



REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE  
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

---

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Assunto il 23/10/2017  
Prot. n° 43

Dipartimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Settore	<input type="checkbox"/>
Servizio	<input type="checkbox"/>

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

N° 11768 del 25 OTT. 2017

**OGGETTO:** Assegnazione obiettivi anno 2017 - Struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale – Avv. Maira Romagnino e Avv. Maria Costantina Paonessa.

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

**VISTA** la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

**VISTO** il regolamento regionale 23 dicembre 2015, n. 16 e s.m.i. di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 18 del 31 gennaio 2017 e s.m.i. di approvazione del Piano della Performance 2017-2019;

**VISTA** la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

**VISTO** il Decreto n. 4663 dell'8 maggio 2017, con il quale la dipendente regionale Avv. Maira Romagnino è stata assegnata presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale componente;

**VISTO** il Decreto n. 10836 del 4/10/2017, con il quale è stato conferito alla dipendente regionale Avv. Maria Costantina Paonessa l'incarico di Responsabile Amministrativo presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale;

**RITENUTO**, pertanto, di assegnare ai dipendenti regionali sopra detti, in servizio presso la struttura ausiliaria del dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, gli obiettivi individuali e quelli relativi alla performance organizzativa;

### **DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

**DI ASSEGNARE** alla dipendente Avv. Maira Romagnino, in servizio presso la struttura ausiliaria del dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, gli obiettivi come da scheda individuale allegata al presente atto, che viene notificata e restituita per presa visione;

**DI CONFERMARE** gli obiettivi già assegnati con proprio decreto n. 2092 del 28/02/2017 alla dipendente Avv. Maria C. Paonessa, Responsabile Amministrativo presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

**DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza ([trasparenza@regione.calabria.it](mailto:trasparenza@regione.calabria.it)) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Funzionario  
Dr.ssa Marina Mongiardo

Il Segretario Generale  
Avv. Ennio Antonio Apicella





Regione Calabria  
Dipartimento Segretariato

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore				
Servizio				
Unità Operativa	Struttura Ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome	Romagnino Maira			
Categoria	D			
Ruolo	Componente			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa <sup>1</sup> - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Obiettivi operativi 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.6 e 1.2.1.7 (Supporto al Segretario Generale nelle attività di coordinamento)	Rif. Piano della performance 2017/2019 – Allegato 2		Rif. Piano della performance 2017/2019 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali <sup>2</sup> - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Supporto alle funzioni di coordinamento del Segretario Generale connesse al “Progetto Tematico di Semplificazione legislativa, regolamentare e amministrativa” ed alle attività finalizzate alla stesura di regolamenti ed alla verifica dei provvedimenti dirigenziali	N. Azioni di supporto/N. Azioni di supporto richieste			80%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi <sup>3</sup> - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie			

<sup>1</sup> Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

<sup>2</sup> Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

<sup>3</sup> Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 “Competenze e comportamenti professionali e organizzativi” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria  
Dipartimento Segretariato

professionali	conoscenze tecnico-professionali			
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa			
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative			
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente<sup>4</sup> - Peso 10%</b>				

Data: .....

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore