



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio
Settore 10- Gestione e Valorizzazione del Patrimonio immobiliare

DECRETO DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Assunto il 14 NOV. 2017, prot. n. 343

“ Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

n° 13168 del 28 NOV. 2017

OGGETTO: Decreto a contrarre per l'acquisto, tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di personal computer, tablet e misuratori laser per gli uffici del Settore 10 - Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Ai sensi dell'allegato 4/2 punto 5 del D.Lgs 118/2011, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e, nel contempo, si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria.

Il Dirigente del Settore
Ragioneria Generale

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la Legge regionale n. 7/1996 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 e s.m.i. sulla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale;
- l'art. 43 della L.R. n. 8/2002 recante "Norme sull'ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la L.R. n. 69 del 27 dicembre 2012 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario";
- la L.R. 27 dicembre 2016, n. 44 recante "Legge di stabilità regionale 2017";
- la L.R. 27 dicembre 2016 n. 45 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2017-2019";
- il Nuovo Codice degli appalti pubblici rubricato "Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;"
- il Decreto Dirigenziale n° 7944 del 6 luglio 2016 con cui il Dirigente Generale reggente del dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze ha conferito al dr. Giuseppe Palmisani l'incarico di dirigente del Settore "Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare";
- la prenotazione di impegno n. 4570 del 13-11-2017 generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con Decreto Dirigenziale n. 4214 del 21 aprile 2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa che ha previsto, tra l'altro, la costituzione degli Uffici di prossimità presso le sedi decentrate e l'assegnazione del personale presso ogni ufficio;
- con Decreto del Dirigente del Settore n. 11600 del 20 ottobre 2017, è stato approvato apposito Progetto obiettivo sulla ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
- i procedimenti affidati alla competenza del Settore e l'avvio del Progetto obiettivo sopra citato richiedono, per la loro complessità, la dotazione di adeguate attrezzature informatiche che sono state individuate nelle schede tecniche allegata al presente provvedimento (Allegato A);

RILEVATO CHE:

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici del Settore;

STABILITO CHE:

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso a una richiesta di offerta (RDO) sull MEPA, a cinque operatori presenti sulla piattaforma acquistinretepa.it, prevedendo come criterio di

aggiudicazione quella del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, previa verifica di conformità rispetto alle specifiche tecniche poste a base del confronto concorrenziale e di disponibilità alla consegna dei prodotti entro il termine massimo di 20 giorni dalla commessa;

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE per far fronte alla spesa per l'acquisto della strumentazione necessaria nell'importo massimo di € 25.000,00 (IVA compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio regionale al capitolo di spesa n. 00100910108, con prenotazione di impegno n. 4570 del 13-11-2017 generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento;

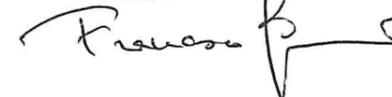
RITENUTO di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Francesco Germanò, Funzionario Tecnico in servizio presso questo Settore, sede di Reggio Calabria;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa, che sono da intendersi integralmente trascritti:

1. di stabilire che il presente decreto è emanato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di disporre che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Germanò, Funzionario Tecnico in servizio presso questo Settore, sede di Reggio Calabria;
3. di disporre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 l'avvio del procedimento a contrarre per l'acquisizione della dotazione informatica necessaria come da schede tecniche allegata al presente provvedimento (Allegato A), attraverso una Richiesta di Offerta – RDO, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, con l'invito rivolto ad almeno n. 5 operatori economici e con tempi di consegna inferiori a 20 giorni;
4. di adottare il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire a favore dell'offerta che presenti il prezzo più basso, previa verifica di conformità rispetto alle specifiche tecniche poste a base del confronto concorrenziale;
5. di stabilire che la spesa preventivata per l'acquisto di detta dotazione informatica, contenuta entro l'importo massimo di € 25.000,00 (compresa IVA al 22%), trova copertura nel bilancio regionale al capitolo di spesa 00100910108, con prenotazione di impegno n. 4570 del 13-11-2017 generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC e sul sito istituzionale della regione Calabria.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Francesco Germanò



Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe Palmisani



Castelletto - Esercizio 2017

Capitolo U0100910108 Competenza

Stanziamiento	25.000,00
Impegni Assunti	0,00
Disponibile	25.000,00

Tipo	Impegno		Data	Importo
Impegno	7570	2017	13/11/2017	25.000,00

Assunto in Ragioneria Generale
IN DATA

21/11/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RAGIONERIA GENERALE
DOTT.SSA ROSARIA GUZZO





REGIONE CALABRIA

Esercizio 2017

040000 - DIPARTIMENTO BILANCIO E PATRIMONIO

PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 7570/2017

Codice Gest. Siope: U.2.02.01.07.999 - Hardware n.a.c.

Piano Conti Finanz.: U.2.02.01.07.999 - Hardware n.a.c.

