

FUNZIONI TERRITORIALI DECENTRATE DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_1.7 Affari Generali, Protocollo, Archivio, Accessi agli atti. Gestione Amministrativa, giuridica ed economica del personale .Sede Dipartimentale di Cosenza - Gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale; - Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Tenuta degli inventari dei beni mobili della sede del Dipartimento predisposti dai dirigenti di ogni settore competente; - Rapporti con il settore Provveditorato per la fornitura e manutenzione dei beni mobili (arredi, attrezzature e materiale di cancelleria, comprese le attrezzature informatiche) dei locali del Dipartimento; - Rapporti con il Settore "Agenda digitale e coordinamento sistemi informatici regionali" per la manutenzione delle attrezzature tecnologiche; - Prospetto rilevazione mensile tassi di assenza del personale della sede del Dipartimento;	Settore n. 1 Affari Generali Giuridici ed Economici	COSENZA

Risorse Umane assegnate all'UDP_1.7 Affari Generali, Protocollo, Archivio, Accessi agli atti. Gestione Amministrativa, giuridica ed economica del personale. Sede Dipartimentale di Cosenza

Cognome e Nome		Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE
GERACI*	GIOVANNI LUIGI	1002082	C	CS
STELLA	REMO ADRIANO	790370	B	CS

* Il Dipendente Geraci Giovanni Luigi è preposto per l'espletamento delle attività di supporto dell'Ufficio comune dell'ATO Cosenza nonché per le attività di supporto al Settore 1 afferenti alla UO 1.1 Affari Generali, Protocollo, Archivio, Accessi.

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_1.8 Affari Generali, Protocollo, Archivio, Accessi agli atti. Gestione Amministrativa, giuridica ed economica del personale .Sede Dipartimentale di Reggio Calabria - Gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale; - Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Tenuta degli inventari dei beni mobili della sede del Dipartimento predisposti dai dirigenti di ogni settore competente; - Rapporti con il settore Provveditorato per la fornitura e manutenzione dei beni mobili (arredi, attrezzature e materiale di cancelleria, comprese le attrezzature informatiche) dei locali del Dipartimento; - Rapporti con il Settore "Agenda digitale e coordinamento	Settore n. 1 Affari Generali Giuridici ed Economici	REGGIO CALABRIA

sistemi informatici regionali” per la manutenzione delle attrezzature tecnologiche; • Prospetto rilevazione mensile tassi di assenza del personale della sede del Dipartimento;		
--	--	--

Risorse Umane assegnate all'UDP_1.7 Affari Generali, Protocollo, Archivio, Accessi agli atti. Gestione Amministrativa, giuridica ed economica del personale. Sede Dipartimentale di Reggio Calabria

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_3.6 Prevenzione e contrasto all'inquinamento atmosferico – Cosenza • Autorizzazioni art. 208 e segg. del D.Lgs. n. 152/2006 per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti; • Adempimenti ex art. 269 e 272 del D.Lgs 152/2006 riguardanti il rilascio e il controllo delle Autorizzazioni all'emissioni in atmosfera.	Settore n. 3 Tutela Acque e Contrasto all'Inquinamento	COSENZA

Risorse Umane assegnate all'UDP_3.6 Prevenzione e contrasto all'inquinamento atmosferico – Cosenza:

Cognome e Nome		Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE
APUZZO	FRANCESCO	1002563	D3	CS
INNOCENTE *	ALFREDO PIO	1002500	D1	CS

* Il Dipendente Innocente Alfredo Pio viene assegnato anche per l'espletamento delle attività del settore 6 della UDP_6.4 Compatibilità paesaggistica - Cosenza.

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_3.7 Prevenzione e contrasto all'inquinamento atmosferico – Vibo Valentia • Autorizzazioni art. 208 e segg. del D.Lgs. n. 152/2006 per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti; • Adempimenti ex art. 269 e 272 del D.Lgs 152/2006 riguardanti il rilascio e il controllo delle Autorizzazioni all'emissioni in atmosfera.	Settore n. 3 Tutela Acque e Contrasto all'Inquinamento	VIBO VALENTIA

Risorse Umane assegnate all'UDP_3.7 Prevenzione e contrasto all'inquinamento atmosferico – Vibo Valentia:

Cognome e Nome		Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE
ANELLO	FRANCESCO	1002361	B	VV

AVERSANO	ANNA	1002371	B1	VV
FRANZE'	FILOMENA	1002439	B	VV
MANDARADONI *	ROSARIA	1002476	C	VV
MAZZITELLO	ISIDORO	1002481	B	VV
PINTIMALLI	MARIA ROSARIA	1002505	D3	VV

* La dipendente Mandaradoni Rosaria viene preposta anche per l'espletamento delle attività del Settore 1 afferenti alla UO 1.1 Affari Generali, Protocollo, Archivio, Accessi agli atti.

