



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA (PNC)
SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE E CAPACITA'
ISTITUZIONALE.**

Assunto il 15/03/2019

Numero Registro Dipartimento: 28

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3326 del 18/03/2019

**OGGETTO: DIPARTIMENTO "PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA". ADEMPIMENTI
CONSEQUENTI ALLA D.G.R. N. 63 DEL 15 FEBBRAIO 2019 DI APPROVAZIONE DELLA
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la Giunta Regionale con Deliberazione n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto “*Approvazione nuova Struttura organizzativa della G.R e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 428 del 20 novembre 2013*” ha definito l’organigramma amministrativo della Regione Calabria, tenendo principalmente conto delle disposizioni legislative di cui ai D.lgs n. 165/2001 e n. 196/2003;
- con la predetta Deliberazione, oltre all’approvazione del Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta regionale, è stato definito uno schema di articolazione dei Settori in Uffici Operativi da ritenersi alla stregua di linee guida organizzative offerte alla autonoma valutazione dei Dirigenti Generali ed è stata determinata la graduazione delle funzioni dirigenziali, individuando tre fasce retributive;
- al fine di dare attuazione alla riorganizzazione amministrativa e alla riforma della dirigenza regionale, la predetta D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 ha puntualmente stabilito tempi, adempimenti e responsabilità per la concretizzazione operativa degli atti di indirizzo e in applicazione di quanto previsto dalla precitata deliberazione di Giunta, è stato approvato il Decreto del Dirigente generale n. 248 del 22/01/2016 avente ad oggetto “*Dipartimento Programmazione nazionale e comunitaria. Adempimenti di cui alla DGR n. 541 del 16 dicembre 2015 di Approvazione della nuova Struttura organizzativa della Giunta Regionale*”, successivamente rettificato con D.D.G. n. 1319 del 22 febbraio 2016;
- con successiva Deliberazione n. 26 del 17 febbraio 2017, la Giunta regionale ha approvato alcune modifiche al Regolamento regionale n. 16/2015 e s.m. e i., relativo all’organizzazione delle Strutture della Giunta regionale, subordinandone l’entrata in vigore a successiva data da stabilirsi con un nuovo provvedimento della Giunta regionale;
- in applicazione di quanto previsto dalla precitata deliberazione di Giunta n. 26 del 17 febbraio 2017, è stato approvato il Decreto del Dirigente generale n. 4027 del 14/04/2017 avente ad oggetto “*Dipartimento Programmazione nazionale e comunitaria. Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 45 dell’08 febbraio 2018. Modifica decreti n. 248 del 22/01/2016, n. 1319 del 22/02/2016*”;
- con successiva deliberazione n. 45 dell’08 febbraio 2018 recante “*Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*”, è stato disposto per questo Dipartimento, ulteriore modifica avente efficacia immediata e adottato il conseguente DDG n. 2985 del 06/04/2018;

CONSIDERATO che con la Deliberazione di Giunta regionale n. 63 del 15 febbraio 2019 avente ad oggetto “*Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.*” è stato approvato, per le motivazioni riportate nella predetta deliberazione, un “nuovo Regolamento regionale di organizzazione delle strutture della Giunta regionale con effetto abrogativo del precedente Regolamento n. 16 del 23 dicembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni”;

RILEVATO CHE, come previsto dalla predetta deliberazione, per effetto dell’approvanda struttura organizzativa dovrà essere rinnovata, in riferimento ai Settori oggetto di rimodulazione di funzioni come evidenziati nell’allegato B alla medesima DGR, la relativa procedura di pesatura e di valutazione del rischio, con applicazione della “metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali” di cui all’allegato D) alla medesima;

DATO ATTO CHE la struttura organizzativa di cui alla DGR n. 63 entrerà in vigore alla data che sarà stabilita con un nuovo provvedimento di Giunta regionale, all’esito dell’*iter* procedurale come ivi dettagliato, e per come previsto dall’art. 5 del nuovo Regolamento approvato con la DGR in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che per effetto della successiva entrata in vigore della nuova struttura organizzativa della Giunta regionale, si produrranno gli effetti caducatori sugli incarichi dirigenziali di cui all'allegato C in quanto relativi a Settori oggetto di modifica

RILEVATO CHE per come previsto dalla predetta deliberazione “*entro il termine di 15 giorni (...), i Dirigenti generali dei Dipartimenti interessati dalla presente modifica organizzativa, tenendo conto delle proposte e delle valutazioni già effettuate in sede istruttoria, individueranno formalmente, con proprio decreto, il personale assegnato nonché i procedimenti e le connesse risorse finanziarie, affidati alla competenza di ogni singolo settore oggetto di modifica (di cui all'allegato B)*” alla predetta deliberazione (...) e che *i suddetti provvedimenti saranno pubblicati nei successivi sette giorni sul sito dipartimentale*”.

