



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE (BPF)
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI -
CERTIFICAZIONE CREDITI E FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Assunto il 28/02/2018

Numero Registro Dipartimento: 51

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1526 del 08/03/2018

**OGGETTO: REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2014. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
INDIVIDUALI AI DIRIGENTI DEI SETTORI DEL DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E
FINANZE PER L'ANNO 2018.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29 e s.m.i;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Vista la legge regionale del 3 febbraio 2012, n. 3;

Vista la legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale";

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n.354 del 24 giugno 1999, relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 21.05.2005;

Vista la deliberazione di giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 s.m.i. recante "Approvazione nuova struttura organizzativa della G.R. e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali - revoca della struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con d.g.r. n. 428 del 20 novembre 2013;

Vista la deliberazione di Giunta n. 24 del 11.02.2015 s.m.i., con la quale il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Bilancio, Patrimonio, e Finanze";

Vista la Legge regionale 12 agosto 2002, n. 34 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

Premesso che:

- con la legge regionale del 3 febbraio 2012, n. 3 sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- la predetta legge, in attuazione dei principi fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso l'assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;
- per espressa previsione contenuta nell'articolo 2, la predetta legge si applica agli uffici ed alle strutture organizzative della Giunta che svolgono funzioni di amministrazione attiva, mediante attribuzione di autonomi poteri di spesa ovvero di decisione, con rilevanza esterna, della volontà dell'amministrazione;
- con il regolamento n. 1 del 6 febbraio 2014 è stato disciplinato il sistema di valutazione e misurazione della performance della Regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012;
- l'articolo 11 del predetto regolamento stabilisce che la Regione redige ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della performance che individua, nell'ambito del programma di governo, gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- l'articolo 20 dello stesso regolamento stabilisce che entro il mese di febbraio di ogni anno i valutatori devono attribuire gli obiettivi al personale e che la mancata approvazione del piano della performance non esime gli stessi valutatori dall'assegnazione degli obiettivi per la parte non riguardante la performance organizzativa;

Atteso che:

- con deliberazione della Giunta regionale n. 27 del 31 gennaio 2018 è stato approvato il Piano della Performance della Giunta Regionale per gli anni 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 29 del 31 gennaio 2018 è stato aggiornato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2018-2020;

Ravvisata, dunque, la necessità di provvedere all'assegnazione ai sottoelencati dirigenti del Dipartimento degli obiettivi individuali per l'anno 2018:

- Dott.ssa Saveria Cristiano, dirigente del Settore "Affari generali, giuridici ed economici – certificazione crediti e fatturazione elettronica";

- dott.ssa Stefania Buonaiuto, dirigente del Settore “Bilancio e Programmazione Economica e Finanziaria. Risanamento Finanziario”;
- dott.ssa Stefania Buonaiuto, dirigente *ad interim* del Settore “Rendiconto, Conto consolidato”;
- dott.ssa Saveria Cristiano, dirigente *ad interim* del Settore “Controllo contabile sui bilanci e sui rendiconti degli Enti strumentali delle aziende e delle agenzie regionali strumentali”;
- dott.ssa Rosaria Guzzo, dirigente del Settore “Ragioneria generale – Gestione delle spese - gestione della contabilità finanziaria - Contabilità economica, contabilità analitica della parte spesa – Conti pubblici territoriali - Autorità di certificazione”;
- dott. Michele Stefanizzi, dirigente del Settore “Gestione delle entrate e gestione dei mutui - Contabilità finanziaria della parte entrata e dei mutui- Contabilità economica, della parte entrata”;
- dott.ssa Donatella Fornaro, dirigente del Settore “Contenzioso Tributario”;
- dott. Donatello Garcea, dirigente del Settore “Gestione Tasse automobilistiche”;
- dott.ssa Iolanda Mauro, dirigente del Settore “Gestione altri tributi”;
- dott. Giuseppe Palmisani, dirigente del Settore “Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare”;

Visti:

- il Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e, in particolare, l’articolo 15, commi 4 e 5 che disciplina il processo di valutazione;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 27 del 31 gennaio 2018 recante “Approvazione Piano della Performance della Giunta Regionale 2018-2020”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 29 del 31 gennaio 2018 recante “Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;

Su conforme proposta ed attestazione di regolarità amministrativa e contabile resa dal responsabile del procedimento

