



Dipartimento n. 10 Turismo, Beni Culturali, Istruzione e Cultura

SCHEMA TIPO - CONVENZIONE

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, in Catanzaro, presso la sede della Regione Calabria, **DIPARTIMENTO 10 – TURISMO E BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA**, Settore Cultura, Cittadella Regionale, Località Germaneto, Catanzaro

TRA

la Regione Calabria, C.F 02205340793 nella persona del Dirigente di Settore _____ del Dipartimento 10

E

Il/la Sig. _____, in qualità di rappresentante legale del Soggetto Proponente (Beneficiario finale – d'ora in avanti Beneficiario) _____, con sede in _____, C.F. del Rappresentante Legale _____, C.F. del Soggetto rappresentato _____;

E

I componenti dell'ATS di seguito indicati

1. Il/la Sig. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ :
c.f. del Rappresentante legale _____
c.f. del Soggetto rappresentato _____
2. Il/la Sig. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ :
c.f. del Rappresentante legale _____
c.f. del Soggetto rappresentato _____
3. Il/la Sig. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ :
c.f. del Rappresentante legale _____
c.f. del Soggetto rappresentato _____

(La Regione Calabria, il soggetto proponente e i partner congiuntamente vengono definite "Le Parti")

PREMESSO CHE

- con decreto dirigenziale n. 5195 del 18.5.2017, è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturale e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria – annualità 2017;
- con decreto dirigenziale n. del è stata approvata la graduatoria definitiva dei soggetti ammessi a finanziamento e contestualmente è stato approvato lo schema – tipo del presente atto di convenzione
- l'Ente suddetto risulta tra i soggetti ammessi al finanziamento

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

ART. 1 premesse

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione
- 2.

ART. 2 Oggetto

La presente Convenzione disciplina il rapporto fra le parti per la realizzazione dell'evento culturale denominato _____ annualità 2017 per un costo totale di Euro _____ di cui:

Quota a carico della Regione _____; %

Quota a carico del Beneficiario _____; %.....

ART. 3 Attività previste

Le attività previste sono quelle individuate dal progetto di evento approvato a seguito del citato Avviso pubblico che viene posto a base della presente Convenzione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Art. 4 Utilizzo delle risorse e spese ammissibili

Il Soggetto proponente è tenuto ad utilizzare le risorse assegnate conformemente al progetto approvato.

- Le relative spese devono risultare conformi a quanto previsto dall'Avviso pubblico..
- Le spese non ammissibili, ai sensi delle norme comunitarie e della presente Convenzione rimangono a carico del beneficiario.

Resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa rispetto all'importo assegnato, per qualsiasi motivo determinato, sarà a carico del Beneficiario, che provvederà a sua cura e spese alla relativa copertura, con propri mezzi finanziari.

Il Beneficiario si impegna a garantire:

- l'utilizzo del finanziamento concesso solo esclusivamente per la manifestazione oggetto della presente Convenzione;
- **la realizzazione della manifestazione finanziata entro il 31.03.2018**

Art. 5 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il Soggetto proponente si obbliga a garantire:

- il rispetto delle finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento culturale approvato;
- la correttezza procedurale delle attività di gestione del progetto di evento culturale e di rendicontazione delle spese ammissibili, verificando altresì che le stesse siano pertinenti, congrue, ammissibili e rispettino la normativa comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- la continuità attuativa delle Azioni;
- l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale che ha un diretto impatto sulle attività previste dal progetto evento finanziato;
- la messa a disposizione della quota di cofinanziamento;
- il rispetto della coerenza tra le attività realizzate e le finalità dichiarate;
- il rispetto del crono programma delle attività previste dal progetto approvato;
- il rispetto nell'esecuzione degli interventi, delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali richiamate in premessa e segnatamente della disciplina in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie (d.lgs 50/2016);
- Il rispetto, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto della presente Convenzione, della disciplina fondamentale contenuta nel D.lgs. n.165/2001, nelle norme del Codice Civile, nelle leggi speciali, in quanto applicabili, nei contratti collettivo di lavori della categoria di riferimento;
- la nomina di un referente per il monitoraggio in conformità con quanto previsto dall'avviso pubblico;
- l'utilizzo di un sistema contabile distinto o di una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti contemplati dall'intervento in modo da poter desumere in qualunque momento la precisa situazione contabile dell'intervento stesso e le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo;
- **l'utilizzo di un conto corrente dedicato per come richiesto dalla L.136/2010;**
- la fornitura al Dipartimento 10 della Regione Calabria di tutte le informazioni relative alle procedure e alle spese;
- la conservazione degli atti di tutta la documentazione relativa all'intervento per i cinque anni successivi alla sua chiusura;
- l'adeguata pubblicità in ordine al cofinanziamento, apponendo il logo della repubblica italiana e della Regione Calabria su tutta la documentazione inerente alla presente Convenzione;
- la fornitura di tutta la documentazione giustificativa della spesa complessiva del progetto nel rispetto del piano finanziario previsto dal progetto approvato;
- la tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento della Regione di eventuali variazioni, comunque non sostanziali rispetto alla struttura originaria nel progetto approvato;
- la comunicazione al Responsabile del procedimento dell'eventuale rinuncia al finanziamento;

