



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC)
SETTORE 3 - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MINORANZE
LINGUISTICHE**

Assunto il 19/12/2018

Numero Registro Dipartimento: 516

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16220 del 27/12/2018

**OGGETTO: FUC 2018. IMPEGNO DI EURO 25.000,00 IN FAVORE DELL'ASS. G. MURAT
ONLUS E APPROVAZIONE ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO. PROGETTO: GIORNATE
MURATTIANE. .**

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 e s.m.i ha previsto, nel comma I, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un Fondo Unico per la Cultura;
- il comma II dell'art 4 di cui punto precedente, così come modificato dall'art. 34 della legge regionale n. 69 del 2013, stabilisce che, nelle more dell'approvazione del Testo unico per la cultura e i beni culturali, per l'utilizzazione dello stanziamento previsto nel Fondo Unico per la Cultura, si provveda mediante una programmazione annuale approvata dalla Giunta Regionale;
- con DGR n. 47 del 20.02.2018 è stato approvato il Programma annuale del Fondo Unico per la Cultura che prevede di utilizzare una parte dello stanziamento 2018 del capitolo U5201026101 per il sostegno al Progetto "Rievocazione storica di valore nazionale – Giornate murattiane".
- l'Ass. G. Murat onlus ha inviato il progetto compreso di preventivo spese per la realizzazione del della rievocazione storica di cui sopra;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 25.000,00 stanziata per l'annualità 2018 sul capitolo n. U5201026101 del bilancio regionale 2018 per le finalità di cui sopra;

RITENUTO, altresì di dover approvare lo schema di Atto di Adesione ed Obbligo (allegato al presente atto) regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo assegnato;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura sul capitolo U5201026101 del bilancio regionale 2018 che presenta sufficiente disponibilità;

VISTA la proposta d'impegno n. 9614 del 17.12.2018 generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTE le seguenti norme e disposizioni:

- D.lgs. n. 118/2011, art. 56;
- la L.R. n. 55 del 22 dicembre 2017 "Legge di Stabilità Regionale";
- la L.R. n. 56 del 22 dicembre 2017 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020";

VISTI altresì:

- la L.R. del 13 maggio 1996, n. 7 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la D.G.R. del 21/06/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 con la quale è stata confermata la validità transitoria degli incarichi dirigenziali apicali fino all'approvazione della riorganizzazione dei Dipartimenti;
- le D.G.R. n. 269 del 12/07/2016;
- il D.D.G. n. 12320 del 17/10/2016 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Dirigente ad interim del Settore n. 4 "Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche e Cinematografie";
- la D.G.R. n. 135 del 19 aprile 2018 avente ad oggetto "Misure volte a garantire efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i. che ha, tra l'altro, affidato alla

Dott.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Dirigente Generale Reggente dei Dipartimenti "Turismo, Beni Culturali e Spettacolo" e "Istruzione e Attività Culturali";

- il D.P.G.R. n. 31 del 7 maggio 2018 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Direttore Generale Reggente dei Dipartimenti "Turismo, Beni Culturali e Spettacolo" e "Istruzione e Attività Culturali";

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Responsabile la regolarità del presente atto:

DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si richiamano e si approvano per intero, di:

- **Impegnare** la somma di € 25.000,00 stanziata sul capitolo n. U5201026101 del bilancio regionale 2018, impegno 9614/2018 quale contributo all' Ass. G. Murat onlus per la realizzazione del progetto "Rievocazione storica di valore nazionale – Giornate murattiane";
- **Approvare** lo schema di Atto di Adesione ed Obbligo Allegato al presente atto, regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo assegnato;
- **Stabilire** che l'allegato di cui al punto precedente costituisce parte sostanziale e integrante del presente decreto;
- **Far gravare** l'onere della spesa di € 25.000,00 sul cap. U5201026101, giusta proposta d'impegno n. 9614/2018;
- **Attestare**, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, che l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sul capitolo U5201026101 del bilancio regionale 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
- **Provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa previa verifica delle attività realizzate e dei documenti contabili prodotti;
- **Provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

SPORTELLI ANGELA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TALLARICO SONIA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

TALLARICO SONIA

(con firma digitale)



Esercizio 2018

110000 - DIPARTIMENTO CULTURA, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', ALTA FORMAZIONE, RICERCA SCIENTIFICA

PROPOSTA DI IMPEGNO 9614/2018**Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 17/12/2018 **Descrizione:** FUC 2018. Impegno di euro 25.000,00 in favore dell' Ass. G. Murat e Approvazione Atto di Adesione e Obbligo. **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 17/12/2018**Capitolo:** U5201026101**Descrizione** FONDO UNICO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE - (ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 12 GIUGNO 2009, N. 19)

	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
COD. TRANS. ELEMENTARE	05	U.05.02	U.1.04.04.01.001		08.2	7	U.1.04.04.01.001		4		

Importo: 25.000,00**Contabilizzabile:** 25.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 25.000,00**Disponibilità a pagare:** 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

- Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ prov. _____ il _____ (Comune o Stato estero di
nascita) _____ residente a _____ Via _____
_____ n. _____ prov. _____ CAP _____ telefono
_____ codice fiscale _____ e-mail _____ posta certificata _____
nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione G. Murat
onlus _____ CF: _____ Soggetto
beneficiario del contributo di € 25.000,00 assegnato con Decreto n. _____ del _____ in
attuazione della LR n.19/2004 art.4;