CONSIDERATO, pertanto, necessario provvedere ad individuare il personale assegnato, i procedimenti e le connesse risorse finanziarie affidate alla competenza di ogni singolo settore oggetto di modifica (di cui all'allegato B alla DGR n. 63 del 15 febbraio 2019, istituiti con la sopracitata Deliberazione n. 63/2019;

CONSIDERATO, altresì, necessario apportare talune modifiche a Settore dipartimentale non interessato dalla revisione approvata con DGR. n. 63/2019 (Settore n. 1 Affari generali e giuridici) con accorpamento di U.O., per come contenuto nell'allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che a decorrere dall'entrata in vigore della modifica organizzativa approvata con DGR 63 del 15/02/2019, come ivi individuata e fissata dall'art. 5 del nuovo Regolamento approvato, dovranno intendersi revocati, conseguentemente, i precedenti decreti n. 248/2016, n. 1319/2016, 4027 del 14/04/2017 e n. 2985 del 06/04/2018;

VISTO:

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 13 Maggio 1996 n. 7, recante “*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*” ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 “*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*” e s.m.i.;
- la legge regionale 27 aprile 2015, n. 11 “*Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2015)*”;
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: “*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.;
- i CCNNLL per il personale dirigente e non dirigente e relativi CCDI;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto “*Approvazione nuova Struttura organizzativa della G.R e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 428 del 20 novembre 2013*” e s.m. e i;
- la Delibera di Giunta Regionale. n.641 del 17 dicembre 2018 e successivo D.P.G.R. n. 138 del 18 dicembre 2018, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “*Programmazione Nazionale e Comunitaria*” al dott. Tommaso Calabrò;

Attesa la propria competenza

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate:

- di individuare il personale assegnato, i procedimenti e le risorse finanziarie di competenza di ogni singolo settore oggetto di modifica di cui all'allegato B) della Deliberazione di Giunta regionale n. 63 del 15 febbraio 2019 recante "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.", per come riportato nell'allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di approvare, per l'effetto, per il Dipartimento "Programmazione comunitaria" la nuova Struttura organizzativa come riportata nell'allegato al presente provvedimento;
- di precisare che il presente provvedimento di micro organizzazione entrerà in vigore alla data di entrata in vigore della struttura organizzativa, secondo le indicazioni di cui all'art. 5 del Regolamento Allegato A) alla D.G.R. n. 63/2019;
- di dare atto che a decorrere dall'entrata in vigore della modifica organizzativa approvata con DGR 63 del 15/02/2019, come ivi individuata e fissata dall'art. 5 del nuovo Regolamento approvato, dovranno intendersi revocati, conseguentemente, i precedenti decreti n. 248/2016, n. 1319/2016, 4027 del 14/04/2017 e n. 2985 del 06/04/2018;
- di notificare il presente decreto, per quanto di competenza, al Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e all'OIV;
- di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PAPPALARDO ALFIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

CALABRO' TOMMASO
(con firma digitale)



Allegato
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Programmazione Comunitaria”

Settore n. 1 “Affari Generali, Giuridici ed Economici”

I. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_1.1 Affari generali, Protocollo, Archivio, Accesso agli atti. Flussi informativi con Conferenze e Commissioni Roma -Affari economici e bilancio, Procedure esecutive e contenzioso, Debiti fuori bilancio. Flussi informativi economico-finanziari

- Gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale;
- Repertorio e conservazione atti originali;
- Istituzione commissione di scarto interna;
- Rapporti con il Settore competente per l'utilizzo degli applicativi informatici regionali (SIAR);
- Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Coordinamento attività dei Settori in materia di inventario dei beni mobili e tenuta dell'inventario dei beni mobili relativi al Dipartimento;
- Rapporti con il competente Dipartimento per la fornitura e manutenzione dei beni mobili (arredi, attrezzature e materiale di cancelleria, comprese le attrezzature informatiche) assegnati al Dipartimento;
- Flussi informativi con Conferenze e Commissioni Roma;
- Rapporti con il Datore di lavoro Unico per le attività ex D.lgs. n. 81/2008;
- Attività di monitoraggio del contenzioso dipartimentale;
- Interfaccia interdipartimentale ed infra-dipartimentale in ordine alle procedure esecutive;
- Interfaccia interdipartimentale ed infra-dipartimentale in ordine ai debiti fuori bilancio.

UO_1.2 Gestione amministrativa, giuridica e economica del personale

- Predisposizione, in stretto raccordo con il Dirigente generale, di ordini di servizio, circolari interne;
- Tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio presso il Dipartimento;
- Coordinamento delle attività in materia di rilevazione presenze/assenze dei dipendenti del Dipartimento;

- Rapporti con il Dipartimento Organizzazione e Risorse umane in relazione agli adempimenti e tematiche connesse alla gestione del personale dipartimentale;
- Cura degli assetti organizzativi e rilevazione delle esigenze formative;

UO_1.3 Performance, Controllo strategico e di gestione, Coordinamento controller locali, Trasparenza, Comunicazioni Obbligatorie, Anticorruzione, Accesso civico

- Adempimenti finalizzati alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione;
- Rapporti con i competenti dipartimenti in materia di controllo strategico e controllo di gestione;
- Rilevazione dati di consuntivo periodico per controllo strategico e controllo di gestione;
- Verifica della completezza e della coerenza dei dati consuntivati dai diversi Settori, per il controllo strategico e controllo di gestione;
- Inserimento nel sistema informativo regionale dei dati di consuntivazione e loro integrazione su richiesta dei controller centrali, per il controllo strategico e di gestione;
- Coordinamento delle attività del Dipartimento relativamente agli adempimenti previsti dal Piano trasparenza e anticorruzione.

2. Capitoli di Bilancio: il Settore non è assegnatario di risorse finanziarie

3. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A – B - C- D)
IANTORNO MASSIMO	398535	B1
IELLAMO FERDINANDO	399650	C1
IERO ROCCO	401150	C1
MAGRO ALESSANDRA*	465890	D3
MAZZOTTA CARMELA**	524950	D1

*In comando presso Consiglio regionale

**In servizio presso Struttura ausiliaria Dirigente Generale



Allegato
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Programmazione Comunitaria”

Settore n. 2 “Programmazione, Cooperazione, Capacità istituzionale e Progetti strategici”

1. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

U.O. 2.1 Programmazione comunitaria

- Attività di raccordo con le competenti Strutture organizzative della Giunta regionale per l’integrazione tra il POR FESR/FSE 2014-2020 e gli altri strumenti di finanziamento nazionale e settoriale (Piano di azione e coesione, Fondo sviluppo e coesione, ecc.);
- Cura delle attività relativa alla revisione del piano finanziario del POR FESR/FSE 2014-2020;
- Modifiche dei contenuti e degli indicatori del POR FESR/FSE 2014-2020;
- Supporto operativo alla definizione degli strumenti attuativi (criteri per la selezione degli interventi, accordi di programma, progetti strategici per le città, le aree interne e piani di azione settoriali, ecc.) di concerto con i settori interessati;
- Raccordo le istituzioni comunitarie, nazionali e con gli enti locali per le attività di competenza;
- Cura delle attività di competenza regionale relativamente alla nuova programmazione comunitaria 2021-2027

UO 2.2 Capacità istituzionale e Partenariato socio-economico

- Programmazione e coordinamento dell’attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale;
- Promozione e realizzazione di azioni di rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA, anche attraverso lo sviluppo di competenze mirate all’impiego del “Pre-commercial public procurement”;
- Promozione e realizzazione di progetti di Open Government per favorire trasparenza, collaborazione e partecipazione realizzati tramite il coinvolgimento di cittadini/stakeholder e iniziative per il riutilizzo dei dati pubblici, la partecipazione civica e il controllo sociale;
- Coordinamento delle attività connesse alla governance dei programmi e alla partecipazione del partenariato economico, sociale e istituzionale;

UO 2.3 Cooperazione Territoriale Europea e sede di Bruxelles

- Attuazione e partecipazione alle reti delle macro regioni adriatico-ionica (EUSAIR) e mediterranea;
- Cooperazione transnazionale e Programmi comunitari diretti;
- Coordinamento attività della sede di Bruxelles;

- Raccordo con le Istituzioni comunitarie, nazionali e con altri enti sovra regionali per le attività di competenza.

