



REGIONE CALABRIA

REGOLAMENTO REGIONALE

**MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO REGIONALE N. 12 DEL 20 NOVEMBRE 2013,
RECANTE “REGOLAMENTO REGIONALE PER LA DISCIPLINA DELLE STRUTTURE AUSILIARIE,
ASSIMILATE E SEGRETERIE TECNICHE”**

Approvato dalla Giunta regionale
nella seduta del 12 luglio 2016

*Si assegna il numero 9 della serie dei
Regolamenti regionali dell'anno 2016*

LA GIUNTA REGIONALE
ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
emana

Il seguente regolamento:

MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO REGIONALE N. 12 DEL 20 NOVEMBRE 2013, RECANTE “REGOLAMENTO REGIONALE PER LA DISCIPLINA DELLE STRUTTURE AUSILIARIE, ASSIMILATE E SEGRETERIE TECNICHE”**Articolo 1**

L'articolo 5 del regolamento regionale n. 12 del 20 novembre 2013, come modificato con successivo regolamento n. 11/2015, è sostituito dal seguente:

Art. 5**Disposizione transitoria**

La Segreteria tecnica dell'Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007/2013 cessa alla data del 31.12.2016. Le altre segreterie tecniche riferite alla programmazione comunitaria 2007-2013 cessano alla data di nomina dei componenti delle segreterie tecniche afferenti alla programmazione 2014/2020 previste nell'allegato B) al presente regolamento.

Articolo 2

L'allegato B) del regolamento n. 12 del 20 novembre 2013 e successive modifiche con la istituzione delle seguenti strutture assimilate alla strutture ausiliarie:

- 1 Supporto alla Unità Operativa Autonoma Forestazione del Dipartimento Presidenza;**
- 2 Supporto alla Unità Operativa Autonoma Protezione civile del Dipartimento Presidenza;**

La composizione e le funzioni delle suddette strutture sono le seguenti:

N. 3 componenti per ciascuna struttura.

Uno dei componenti di ciascuna struttura può essere scelto tra i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, le rimanenti unità sono scelte tra il personale in servizio presso gli uffici della Giunta regionale.

I Responsabili amministrativi/componenti rimangono “incardinati” presso il Settore di appartenenza e sono assegnati funzionalmente e temporaneamente alle relative strutture.

Funzioni

Supporto al responsabile dell'UOA per lo svolgimento delle funzioni di competenza.

- 3 Supporto alle funzioni amministrative della Presidenza presso il Dip. Presidenza**

N. 7 componenti

Fino ad un massimo di n.4 componenti della struttura può essere scelto tra i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, le rimanenti unità sono scelte tra il personale in servizio presso gli uffici della Giunta regionale.

Il Responsabile amministrativo/componente rimane “incardinato” presso il Settore di appartenenza ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla struttura.

Funzioni

Supporto al coordinamento delle attività riguardanti il protocollo informatico unico.

Supporto al coordinamento delle attività riguardanti l'archiviazione e la dematerializzazione documentale.

Supporto al coordinamento, monitoraggio e controllo dei processi amministrativi nell'ambito dell'innovazione tecnologica e agenda digitale.

Supporto alle funzioni amministrative della Presidenza in materia di internazionalizzazione e cooperazione.

- 4 Supporto alle funzioni amministrative in materia sanitaria presso il Dipartimento Tutela della salute**

N. 3 componenti

Uno dei componenti della struttura può essere scelto tra i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, le rimanenti unità sono scelte tra il personale in servizio presso gli uffici della Giunta regionale.

Il Responsabile amministrativo/componente rimane “incardinato” presso il Settore di appartenenza ed è assegnato funzionalmente e temporaneamente alla relativa struttura.

Funzioni

Supporto alle funzioni istituzionali in materia di politiche sanitarie.

Articolo 3

L'allegato C) del regolamento n. 12 del 20 novembre 2013 è modificato come appresso:

- a) La segreteria tecnica dell'Autorità di Gestione del POR Calabria ADG FESR 2007-2013 è soppressa ed è istituita la seguente struttura:

**Segreteria Tecnica Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014-2020
(Dipartimento Programmazione nazionale e comunitaria)**

n.1 responsabile amministrativo della struttura

n.31 componenti

I componenti della struttura devono essere scelti tra i dipendenti di ruolo della Giunta Regionale e tra questi:

- n.3 componenti utilizzati presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse umane che provvede all'espletamento degli adempimenti di competenza dello stesso Dipartimento relativi alla gestione giuridica ed economica del personale coinvolto nelle attività di programmazione, gestione e controllo, monitoraggio e valutazione del POR Calabria FESR E FSE 2014/2020, nonché, coinvolto nella gestione delle partite di giro e nel caricamento mensile sul sistema informativo degli oneri del suddetto personale.
- n.6 componenti utilizzati per l'attuazione delle azioni inerenti al Piano di Rafforzamento amministrativo in capo al Dipartimento Presidenza.

Funzioni Supporto alle funzioni previste dall'art.125, Regolamento (CE) 1303/2013 e agli adempimenti per la chiusura del POR Calabria FESR 2007/2013.

- b) Le Segreterie tecniche dell'Autorità di certificazione del POR Calabria FESR 2007-2013 e del POR Calabria 2007-2013 sono soppresse ed è istituita la seguente struttura:

**Segreteria Tecnica Autorità di certificazione del POR Calabria FESR fse 2014-2020
(Dipartimento Bilancio, Finanze , Patrimonio e Società Partecipate-Settore Ragioneria Generale)**

- N.1 responsabile amministrativo della struttura.

- N.13 componenti

I componenti della struttura devono essere scelti tra i dipendenti di ruolo della Giunta Regionale.

Funzioni

Supporto alle funzioni previste dall'art.126, Regolamento (ce) 1303/2013 e agli adempimenti per la chiusura del POR Calabria FESR E del por Calabria FSE 2007/2013.

- c) La segreteria tecnica dell'Autorità Audit è sostituita dalla seguente struttura:

Segreteria tecnica Autorità di Audit del POR Calabria FESR R FSE 2014-2020 (Presidenza della Giunta Regionale)

n.14 componenti

I componenti della struttura devono essere scelti tra i dipendenti di ruolo della Giunta Regionale.

Funzioni

Supporto alle funzioni previste dall'art. 127 , Regolamento (CE) 1303/2013 e agli adempimenti per la chiusura del POR Calabria FESR e del POR FSE 2007/20013.

- d) La segreteria PSR 2007-2013 del Dipartimento agricoltura è soppressa ed è istituita la seguente struttura:

Segreteria PSR 2014-2020 (Dipartimento Agricoltura)

N.10 componenti

I componenti devono essere scelti tra i dipendenti della Giunta Regionale.

Funzioni

Attuazione delle procedure finalizzate ad assicurare l'esecuzione, il monitoraggio e la valutazione del programma nel rispetto dei tempi e delle modalità definitive dai regolamenti comunitari.

Articolo 4

Il presente regolamento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro, 11 Agosto 2016

OLIVERIO