



Allegato 1
Al DDG n. ... del ...
*“Procedimenti, Capitoli di bilancio e
Assegnazione delle Risorse Umane”*

Dipartimento “Istruzione e Attività Culturali”

Settore n 1 “Affari Generali, Giuridici ed Economici”

1. Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

- **Affari generali, Protocollo, Archivio, Accesso agli atti. Flussi informativi con Conferenze e Commissioni Roma**
- **Gestione amministrativa, giuridica e economica del personale**
- **Performance, Controllo strategico e di gestione, Coordinamento controller locali, Trasparenza, Comunicazioni Obbligatorie, Anticorruzione, Accesso civico**
- **Affari economici e bilancio, Procedure esecutive e contenzioso, Debiti fuori bilancio. Flussi informativi economico-finanziari**
- **Consultazioni DURC, Equitalia, Sistema Siceant**

2. Capitoli di Bilancio assegnati al Settore: nessuno

3. Risorse Umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Sede	Posizione Giuridica	Matricola
Mauro Sabrina	Catanzaro	D3	1002226
Paola Cilurzo	Catanzaro Azienda Calabria Lavoro	C	9151874
Emanuele Presterà	Catanzaro Azienda Calabria Lavoro Catanzaro	D	9151959