UO_2.4 Coordinamento Aree Interne

- Azioni per l'attuazione della Strategia Nazionale e Regionale per le Aree Interne;
- Definizione di Linee Guida, Orientamenti, Documenti Operativi;
- Raccordo con i Dipartimenti/Settori regionali interessati;
- Attivazione di sistemi di monitoraggio e valutazione dedicati e meccanismi di revisione in itinere delle scelte, programmati e attuati insieme agli stakeholders;
- Coordinamento delle attività volte a favorire la piena partecipazione dei soggetti coinvolti, istituzionali, attori chiave, e di nuovi attori;
- Coordinamento azioni di Assistenza tecnica alle aree progetto;

UO_2.5 Coordinamento Agenda urbana

- Azioni per l'attuazione della strategia Agenda Urbana;
- Definizione di Linee Guida, Orientamenti, Documenti Operativi;
- Raccordo con i Dipartimenti/Settori regionali interessati;
- Attivazione di sistemi di monitoraggio e valutazione dedicati e meccanismi di revisione in itinere delle scelte, programmati e attuati insieme agli stakeholders;
- Coordinamento delle attività volte a favorire la piena partecipazione dei soggetti coinvolti, istituzionali, attori chiave, e di nuovi attori;
- Coordinamento delle azioni di Assistenza tecnica alle aree di progetto.

2.Capitoli di Bilancio:

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore 2:

(Numero, denominazione, importo)

Numero	Denominazione	Importo
--------	---------------	---------

Il Settore attiverà, in condivisione, i capitoli relativi all'Asse 13 del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 che ha una dotazione pari ad € 16.394.835 e dell'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE che ha una dotazione pari ad € 68.334.540. Il Settore utilizzerà anche risorse finanziarie legate alla Cooperazione Territoriale Europea (CTE).

2. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A - B - C- D)
BONACCI EMANUELA CARMEN*	1002025	D1
CITRINITI ANTONIO LORENZO	182600	C1
MARRAZZO GIANFRANCO	504530	B1
MAYERA' NICOLA	518400	D3
PAPPALARDO ALFIO	621600	D1
CONDITO GIOVANNI	195350	D1
SINATORA PASQUALE	1043	D1

* In servizio presso la Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale



Allegato
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Programmazione Comunitaria”

Settore n. 3 “Monitoraggio, Sistemi Informativi, Statistico, Comunicazione e S3”

1. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_3.1 Statistica, Studi, ricerche e supporto alle decisioni

- Attività di raccordo con il competente Ufficio Statistico della Giunta regionale per lo svolgimento di rilevazioni, elaborazioni e studi progettuali con riferimento alle materie di competenza del Dipartimento;
- Studi tematici su argomenti rilevanti per le politiche per lo sviluppo e la coesione territoriale.

UO_3.2 Sistemi Informativi e monitoraggio strategico Programmi e Progetti

- Gestione dei Sistemi Locali di Monitoraggio, attraverso la manutenzione ordinaria e l’aggiornamento degli stessi;
- Gestione delle procedure per l’invio telematico dei dati verso i Sistemi Esterni quali BDU/IGRUE e SFC;
- Assistenza tecnica agli utenti abilitati all’utilizzo del Sistema informativo SIURP e assistenza amministrativa in tema di monitoraggio;
- Gestione ed aggiornamento della Banca Dati degli Esperti Individuali della regione Calabria (BDE);
- Coordinamento delle attività di monitoraggio dei Beneficiari e dei Soggetti Attuatori;
- Monitoraggio procedurale e finanziario dei Programmi (POR, PAC, FSC etc.), verifica della qualità e della consistenza dei dati presenti sul sistema di monitoraggio;
- Rapporti con i Ministeri e la CE per le attività di monitoraggio regionali ed il riuso di buone pratiche;
- Elaborazione della reportistica funzionale alla verifica dello stato di attuazione dei Programmi;
- Gestione ed Aggiornamento degli applicativi necessari per il monitoraggio della spesa per assicurare il rispetto del patto di stabilità;
- Controllo di qualità delle informazioni presenti sul Sistema di Monitoraggio per i Responsabili degli Assi Prioritari e per l’informazione al pubblico;

UO_3.3 Struttura Operativa Comunicazione istituzionale

- Gestione Linea/e di azione assistenza tecnica del POR 2014/2020 secondo le previsioni del relativo sistema di gestione e controllo;
- Coordinamento delle azioni di comunicazione;
- Diffusione delle informazioni statistiche, di Monitoraggio e Open Data;
- Attività per la comunicazione integrata, eventi e progetti strategici;
- Attuazione della Strategia di Comunicazione;
- Coordinamento e Gestione del Portale del Dipartimento e del POR;

