

- il DDG n. 11970 del 30/10/2017 avente ad oggetto "Istituzioni Posizioni Organizzativa POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio - D.G.R. 324 del 25 luglio 2017";
- il CCNL di comparto per il personale non dirigente, stipulato in data 31/03/1999, che agli art. 8, 9 e 10 prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, le modalità di conferimento e revoca degli incarichi e la retribuzione di posizione e di risultato;
- la deliberazione della G.R. n. 24 del 11 febbraio 2015 s.m.i. con cui il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale reggente di questo Dipartimento;
- il DDG del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze n. 8798/2016 avente ad oggetto "Dirigente Dott.ssa Saveria Cristiano - Conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici, Certificazione dei crediti e Fatturazione elettronica del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze";
- la Deliberazione di Giunta n. 24 del 11.02.2015 e succ. proroga di cui alla DGR n. 26 del 2017, con la quale il Dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Bilancio, Patrimonio e Finanze".

Su proposta del competente Settore e sulla scorta dell'istruttoria compiuta, ritenuta la propria competenza

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate:

DI CONFERIRE al dipendente Rocco Pettinato, matr. 646300 l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile di Unità di Controllo di II fascia, di cui alla relativa scheda approvata con il Decreto dirigenziale istitutivo n. 11970 del 30.10.2017.

DI DARE ATTO che

- per come previsto dal Disciplinare di cui alla DGR n. 27/2017, l'incarico ha durata triennale e potrà essere revocato anticipatamente dal dirigente, nei casi e con le garanzie previste dal vigente CCNL;
- il suddetto incarico sarà soggetto a valutazione annuale, sulla base del vigente disciplinare sul sistema di misurazione e valutazione delle performance della Giunta regionale;
- per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento spetta l'indennità di posizione e, previa valutazione, la relativa indennità di risultato per come previsto dal disciplinare approvato con DGR n. 27/2017 e s.m.i.;
- il presente incarico decorre dalla data di assunzione del presente provvedimento

DI ASSEGNARE al suddetto dipendente, per l'anno 2017, gli obiettivi come da scheda allegata al presente decreto, dal momento del conferimento dell'incarico.

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente interessato, al Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria" e al Settore "Gestione Giuridica del Personale" nonché al Settore "Gestione economica del personale" per gli adempimenti consequenziali di competenza.

DI DISPORRE la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Generale
Dott. Filippo De Cello



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO
"Bilancio, Finanze e Patrimonio"

DECRETO DEL DIRIGENTE GENERALE

(assunto il - 3 NOV. 2017 prot. n. 334)

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

n° 12336 del - 8 NOV. 2017

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Unità di Controllo di II fascia - POR Calabria FESR FSE 2014-2020 - Dipendente Rocco Pettinato, matr. 646300.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Saveria Cristiano

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la Giunta Regionale con Deliberazione n. 324 del 25 luglio 2017 avente ad oggetto "*POR Calabria FESR FSE 2014-2020 - Individuazione Posizioni Organizzative*", al fine di garantire un'efficace, efficiente e corretta attuazione delle Azioni del POR FESR/FSE 2014-2020, realizzando al contempo il rafforzamento amministrativo delle strutture dedicate, ha stabilito di avvalersi, ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale ivi indicata, di personale interno all'amministrazione regionale, di categoria D, per l'espletamento delle funzioni di responsabile di azione e responsabile unità di controllo, corrispondenti a posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento delle funzioni e delle attività previste, rispettivamente, alle lettere a) e c) dell'art. 8 del CCNL del 31.03.99;

- la Giunta Regionale ha provveduto, pertanto, alla individuazione delle Posizioni Organizzative del POR FESR/FSE 2014-2020, assegnandole alle strutture organizzative della Giunta secondo quanto indicato nella tabella allegata alla predetta deliberazione, da attribuire a personale di categoria D, in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità;

- in particolare, sono state individuate Posizioni Organizzative di Responsabile di Azione e Posizioni Organizzative di Responsabile Unità di controllo e di Responsabile di Unità di Audit;