e inoltre:

- dimostrare di aver ottenuto tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione del progetto;
- assicurarsi che non sussistano impedimenti di sorta per la realizzazione del progetto approvato e che nessuna causa di ritardo dei tempi previsti possa costituire carico e/o onere per la Regione;

- garantire le pari opportunità;
- garantire un adeguato livello di sponsorizzazioni e quello di ricavi da vendite o prestazioni complessive dichiarati nel formulario di progetto presentato ed approvato;

ARTICOLO 6

FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Regione Calabria provvederà all'erogazione del finanziamento in favore del Beneficiario, in conformità dell'Avviso Pubblico, secondo le seguenti modalità:

- una prima soluzione, pari al **70%** del contributo assegnato per il 2017, potrà essere erogata:-
 - a) a titolo di anticipazione**, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo **irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta** a favore della Regione Calabria, rilasciata da istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia;
oppure
 - b) a stato di avanzamento** del progetto, sulla base di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute secondo le modalità di seguito specificate o a saldo sulla base di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, di una relazione dettagliata descrittiva conclusiva, di una copia per ciascuna forma di comunicazione utilizzata, di un congruo numero di fotografie in formato digitale (*cf. infra*).

Per i Soggetti Privati:

Per i soggetti pubblici:

- una prima soluzione, pari al **70%** del contributo assegnato per il 2017, potrà essere erogata:
 - a) a titolo di anticipazione**, con richiesta al Responsabile del procedimento;
oppure,
 - b) a stato di avanzamento** del progetto, sulla base di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute o a saldo sulla base di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, di una relazione dettagliata descrittiva conclusiva, di una copia per ciascuna forma di comunicazione utilizzata, un congruo numero di fotografie in formato digitale (*cf. infra*).

Per l'erogazione del contributo, il Beneficiario è tenuto a corredare la richiesta con l'opportuna documentazione che attesti il rispetto delle norme afferenti all'avviamento al lavoro e all'applicazione in materia dei CCNL di categoria nonché la regolarità con gli Istituti previdenziali ed assicurativi. A questo proposito, il beneficiario si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie al rilascio del DURC, ove previsto.

I Soggetti Proponenti/Attuatori sono tenuti a rendicontare all'Amministrazione Regionale, entro 30 giorni dalla data di completamento dell'iniziativa e comunque non oltre il **31.05.2018, salvo richiesta di proroga motivata da trasmettere al responsabile del procedimento.**

ARTICOLO 7

RENDICONTAZIONE

Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate entro il 30/04/2018 e devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione del progetto e inoltre comprovate da:

- **fatture in originale**, intestate al Soggetto Proponente, annullati con dicitura PAC CALABRIA 2014/2020 Azionetipologia.....
- Le fatture dovranno essere opportunamente **quietanzate** o accompagnate da **liberatoria di quietanza emessa dal fornitore con corredo di copia del proprio documento di identità -**
- **I pagamenti** dovranno essere dimostrati con uno dei seguenti specifici titoli: assegno, bonifico con i relativi estratto conto e nel caso di enti pubblici con mandato di pagamento quietanzato.
-
- Per gli enti pubblici i mandati di pagamento quietanzati devono riportare il timbro dell'istituto di credito con la dicitura "pagato", con firma e data del tesoriere o del cassiere oppure corredati da attestazione elettronica equipollente. Per i soggetti privati la data delle quietanze dei bonifici e degli assegni coincide con quella in cui le somme entrano nella disponibilità del conto corrente del fornitore.
- Saranno altresì ammissibili pagamenti effettuati attraverso forme elettroniche purchè opportunamente tracciabili con il c/c del soggetto beneficiario;
- Ogni **pagamento** dovrà essere **rintracciabile sull' estratto conto** dell'ente proponente, (esposto **in originale**);

