



**REGIONE CALABRIA**

**REGOLAMENTO REGIONALE**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE STRUTTURE AUSILIARIE**

Approvato dalla Giunta regionale  
nella seduta del 10 agosto 2017

Si assegna il numero **\_\_14\_\_** della serie dei  
Regolamenti regionali dell'anno **\_\_2017\_\_**

**LA GIUNTA REGIONALE**

**ha approvato**

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**emana**

**Il seguente regolamento:**

## ARTICOLO 1

### **Campo di applicazione ed individuazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 5, della L.R. n. 7/1996 e s.m.i., le strutture ausiliarie.

Le strutture ausiliarie si dividono in tre tipologie:

- ausiliarie in senso proprio, descritte nell'allegato che, distinto sotto la lettera A), costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento;
- assimilate, descritte nell'allegato che, distinto sotto la lettera B), costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento;
- segreterie tecniche, finanziate con fondi comunitari o statali, individuate nel prospetto che, distinto sotto la lettera B), costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

## ARTICOLO 2

### **Requisiti minimi e status dei componenti/responsabili**

Ai sensi dell'art. 5 della L.r. 7/1996 e s.m.i. può essere designato nelle strutture disciplinate dal presente regolamento il personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001.

Ulteriori requisiti, in riferimento alle singole strutture, sono stabiliti nei precitati allegati A) e B).

Gli incaricati utilizzati temporaneamente in posizione di comando, provenienti da pubbliche amministrazioni diverse dalla Giunta Regionale, non occupano posti della dotazione organica della Giunta regionale.

## ARTICOLO 3

### **Composizione e funzioni**

La composizione e le funzioni delle strutture oggetto del presente regolamento sono descritte nei rispettivi allegati A) e B) al presente Regolamento.

## ARTICOLO 4

### **Conferimento e revoca degli incarichi**

Gli incarichi di cui al presente regolamento hanno carattere fiduciario; pertanto, la loro durata è legata alla durata dell'incarico del soggetto che effettua l'individuazione ai sensi del successivo comma 3, salvo dimissioni volontarie o cessazione anticipata per il venir meno del rapporto di fiducia con lo stesso intercorrente.

Modifiche organizzative della struttura di afferenza determinano la cessazione immediata dell'incarico.

L'individuazione dei componenti, dei responsabili e dei collaboratori professionali conducenti è di competenza dei soggetti indicati negli allegati A) e B), al presente Regolamento ed i relativi incarichi decorrono dalla medesima data di individuazione.

La formalizzazione delle nomine di cui al precedente comma è di competenza del Dipartimento "*Organizzazione e Risorse Umane*".

## ARTICOLO 5

### **Deroga alle fasce di flessibilità**

I responsabili/componenti/collaboratori professionali conducenti sono soggetti al sistema di rilevazione delle presenze, tempo per tempo adottato dell'Ente, con facoltà di deroga alle fasce di flessibilità. Ove non diversamente previsto, ai responsabili delle strutture compete il controllo sulla presenza dei componenti della struttura, anche in riferimento al rispetto all'orario di servizio.

## ARTICOLO 6

### **Disposizioni Transitorie**

Gli incarichi di responsabile/componente/collaboratore professionale conducente conferiti prima dell'entrata in vigore del presente regolamento cessano nei termini di cui al precedente art. 4, comma 1 e di sopravvenuto contrasto con la presente regolamentazione.

## **ARTICOLO 7**

### **Abrogazione ed entrata in vigore**

E' abrogato il Regolamento n. 12 del 20 novembre 2013 e s.m.i.

Il presente Regolamento, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

**ALLEGATO A)**

4

## **COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELLE STRUTTURE AUSILIARIE DEI DIPARTIMENTI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'AVVOCATURA**

Composizione:

- n. 1 responsabile amministrativo;
- n. 2 componenti;
- n. 1 collaboratore professionale conducente dipartimentale.

Il responsabile amministrativo o uno dei due componenti della struttura ausiliaria può essere scelto tra i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i restanti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale.

Il numero dei componenti della Struttura ausiliaria dell'Avvocatura è pari a tre.

Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Il responsabile amministrativo/componente, dipendente di ruolo della Giunta regionale, rimane "incardinato" presso il Settore di appartenenza ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

- collaborazione con il dirigente generale/coordinatore Avvocatura, per lo svolgimento delle attività rientranti nella sua competenza;
- espletamento dei servizi di segreteria e di supporto tecnico e operativo;
- assistenza al dirigente generale nell'unitarietà d'azione del dipartimento, collaborando direttamente con i dirigenti dell'articolazione amministrativa (Dipartimento/Avvocatura);
- relazioni con il pubblico e le istituzioni;
- gestione della corrispondenza dipartimentale;
- adempimenti propedeutici e conseguenti ai compiti di cui ai punti precedenti.

Il responsabile amministrativo sovrintende e coordina l'attività della struttura anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

Il collaboratore professionale conducente dipartimentale rimane "incardinato" presso il Settore "Provveditorato, Autoparco e Burc" ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura del Dipartimento/Avvocatura anche per compiti di segreteria di varia natura o per lo svolgimento di servizi a supporto di tutte le altre Strutture amministrative regionali.

L'individuazione compete al dirigente generale per quanto attiene alla struttura ausiliaria del dipartimento e al coordinatore dell'Avvocatura regionale per quanto attiene alla struttura ausiliaria della stessa.

**ALLEGATO B)**

**COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELLE STRUTTURE ASSIMILATE ALLE STRUTTURE AUSILIARIE DELLA GIUNTA REGIONALE****DIPARTIMENTO “PRESIDENZA”****COORDINAMENTO COMMISSIONI DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME**

Composizione:

- n. 1 responsabile amministrativo;
- n. 2 componenti;
- n. 1 collaboratore professionale conducente.

I componenti ed il responsabile della struttura ausiliaria assimilata, che devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

- assistenza tecnica al Presidente della Giunta regionale o Assessore delegato, in ordine alle questioni ed ai provvedimenti posti all'ordine del giorno delle tre Conferenze: Regioni e delle Province Autonome, Stato-Regioni, Unificata;
- raccordo e supporto ai responsabili dei Dipartimenti regionali interessati, per le iniziative riguardanti le materie in cui la Regione Calabria è coordinatrice interregionale, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;
- raccordo e supporto ai Dipartimenti regionali interessati, per la definizione della posizione della Regione nelle attività istruttorie delle tre conferenze;
- supporto e raccordo con l'Ufficio Stampa del Presidente della Giunta, per la diffusione delle determinazioni assunte nelle citate Conferenze, secondo le direttive impartite dal Presidente stesso;
- raccolta della documentazione inoltrata dalla segreteria delle tre Conferenze per la trasmissione ai componenti della Giunta e ai responsabili dei Dipartimenti interessati;
- adempimenti propedeutici e conseguenti ai compiti di cui ai punti precedenti.

Il responsabile amministrativo sovrintende e coordina l'attività della struttura anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

Il collaboratore professionale conducente dipartimentale rimane incardinato presso il Settore “Provveditorato, Autoparco e Burc” ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura per le esigenze di collegamento esclusivamente del Presidente e del Vice Presidente con le diverse istituzioni dislocate sul territorio, per le esigenze connesse alle attività di verifica e controllo e per i compiti di segreteria di varia natura.

L'individuazione compete al Dirigente Generale del Dipartimento “Presidenza”.

**SUPPORTO ALLE UNITA' OPERATIVE AUTONOME:**

- FORESTAZIONE
- PROTEZIONE CIVILE

Composizione:

- n. 1 responsabile amministrativo;
- n. 2 componenti.

Uno dei componenti o il responsabile amministrativo può essere scelto tra i dipendenti della P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001. I componenti ed il responsabile della struttura dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura. Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Funzioni:

- collaborazione con il dirigente dell'UOA per lo svolgimento delle attività rientranti nella sua competenza;
- espletamento dei servizi di segreteria e di supporto tecnico e operativo;
- assistenza al dirigente dell'UOA nell'unitarietà d'azione della struttura;
- relazioni con il pubblico e le istituzioni;
- gestione della corrispondenza dell'UOA;
- adempimenti propedeutici e conseguenti ai compiti di cui ai punti precedenti.

L'individuazione compete al Dirigente dell'UOA, che ha anche compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

### **SUPPORTO ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DELLA PRESIDENZA**

Composizione:

- n. 1 Responsabile amministrativo
- n. 6 componenti.

Non più di quattro componenti della struttura ausiliaria assimilata possono essere scelti tra i dipendenti della P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001. I componenti ed il responsabile della struttura dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura. Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Funzioni:

- supporto al coordinamento delle attività riguardanti il protocollo informatico unico;
- supporto al coordinamento delle attività riguardanti l'archiviazione e la dematerializzazione documentale;
- supporto al coordinamento, monitoraggio e controllo dei processi amministrativi nell'ambito dell'innovazione tecnologica ed agenda digitale;
- supporto alle funzioni amministrative della Presidenza in materia di internazionalizzazione e cooperazione.

Il responsabile amministrativo sovrintende e coordina l'attività della struttura anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

L'individuazione compete al Dirigente Generale del Dipartimento "Presidenza".

### **SEGRETERIA TECNICA AUTORITA' DI AUDIT DEL POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020**

Composizione:

- n. 14 componenti.

I componenti della segreteria tecnica, in possesso di esperienza professionale e formazione coerenti con le materie e le attività di competenza dell'Autorità, devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale. Il dipendente rimane incardinato presso il Settore di appartenenza ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla segreteria tecnica, in coerenza con le attività di competenza del Settore di appartenenza rispetto alle attività di supporto assegnate alla segreteria stessa.

Funzioni:

- supporto alle funzioni previste dall'art. 127, Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 ed agli adempimenti per la chiusura del POR Calabria FESR e del POR Calabria FSE 2007/2013.

L'Autorità di Audit individua i componenti, nonché il componente responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi dei componenti.

### **SEGRETERIA DEL N.R.V.V.I.P.**

Composizione:

- n. 1 responsabile
- n. 2 componenti

I componenti ed il responsabile devono possedere specifiche competenze tecnico-amministrative, adeguate alla gestione degli atti amministrativi ed alla gestione del data base e dei sistemi informatici del N.R.V.V.I.P. Il responsabile della Segreteria può essere scelto tra i dipendenti della P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta Regionale. I componenti ed il responsabile amministrativo dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta Regionale rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura. Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Funzioni:

- attività stabilite nella relativa deliberazione di Giunta e negli atti conseguenti

Il responsabile amministrativo sovrintende e coordina l'attività della segreteria anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

Il Dirigente generale del Dipartimento Presidenza individua i componenti della struttura medesima, nonché il responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

### **DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE"**

#### **CITTADELLA REGIONALE**

Composizione:

- n. 1 responsabile;
- n. 3 componenti.

I componenti ed il responsabile della struttura ausiliaria assimilata, che devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

- monitoraggio delle funzioni di natura tecnica dell'immobile in cui hanno sede gli uffici della Giunta e dei dipartimenti regionali ubicati in Catanzaro, località Germaneto;
- monitoraggio della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio;
- segnalazione al Dirigente competente degli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare e proposta di programmi di manutenzione ordinaria;
- collaborazione alla stesura dei documenti tecnici ed amministrativi per le procedure di appalto attinenti ai punti precedenti;
- rapporti con i soggetti preposti alla gestione e manutenzione di tutti gli impianti degli immobili di cui sopra;
- supporto al Dirigente competente mediante la stesura di relazioni tecniche concernenti eventuali modifiche da apportare all'immobile;
- aggiornamento degli elaborati tecnici;
  - partecipazione ai sopralluoghi del servizio di prevenzione in merito alla valutazione dei rischi.

Il responsabile sovrintende e coordina l'attività della struttura ausiliaria assimilata anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

L'individuazione compete al Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

### **ECONOMATO-AUTOPARCO**

Composizione:

- n. 1 componente;
- n. 2 collaboratori professionali conducenti dipartimentali di cui uno con funzioni di responsabile.

Il componente può essere scelto tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta Regionale, ovvero tra i dipendenti della P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Se dipendente della Giunta regionale rimane incardinato presso il Settore di appartenenza ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura. Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Funzioni:

Il componente ha compiti di assistenza tecnica - operativa alle attività procedurali relative al Settore Economato.

Il collaboratore professionale conducente dipartimentale rimane incardinato presso il Settore "Provveditorato, Autoparco e Burc" ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura del Dipartimento, con compiti di supporto per le esigenze di collegamento con le diverse sedi regionali dislocate sul territorio ed altri Enti, nonché per le esigenze connesse alle attività di verifica e controllo e per i compiti di segreteria di varia natura.

Il responsabile:

- nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente competente, individua le necessità manutentive dei mezzi assegnati all'autoparco e gli interventi necessari per consentirne l'efficienza;
- nell'ambito delle direttive impartite dal del Dirigente competente, svolge compiti di coordinamento in merito alle presenze ed assenze dei collaboratori professionali conducenti dipartimentali e di quello assegnato alla struttura;
- assicura egli stesso il supporto alle attività di competenza dei collaboratori professionali conducenti.

Il Dirigente generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" individua i componenti della struttura medesima, nonché il responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

### **DIPARTIMENTO "INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'"**

#### **SUPPORTO PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE NEL SETTORE FOGNARIO DEPURATIVO**

Composizione:

- n. 2 componenti.

