



**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE  
(ATERP CALABRIA)**

Deliberazione n. 660 del 15 GIU 2017 del Registro ATERP Regionale

**Oggetto:** Integrazione alla Delibera n. 298 del 15/03/2017 avente ad oggetto Modello Organizzative e determinazione Dotazione Organica dell'ATERP Calabria.

La Deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine compreso il frontespizio e di n. \_\_\_\_ allegati

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno 2017, il giorno \_\_\_\_ del mese di 15 GIU 2017 il Commissario Unico dell'ATERP Regionale, Ing. Ambrogio Mascherpa, nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 99 del 09 maggio 2016, presso la Sede legale dell'Azienda, ha adottato la seguente delibera in merito all'argomento indicato in oggetto.

### I DIRETTORI TECNICO ED AMMINISTRATIVO

Propongono al Commissario Straordinario dell'ATERP Regionale l'adozione del presente atto del quale hanno accertato la regolarità tecnico-amministrativa - procedurale

Il Direttore Tecnico  
Ing. Giuseppe Barone

Il Direttore Amministrativo  
dott. Massimo De Lorenzo

### Ufficio Contabilità Generale

Prenotazione impegno n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Voce	€		€
Previsione iniziale di bilancio		Impegno per il presente atto	
Totale impegnato		Disponibilità residua	

Si esprime parere favorevole, attestando che tale atto <sup>non</sup> comporta impegno di spesa che trovano copertura al Titolo I Spese Correnti.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente dell'Ufficio

## **Il Commissario Straordinario dell'A.t.e.r.p. Calabria**

### **VISTI**

- **la** Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24 recante "Riordino enti, aziende regionali, fondazioni, agenzie regionali, società e consorzi comunque denominati, con esclusione del settore sanità";
- **la** Deliberazione di Giunta Regionale del 02.03.2016, n. 66 con la quale è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP Regionale che, ai sensi dell'art 24 dello stesso, acquista efficacia dal giorno di approvazione dello stesso da parte della Giunta Regionale;
- **il** Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 99 del 09 maggio 2016 con il quale viene istituita l'Azienda per l'Edilizia Residenziale Pubblica regionale con conseguente estinzione delle ATERP provinciali istituite con LR 27/2006;
- **la** delibera del Commissario Straordinario n. 01 del 16 maggio 2016 con il quale è stato adottato lo Statuto dell'Ente.

### **CONSIDERATO**

- **che** la legge regionale 24/2013 all'art 3 comma 8 prevede "con Delibera della Giunta Regionale è approvata la dotazione Organica dell'Ente Regionale Accorpante";
- **che** con delibera n. 298 del 15 marzo 2017 veniva riapprovata la Dotazione Organica ed il Modello Organizzativo dell'Azienda per come concordato con il Dipartimento LL.PP.;
- **che** a seguito di interlocuzione con il dipartimento LL.PP. e la Segreteria Generale, si è valutata l'opportunità di modificare ulteriormente il modello organizzativo adottato nella direzione di una maggiore funzionalità degli uffici e dei servizi, prevedendo di affidare la responsabilità dirigenziale dell'ufficio Appalti Contratti Provveditorato al dirigente del servizio Programmazione nell'ambito dell'Area Tecnica, nonché di ricollocare funzionalmente il Servizio Morosità e Contrasto all'Abusivismo, nell'ambito dell'Area Amministrativa e non più direttamente in staff alla Direzione Generale;
- **che** tali modifiche non comportano variazioni ai costi di sostenibilità della dotazione organica, che resta immutata, prevista nella citata delibera n. 298 del 15/03/2017, che qui si intende integralmente riportata, compresa la nota integrativa tecnica;

### **RITENUTO infine**

- di dover denominare "Segreteria Generale" l'ufficio già denominato "Ufficio di diretta collaborazione", dando atto che le competenze allo stesso attribuite restano invariate, per come già specificate all'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici di cui della delibera n. 298/17;



## **D E L I B E R A**

**a)** Di confermare la dotazione organica per come definita nella delibera n. 298/17 e di approvare le modifiche, di cui in premessa, al modello organizzativo che così si riassume:

### **AREA DIREZIONE GENERALE**

- **Avvocatura**
- Ufficio Urp
- Ufficio Stampa
- Ufficio di Segreteria Generale
- Unità di Crisi

### **AREA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

- Ufficio Assistenza agli Organi, protocollo, segreteria
- Ufficio C.E.D. sistemi, reti e statistiche
- **Servizio Finanziario e Ragioneria**  
Ufficio Bilancio – Ufficio Iva e imposte – Ufficio contabilità e patrimonio
- **Servizio Risorse Personali e Affari generali**  
Ufficio Stato giuridico del personale, relazioni sindacali, AA.GG, Archivio, formazione – Ufficio contabilità e paghe
- **Servizio Morosità e Contrasto all'Abusivismo**  
Ufficio Morosità e contrasto distretto di Catanzaro - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Cosenza - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Crotone - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Reggio Calabria - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Vibo Valentia
- **Servizio Amministrativo distretto di Catanzaro**  
Ufficio gestione inquilinato – Ufficio riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo
- **Servizio Amministrativo distretto di Cosenza**  
Ufficio gestione inquilinato – Ufficio riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo
- **Servizio Amministrativo distretto di Crotone**  
Ufficio gestione inquilinato riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo
- **Servizio Amministrativo distretto di Reggio Calabria**  
Ufficio gestione inquilinato – Ufficio riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo



**- Servizio Amministrativo distretto di Vibo Valentia**

Ufficio gestione inquilinato riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo

**AREA DIREZIONE TECNICA**

Ufficio Prevenzione e Protezione

Ufficio Segreteria Tecnica

**- Servizio Programmazione, Progettazione, Gestione Finanziamenti**

Ufficio Programmazione e gestione finanziamenti

Ufficio Progettazione interventi

Ufficio Appalti, Contratti, Provveditorato

**- Servizio Tecnico Distretto di Catanzaro**

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici – Ufficio Recupero e condomini misti – Ufficio Manutenzioni – Ufficio rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto

**- Servizio Tecnico Distretto di Cosenza**

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici – Ufficio Recupero e condomini misti – Ufficio Manutenzioni – Ufficio rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto

**- Servizio Tecnico Distretto di Crotone**

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici, rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto – Ufficio Recupero, condomini misti, Manutenzioni

**- Servizio Tecnico Distretto di Reggio Calabria**

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici – Ufficio Recupero e condomini misti – Ufficio Manutenzioni – Ufficio rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto

**- Servizio Tecnico Distretto di Vibo Valentia**

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici, rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto – Ufficio Recupero, Condomini misti, Manutenzioni

**b)** di trasmettere la presente delibera all'Assessorato LL.PP.- Mobilità della Regione Calabria, quale vigilante, per la successiva trasmissione all'approvazione da parte della Giunta Regionale;

La presente deliberazione dovrà essere inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, entro giorni tre dalla data dell'adozione.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda.

**Il Commissario Straordinario  
(Ing. Ambrogio Mascherpa)**



SI ATTESTA

- che la presente Deliberazione:
- è stata pubblicata sull' Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data -  
~~15 GIU 2017~~

Catanzaro ~~15 GIU 2017~~

Il Responsabile della Segreteria  
f.to Francesca Migliaccio

*Francesca Migliaccio*

---

*[Signature]*