- relativamente alle predette Posizioni organizzative, la Giunta regionale ha fatto rinvio al disciplinare, alle procedure e ai parametri di valutazione previsti dalla propria deliberazione n. 27 del 17.02.2017, recante "*Approvazione disciplinare relativo all'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*", ai fini della loro istituzione nelle diverse strutture organizzative della Giunta, della loro graduazione nonché per il conferimento dei relativi incarichi, fermi restando i requisiti per l'accesso previsti dal CCNL; prevedendo, inoltre, nella fase di individuazione del personale cui conferire l'incarico, "*la valutazione delle conoscenze e competenze specialistiche possedute in materia di fondi SIE, anche attraverso colloquio*";

- con la predetta deliberazione n. 324/2017 è stata demandata ai Dipartimenti responsabili delle Azioni del POR e all'Autorità di Audit l'adozione dei successivi atti finalizzati a darne esecuzione.

CONSIDERATO che:

- in attuazione della predetta DGR n. 324/2017 e della richiamata Deliberazione n. 27/2017, con DDG n. 11970 del 30 ottobre 2017 si è provveduto all'istituzione della Posizione Organizzativa di II Fascia di Responsabile di Unità di Controllo, assegnata al Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio, presso il Settore "Affari Giuridici ed economici - AGGE", approvandone la relativa declaratoria e pesatura, come da scheda allegata al predetto DDG.;

- lo stesso provvedimento ha rinviato a successivo decreto il conferimento del relativo incarico, secondo le modalità indicate dalla DGR n. 324/2017 e DGR n. 27/2017.

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico relativamente a tale Posizione Organizzativa di Responsabile di Unità di Controllo.

VISTO il disciplinare relativo all'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità di cui alla DGR n. 27/2017.

VISTA la nota prot. SIAR n. 341384/2017 del Dirigente del Settore AGGE, avente ad oggetto "Notifica DDG n. 11970 del 30.10.2017 e richiesta disponibilità al conferimento dell'incarico"

VISTA le note di riscontro dei due dipendenti interpellati, rispettivamente prot. SIAR nn. 341634/2017 e 341760/2017;

VISTA la scheda di proposta prot. SIAR n.342008/2017, con la quale si dà atto dell'esito del colloquio svolto con il sig. Rocco Pettinato, al quale si intende conferire l'incarico, evidenziando le motivazioni della scelta tenendo conto dei parametri di valutazione previsti dalla DGR 27/2017;

VISTO il curriculum professionale del dipendente Rocco Pettinato, matr. 646300, cat. D, dal quale emerge il possesso in capo allo stesso, per come rappresentato dal Dirigente proponente nella scheda di proposta di conferimento dell'incarico, redatta sulla base dei requisiti previsti dalle DGR nn. 27/2017 e 324/2017:

- dei titoli culturali e professionali necessari per lo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza nonché considerato che lo stesso ha curato l'aggiornamento professionali seguendo appositi corsi di formazione;
- delle competenze tecniche adeguate allo svolgimento dell'incarico, avuto riguardo alle attività esercitate nel pregresso periodo del rapporto di lavoro e agli incarichi in precedenza svolti;
- della capacità professionale ed attitudine a ricoprire il ruolo in considerazione.

RITENUTO, pertanto, alla luce delle esperienze e competenze professionali valutate dal Dirigente del Settore competente, che il dipendente indicato sia in possesso della capacità di analisi e valutazione propositiva di problematiche richieste dalla natura dell'incarico da attribuire.

TENUTO CONTO, altresì, del raggiungimento da parte del dipendente in questione di una valutazione annuale di performance non inferiore al 60 per cento nell'ultimo biennio, come previsto dal Disciplinare approvato con D.G.R. 27/2017, come da schede di valutazione agli atti riferite agli anni 2014 e 2015.

CONSIDERATO che il conferimento del predetto incarico trova copertura finanziaria sulle risorse dell'Asse 14 – Assistenza Tecnica – Azione 14.1.1 – Programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, per come previsto dalla predetta DGR 324/2017, che demanda, inoltre al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" l'adozione dei successivi atti di competenza.