I componenti della Struttura ausiliaria assimilata possono essere scelti tra i dipendenti della P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 ovvero tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta Regionale. In quest'ultima ipotesi, i dipendenti rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura. Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1,

comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Funzioni:

- identificazione degli interventi da realizzare per gli agglomerati in infrazione, di cui a sentenze già esecutive (rivisitazione interventi già finanziati con delibera CIPE 60/12) e/o procedure in atto (interventi finanziati nell'ambito del patto per la Calabria);
- identificazione degli interventi da realizzare per gli agglomerati in potenziale infrazione;
- identificazione degli interventi interessanti zone altamente critiche per la balneabilità.

Il Dirigente generale del Dipartimento "Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità" individua i componenti della struttura medesima, nonché il responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

## **DIPARTIMENTO "SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI"**

### **TUTELA DEI CONSUMATORI**

Composizione:

- n. 1 responsabile amministrativo;
- n. 3 componenti.

I componenti ed il responsabile amministrativo della struttura ausiliaria assimilata devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale e rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

- sono quelle previste nel Regolamento Regionale n. 4/2005.

Il responsabile amministrativo sovrintende e coordina l'attività della struttura anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

L'individuazione compete al Dirigente Generale del Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"

### **SEGRETERIA TECNICA**

Composizione:

- n. 1 responsabile amministrativo;
- n. 2 componenti.

I componenti ed il responsabile amministrativo della struttura ausiliaria assimilata, che devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

Supporto tecnico alla Direzione Generale nelle funzioni e nelle competenze in materia di sviluppo economico ("Attività Produttive" ed "Energia"), comprese le seguenti attività specifiche nel campo delle infrastrutture al servizio delle aree produttive e dello sviluppo locale e nel campo energetico: formulazione di indirizzi ai settori dipartimentali competenti; predisposizione, in accordo con i settori regionali interessati per singola materia, di atti normativi regionali di iniziativa della Giunta regionale; definizione ed attuazione, in sinergia con i settori interessati, di nuovi programmi regionali, nazionali e comunitari. individuazione, in sinergia con i settori interessati, di azioni volte ad accelerare la realizzazione dei programmi regionali nazionali e comunitari di seguito elencati, incluse le eventuali proposte di riprogrammazione:

- APQ "Infrastrutturazione per lo Sviluppo Locale" e relativi atti integrativi;
- APQ "Sviluppo Locale"(per le parti di competenza dipartimentale);
- APQ "Energia";
- APQ "Polo Logistico Intermodale di Gioia Tauro" (per le parti di competenza Dipartimentale);
- Piano di Azione e Coesione 2007-2013;
- POR Calabria FESR-FSE 2014-2020, Asse 3 "Competitività ed attrattività del sistema produttivo" ed Asse 4 "Efficienza energetica e mobilità sostenibile", RA 4.1 "Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche ad uso pubblico residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili".

partecipazione ai tavoli tecnici ed istituzionali in rappresentanza della Direzione generale ed a supporto dei settori regionali competenti;

partecipazione alle riunioni dei coordinamenti interregionali "Attività Produttive" ed "Energia" per l'esame e l'istruttoria delle nuove proposte normative nazionali;

partecipazione alle riunioni tecniche della Conferenza Stato-Regioni.

Il responsabile amministrativo della struttura sovrintende e coordina l'attività della struttura anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura.

L'individuazione compete al Dirigente Generale del Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali".

### **OSSERVATORIO REGIONALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Composizione:

- n. 3 componenti.

I componenti ed il responsabile amministrativo della struttura ausiliaria assimilata, che devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, di categoria D, con comprovata esperienza nei campi geologico, giuridico ed informatico, rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

- collaborazione con le attività dell'Osservatorio previste dalla Legge Regionale del 5 novembre 2009 n. 40.

Il Dirigente generale del Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" individua i componenti della struttura medesima, nonché il responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

### **STRUTTURA TECNICA-AMMINISTRATIVA SUPPORTO ALLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'EMERSIONE DEL LAVORO NON REGOLARE**

Composizione

- n. 1 responsabile

Il responsabile amministrativo della struttura ausiliaria assimilata, che deve essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, rimane incardinato presso il Settore di appartenenza ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni:

- collaborazione con il presidente della Commissione per lo svolgimento di attività rientranti nella sua competenza.

Il presidente della Commissione individua il responsabile della struttura ed è responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

### **DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA**

**SEGRETERIA TECNICA AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR CALABRIA FESR-FSE  
2014-2020**

Composizione

- n. 1 responsabile amministrativo
- n. 31 componenti.

