

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

FORNITURA DI SERVIZI E BENI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN
EVENTO DIVULGATIVO DENOMINATO "PROJECT MEETING PROGETTO EUROPEO
INTENSSS PA E WORKSHOP FINALE"

CUP J69J16001260006

CIG Z862414DD1

ALLEGATO N°2

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il Dipartimento “Sviluppo economico - Attività produttive” della Regione Calabria (d’ora in avanti *Regione*) indice una procedura per l’acquisizione di servizi e beni necessari per l’organizzazione di un evento divulgativo denominato “Project Meeting Progetto Europeo INTENSSS PA e Workshop Finale” ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. A del D.Lgs. n. 50 del 18.04.16 e s.m.i., da eseguire mediante trattativa diretta attivata nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con invito rivolto a n. 1 operatore economico presente sul MEPA.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà attenersi l’aggiudicatario (d’ora in avanti *Aggiudicatario*) nelle attività e prestazioni inerenti la fornitura sono stabiliti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato 1) e negli altri documenti allegati alla trattativa diretta stessa, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Sommario

PREMESSA 2

Articolo 1	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
Articolo 2	OGGETTO DELL'APPALTO	4
Articolo 3	INFORMAZIONI E DOMANDE DI CHIARIMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 4	FONTE DI FINANZIAMENTO.....	4
Articolo 5	TEMPI, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	4
Articolo 6	IMPORTO DELLA GARA	4
Articolo 7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	5
Articolo 8	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
Articolo 9	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	6
Articolo 10	OFFERTA TECNICA.....	6
Articolo 11	OFFERTA ECONOMICA.....	6
Articolo 12	INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	6
Articolo 13	CONTRIBUTI ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.....	6
Articolo 14	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE	6
Articolo 15	AGGIUDICAZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 16	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	7
Articolo 17	CONTRATTO	8
Articolo 18	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	8
Articolo 19	INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO.....	8
Articolo 20	CORRISPETTIVO E PENALI.....	9
Articolo 21	CONTROVERSIE	9

Articolo 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Calabria Dipartimento “Sviluppo economico – Attività produttive”, Settore “Politiche energetiche ed efficienza energetica”

Responsabile del Procedimento: ing. Salvatore Gangemi

Indirizzo: Viale Europa – Cittadella Regionale, 88100 Catanzaro Telefono: 0961 856426

Indirizzo Posta Elettronica: sa.gangemi@regione.calabria.it

Articolo 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è espletto con gara a procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. A del D.Lgs n. 50 del 18.04.16 e ha per oggetto l'affidamento dei *servizi e della fornitura dei beni necessari per l'organizzazione di un evento divulgativo denominato “Project Meeting Progetto Europeo INTENSSS PA e Workshop Finale”*. La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16 secondo il criterio del prezzo più basso.

Il codice CPV principale dei servizi è il seguente: **79952000-2**

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è il seguente: **Z862414DD1**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: **69J16001260006**

I dettagli della fornitura sono definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1).

Articolo 3 FONTE DI FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati con fondi del bilancio regionale 2017-2020, annualità 2018, relativi al progetto INTENSSS-PA, capitolo di spesa U9170100105.

Articolo 4 TEMPI, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione dei servizi e delle forniture deve essere garantita sin dal primo giorno utile successivo all'aggiudicazione della trattativa diretta sulla piattaforma del MEPA, secondo le modalità e la tempistica riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1).

Su richiesta della Regione, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la presenza di proprio personale per fornire informazioni utili sulla programmazione e sullo stato di avanzamento dei servizi richiesti, che dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto della normativa vigente locale, nazionale ed internazionale.

Articolo 5 IMPORTO DELLA GARA

Il valore a base d'asta, determinato a mero titolo esemplificativo secondo la tabella che segue, è di Euro **3.768,67** (tremilasettecentosessantotto/67) oltre IVA.

	n°	persone	conto unitario	Imponibile	IVA 10%	Totale
Cena 28/06/2018	1	30	€ 34,50	€ 1.035,00	€ 103,50	€ 1.138,50
			Totale	€ 1.035,00	€ 103,50	€ 1.138,50
				Imponibile	IVA 22%	Totale
Traduzione				€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
Trasporto				€ 550,00	€ 121,00	€ 671,00
Roll-UP				€ 65,00	€ 14,30	€ 79,30
Totale				€ 1.115,00	€ 245,30	€ 1.360,30
	Pagine	Copie	Costo per pagina	Imponibile	IVA 22%	Totale
Stampe	8	200	€ 0,23	€ 368,00	€ 80,96	€ 448,96
			Totale	€ 368,00	€ 80,96	€ 448,96
	n°		Costo Unitario	Imponibile	IVA 22%	Totale
Pen Drive	50		€ 9,00	€ 450,00	€ 99,00	€ 549,00
Badge	30		€ 1,00	€ 30,00	€ 6,60	€ 36,60
			Totale	€ 480,00	€ 105,60	€ 585,60
	giornate	hostess/ giornata	costo unitario	Imponibile	IVA 22%	Totale
Servizio hostess	1	1	122,95	€ 122,95	€ 27,05	€ 150,00
				Imponibile	IVA 22%	Totale
Segreteria organizzativa				€ 647,72	€ 142,50	€ 790,22
			Totale	€ 3.768,67	€ 704,91	€ 4.473,58

Non sono ammesse offerte superiori alla sopra indicata base d'appalto.

L'importo di cui sopra comprende tutte le voci di costo necessarie allo svolgimento dei servizi elencati all' art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1).

Articolo 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16:

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere iscritto alla Camera di Commercio con l'oggetto sociale comprensivo dell'attività oggetto di affidamento;
- possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire i servizi richiesti.

Articolo 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le fasi della procedura di affidamento avranno luogo ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16 e delle relative procedure attive sul MEPA per le trattative dirette.

I concorrenti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, le Dichiarazioni (Allegato 3), l'offerta economica e tutti i documenti previsti

dal successivo articolo 9 entro le ore 09:00 del 27.06.2018.

Articolo 8 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara è quella necessaria per l'iscrizione e partecipazione al MEPA.

Il possesso della documentazione amministrativa è attestato in sede di presentazione alla gara mediante compilazione della Dichiarazioni (Allegato 3).

Articolo 9 OFFERTA TECNICA

Le imprese partecipanti alla presente procedura dovranno allegare all'offerta:

- il/i Curriculum professionali del/dei soggetti incaricati di effettuare la traduzione;
- i n. 2 opzioni di menu del ristorante presso il quale effettuare la cena del 28.06.2018.

Articolo 10 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre (in base al valore a base d'asta di euro **3.768,67** IVA esclusa) e dovrà inviata secondo le modalità previste sul MEPA per le trattative dirette. Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

Articolo 11 INDICAZIONE CIG, CUP E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge n.136 del 2010 e ss.mm.ii., il CIG ed il CUP dovranno essere inseriti in ciascuna fattura presentata.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità, di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali sub appaltatori e/o sub contraenti. L'amministrazione si riserva di effettuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Articolo 12 CONTRIBUTI ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Il partecipante è tenuto al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Deliberazione della AVCP del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012) secondo le modalità indicate sul MEPA.

Articolo 13 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di gara è effettuata secondo le regole presenti sul MEPA per le trattative dirette ed avverrà ai

sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16 secondo il criterio del prezzo più basso.

Si precisa che:

- la Regione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione;
- le condizioni economiche (prezzo offerto) non potranno subire variazioni in aumento per tutta la durata del contratto.

Articolo 14 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio; è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento, anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Regione, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1), ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

La Regione potrà richiedere ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto autocertificato in sede di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara. L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare di Gara (e/o derivanti dal contratto), solleva la Regione da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Regione e/o di terzi e/o dall'Aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione dei servizi inerenti la fornitura oggetto della presente gara.

L'Aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'Aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della Regione o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Regione ha la facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'Aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate. In tal senso, la Regione potrà procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

L'Aggiudicatario è obbligato all'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla eventuale violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne la Regione da tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi.

L'aggiudicatario è tenuto obbligatoriamente a condividere con la Regione eventuali attività migliorative in fase di esecuzione, dandogli tempestiva comunicazione per iscritto.

L'aggiudicatario è obbligato a non assumere incarichi in conflitto di interesse con le attività della gara cui il presente Disciplinare si riferisce. L'aggiudicatario accetta il patto di integrità in materia di contratti pubblici

regionali nonché il codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria “Deliberazione di Giunta Regionale n. 244 del 16 giugno 2014” pena la risoluzione di diritto del contratto.

L’aggiudicatario s’impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall’inosservanza di quanto previsto dal presente articolo.

Articolo 15 CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito della verifica della documentazione prevista dalla normativa vigente, secondo le Condizioni Generali di Contratto previste sul MEPA.

Si precisa inoltre che l’indicazione puntuale degli articoli e dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato 1) e nell’offerta presentata hanno sempre prevalenza rispetto alle relative righe di catalogo utilizzate per comporre la Richiesta di Offerta.

Articolo 16 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L’aggiudicatario ha l’obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, obbligo che prevede di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà in possesso. E’ obbligato pertanto a non divulgarli in alcun modo e in nessuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’appalto. Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l’aggiudicatario a svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute. L’aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell’esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l’aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Regione per l’inosservanza anzidetta. Ciò premesso, l’aggiudicatario potrà ovviamente citare i termini e i riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

Articolo 17 INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso in cui l’aggiudicatario non dovesse erogare i servizi richiesti, la Regione ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto si risolverà inoltre per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dall’art.108 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16 e del D.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite. Le conseguenze dell’inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate. La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto ed in tutti i casi previsti dall’art.109 del D.Lgs. n.50 del 18.04.16. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell’art. 108 del 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con uno dei metodi indicati nel presente Disciplinare (o, comunque, utilizzando metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010).

Articolo 18 CORRISPETTIVO E PENALI

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante all'aggiudicatario, a fronte della piena e corretta erogazione dei servizi che compongono la presente gara (descritti in dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto – Allegato 1), sarà conforme e corrispondente alle condizioni economiche proposte nell'offerta economica e, comunque, nel contratto. Tutte le spese e oneri dell'Aggiudicatario, per la corretta esecuzione del contratto saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'Aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste dal MEPA – mercato elettronico della pubblica amministrazione - e delle normative in vigore in tema di “Tracciabilità dei flussi finanziari” ed anticiclaggio.

Il corrispettivo in favore della ditta aggiudicataria verrà erogato a conclusione di tutte le attività previste all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1), entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

I pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario che sarà comunicato alla Regione successivamente alla stipula del contratto. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture, così come il CUP ed il CIG.

Articolo 19 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere, la definizione avrà luogo secondo le norme del contratto del D.Lgs. n.50 del 18.04.16 e delle altre disposizioni vigenti in materia. La competenza giurisdizionale è attribuita al Foro di Catanzaro.

Per quanto non espressamente previsto, si osservano le norme della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia di gare e appalti pubblici di servizi.

Articolo 20 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta, oltre che dal presente Disciplinare (Allegato2), dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1), dalle Dichiarazioni (Allegato 3) e da tutti i documenti inseriti nella trattativa diretta attivata sul MEPA.