



Regione Calabria
 Ente Gestore Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"
 Dipartimento Ambiente e Territorio
 Settore 5 – Parchi ed Aree Protette

Prot. n.

Catanzaro

Invio tramite p.e.c.

LETTERA DI INVITO

procedura: ai sensi *dell'art. 36, comma 2, lettera a), del nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. 18.04.2016, n. 50*

AFFIDAMENTO SERVIZIO NAUTICO E TECNICO LOGISTICO M/N FIORE DEL LEVANTE CR1230
A.M.P. CAPO RIZZUTO
CIG ZA725EECD5

IL DIRIGENTE INVITA

..... a partecipare alla procedura di gara in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

1. Provvedimento di indizione:

procedura indetta con DDG n..... del2018

2. Tipo di appalto: - affidamento di servizi;

3. Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con il metodo del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta - art. 95, comma 4 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

4. Luogo di esecuzione: Area Marina Protetta "Capo Rizzuto".

5. Breve descrizione del servizio: Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio relativo alla gestione tecnico-operativa dell'imbarcazione Fiore del Levante CR1230, in dotazione all'A.M.P. CAPO RIZZUTO, per l'espletamento delle seguenti attività:

Tipologia servizio	Descrizione
SERVIZIO DI CONDUZIONE DEL MEZZO NAUTICO	Nr. 1 Conduttore abilitato disponibile per il periodo contrattuale dell'affidamento
INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOTORE	Nr. 1 Tagliando per nr. 2 motori IVECO N67-280 (230 cv @ 2800 rpm) – Olio motore – filtri – girante – anodi – candele – cinghie – linee d'asse – etc.
MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZO NAUTICO	Pulizia interna/esterna – Pitturazione carena con antivegetativa per alluminio - anodi di zinco – etc.
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	Attività di supporto all'uso di strumentazione di bordo – carico/scarico e montaggio/smontaggio attrezzatura oceanografica – Tenuta contabile delle attività e del servizio – Supporto alla rendicontazione e procedure amministrativo-contabili-autorizzative per quanto di competenza.

Per la visione delle specifiche tecniche e costruttive dell'imbarcazione FIORE DEL ELVANTE CR1230 si rimanda al capitolato d'oneri.

6. Ammissibilità di varianti: no

7. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA ESCLUSA 22%) posta a base di gara: € 5.173,13 (oltre IVA 22% pari ad € 1.138,09).

8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, *lett. dddd*, del D.lgs n. 50/2016 e smi.

In caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara.

Si precisa che l'Amministrazione riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore ad un quinto della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta\richiesta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto - art.95, comma 12, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e succ. modif. ed integrazioni. in tal caso si potrà procedere all'aggiudicazione, se ritenuto conveniente, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano richiedere alcun rimborso o risarcimento per gli oneri sostenuti.

Inoltre, nessun compenso o rimborso di spesa spetterà alle Ditte concorrenti per la redazione di progetti / offerte, relazioni, ecc. che non saranno restituiti e resteranno agli atti della Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio.

9. Durata dell'appalto: 12 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi.

10. Criterio di affidamento: prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c).

11. Requisiti di partecipazione alla procedura:

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e di stipula dei relativi contratti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, secondo quanto previsto nell'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 e succ. modific. Ed integrazioni, in relazione all'appalto da eseguire.

Requisiti di capacità tecnica e professionale art.83 del D.Lgs n.50/2016 e smi:

- Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni simili e/o equivalenti a quelli oggetto del presente avviso (vedi punto 5) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; **se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;** se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- Indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui si intende integralmente richiamato.

Il possesso dei requisiti sopra esplicitati potrà essere dimostrato in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., mediante dichiarazione multipla unica e dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, si precisa che, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, non è richiesta l'autentica della firma del sottoscrittore il quale dovrà allegare alla dichiarazione, a pena d'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

11. Responsabile del procedimento: Dr.ssa Rosa Commisso (r.commisso@regione.calabria.it)

12. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

REGIONE CALABRIA Dipartimento Ambiente e Territorio n.11, Settore n.5 – Ente Gestore Area Marina Protetta "Capo Rizzuto";

Indirizzo postale: V.le Europa – loc. Germaneto c/o Cittadella Regionale Città: Catanzaro - 88100.