UO_3.4 Coordinamento attuazione S3 - Ambiti di innovazione Sistemi produttivi e Qualità della vita

- Coordinamento e supporto per l'aggiornamento continuo della Strategia S3, con particolare riferimento alla realizzazione di studi e analisi conoscitive, di animazione e al raccordo con il partenariato regionale, nazionale e internazionale;
- Definizione delle modalità operative e degli indirizzi strategici per l'attuazione della Strategia S3, con particolare riferimento alle azioni dei Programmi Operativi Regionali;
- Coordinamento delle azioni per promuovere gli investimenti del settore privato nell'ambito delle aree di innovazione della Strategia S3;
- Coordinamento delle attività volte a favorire la piena partecipazione dei soggetti coinvolti, istituzionali, attori chiave, e di nuovi attori;

U.O_ 3.5 Monitoraggio, valutazione e *governance* S3

- Attivazione di sistemi di monitoraggio e valutazione dedicati e meccanismi di revisione in itinere delle scelte, programmati e attuati insieme agli stakeholders;
- Raccordo con i Dipartimenti regionali interessati e con altri organismi designati per l'implementazione delle politiche di innovazione regionale;
- Coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro delle piattaforme tematiche;
- Supporto tecnico e amministrativo agli organismi di governance e indirizzo della S3 (es. Comitato di Indirizzo);
- Raccordo con gli Uffici competenti nazionali e comunitari;
- Partecipazione alla piattaforma istituita dalla Commissione europea per supportare le regioni e i Paesi europei nella progettazione delle loro strategie di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente;
- Supporto alle attività istituzionali di comunicazione dedicate alla S3 (es. sito web, eventi, news).

1. Capitoli di Bilancio:

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore 3:

(Numero, denominazione, importo)

Numero	Denominazione	Importo
--------	---------------	---------

Il Settore attiverà, in condivisione, i capitoli relativi all'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE che ha una dotazione pari ad € 68.334.540.

2. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A - B - C- D)
COTRONEO RAFFAELE	213240	B1
FIOCCA PIERINO	306100	C
MELINA ANGELO	530570	D1
CASALETTO ANGELA MARIA	148800	C
LIMARZI ROSARIO	440100	B1
MARANO SIMONA	486520	D3
CARIOTI ANTONIO	140480	D1
AURELIO SILVESTRO EUGENIO	1002311	D1
CANGELOSI SIMONA*	122850	D3
GALATI ANTONIO**	335150	D3
PAPALEO GUGLIELMO***	619370	D1
TEDESCO GIANLUCA	807525	C1

* In servizio presso Struttura speciale Consiglio regionale

** In servizio presso NRVIP

*** In servizio presso Segreteria tecnica Agenda digitale



Allegato
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Programmazione Comunitaria”

Settore n. 4 “Coordinamento e sorveglianza POR (FERS e FSE 14/20)”

1. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_4.1 Coordinamento e Sorveglianza FESR

- Coordinamento dell'attuazione delle azioni del POR 2014/2020 cofinanziate dal FESR;
- Analisi dello stato di attuazione degli Assi FESR del POR 2014/2020 e delle relative procedure di selezione;
- Predisposizione del Rapporto annuale di attuazione degli Assi FESR del POR 2014/2020;
- Definizione e supporto all'implementazione delle misure di accelerazione della spesa degli Assi FESR del POR 2014/2020;
- Modifiche degli Assi FESR del POR 2014/2020 di concerto con il Settore Programmazione;
- Definizione di modelli, procedure di attuazione e circolari informative relative alla gestione degli Assi FESR del POR Calabria 2014/2020;
- Supporto all'elaborazione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo per gli aspetti relativi alla gestione e alle procedure di selezione degli Assi FESR del POR 2014/2020;
- Rapporti con i Beneficiari e con i Soggetti attuatori degli Assi FESR del POR 2014/2020;
- Selezione e coordinamento degli Organismi Intermedi;
- Complementarità PON FESR/POR;
- Preparazione dei lavori del Comitato di Coordinamento e del Comitato di Sorveglianza;
- Rapporti con la competente Commissione del Consiglio Regionale sulle tematiche inerenti l'attuazione degli Assi FESR del POR 2014/2020;
- Rapporti con le Amministrazioni centrali e con l'Agenzia per la coesione territoriale;
- Procedure di consultazione scritta al Comitato di Sorveglianza e al Comitato di Coordinamento;
- Coordinamento ed organizzazione delle attività e dei lavori del Comitato di Coordinamento e del Comitato di Sorveglianza;
- Coordinamento responsabili dipartimentali della gestione delle risorse dei Programmi Operativi;
- Rapporti con la Commissione Consiliare competente sui temi della Programmazione;
- Adempimenti chiusura Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013;

