



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 2 - AGENDA DIGITALE E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATICI
REGIONALI**

Assunto il 08/11/2018

Numero Registro Dipartimento: 1277

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13068 del 13/11/2018

OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE EX ART36 C2 LETTERA A DEL DLGS N50 2016 PER L'ACQUISTO SUL MEPA DEI SERVIZI ATTI A GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA POSTA REGIONALE CON TRATTATIVA DIRETTA SMART CIG ZB01FD2107 - LIQUIDAZIONE SAL FINALE DITTA STUDIO STORTI SRL.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- con decreto dirigenziale n. 11739 del 24.10.2017 si è provveduto alla determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.36, c.2, lettera a) del D.Lgs n.50/2016, per l'affidamento tramite trattativa diretta, dei "Servizi atti a garantire il funzionamento della posta elettronica regionale" e di approvare contestualmente la trattativa diretta n. 270512, con unico operatore Studio Storti S.r.l. per l'acquisizione del suddetto servizio per l'importo complessivo di 47.580,00 € (IVA inclusa) di cui 13.130,25 € per l'acquisizione di 4.200 licenze e 34.449,75 € per il relativo servizio di manutenzione della piattaforma di posta elettronica regionale "Zimbra";
- con decreto dirigenziale n. 14932 del 21.12.2017, è stato aggiudicato il servizio di cui trattasi alla società Studio Storti S.r.l., per un valore complessivo pari ad € 38.600,00, IVA esclusa;
- in data 22.12.2017 è stato sottoscritto tra l'amministrazione regionale e l'aggiudicataria sopraindicata il contratto Rep. n. 2321 del 22.12.2017 avente come oggetto "Posta Regionale Zimbra";
- in data 28.09.2018 è stata trasmessa a mezzo pec la nota prot. n. 325372 con cui codesto settore ha comunicato alla società studio Storti Srl la chiusura delle attività relative al contratto di cui sopra e ha contestualmente richiesto la trasmissione del SAL finale al fine di procedere alla liquidazione delle spettanze dovute;
- in data 28.09.2018 è stata trasmessa la pec, acquisita agli atti con prot. n. 324928 del 28.09.2018, con cui la società Studio Storti Srl ha trasmesso SAL finale e ha contestualmente richiesto l'autorizzazione all'emissione della fattura dei servizi effettivamente erogati per un importo complessivamente pari a 6.959,37 € IVA esclusa;
- in data 30.10.2018 codesto settore ha provveduto a comunicare a mezzo PEC l'approvazione del SAL e l'autorizzazione all'emissione della fattura corrispondente ai servizi effettivamente erogati.

CONSIDERATO CHE

- in data 05.11.2018 è stata acquisita con Prot. Siar n. 371814 la fattura elettronica n. 533/2018 inviata sul sistema informatico SDI in data 30.10.2018 per l'importo di € 8.490,43 IVA inclusa, € 6.959,37 IVA esclusa;
- che, in base ai documenti ed ai titoli in possesso di questo ufficio, sussistono i presupposti per provvedere al pagamento, in favore di Studio Storti S.r.l., dell'importo pari ad euro € 8.490,43 IVA inclusa, € 6.959,37 IVA esclusa;

DATO ATTO CHE

- occorre, pertanto, effettuare il pagamento di € 8.490,43 IVA inclusa, nei confronti della Società Storti S.r.l., con sede in Via dell'Industria, n.8 36040 Torri di Quartesolo (VI), P.I. 03488860242, per il servizio di manutenzione della piattaforma di posta elettronica regionale "Zimbra", per il progetto di cui allo SMART CIG ZB01FD2107;

VISTI

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva, assunto agli atti con Prot. SIAR n. 376281 del 07.11.2018
- la comunicazione di liberatoria, assunta agli atti con prot. SIAR n. 376297 del 07.11.2018, in merito la non inadempienza del beneficiario, ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. n.602/1973, trasmessa da Equitalia Servizi S.p.a.
- l'impegno n. 356/2018 assunto sul capitolo di bilancio regionale U0100610108;
- la fattura n. 533/2018 inviata sul sistema informatico SDI in data 30.10.2018 acquisita agli atti con Prot. SIAR n.371814 del 05.11.2018;
- la distinta di liquidazione n. 14571 del 07.11.2018, generata telematicamente dal sistema contabile ed allegata al presente atto;

RITENUTA, sulla scorta delle disposizioni normative e dei provvedimenti testé citati, la propria competenza;

VISTI, inoltre:

- la legge regionale del 13 maggio 1996, n.7 e s.m.i;
- la DGR n.2661 del 21 giugno 1999;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 e smi;
- la vigente DGR sull'ordinamento generale delle strutture organizzative della Giunta regionale;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

- il D.lgs. n.165 del 30 Marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 e smi;
- il Dlgs 118/2011;
- il Dlgs 126/2014;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;
- la legge regionale n. 8 del 4 febbraio 2002;
- la legge regionale n. 34/2002;
- la D.G.R. n. 453 del 29 settembre 2017;
- la D.G.R. n.368/2014 “Approvazione schema Patto di Integrità negli affidamenti”;
- la D.G.R. n. 261 del 20 giugno 2017 avente ad oggetto “Adeguamento dello schema di patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali approvato con delibera di giunta regionale n. 368 del 29/9/2014, al d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.”;
- la D.G.R n.184 del 12.6.2015 avente ad oggetto “Attuazione Deliberazione n.19 del 05.02.2015”;
- la DGR 532/2017;
- la DGR 542/2017;
- la D.G.R n.445 del 10.11.2016 di nomina dell'Ing. Alfredo Pellicanò quale Dirigente ad interim del Dipartimento Presidenza;
- il D.D.G. n. 13087 del 27.11.2017, di rinnovo incarico ad interim, all'ing. Alfredo Pellicanò, di Dirigente del Settore n.2 “Agenda Digitale e Coordinamento sistemi informatici regionali” del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 450 del 29 settembre 2017 di individuazione dell'ing. Domenico Pallaria quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza;
- il D.P.G.R. n. 110 del 16 ottobre 2017 con la quale è stato conferito, all'ing. Domenico Pallaria, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n.635 del 21.12.2017 con cui si approva il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020 (artt. 11 e 39, c.10, d.lgs. 23.06.2011 n.118);
- la D.G.R. n.636 del 21.12.2017 con cui si approva il Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018-2020 (artt. 39, c.10 d.lgs 23.06.2011, n.118);
- la L.R. 55 del 22.12.2017 “Legge di Stabilità Regionale 2018”;
- la LR n. 56/2016 del 22.12.2017, bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per le annualità 2018-2020;

ATTESTATO

- che, ai sensi dell'art.4 della legge regionale n.47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dall' art 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011

Su proposta del responsabile del procedimento

Su proposta del responsabile del procedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

- **DI LIQUIDARE**, per i servizi atti a garantire il funzionamento della posta elettronica regionale acquisiti con trattativa diretta n. 270512, alla società Studio Storti SRL, con sede legale in Via dell' Industria, 8 36040 – Torri di Quartesolo (VI), P. IVA 03488860242, la somma di € 6.959,37 (IVA esclusa), € 8.490,43 (IVA inclusa), giusta fattura n. 533/2018 del 30.10.2018 emessa sul sistema informatico SDI;
- **DI STABILIRE** che la complessiva spesa di € 6.959,37 (IVA esclusa), € 8.490,43 (IVA inclusa) grava sull' impegno di spesa n. 356/2018 assunto sul capitolo U0100610108 del bilancio regionale, che presenta adeguata disponibilità e su cui si registra un'economia di € 8.978,44
- **DI AUTORIZZARE** la “Ragioneria Generale” ad emettere il relativo mandato di pagamento sul conto corrente unico dedicato del beneficiario;
- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla società Studio Storti Srl, al seguente indirizzo PEC: amministrazione@studiostorti.com;

- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente;
- **DI PRECISARE** che, avverso il presente provvedimento, potrà essere proposto ricorso giurisdizionale nel termine di 60 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data di notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

STRAFACE GIANFRANCO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

PELLICANO' ALFREDO

(con firma digitale)