- Per i **pagamenti effettuati con bonifico** o con mandati di pagamento, nella causale del pagamento, dovrà essere riportato il **CUP (codice unico di progetto)**, nel caso in cui non è ancora disponibile fornire una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000
- Per ogni **fattura** dovrà essere esposto il **relativo contratto/ preventivo e/o lettera di incarico. I beneficiari si dovranno attenere al D.Lgs n 50/2016.**
- Le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnate da una relazione descrittiva dell'attività svolta del prestatore del servizio;
- Le prestazioni in natura dovranno essere rendicontate—coerentemente con quanto espressamente indicato sul manuale MEF relativo controlli di primo livello, consultabile sul link www.regione.calabria.it/calabriaeuropa/index.php;
- Oltre alle fatture quietanzate, anche i documenti contabili aventi forza probante equivalente, i giustificativi di spesa, presentati a supporto dell'attestazione di spesa e della domanda di pagamento dovranno essere annullati con apposito timbro recante la dicitura " PAC CALABRIA 2014/2020 Azione..... Tipologia....."
- La documentazione **in originale** relativa alla rendicontazione, dovrà essere prodotta anche **in copia autenticata** dal responsabile del procedimento o dal legale rappresentante.
- Propedeutica all'istruttoria dell'ufficio competente, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere esposta e trasmessa, anche, su supporto informatico sulla base dell' apposito files fornito dalla Regione-
- Inoltre, e' necessario fornire tutte le dichiarazioni qui di seguito elencate:
- SE è stato rispettato il divieto di cumulo,
- SE sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
- SE è stata rispettata la normativa in materia di lavoro;
- SE non sono stati ricevuti altri contributi della Regione Calabria, a qualsiasi titolo, per la realizzazione dell'evento/progetto;
- SE i costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono congrui;
- Se per il beneficiario l'IVA è un costo;
- Il valore della rendicontazione dovrà essere conforme agli importi indicati nel preventivo di spesa per singola categoria, salvo quanto previsto al successivo art. 11;
- Eventuali proroghe della presentazione della rendicontazione oltre il termine predetto dovranno essere autorizzate dal Settore Cultura.

L'erogazione del contributo a saldo resta subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- 1 una dettagliata **relazione descrittiva** conclusiva circa la realizzazione del progetto, dalla quale risultino elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell'iniziativa nel contesto culturale locale, tenendo conto di quanto previsto in fase di presentazione del progetto. La suddetta relazione deve essere controfirmata e validata dagli eventuali soggetti Partner componenti l'ATS.
- 2 una copia per ciascuna **forma di comunicazione a stampa** (manifesti, volantini, pieghevoli) e documentazione adeguata per ogni eventuale altro canale comunicativo utilizzato (stampa quotidiana o periodica, messaggi audiovisivi, internet, etc.) per la promozione dell'iniziativa, anche al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dalla Regione Calabria ;
- 3 un congruo numero di **fotografie** relative all'evento realizzate in formato digitale da consegnare su supporto informatico;
- 4 Un **prospetto riepilogativo delle entrate** complessive registrate nel corso dell'attuazione del progetto, autocertificate, sotto la propria responsabilità, anche penale da parte del legale rappresentante del soggetto proponente.

La documentazione contabile trasmessa dovrà essere sintetizzata in un elenco dettagliato , distinto per documenti e voci di spesa, esposti a rendiconto della quota a carico della Regione Calabria e documenti e voci di spesa esposti a rendiconto della quota a carico del beneficiario.

La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli al fine di accertare la puntuale ed esatta rispondenza di quanto dichiarato dal legale rappresentante del Soggetto Proponente a giustificazione delle richieste di accredito delle rate di finanziamento. La Regione, una volta effettuato l'accredito, è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla diversa utilizzazione dell'accredito stesso.

Qualora i beneficiari rendicontino l'intero importo finanziato, l'erogazione avverrà in una unica soluzione pari al 100% previa presentazione della documentazione sopra indicata.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese si fa riferimento ai Regolamenti (CE) indicati nell'avviso

Si considerano spese ammissibili, le spese strettamente commisurate ai progetti ed effettuate a partire dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, ovvero, nel caso di eventi storicizzati di cui alle azioni 1 A , 1 B e 1 C effettuate a partire dal 1 gennaio 2017, purché siano strettamente correlate al progetto approvato -

Qualora le attività di verifica e controllo espressamente previste dalle procedure di gestione delle risorse comunitarie evidenzino profili d'inammissibilità della spesa liquidata al beneficiario sarà attivata la procedura di recupero .