- Indirizzi ai Dipartimenti regionali per la chiusura del programma;
- Rapporti con la Commissione per gli adempimenti di chiusura;
- Rapporti con gli Organismi Intermedi per gli adempimenti di chiusura;
- Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (Performance framework) con verifica della coerenza nell'applicazione del performance framework attraverso:
 - controllo della regolare alimentazione del sistema di monitoraggio;
 - produzione di report periodici di monitoraggio procedurale (di tutte le azioni a cui fanno riferimento indicatori fisici e di attuazione del performance framework);
 - autovalutazione delle criticità;
- Riserva di efficacia dell'attuazione (Performance reserve);
- Verifica di efficacia dell'attuazione (Performance review);

UO_4.2 Coordinamento e Sorveglianza FSE

- Coordinamento dell'attuazione delle azioni del POR 2014/2020 cofinanziate dal FSE;
- Analisi dello stato di attuazione degli Assi FSE del POR 2014/2020 e delle relative procedure di selezione;
- Predisposizione del Rapporto annuale di attuazione degli Assi FSE del POR 2014/2020;
- Definizione e supporto all'implementazione delle misure di accelerazione della spesa degli Assi FSE del POR 2014/2020;
- Modifiche degli Assi FSE del POR 2014/2020 di concerto con il Settore Programmazione;
- Definizione di modelli, procedure di attuazione e circolari informative relative alla gestione degli Assi FSE del POR Calabria 2014/2020;
- Elaborazione della metodologia di semplificazione dei costi;
- Supporto all'elaborazione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo per gli aspetti relativi alla gestione e alle procedure di selezione degli Assi FSE del POR 2014/2020;
- Coordinamento delle attività di assistenza tecnica alla gestione degli Assi FSE del POR 2014/2020;
- Rapporti con i Beneficiari e con i Soggetti attuatori degli Assi FSE del POR 2014/2020;
- Selezione e coordinamento degli Organismi Intermedi;
- Complementarità PON FSE/POR;
- Rapporti con la competente Commissione del Consiglio Regionale sulle tematiche inerenti l'attuazione degli Assi FSE del POR 2014/2020;
- Rapporti con le Amministrazioni centrali e con l'Agenzia per la coesione territoriale;
- Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (Performance framework) con verifica della coerenza nell'applicazione del performance framework attraverso:
 - controllo della regolare alimentazione del sistema di monitoraggio;
 - produzione di report periodici di monitoraggio procedurale (di tutte le azioni a cui fanno riferimento indicatori fisici e di attuazione del performance framework);
 - autovalutazione delle criticità;
- Riserva di efficacia dell'attuazione (Performance reserve);

- Verifica di efficacia dell'attuazione (Performance review);

UO_4.3 Gestione risorse finanziarie

- Gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore (Asse Assistenza Tecnica, altro.);
- Coordinamento e Gestione delle attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR;
- Attività di gestione amministrativa del Settore;

UO_4.4 Condizionalità ex ante POR 2014/2020 e Aiuti di Stato

- Coordinamento e sorveglianza dei piani di azione relativi alle condizionalità ex ante degli Assi FESR e FSE non soddisfatte;
- Rapporti con le competenti Commissioni del Consiglio regionale in merito all'attuazione dei piani di azione delle condizionalità ex ante;
- Rapporti con le Amministrazioni centrali e con l'Agenzia per la Coesione territoriale in merito all'attuazione dei piani di azione relativi alle condizionalità ex ante degli Assi FESR e FSE di competenza del livello nazionale;
- Attività regionale Aiuti di Stato, verifiche sul rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato, coordinamento delle attività di gestione riferite al Registro nazionale Aiuti di Stato, coordinamento monitoraggio degli aiuti di Stato ai fini della definizione della relazione nazionale ai sensi della legge 266/1997.

2. Capitoli di Bilancio:

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore 6:

(Numero, denominazione, importo)

Numero	Denominazione	Importo
--------	---------------	---------

Il Settore attiverà, in condivisione, i capitoli relativi all'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE che ha una dotazione pari ad € 68.334.540.

3. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A - B - C - D)
BUFANO TINA ALESSANDRA*	98175	D3
CONFORTI ROSA	196650	D3
DEL VECCHIO GIOVINA	253270	B1

GIULIANI SIMONETTA	1001994	D3
MANCINI CLAUDIO	473350	D1
MARZANO FRANCESCO	510800	D1
MUNGO MAURIZIO	569680	C
MITTARIDONNA GIUSEPPINA	551960	C
RHODIO SILVIA	692600	D3
SCARPINO ANTONIO	1002695	D1
VITALE IPPOLITA	857550	B1

*In servizio presso Segreteria PRA



Allegato
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Programmazione Comunitaria”

Settore n. 5 “Verifiche Procedure POR (FERS, FSE), Pareri”

1. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_5.1 Gestione Finanziaria dei Programmi Operativi Regionali

- Rapporti con il Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze, per le azioni di coordinamento sugli aspetti finanziari dei programmi operativi;
- Analisi attuazione finanziaria del Programma Operativo;
- Coordinamento adempimenti dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo per assicurare il rispetto del patto di stabilità;
- Adempimenti chiusura risorse liberate 2000/2006
- Attività amministrative del settore;

UO_5.2 Verifiche dei Programmi Operativi Regionali e Pareri

- Verifiche ex ante di coerenza in ordine alle deliberazioni di Giunta regionale aventi efficacia programmatica e ai bandi di gara, avvisi pubblici, manifestazioni di interesse finanziati a valere sugli Assi del Programma Operativo Regionale;
- Verifica di coerenza delle procedure e degli interventi della Programmazione Regionale Unitaria ai fini dell'ammissibilità sul programma operativo 2007-2013 e del POR Calabria 2014/2020;
- Supporto ai dipartimenti e ai responsabili di settore e di azione del programma operativo nell'ambito delle verifiche;
- Analisi e reportistica sullo stato di attuazione delle verifiche ex ante;

UO_5.3 Coordinamento Obiettivi di Servizio

- Coordinamento referenti dipartimentali Obiettivi di Servizio;
- Monitoraggio strategico del Piano d'azione e degli interventi;
- Azioni di formazione sugli Obiettivi di servizio e sui relativi indicatori;

- Diffusione dell'informazione relativa agli Obiettivi di servizio e ai relativi indicatori;
- Monitoraggio strategico degli indicatori legati agli Obiettivi di servizio;
- Partecipazione tavoli di lavoro del Gruppo tecnico nazionale Obiettivi di Servizio anche per l'aggiornamento e la revisione degli indicatori ISTAT applicabili;
- Elaborazioni di circolari per i referenti e i beneficiari;
- Rapporti con gli Organismi nazionali per la materia.

2. Capitoli di Bilancio:

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore 8:

(Numero, denominazione, importo)

Numero	Denominazione	Importo
--------	---------------	---------

Il Settore attiverà, in condivisione, i capitoli relativi all'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE che ha una dotazione pari ad € 68.334.540.

3. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A - B - C- D)
DE FERRARIIS LOREDANA	243050	D1
MATACERA PASCASIO*	1002130	D1

* In comando presso Consiglio regionale



Allegato
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Programmazione Comunitaria”

Settore n. 6 “Controlli POR (FERS, FSE), FSC”

1. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_6.1 Coordinamento attività di Controllo

- Coordinamento delle attività di controllo di primo livello sulle operazioni finanziate dai POR e dalle risorse liberate;
- Flusso ‘Gestione Proposte’: attivazione, assegnazione, validazione controlli di primo livello;
- Controllo di qualità sulle verifiche ‘desk’ e di spesa;
- Adempimenti per la chiusura del POR Calabria FESR 2007-2013;
- Coordinamento e gestione dell’assistenza tecnica alle attività di controllo di primo livello;
- Rapporti con i beneficiari ed i soggetti attuatori delle operazioni finanziate, supporto tecnico ed help desk;
- Rapporti con gli Organismi Intermedi in materia di controlli;
- Rapporti con l’Avvocatura regionale, AdA, Corte dei conti, Corte dei conti UE, Agenzia per la coesione territoriale, MEF-IGRUE, DG REGIO (Audit FESR/FSE);