PREMESSO CHE

- la L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 e s.m.i ha previsto, nel comma I, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un Fondo Unico per la Cultura;
- con DGR n. 47 del 20.02.2018 è stato approvato il Programma annuale del Fondo Unico per la Cultura che prevede di utilizzare una parte dello stanziamento 2018 del capitolo U5201026101 per il sostegno al Progetto "Rievocazione storica di valore nazionale - Giornate murattiane";
- l'Associazione G. Murat onlus ha richiesto il contributo suddetto per la realizzazione del progetto "Giornate murattiane";
- con Decreto n. _____ del _____ è stato assegnato all'Associazione G. Murat onlus un contributo regionale di € 25.000,00 per la realizzazione del su citato progetto;
- Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il Soggetto beneficiario, a pena di decadenza dal beneficio medesimo, deve inviare alla Regione Calabria – Dipartimento n.13 - Settore n.3, il presente Atto di Adesione ed Obbligo debitamente sottoscritto dal legale rappresentante pro-tempore con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;

TANTO PREMESSO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000,

DICHIARA CHE

il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa, in ottemperanza alla disposizioni della legge 136 / 2010 così come modificata dalla legge n. 217 del 2010 e della L.R. n. 4/2011, è il seguente:

_____ c/c _____ n. _____ CODICE
IBAN _____ (obbligatorio), intestato a _____
presso la Banca _____ Via _____
Città _____

il Soggetto beneficiario:

- non ha posto in essere gravi inadempimenti per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale;
- di essere a conoscenza che :



- a) Il Soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto a conservare e mettere a disposizione della Regione Calabria e delle altre autorità competenti la documentazione delle spese sostenute per almeno i cinque anni successivi alla chiusura del progetto finanziato;
- b) l'Amministrazione Regionale potrà espletare le attività di controllo sia in concomitanza con la fase di realizzazione delle attività (controlli documentali e/o in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa) allo scopo di verificare: 1) lo stato di attuazione del programma; 2) le spese realizzate; 3) il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

SI OBBLIGA

in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, al rispetto delle seguenti disposizioni a :

- 1) Utilizzare il codice CUP _____ fornito dalla Regione;_
- 2) Utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per il progetto/contributo in parola, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria - Dipartimento n.13 - eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;
- 3) Effettuare ogni spesa relativa al contributo in parola attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- 4) Indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella clausola del bonifico) il CUP ottenuto a norma del punto 1, necessario per assicurare la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- 5) Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 6) Riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Soggetto beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali;

SI IMPEGNA

- A realizzare il progetto in coerenza e conformità a quanto illustrato nel programma allegato alla domanda di contributo e nel calendario dettagliato da allegare alla richiesta di anticipazione;
- ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, a realizzare il progetto finanziato entro il 31 dicembre 2018, a trasmettere la relativa rendicontazione entro e non oltre 60 giorni dalla chiusura delle attività finanziate, salvo proroga autorizzata dalla Regione;
- presentare la rendicontazione
- a garantire che, nelle attività di comunicazione, promozione e divulgazione delle iniziative, in tutto il materiale prodotto sia evidente il logo della Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali (IAC)
- a presentare l'intera documentazione amministrativa contabile in originale;
- a ritenere a suo carico le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione e a restituire eventuali somme non utilizzate;
- a rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che espletano l'attività di controllo
- a comunicare tempestivamente, mediante lettera raccomandata, al Funzionario responsabile del procedimento ogni variazione intervenuta rispetto al progetto approvato
- a produrre, al fine di ottenere le erogazioni (anticipazione e saldo) del contributo concesso, la seguente documentazione:
 - per l'anticipazione, pari all'80% del contributo assegnato:
 - idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Calabria, rilasciata da istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia del valore pari all'anticipazione ;
 - richiesta di anticipazione;
 - comunicazione di avvio delle attività;



- presentazione del programma dettagliato delle attività progettuali con indicazione delle varie fasi temporali di realizzazione e delle spese;
per la quota a saldo, pari al **20%** del contributo assegnato:
 - richiesta di accredito,
 - elenco riepilogativo e dettagliato relativo alle singole voci di spesa sostenute,
 - corretta rendicontazione comprovante la spesa sostenuta per un importo corrispondente all'intero contributo assegnato,
 - relazione finale sulle attività realizzate;
 - fatture /ricevute, mandati di pagamento con il riscontro bancario e altra documentazione amministrativa-contabile correlata;
- L'Atto di adesione e obbligo ha durata fino all'approvazione della rendicontazione finale della somma erogata da parte della Regione.
- La Regione si riserva il potere di revocare il contributo nei seguenti casi:
 - qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto,
 - qualora le attività programmate non siano realizzate entro il termine ultimo stabilito.
- Per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Luogo _____, data _____

Firma del dichiarante

(si allega copia di valido documento d'identità)

.....



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 516/2018

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC) SETTORE 3 -
CULTURA, MUSEI. BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MINORANZE LINGUISTICHE**

**OGGETTO: FUC 2018. IMPEGNO DI EURO 25.000,00 IN FAVORE DELL'ASS. G.
MURAT ONLUS E APPROVAZIONE ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO. PROGETTO:
GIORNATE MURATTIANE.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 24/12/2018

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)