Telefono: 0961.854152 – 0961.853060

Posta elettronica: r.commisso@regione.calabria.it, cappa@ampcaporizzuto.it (per info tecniche)

PEC: parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

indirizzi internet Amministrazione aggiudicatrice: www.regione.calabria.it

Profilo di committente: www.ampcaporizzuto.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punti di contatto sopra indicati

- 13. Fonte di finanziamento:** spesa da imputare sui trasferimenti MATTM - DPN (risorse vincolate) per la gestione dell'A.M.P. CAPO RIZZUTO con pagamento alla presentazione di regolare fattura, corredata della documentazione tecnica comprovante il servizio effettuato.

PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) Il plico generale contenente all'interno la busta della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio** del

Giorno:		Data:		-		-	2018	Ora:	12	00
---------	--	-------	--	---	--	---	------	------	----	----

al seguente indirizzo:

Ente	REGIONE CALABRIA Dipartimento Ambiente Territorio	-	Ufficio	Settore n.05 - Parchi ed Aree Protette - AMP "CAPO RIZZUTO"	
Via/piazza	Europa Cittadella Regionale		num.	-	
CAP/ZIP	88100	Località	Catanzaro	Provincia	CZ

- b) è altresì facoltà del concorrente *la consegna a mano* del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 13:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) la busta interna contenente l'offerta deve essere altresì sigillata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Contenuto del plico esterno

Il plico generale dovrà contenere due plichi: uno con la dicitura **Documentazione Amministrativa** e l'altro con la dicitura **Offerte economica**.

Il plico della Documentazione amministrativa dovrà includere:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa di cui al successivo Capo 2.2 e 2.3;
- b) documento con indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2.1. *Requisiti di ordine generale:*

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della *Parte Terza, Capo 1*, della presente lettera di invito, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come segue:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, completa delle generalità dei rappresentanti legali in carica;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, ovvero:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;
- il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

2.2. *Requisiti di capacità economica e finanziaria:*

- aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi, un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 10.000,00;
- aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi, un fatturato specifico nel settore oggetto della gara o equivalente per un importo non inferiore a €. 3.000,00.

2.3. *Requisiti di capacità tecnica e professionale:*

- Presentazione elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni simili e/o equivalenti a quelli oggetto del presente avviso con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; **se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi**; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- Indicazione dei titoli professionali e abilitativi necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, che devono essere posseduti dal soggetto concretamente responsabile della prestazione del servizio offerto.

La prova della capacità economico- finanziaria e della capacità tecnica può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I e II del D.lgs 50/2016

3. *Contenuto della busta interna - Offerta economica.*

Il Plico con la dicitura Offerta economica dovrà contenere una dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- d) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- e) il concorrente indica gli oneri di sicurezza da rischio specifico o a aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto all'offerta economica presentata.
- f) il concorrente, inoltre, in apposito documento da inserire nell'ambito della documentazione amministrativa, deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. *Criterio di aggiudicazione:* Offerta del prezzo più basso sull'importo a base d'asta.
2. *Fase iniziale di ammissione alla gara:* L'Amministrazione, con successiva PEC, provvederà a comunicare luogo, data ed ora di apertura delle offerte.
3. *Aggiudicazione:*
 - a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
 - b) l'aggiudicazione diviene definitiva con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3),
 - c) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti.

PARTE TERZA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:
 - a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
 - b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente, ove resi disponibili, sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Disposizioni finali

- a) computo dei termini: tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria;
- c) trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e s.m., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - c.1) titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento;
 - c.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - c.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - c.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - c.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003, e s.m.
- d) norme richiamate: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo

contratto d'appalto:

e.1)il D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

e.2)il d.P.R. n. 207 del 2010;

e) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

f) il Capitolato Speciale d'oneri e la modulistica sono consultabili sul sito:

www.regione.calabria.it - www.ampcaporizzuto.it

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Rosa Commisso

Il Dirigente

Dr. Giovanni Aramini