RITENUTO, per quanto sopra, di poter conferire l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile di Unità di controllo di II fascia di cui al DDG n. 9392 del 18 agosto 2017 al dipendente in questione.

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 13 Maggio 1996 n. 7, recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*";
- la legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 "*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*" e s.m.i.;
- la legge regionale 27 aprile 2015, n. 11 "*Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2015)*";
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: "*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto "*Approvazione nuova Struttura organizzativa della G.R e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 428 del 20 novembre 2013*";
- la Deliberazione n. 26 del 17 febbraio 2017, avente ad oggetto *Revisione della struttura organizzativa della Giunta regionale e approvazione atto d'indirizzo per la costituzione degli uffici di prossimità (UPD)*;
- il la DGR n. 27 del 17.02.2017, recante "*Approvazione disciplinare relativo all'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*";
- la DGR n. 250 del 12 giugno 2017 "*Deliberazione n. 171 del 27 aprile 2017 recante ad oggetto "DGR n. 27 del 17 febbraio 2017: Disciplinare "Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità" Errata corregge e Individuazione delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità da assegnare ai Dipartimenti della Giunta Regionale.- Modifica"*";
- la DGR 324 del 25 luglio 2017 avente ad oggetto "*POR Calabria FESR FSE 2014-2020 - Individuazione Posizioni Organizzative*", successivamente rettificata dalla DGR n.372 del 10 agosto 2017;



Regione Calabria
Dipartimento BILANCIO PATRIMONIO E FINANZE
Settore Affari Generali Giuridici ed Economici

23 NOV. 2017
REGISTRATO

Prot. S/AR n. 342008
02/11/2017

Dipartimento Bilancio Patrimonio e Finanze
Dirigente Generale
Dott. Filippo De Cello
dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it

Oggetto: scheda proposta conferimento incarico Posizione Organizzativa Responsabile di Unità di Controllo POR Calabria FESR/FSE 2014/2020.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa **Responsabile Unità di Controllo di II fascia** ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Rocco Pettinato, la sottoscritta Dirigente Saveria Cristiano,

- fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla DGR n. 27/2017, e dalla DGR n. 324/2017
- avendo notificato ai propri dipendenti di fascia D il DDG n. 11970 del 30.10.2017, con cui è stata istituita presso il Settore AGGE del Dipartimento Bilancio la Posizione Organizzativa Responsabile di Unità di Controllo POR Calabria FESR/FSE 2014-2020,
- acquisita la disponibilità del dipendente Rocco Pettinato allo svolgimento dell'incarico,
- considerati i seguenti parametri di valutazione:

Titoli culturali e professionali tenendo conto dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza	Perito Agrario Funziario categoria giuridica D1/ Istruttore direttivo - categoria D1 dal 01.01.2006 <u>Corsi di formazione:</u> 28/2017- Le principali riforme in materia di finanza pubblica e la gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale 24/2017 - Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (d.lgs. 74/2017) 23/2017 - Anticorruzione e Trasparenza - livello generico (obblighi in materia di trasparenza da D. Lgs. 33/2013 e applicazione dei principi di trasparenza negli appalti) Nel 2011 ha partecipato al Corso di informatica di base organizzato da Promidea - cooperativa sociale Nel 2003 ha partecipato al corso Riqualificazione 4.69/2001 - "MARKETING DEL TERRITORIO" Reg. C.E.E. 270/1979 organizzato da C.I.F.D.A.- Metapontum - Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli tra le Regioni Basilicata - Calabria e Puglia Nel 2000 ha partecipato alla Formazione per il 5° censimento dell'agricoltura
Competenza tecnica e specialistica posseduta	Il dipendente ha approfondito le materie oggetto dell'incarico da conferire, sia nello svolgimento delle funzioni di Segretario della



Regione Calabria
Dipartimento BILANCIO PATRIMONIO E FINANZE
Settore Affari Generali Giuridici ed Economici