Il responsabile amministrativo ed i componenti della segreteria tecnica, in possesso di esperienza professionale e formazione coerenti con le materie e le attività di competenza dell'Autorità, devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale. Il dipendente rimane incardinato presso il Settore di appartenenza, anche ai fini della gestione delle presenze e dei permessi ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla segreteria tecnica, in coerenza con le attività di competenza del Settore di appartenenza rispetto alle attività di supporto assegnate alla segreteria stessa.

Dei n. 31 componenti:

- n. 3 componenti sono utilizzati presso il Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", competente nella gestione giuridica ed economica del personale coinvolto nell'attività di programmazione, gestione controllo, monitoraggio e valutazione del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020.
- n. 6 componenti sono utilizzati presso il Dipartimento "Presidenza" per l'attuazione delle azioni inerenti il Piano di Rafforzamento Amministrativo.

Funzioni:

- supporto alle funzioni previste dall'art. 125, Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013. Sono comprese, in quanto connesse all'attuazione del POR, le attività di supporto al PRA, fino al completamento delle azioni ivi previste.

L'Autorità di Gestione individua i componenti ed il responsabile amministrativo

**DIPARTIMENTO "TUTELA DELLA SALUTE"****SUPPORTO ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA SANITARIA**

Composizione:

- n. 3 componenti.

Uno dei componenti della Struttura ausiliaria assimilata può essere scelto tra i dipendenti della P.A., di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001. I componenti dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta Regionale rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla struttura. Il dipendente delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, utilizzato in posizione di comando, non occupa un posto della dotazione organica della Giunta regionale.

Funzioni:

- Supporto alle funzioni istituzionali in materia di politiche sanitarie.

Il Dirigente generale del Dipartimento individua "Tutela Della Salute" individua i componenti della struttura medesima, nonché il responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

**STAZIONE UNICA APPALTANTE****SEGRETERIA**

Composizione:

- n. 1 responsabile amministrativo (Cat. D – art. 1, comma 4, L.R. n. 26/2007);
- n. 2 componenti;
- n. 1 collaboratore professionale conducente della Stazione Unica.

I componenti ed il responsabile amministrativo della Segreteria, che devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla Segreteria.

Funzioni:

- collaborazione con il direttore generale, per lo svolgimento delle attività rientranti nella sua competenza;
- espletamento dei servizi di segreteria e di supporto tecnico e operativo;
- assistenza al direttore generale nell'unitarietà d'azione della SUA, collaborando anche con i dirigenti delle sezioni;
- relazioni con il pubblico e le istituzioni;
- gestione della corrispondenza della SUA;
- adempimenti propedeutici e conseguenti ai compiti di cui ai punti precedenti.

Il responsabile amministrativo sovrintende e coordina l'attività della struttura anche con compiti di controllo e gestione delle presenze e dei permessi del personale componente la struttura medesima.

Il collaboratore professionale conducente dipartimentale rimane "incardinato" presso il Settore "Provveditorato, Autoparco e Burc" ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla Segreteria della SUA anche per compiti di segreteria di varia natura.

L'individuazione compete al Direttore Generale della Stazione Unica Appaltante.

## **DIPARTIMENTO BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE – SETTORE RAGIONERIA GENERALE**

### **SEGRETERIA TECNICA AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL POR CALABRIA FESR- FSE 2014/2020**

Composizione:

- n. 1 responsabile
- n. 13 componenti

Il responsabile amministrativo ed i componenti della segreteria tecnica, in possesso di comprovate competenze coerenti con le materie e le attività di competenza dell'Autorità, devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale. Il dipendente rimane incardinato presso il Settore di appartenenza anche ai fini della gestione delle presenze e dei permessi ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla segreteria tecnica, in coerenza con le attività di competenza del Settore di appartenenza rispetto alle attività di supporto assegnate alla segreteria stessa.

Funzioni:

- supporto alle funzioni previste dall'art. 126, Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 ed agli adempimenti per la chiusura del POR Calabria FESR e del POR Calabria FSE 2007/2013.

L'Autorità di Certificazione individua il responsabile ed i componenti della struttura medesima.

## **DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI**

### **SEGRETERIA PSR 2014/2020**

Composizione:

- n. 10 componenti

I componenti, che devono essere scelti tra i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato della Giunta regionale, rimangono incardinati presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alla Struttura.

Funzioni:

- attuazione delle procedure finalizzate ad assicurare l'esecuzione, il monitoraggio e la valutazione del programma nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dai programmi comunitari

Il Dirigente generale del Dipartimento "Agricoltura e Risorse Agroalimentari" individua i componenti della struttura medesima, nonché il responsabile del controllo e della gestione delle presenze e dei permessi.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro, 10 agosto 2017.

**OLIVERIO**