DECRETA

Di assegnare ai seguenti dirigenti del Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze gli obiettivi individuali per l’anno 2018 di cui alle schede allegate al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Dott.ssa Saveria Cristiano, dirigente del Settore “Affari generali, giuridici ed economici – certificazione crediti e fatturazione elettronica”;
- dott.ssa Stefania Buonaiuto, dirigente del Settore “Bilancio e Programmazione Economica e Finanziaria. Risanamento Finanziario”;
- dott.ssa Stefania Buonaiuto, dirigente *ad interim* del Settore “Rendiconto, Conto consolidato”;
- dott.ssa Saveria Cristiano, dirigente *ad interim* del Settore “Controllo contabile sui bilanci e sui rendiconti degli Enti strumentali delle aziende e delle agenzie regionali strumentali”;
- dott.ssa Rosaria Guzzo, dirigente del Settore “Ragioneria generale – Gestione delle spese - gestione della contabilità finanziaria - Contabilità economica, contabilità analitica della parte spesa – Conti pubblici territoriali - Autorità di certificazione”;
- dott. Michele Stefanizzi, dirigente del Settore “Gestione delle entrate e gestione dei mutui - Contabilità finanziaria della parte entrata e dei mutui- Contabilità economica, della parte entrata”;

- dott.ssa Donatella Fornaro, dirigente del Settore “Contenzioso Tributario”;
- dott. Donatello Garcea, dirigente del Settore “Gestione Tasse automobilistiche”;
- dott.ssa Iolanda Mauro, dirigente del Settore “Gestione altri tributi”;
- dott. Giuseppe Palmisani, dirigente del Settore “Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare”;

Di dare atto che i predetti dirigenti saranno valutati sulla base delle relazioni annuali che saranno dagli stessi elaborate e presentate in conformità a quanto disposto dall’articolo 15, comma 5, del regolamento n. 1/2014;

Di precisare che, ai fini della valutazione dei risultati dell’attività dirigenziale, - nel caso in cui, nel corso dell’anno, emergano comprovate necessità di riconsiderare gli obiettivi assegnati, anche in relazione a nuove situazioni od elementi sopravvenuti, ad eventi imprevisi od imprevedibili, potrà procedersi a rimodulazione degli stessi anche su richiesta del dirigente;

Di disporre la notifica del presente decreto ai predetti dirigenti e all’Organismo Indipendente di Valutazione;

Di provvedere a cura del Dipartimento Bilancio Finanze e Patrimonio alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, nel rispetto della normativa recata d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice sulla tutela dei dati personali), nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

ROSANNA GIULIANI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

FILIPPO DE CELLO
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Bilancio e Programmazione Economica e Finanziaria. Risanamento Finanziario			
Dirigente	Stefania Buonaiuto			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.4.1 - Realizzare il Bilancio Sociale della Regione Calabria	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	<u>Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Tempi medi di predisposizione delle proposte di deliberazioni concernenti variazioni di bilancio	Numero dei giorni decorrenti dalla data di ciascuna richiesta di variazione completa della necessaria documentazione (inviata da parte dei Dipartimenti) alla data della predisposizione della proposta di deliberazione	15		10
Conclusione dell'istruttoria necessaria al fine del rilascio dei pareri contabili da parte del Dirigente generale sulle proposte di legge oggetto di esame da parte del Consiglio regionale	Numero di istruttorie definite al fine del rilascio dei pareri contabili da parte del Dirigente generale sulle proposte di legge oggetto di esame da parte del Consiglio regionale/numero di richieste di parere da parte del Consiglio regionale	15		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	10		



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Valorizzazione risorse umane	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati.	4		
Complessità organizzativa e innovazione	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none">miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comunimiglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	6		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Rendiconto generale e redazione del conto consolidato della regione Calabria			
Dirigente	Stefania Buonaiuto			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.4 - Implementazione dei controlli in sede di riaccertamento ordinario dei residui	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	10		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Riscontro alle note della Corte dei Conti e del Collegio dei revisori in merito all'istruttoria sul giudizio di parifica del Rendiconto	n. di istruttorie definite al fine del riscontro da parte del Dirigente generale alle note della Corte dei Conti e del Collegio dei revisori in merito all'istruttoria sul giudizio di parifica del Rendiconto/numero di note della Corte dei Conti e del Collegio dei revisori in merito all'istruttoria sul giudizio di parifica del Rendiconto	15		100%
Verifica corretta composizione del Fondo Pluriennale Vincolato	n. impegni e accertamenti confluiti nel Fondo Pluriennale vincolato verificati/ n. . impegni e accertamenti confluiti nel Fondo Pluriennale vincolato	15		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving,</i>	6		
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati 	10		
Utilizzo e aggiornamento delle	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze	4		



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

conoscenze professionali	tecnico-	tecnico-professionali			
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%					

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Affari Generali Giuridici ed Economici - Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica			
Dirigente	SAVERIA CRISTIANO			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.2.4.2 - Monitoraggio del processo di riscossione di somme a seguito di sentenze di condanna della Corte dei Conti	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Promozione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato	<u>Attivazione del sistema integrato per la gestione degli accessi:</u> Istituzione presso la Direzione Generale di un Registro degli accessi civici	5		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Attività di impulso per la regolarizzazione amministrativa dei pagamenti derivanti da procedure esecutive	n. di richieste di predisposizione, ai Settori AGGE dei Dipartimenti, dei decreti di regolarizzazione amministrativa dei pagamenti derivanti da procedure esecutive/n. pagamenti derivanti da procedure esecutive	10		100%
Gestione della PCC	Trasmissione quindicinale al Settore Ragioneria generale, al fine dell'analisi e verifica dei dati, dei flussi dei mandati (squadrature ed ordinativi) presenti nel modulo SIOPE+ della PCC e caricamento in PCC delle rettifiche/integrazioni dei dati comunicate dalla Ragioneria Generale entro sette giorni dal riscontro.	20		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte	10		



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Valorizzazione risorse umane	Capacità di adottare misure volte alla crescita professionale delle risorse umane al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati.	5		
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	5		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Controllo contabile sui bilanci e sui rendiconti degli Enti strumentali delle aziende e delle agenzie regionali strumentali			
Dirigente	Saveria Cristiano			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.2.4.3 - Aggiornamento e verifica dei soggetti costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Regione Calabria e dei documenti contabili degli stessi	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	10		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Partecipazione alle assemblee delle società partecipate	n. note predisposte per la partecipazione del Socio Regione/n. di convocazioni delle assemblee delle società partecipate	15		100%
Monitoraggio circolarizzazione crediti con le Società partecipate	Verifica trimestrale della corretta conciliazione finanziaria delle reciproche posizioni giuridiche (Regione/Società partecipate) sulla base delle indicazioni acquisite dai Dipartimenti vigilanti	15		4
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	8		
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati 	8		



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	4		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
Dirigente	FORNARO DONATELLA			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.8 - Attività di recupero delle entrate tributarie ovvero derivanti dalla riscossione di sanzioni amministrative e relativi adempimenti contabili	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	<u>Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Attuazione del processo tributario telematico (PTT) - SIGIT	n. di costituzioni in Commissione tributaria effettuate telematicamente/n. di costituzioni in Commissione tributaria effettuate	15		75%
Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio	N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SISGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018	15		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	10		
Valorizzazione risorse umane	Capacità di adottare misure volte alla crescita professionale delle risorse umane al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati.	5		
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	5		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Gestione Tasse automobilistiche			
Dirigente	Donatello Garcea			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.8 - Attività di recupero delle entrate tributarie ovvero derivanti dalla riscossione di sanzioni amministrative e relativi adempimenti contabili	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	<u>Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Implementazione dei controlli in sede di concessione del beneficio dell'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica ai sensi dell' art. 8 Legge 27/12/97 n. 449	N. di verifiche effettuate presso gli organi deputati all'accertamento della disabilità / N. di istruttorie per la concessione del beneficio dell'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica ai sensi dell' art. 8 Legge 27/12/97 n. 449 in cui sono riscontrate anomalie nella documentazione medica (a mero titolo esemplificativo integrazioni non accettabili, dubbi sull'originalità del verbale)	7,5		100%
	N. di verifiche effettuate presso gli organi deputati all'accertamento della disabilità e gli Uffici della Motorizzazione civile / N. di istruttorie per la concessione del beneficio dell'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica ai sensi dell' art. 8 Legge 27/12/97 n. 449 in cui è stata rilevata nella patente speciale la mancanza degli adattamenti al veicolo previsti dalla Commissione medica	7,5		100%
Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio	N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SISGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018	15		100%



