



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO
"Bilancio, Patrimonio e Finanze"
Settore Controllo contabile bilanci e rendiconti
Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni, Società

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

(assunto il 22 NOV. 2017 prot. n. 354)

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

n° 13166 del 28 NOV. 2017

OGGETTO: Assegnazione alle Unità Operative, individuazione dei responsabili dei procedimenti ed assegnazione delle mansioni e delle attività ai dipendenti del Settore n. 4 "Controllo contabile bilanci e rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni, Società".

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTA la D.G.R. n.541 del 16 dicembre 2015 che ha approvato la nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. 271 del 2 luglio 2016 con la quale è stata determinata nell'1 agosto 2016 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

VISTA la D.G.R. n. 24 dell'11 febbraio 2015 e s.m.i. e succ. proroga di cui alla DGR n. 26/2017 con la quale il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Bilancio, Finanze e Patrimonio";

VISTO il Decreto del Dirigente Generale Reggente Dirigenziale n. 6529 del 20.06.2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad Interim del Settore "Controllo contabile sui bilanci e sui rendiconti degli Enti strumentali delle aziende e delle agenzie regionali strumentali" all' Avv. Saveria Cristiano;

VISTO il Decreto del Dirigente Generale Reggente n. 2394 del 6 marzo 2017, con il quale sono stati assegnati gli obiettivi individuali per l'anno 2017 ai dirigenti del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio;

VISTE le note prot. SIAR nn. 68027 del 28/02/2017 e 240553 del 20/07/2017 con le quali sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti del Settore;

VISTI i DDG nn. 4895 del 12/05/2017 e 9852 del 07/09/2017 con i quali sono stati individuati i componenti del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto obiettivo avente ad oggetto "*adeguamento e verifica dell'applicazione delle nuove regole introdotte dall'armonizzazione contabile e implementazione e gestione delle informazioni di carattere contabile ed extra contabile presenti sul sistema della Banca Dati regionale e delle Banche Dati della Pubblica Amministrazione*" e sono state loro assegnate le attività nell'ambito del medesimo progetto;

VISTA la nota prot. SIAR n. 345357 del 06/11/2017 avente ad oggetto "Nomina responsabili di procedimenti e Responsabili U.O.";

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

RAVVISATA la necessità di procedere all'assegnazione dei dipendenti del Settore " Controllo contabile sui bilanci e sui rendiconti degli Enti strumentali delle aziende e delle agenzie regionali strumentali" alle Unità Operative del Settore medesimo, all'individuazione dei responsabili dei procedimenti, nonché all'assegnazione delle attività e delle mansioni;

CONSIDERATO che le assegnazioni e le nomine di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;

DECRETA

1. di assegnare il personale del Settore alle Unità Operative per come riportato nell'allegato 1 al presente atto;
2. di individuare i responsabili dei procedimenti ed assegnare le mansioni e le attività al personale del Settore per come riportato nell'allegato 1 al presente atto;
3. di considerare le assegnazioni e le nomine di cui al presente decreto valide ed efficaci fino a nuovo decreto di modifica;
4. di notificare il presente decreto ai dipendenti assegnati al Settore, alla Direzione generale del Dipartimento Bilancio e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
5. di trasmettere il provvedimento al Bollettino Ufficiale della Regione, per la prescritta pubblicazione.

Il Dirigente del Settore
Avv. Saveria Cristiano





REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 4 – Controllo contabile bilanci e rendiconti
Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni, Società

Assegnazione alle Unità Operative. Individuazione dei responsabili dei procedimenti ed assegnazione delle mansioni e delle attività	
Dipendente	Attività e responsabilità assegnate
Iacopino Rosaria Matricola n. 394500 Categoria D	E' assegnata all'Unità operativa UO_4.4 Sistema informativo, armonizzazione, predisposizione report, verifica rispetto leggi di riduzione di spesa regionale. Flussi informativi interdipartimentali. E' responsabile di procedimento relativamente a: <ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio e verifica della coerenza delle registrazioni economico patrimoniali degli impegni e dei pagamenti al fine della corretta confluenza delle stesse nel conto economico regionale;- Gestione delle procedure relative al monitoraggio dei conti giudiziali degli agenti contabili e supporto al Dirigente nella predisposizione dei relativi atti amministrativi;- attività necessarie per la trasmissione dei dati relativi al conto consolidato alla BDAP. Supporta, altresì, il Dirigente nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione degli indirizzi sulla corretta formulazione dei documenti contabili degli enti strumentali, delle aziende e delle Agenzie regionali strumentali;- predisposizione di pareri, memorie e conclusioni in merito alle competenze del Settore;- adeguamento e sviluppo del Sistema Informativo in relazione alle modifiche disposte dal D.lgs 118/2011, relativamente al tema dell'Armonizzazione dei bilanci degli Enti strumentali;- predisposizione dei report specifici sulle materie di competenza del Settore da inviare alla corte dei Conti;- verifica del rispetto, da parte degli Enti strumentali e delle Fondazioni, delle leggi di riduzione di spesa regionali;- attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza del Settore;- predisposizione delle informazioni da fornire agli Organi di controllo interni ed esterni in relazione alle competenze dell'ufficio;- attività istruttorie e preparatorie delle DGR;- notifica degli atti deliberativi agli enti strumentali della



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 4 – Controllo contabile bilanci e rendiconti
Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni, Società

	<p>Regione Calabria;</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione della posta elettronica certificata,- attività connesse alla trasparenza, anticorruzione e performance;- programmazione, nonché nelle attività di studio connesse alle materie di competenza;- istruttorie previste dall'art. 57 della L.R. n. 8/2002 di contabilità regionale, in ordine alla verifica dei rendiconti degli enti strumentali, delle aziende, delle agenzie regionali strumentali e delle fondazioni. <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza, nonché di ogni fascicolo o atto di competenza del Settore.</p> <p>Nell'ambito del progetto obiettivo anno 2017, collabora alle attività di monitoraggio della PCC e delle fatture elettroniche di competenza dei vari Dipartimenti regionali, sulla base delle indicazioni impartite.</p>
<p>Schipani Rosalba Matricola n. 754650 Categoria C</p>	<p>E' assegnata all'Unità operativa UO_4.4 Sistema informativo, armonizzazione, predisposizione report, verifica rispetto leggi di riduzione di spesa regionale. Flussi informativi interdipartimentali.</p> <p>Supporta il Dirigente del Settore nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione delle informazioni da fornire agli Organi di controllo interni ed esterni in relazione alle competenze dell'ufficio;- notifica degli atti deliberativi agli enti strumentali della Regione Calabria;- attività connesse alla trasparenza, anticorruzione e performance. <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Nell'ambito del progetto obiettivo anno 2017, collabora alle attività di monitoraggio della PCC e delle fatture elettroniche di competenza dei vari Dipartimenti regionali, sulla base delle indicazioni impartite.</p>

Il Dirigente del Settore
Avv. Saveria Cristiano