	Commissione Interassessorile del Programma L.E.A.D.E.R. Reg. CEE 4253/88, sia nel corso delle esperienze professionali elencate nel cv ed illustrate in maniera più dettagliata in occasione del colloquio di cui si allega verbale unitamente al curriculum vitae
Capacità professionale ed attitudine a ricoprire il ruolo	Il dipendente dimostra apprezzabili attitudini nell'utilizzo dei sistemi informatici e nelle attività di controllo degli atti e delle procedure. Quotidianamente svolge attività istruttorie nei vari procedimenti rinvenibili in capo al settore, su richiesta del Dirigente, dimostrando ampia attitudine nel ricoprire i ruoli che gli vengono assegnati, nonché propensione al proprio costante aggiornamento, al fine di poter affrontare, nella maniera più adeguata, anche problematiche di nuova risoluzione
Capacità di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse anche per il conseguimento del programma di governo	Il dipendente, nello svolgimento delle attività assegnategli, ha dimostrato propensione all'approfondimento, ottima capacità di analisi e autonomia nella ricerca delle soluzioni afferenti le problematiche d'ufficio. Ha, altresì, rappresentato al Dirigente, autonome proposte risolutive di problematiche complesse, a seguito di confronti con i colleghi del medesimo ufficio o di altri uffici coinvolti nelle procedure di competenza, dimostrando ottima capacità e autonomia nel confronto e nell'interazione, nonché nella capacità di individuare i corretti interlocutori nei procedimenti intersettoriali e interdipartimentali

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente, diretto a valutare le conoscenze e le competenze possedute, nonché le attitudini richieste per il conferimento dell'incarico in oggetto richiamato, sulla base delle valutazioni espresse nella tabella di cui sopra, riferite anche alle attività ordinariamente svolte nel Settore di appartenenza, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza, competenza e attitudine per l'assegnazione della Posizione Organizzativa/Responsabile di Unità di controllo POR Calabria FESR/FSE 2014-2020, in base a quanto previsto nelle DGR n.27/2017 e 324/2017, in coerenza con le previsioni del CCNL.

Cordiali saluti

Il Dirigente del Settore
Avv. Saveria Cristiano



Regione Calabria
Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2017				
Dipartimento	Bilancio			
Settore	AGGE			
Servizio				
Unità Operativa				
Dipendente Cognome e Nome	PETTINATO ROCCO			
Categoria	D			
Ruolo	Funzionario assegnatario di PO – Responsabile Unità di Controllo			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.2.4.2	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	20%	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	
1.3.4.7				
Misure di trasparenza ed integrità	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	10%	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	
Misure di anticorruzione				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ¹ - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Gestione e monitoraggio della Piattaforma per la certificazione dei crediti	n. controlli effettuati su dati PCC/ n. controlli assegnati dal responsabile di progetto	5%	0%	100%
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Supporto al Settore nella gestione delle richieste di dichiarazione di quantità per pignoramenti presentati al dipartimento: n. richieste evase/n. richieste pervenute al Settore	5%	0%	100%
Rafforzamento del Sistema dei Controlli di I Livello	Controlli di I livello effettuati/Controlli di I livello assegnati	10%	0%	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi ² - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità Propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	15%		100%
Capacità Attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	15%		100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e	10%		1 report a fine

¹ Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

² Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente			
Anno 2017			
Dipartimento	Bilancio		
Settore	AGGE		
Servizio			
Unità Operativa			
Dipendente Cognome e Nome	PETTINATO ROCCO		
Categoria	D		
Ruolo	Funzionario assegnatario di PO – Responsabile Unità di Controllo		
	riferimento con il soggetto delegante		anno
Fattore valutativo:4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%			

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore
IL DIRIGENTE
Avv. Saverio Cristiano

Fattore valutativo 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi – Elementi di dettaglio

Elementi di dettaglio fattore “Competenze e comportamenti professionali e organizzativi” – Personale non Dirigente	
Elementi di dettaglio	Descrizione
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)