UO_6.2 Controlli di Primo Livello FSC, PAC; FESR 2007-2013/POR 2014-2020

- Controlli sulle procedure di attuazione dei programmi in ordine a bandi, avvisi, manifestazioni di interesse e atti di programmazione;
- Controlli sulle procedure di attivazione delle operazioni;
- Controlli di primo livello (documentale e di spesa) sul totale delle operazioni finanziate (POR FESR-FSE, PAC o di quelle utilizzate per progetti prima fase provenienti da PAC o FSC, in raccordo con i Dipartimenti competenti, risorse liberate 2000-2006);
- Segnalazione irregolarità;
- Validazione dei controlli chiusi;
- Monitoraggio dell’andamento dei controlli ai fini della certificazione della spesa e raggiungimento dei target;
- Rapporti con AdA in materia di controlli (controdeduzioni, follow-up, audit system);

- Redazione di rapporti periodici sull'andamento e sugli esiti dei controlli di primo livello;
- Gestione e aggiornamento del sistema informativo locale nell'ambito delle attività di controllo e rendicontazione e relativa reportistica;
- Analisi e monitoraggio delle attività di competenza dei beneficiari e soggetti attuatori;
- Supporto operativo ai Responsabili degli Assi Prioritari, dei Settori di Intervento, delle Linee di intervento e ai Beneficiari per la definizione, l'aggiornamento e l'applicazione delle Piste di Controllo, l'utilizzazione del "Fascicolo di Progetto";
- Realizzazione di controlli di sistema sui beneficiari per verificare l'adeguatezza e la correttezza dei controlli (applicazione delle piste di controllo, tenuta del "Fascicolo di Progetto");
- Rapporti con AdC per la pre-certificazione della spesa controllata;
- Attività di gestione amministrativa del Settore;

UO_6.3 Gestione delle irregolarità

- Gestione delle irregolarità segnalate: istruttoria irregolarità e definizione dei casi di applicabilità OLAF; comunicazione OLAF tramite piattaforma comune (IMS);
- Coordinamento dell'assistenza tecnica dedicata ad irregolarità e casi OLAF;
- Gestione e follow-up dei procedimenti amministrativi inerenti i casi comunicati all'OLAF;
- Gestione e coordinamento delle attività previste dal protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza;
- Contenzioso;
- Rapporti con AdC e monitoraggio revoche, ritiri, recuperi
- Rapporti con AdA per irregolarità e OLAF
- Procedimenti giudiziari inerenti operazioni finanziate;
- Rapporti con le amministrazioni centrali e con le competenti Direzioni Generali della Commissione Europea in materia;

UO_6.4 Implementazione del sistema di gestione e controllo

- Predisposizione della sintesi finale di cui all'art. 125 del Reg UE 1303/2013 relativa alla dichiarazione di affidabilità e al riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli effettuati, compresa un'analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze individuati nei sistemi, come anche le azioni correttive avviate o in programma;
- Implementazione Misure Antifrode e di Gestione del rischio;
- Elaborazione e stesura dei documenti descrittivi dei Sistemi di gestione e controllo dei PO e relativi documenti attuativi;
- Implementazione dei Sistemi di Gestione e Controllo, mediante circolari, note esplicative, help-desk, diffusione di manuali, format e check list e relativi aggiornamenti;
- Monitoraggio circolari emanate da AdG inerenti i Sistemi di Gestione e Controllo;
- Elaborazione circolari di procedura per gli utenti e principali stakeholders dei Sistemi di Gestione e Controllo
- Predisposizione attività formative per gli utenti del sistema informativo attraverso cui si attuano i Sistemi di Gestione e Controllo;
- Rapporti con AdA, istituzioni nazionali ed europee inerenti le tematiche di competenza.

2. Capitoli di Bilancio:

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore 8:

(Numero, denominazione, importo)

Numero	Denominazione	Importo
--------	---------------	---------

Il Settore attiverà, in condivisione, i capitoli relativi all'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE che ha una dotazione pari ad € 68.334.540.

3. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A - B - C - D)
CAPPADONA PAOLO	128850	D1
IODICE DOMENICO	405100	C
MAIDA LUIGI	466550	D1
MANCUSO ANNA	473510	B1
NISTICO' DANIELA	591275	D3
POLIMENI ANDREA	664030	D3
RIZZO EVELINA	697900	D3
SILIPO GIUSEPPE	770942	D1