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_3.8 Prevenzione e contrasto all'inquinamento atmosferico – Crotone - Autorizzazioni art. 208 e segg. del D.Lgs. n. 152/2006 per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti; - Adempimenti ex art. 269 e 272 del D.Lgs 152/2006 riguardanti il rilascio e il controllo delle Autorizzazioni all'emissioni in atmosfera.	Settore n. 3 Tutela Acque e Contrasto all'Inquinamento	CROTONE

Risorse Umane assegnate all'UDP_3.8 Prevenzione e contrasto all'inquinamento atmosferico – Crotone:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_5.4. Gestione area marina Protetta di Capo Rizzuto – Crotone - Gestione Area Marina Protetta “Capo Rizzuto” in esecuzione alle finalità di cui al Decreto Istitutivo (DM 27.12.1991 e smi) e del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP (DM 26.05.2009); - Elaborazione studi e programmi per la gestione e valorizzazione dell'AMP; - Attività di monitoraggio scientifico in collaborazione con Enti ed Istituti di Ricerca; - Attività di promozione e divulgazione dell'AMP, programmi didattici e di educazione ambientale; - Promozione e gestione programmi e progetti nazionali e comunitari; - Gestione Centri visita, Aquarium e Centro Recupero Tartarughe Marine (CRTM); - Gestione attività subacquee ed operative con propri mezzi nautici e terrestri; - Attuazione direttive ministeriali;	Settore n. 5 Parchi ed Aree Naturali Protette	CROTONE

Risorse Umane assegnate all'UDP_5.4. Gestione area marina Protetta di Capo Rizzuto - Crotone

Cognome e Nome		Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE
CAPPA	PIERFRANCESCO	1002864	C1 (Dip. Prov. KR)	KR
LIO'	ANTONIO	1002867	C1 (Dip. Prov. KR)	KR
LIO'	GUGLIELMO	1002866	C1 (Dip. Prov. KR)	KR
MEGNA	NILDE	1002865	D1 (Dip. Prov. KR)	KR
RANIERI	ANTONIO	687510	C	KR
SCALISE	SIMONE GIOVANNI	1002863	D1 (Dip. Prov. KR)	KR

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_6.4 Compatibilità paesaggistica – Cosenza • Accertamento della compatibilità paesaggistica in via ordinaria (art. 167 Dlgs. N. 42/2004 e successive modifiche), prov. di Cosenza; • Accertamento della compatibilità paesaggistica in via straordinaria (art. 1 - commi 37, 38, 39 Legge n. 308/2004), prov. di Cosenza; • Applicazione sanzione pecuniaria di cui all'art. 167 del Dlgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. in caso di condoni edilizi (ex L. 47/85 – 724/94) per abusi commessi in aree vincolate paesaggisticamente, prov. di Cosenza; • Predisposizione memorie e documentazione difensiva all'Avvocatura Regionale per la costituzione in giudizio su pratiche di competenza; • Redazione e monitoraggio Piani di Rateizzazione; • Trasmissione fascicoli al Settore Tributi per l'iscrizione a ruolo e conseguente riscossione coattiva delle sanzioni; • Raccordo con i soggetti delegati alle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D. Lgs. 42/04 e s.m.i.	Settore n. 6 Sviluppo Sostenibile - Educazione e Formazione Ambientale - Sistemi di Certificazione – Compatibilità paesaggistica e Danno Ambientale	COSENZA

Risorse Umane assegnate all'UDP_6.4 Compatibilità paesaggistica – Cosenza:

Cognome e Nome		Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE
FALBO	GIUSEPPE	1002349	C	CS
GIORDANO	PIETRO	1002360	D1	CS
INNOCENTE	ALFREDO PIO	1002500	D1	CS
OLIVERIO	CARMELO	597730	B1	CS

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
UDP_6.5 Compatibilità paesaggistica – Reggio Calabria • Accertamento della compatibilità paesaggistica in via ordinaria (art. 167 Dlgs. N. 42/2004 e	Settore n. 6 Sviluppo Sostenibile - Educazione e Formazione Ambientale - Sistemi di Certificazione – Compatibilità	REGGIO CALABRIA

Funzioni	Settore di Riferimento	Sede
successive modifiche), prov. di Reggio Calabria; • Accertamento della compatibilità paesaggistica in via straordinaria (art. 1 - commi 37, 38, 39 Legge n. 308/2004), prov. di Reggio Calabria; • Applicazione sanzione pecuniaria di cui all'art. 167 del Dlgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. in caso di condoni edilizi (ex L. 47/85 – 724/94) per abusi commessi in aree vincolate paesaggisticamente, prov. di Reggio Calabria; • Predisposizione memorie e documentazione difensiva all'Avvocatura Regionale per la costituzione in giudizio su pratiche di competenza; • Redazione e monitoraggio Piani di Rateizzazione; • Trasmissione fascicoli al Settore Tributi per l'iscrizione a ruolo e conseguente riscossione coattiva delle sanzioni; • Raccordo con i soggetti delegati alle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D. Lgs. 42/04 e s.m.i.;	paesaggistica e Danno Ambientale	

Risorse Umane assegnate all'UDP_6.4 Compatibilità paesaggistica – Reggio Calabria:

Cognome e Nome		Matricola	Categoria (A – B - C- D)	SEDE
CARDUCCI	FRANCESCO	136215	B1	RC
CRISEO	ANTONINO NATALE	217985	D1	RC
IACHINO	FRANCESCO	393125	D1	RC
MARINO	NATALE	499150	D1	RC