svolta del prestatore del servizio;
- Ai fini della rendicontazione è ammessa la valutazione della documentazione comprovante finanziamenti in natura e sponsorizzazioni tecniche secondo la normativa vigente ed in coerenza con quanto espressamente indicato dal manuale relativo ai controlli di primo livello;
- Oltre alle fatture quietanzate, anche i documenti contabili aventi forza probante equivalente, i giustificativi di spesa presentati a supporto dell'attestazione di spesa, dovranno essere annullati con apposito timbro recante la dicitura "PAC CALABRIA 2014/2020 Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018 "
- La documentazione **in originale** relativa alla rendicontazione, dovrà essere prodotta anche **in copia autenticata** dal responsabile del procedimento o dal legale rappresentante.
- Propedeutica all'istruttoria dell'ufficio competente, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere esposta e trasmessa, anche, su supporto informatico sulla base dell'apposito file fornito dalla Regione.

Inoltre, e' necessario fornire le dichiarazioni qui di seguito elencate:



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento n.10 Turismo, Istruzione, Beni Culturali
e Cultura



REPUBBLICA ITALIANA

- Se sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
- Se è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
- Se non sono stati ricevuti altri contributi della Regione Calabria o di altri enti, a qualsiasi titolo, per la realizzazione del progetto;
- Se i costi sostenuti per la realizzazione del progetto sono congrui;
- Se per il beneficiario l'IVA è un costo;
- Se sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione del progetto;
- Dichiarazione attestante l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento.

L'Atto di adesione e obbligo ha durata fino all'approvazione della rendicontazione finale della somma erogata da parte della Regione.

La Regione si riserva il potere di revocare il contributo nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto,
- qualora le attività programmate non siano realizzate entro il termine ultimo stabilito.

Per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Luogo _____, data _____

Firma del dichiarante

(si allega copia di valido documento d'identità)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 286/2019

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC) SETTORE 3 -
CULTURA, MUSEI. BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MINORANZE LINGUISTICHE**

**OGGETTO: FUC 2019. ASSEGNAZIONE E IMPEGNO DI EURO 50.000,00 SUL
CAPITOLO U5201026101 BILANCIO 2019 IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE
CULTURALE GUTENBERG DI CATANZARO E APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI
ADESIONE E OBBLIGO C.U.P. N. J69E19000080002.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 11/04/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)