Data Inserimento: 13/11/2017 Descrizione: **Debiti Fuori Bil.: NO**

Data Assunzione: 13/11/2017

Capitolo: U0100910108

DECRETO A CONTRARRE - PRENOTAZIONE D'IMPEGNO PER L'ACQUISTO TRAMITE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI PERSONAL COMPUTER, TABLET E MISURATORI LASER PER GLI UFFICI DEL SETTORE N. 10 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione SPESE PER GLI INVENTARI, L'AMMINISTRAZIONE, L'ASSICURAZIONE E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE - HARDWARE (SPESE OBBLIGATORIE).

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOS	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PARAMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
01		U.01.05	U.2.02.01.07.999		01.3	8	U.2.02.01.07.999		4		

Importo: 25.000,00

Contabilizzabile: 25.000,00

Tot. Ordinativi Prov.: 0,00

Contabilizzato: 0,00

Tot. Ordinativi Def.: 0,00

Da Contabilizzare: 25.000,00

Disponibilità a pagare: 25.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

Allegato A

Descrizione tecnica attrezzature informatiche da acquistare

Di seguito si descrivono le caratteristiche tecniche minime e i requisiti di conformità cui devono necessariamente rispondere le attrezzature informatiche nella configurazione base minima, pena l'esclusione dalla gara.

I prodotti offerti devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche minime di seguito descritte:

PC n. 24

Processore Intel Core i5-7400

Velocità processore 3 Ghz, 64 Bit, cache 6 MB

Chipset scheda madre intel H110

RAM 4GB, RAM Massima 16GB

Storage 1000GB

Scheda Grafica Integrata Intel HD Graphics 630

Sistema Operativo Windows 10 a 64-bit

DVD-RW, Driver ottici n. 1

Sistema audio SonicMaster

Controller LAN 10/100/1000

Alimentatore 350W

USB 3.0 n. 4, Porte HDMI n. 1, Porte VGA n. 1, Porte Ethernet LAN n. 1, Porte USB 2.0 n. 4

Case Tower

Tastiera e Mouse ottico USB

MONITOR n. 20

Schermo 21.5" LED, Formato 16:9, segnale video analogico/digitale, Plug and play, 1 porta VGA, 1 porta DVI-D

TABLET n. 11

Piattaforma Android, Velocità processore 1.3 GHz, RAM 2GB, Schermo 10.1", Poret micro USB 2.0 n. 1, Bluetooth, supporto di memoria SSd 128 GB, Lettore di schede integrato, Memoria interna 16 GB, Registrazione video, fotocamera posteriore con risoluzione 5 MP, fotocamera frontale con risoluzione 2 MP

MISURATORI LASER n. 11

Modello Leica Disto1, Portata di misura da 0.2m/40m, Bluetooth V4.= Smart, Distanza in m. 10,50,100

PEN DRIVE 32GB n. 20

CONSEGNA DEGLI APPARATI

La consegna degli apparati dovrà essere effettuata a cura e spese del fornitore presso le seguenti sedi degli uffici del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare della Regione Calabria:

Cittadella Regionale – Catanzaro, Reggio Calabria, Cosenza, Vibo Valentia, Crotone.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate con tutte le componenti hardware e software già assemblate e dovranno essere pronte per l'uso.

Tutti i PC dovranno essere collegati alla rete elettrica e alla rete LAN aziendale.

Il collaudo, atto a certificare la corrispondenza degli apparati forniti ai requisiti della fornitura e alle specifiche indicate dal fornitore, sarà effettuato entro 25 giorni dalla data di consegna e si completerà con un verbale di esito positivo sottoscritto dalle parti. Il collaudo verrà effettuato presso la sede di consegna degli apparati e riguarderà un campione pari al 15% del lotto consegnato scelto in maniera casuale. Il collaudo sarà positivo se tutti gli apparati del campione supereranno il collaudo stesso. In caso di collaudo negativo verrà ripetuto una seconda volta su un secondo campione scelto con le stesse modalità del primo. In caso di ulteriore collaudo negativo, l'intero lotto sarà rifiutato e l'impresa dovrà ritirarlo dal luogo di consegna a sua cura e spese. In caso di collaudo positivo al secondo tentativo la fornitura verrà accettata ma dovranno essere sostituiti dall'impresa tutti gli apparati risultati non conformi sia in fase di collaudo sia, successivamente, in fase esercizio.

Eventuali ritardi nella consegna e nell'effettuazione del collaudo nonché i casi di collaudo negativo comporteranno l'applicazione di penali.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Nella fornitura dovrà essere compreso un pacchetto di assistenza in grado di mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse, su richiesta telefonica, l'assistenza tecnica on-site e quindi porre in essere ogni attività necessaria per il ripristino del funzionamento. La tempistica prevista per gli interventi dovrà essere specificata nell'offerta e comunque non superiore ai tre giorni lavorativi dalla chiamata.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Non è richiesta assistenza sul software, sia esso sistema operativo od altro preinstallato.

REQUISITI DI CONFORMITÀ

Le apparecchiature oggetto della fornitura devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

L'Impresa deve garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature informatiche fornite devono rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 s.m.i.;
- requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da enti riconosciuti a livello europeo.
- Le parti elettriche delle apparecchiature dovranno essere conformi allo standard ENERGY STAR .
- ISO 9001

Nell'ambito dell'offerta deve essere prodotta tutta la documentazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.