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Valorizzazione risorse umane	Capacità di adottare misure volte alla crescita professionale delle risorse umane al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	5		
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i>	5		
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none">• miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni• miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	10		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Ragioneria generale – Gestione delle spese - gestione della contabilità finanziaria - Contabilità economica, contabilità analitica della parte spesa – Conti pubblici territoriali - Autorità di certificazione			
Dirigente	Rosaria Guzzo			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.6 - Verifica della corretta contabilizzazione, sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, degli atti di gestione	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	<u>Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Tempi di pagamento delle fatture	N. di fatture pagate entro 7 giorni dalla ricezione del decreto di liquidazione/N. totale di decreti di liquidazione di fatture ricevuti (correttamente istruiti e completi della necessaria documentazione)	15		100%
Analisi e verifica dati SIOPE+ al fine di una corretta gestione della PCC	Analisi e verifica dei dati dei flussi dei mandati (squadrature ed ordinativi) presenti nel modulo SIOPE+ della PCC trasmessi quindicinalmente dal Settore AGGE e comunicazione al Settore AGGE delle rettifiche/integrazioni dei dati da caricare in PCC entro sette giorni dalla ricezione dei flussi	10		100%
Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio	N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SISGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018	5		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> ,	5		
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali anche mediante la partecipazione alle attività formative del Dipartimento e alle riunioni di coordinamento indette dalla Direzione generale	10		
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	5		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Gestione altri tributi			
Dirigente	IOLANDA MAURO			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.8 - Attività di recupero delle entrate tributarie ovvero derivanti dalla riscossione di sanzioni amministrative e relativi adempimenti contabili	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	<u>Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Gestione ARISGAN	Analisi dei depositi cauzionali/polizze fideiussorie ARISGAN ed eventuale richiesta adeguamento degli importi	7,5		100%
Bonifica archivio informatico Tasse concessione regionale	Dati migrati nel nuovo applicativo oggetto di analisi e bonifica/dati migrati nel nuovo applicativo in caso di più posizioni passive riconducibili al medesimo CF/P. Iva	7,5		100%
Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio	N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SISGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018	15		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Valorizzazione risorse umane	Capacità di adottare misure volte alla crescita professionale delle risorse umane al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	5		
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i>	5		
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none">• miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni• miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	10		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare			
Dirigente	GIUSEPPE PALMISANI			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.7 - Implementazione e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	<u>Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
<u>Misure di anticorruzione e trasparenza:</u> Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Tempi di conclusione dei procedimenti di gestione degli immobili da cui derivano entrate	Numero dei giorni decorrenti dalla data di ciascuna richiesta alla data della conclusione dei procedimenti quando l'immobile per il quale è stata presentata la richiesta è inserito nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare	7,5		30
	Numero dei giorni decorrenti dalla data di inserimento dell'immobile nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare alla data della conclusione dei procedimenti quando l'immobile per il quale è stata presentata la richiesta non è inserito nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare			30
Tempi di risposta all'Avvocatura sulle richieste concernenti il contenzioso patrimoniale	Numero dei giorni decorrenti dalla data di ciascuna richiesta alla data del corrispondente riscontro	7,5		10
Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio	N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SISGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018	15		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi- Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> ,	10		
Valorizzazione risorse umane	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi	4		
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none">• miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni• miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati	6		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Gestione delle entrate e gestione dei mutui Contabilità finanziaria della parte entrata e dei mutui- Contabilità economica della parte entrata			
Dirigente	Michele Stefanizzi			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.3.4.5 - Costituire una relazione fra gli impegni di spesa e le connesse operazioni in entrata	Come da Piano della performance 2018/2020	25		100%
Misure di anticorruzione e trasparenza: Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto e ai Dirigenti e relativo compenso	<u>Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed ai dirigenti ed il compenso:</u> Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	10		0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Tempi di registrazione delle operazioni contabili di entrata	n. di giorni decorrenti dalla comunicazione dei provvisori di entrata da parte del Tesoriere alla corretta registrazione degli stessi previa tempestiva acquisizione della documentazione dai Dipartimenti/Settori competenti	20		30
Tempi di allineamento cassa regione-cassa Tesoriere	Allineamento mensile delle risultanze della cassa in entrata (riscossioni) tra COEC e Sistema UBI Banca da effettuarsi entro i due mesi successivi alla riscossione stessa	10		100%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazioni della valutazione – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 20%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Valorizzazione risorse umane	Capacità di adottare misure volte alla crescita professionale delle risorse umane al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati.	6		
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative del Dipartimento Bilancio e degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni 	10		



Regione Calabria

Dipartimento Bilancio, Patrimonio, e Finanze

	<ul style="list-style-type: none">miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati			
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	4		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale