

Esperienza, di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie svolta nei dieci anni precedenti.

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA ANALITICA da allegare all'istanza

Dati anagrafici

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Telefono fax e.mail
- Codice fiscale

Vanno specificate, in ordine cronologico, le esperienze professionali acquisite. Ruoli e posizioni organizzative diverse, anche interne allo stesso ente/azienda, vanno riportate separatamente, indicando per ciascuna:

- Periodo: dal gg/mm/aa al gg/mm/aa
- Denominazione dell'Ente o dell'Azienda
- Sede
- Natura giuridica: pubblica / privata
- Settore di attività: sanità (*specificare*) / altro (*specificare*)
- Denominazione della struttura di appartenenza (*nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente*)
- Attività della struttura di appartenenza: (*descrizione*)
- Qualifica funzionale rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento
- Incarico ricoperto, dal quale si deve evincere l'attività almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa svolta nei dieci anni precedenti
- Poteri, responsabilità, mansioni svolte (risultanti da atti organizzativi dell'ente, contratti, procure conferite, ecc., configuranti autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie)
- Numero dipendenti della struttura di cui si ha o si è avuta la diretta responsabilità e numero totale dei dipendenti dell'azienda/ente
- Budget della struttura di appartenenza o, se diverso, budget assegnato e direttamente gestito dal candidato, e budget/fatturato complessivo dell'azienda/ente
- Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda, evidenziando la posizione ricoperta dal candidato e le relazioni gerarchico funzionali afferenti (non necessario per gli incarichi di Direttore generale, amministrativo e sanitario di Azienda sanitaria regionale)

Data

Firma