ARTICOLO 8

Rapporti tra Soggetto Proponente e Partner

Il Soggetto Proponente ha la responsabilità di realizzare l'evento culturale, in quanto unico beneficiario del finanziamento concesso dalla Regione . Esso assume la diretta responsabilità dell'attuazione dell'evento culturale nei confronti della Regione Calabria, garantendo le azioni di cui al precedente art. 5.

I Soggetti Partner, eventualmente individuati e costituiti in ATS, dovranno regolare i rapporti economico finanziari col capofila ed eventuali fornitori sottoponendoli, in tutte le fasi della filiera, al principio della tracciabilità dei flussi finanziari, per come disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.e i.

ARTICOLO 9

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione regionale si riserva ogni necessaria iniziativa di controllo e di verifica delle procedure. Tali verifiche non esimeranno il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità del rispetto delle procedure previste dalle vigenti normative.

La Regione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto nascente con terzi in dipendenza della realizzazione della manifestazione.

Le verifiche di cui al presente articolo riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario e sono regolate dalla presente Convenzione.

ARTICOLO 10

DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione ha durata fino all'approvazione della rendicontazione finale prodotta dal Beneficiario.

ARTICOLO 11

REVOCA DELLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

La Regione si riserva il potere di revocare la concessione del finanziamento nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione della presente Convenzione;
- qualora la manifestazione culturale non sia realizzata entro il 31.03.2018;

In caso di revoca, il contributo è restituito parzialmente o integralmente gravato dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione, maggiorato di 5 punti percentuali.

ARTICOLO 12

VARIAZIONI

Le eventuali variazioni di tipo contenutistico che dovessero intervenire in fase di esecuzione del progetto, dovranno essere proposte al Responsabile del procedimento.. Le variazioni non potranno, comunque, in alcun modo snaturare l'impianto originario del progetto approvato ed è esclusiva facoltà della Regione accoglierle o rigettarle. Le eventuali variazioni finanziarie si considerano automaticamente ammissibili, se di entità non maggiore al 15% tra le microvoci di budget. Variazioni finanziarie di entità superiore dovranno, invece, essere preventivamente autorizzate dalla Regione.

ARTICOLO 13

CONCLUSIONE E CHIUSURA DELLA CONVENZIONE

Ricevuta la documentazione riguardante la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione con relativa certificazione dell'avvenuta liquidazione delle stesse, nonché la conseguente dichiarazione del Beneficiario di compiuto espletamento della Convenzione, la Regione procederà alla verifica degli adempimenti compiuti; all'esito favorevole di tale verifica è subordinata l'erogazione della rata di saldo.

Resta convenuto che, indipendentemente dai fatti imputati al Beneficiario, è facoltà della Regione - scaduto il termine di durata della convenzione - dichiararla chiusa provvedendo al recupero delle somme residue non ancora erogate.

Resta altresì parimenti convenuto che, qualora all'esito di controlli previsti nell'ambito della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia, dovessero emergere profili di inammissibilità della spesa, è fatto obbligo al beneficiario di restituzione delle somme giudicate non ammissibili anche successivamente alla chiusura della convenzione

ARTICOLO 14

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Beneficiario e la Regione Calabria dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal uopo il Beneficiario Finale, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione, la quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica.

Il Beneficiario non potrà di conseguenza, adire l'Autorità Giudiziaria prima che la Regione abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedersi. Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite il foro competente sarà quello di Catanzaro.

ARTICOLO 15

NORME APPLICABILI E TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

ARTICOLO 16

OBBLIGO DI NON DISCRIMINAZIONE

Il Beneficiario si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'attività oggetto della Convenzione, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL della categoria di riferimento.

ARTICOLO 17

RICHIAMO ALLE NORME DI LEGGI VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia nonché le previsioni del POR Calabria.

ARTICOLO 18

CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione stabilite nella presente convenzione e negli eventuali successivi accordi operativi sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente possibilità di risoluzione della convenzione in caso di inadempienza.

PER LA REGIONE CALABRIA

PER ACCETTAZIONE

Il Legale rappresentante Sogg. Proponente

PER ACCETTAZIONE

Il Legale rappresentante Sogg. Partner/ATS

