



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
SEGRETARIATO GENERALE

DECRETO DEL DIRIGENTE GENERALE

assunto il 29 luglio 2016 prot. n. 14

Segreteria della G.R. - registro dei decreti dirigenziali

n. 2914 del 29 luglio 2016

OGGETTO: Dirigente dott.ssa Anna Prenestini – Conferimento dell'incarico di dirigente del settore n. 5 –
"Controllo e reperitorizzazione decreti" del Segretariato Generale.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 541 del 16 dicembre 2015, come modificata con successiva deliberazione n. 51/2016, la Giunta regionale ha approvato la nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale, subordinandone l'efficacia all'esito di apposito interpello "universale", nonché la "Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali";
- che con deliberazione di G.R. n. 59 del 2 marzo 2016, così come successivamente integrata e rettificata con deliberazione di G.R. n. 80/2016, è stata approvata la pesatura delle strutture dirigenziali di cui alla deliberazione di G.R. n. 541/2015 e s.m.i., nonché la valutazione della relativa fascia di rischio;
- che con decreto n. 2787 del 17 marzo 2016, il Dirigente generale reggente del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane - Controlli" ha approvato l'avviso interno riservato ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale, per il conferimento dei nuovi incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale.

Preso atto delle regole procedurali e dei criteri per il conferimento degli incarichi, contenuti nel regolamento regionale 16 giugno 2015 n. 10 rubricato "Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale" e s.m.i., nonché nel predetto avviso interno, in base ai quali, fra l'altro, i dirigenti generali dei Dipartimenti individuano i candidati e se essi sono già assegnati al Dipartimento conferiscono l'incarico, mentre, se i dirigenti individuati prestano servizio presso altro Dipartimento, l'assegnazione al Dipartimento viene disposta dalla Giunta regionale.

Esaminate le candidature presentate per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore n. 5 - "Controllo e reperitoriazione decreti" di questo Dipartimento.

Ritenuto che:

- anche all'esito delle opportune attività di coordinamento con i dirigenti generali degli altri Dipartimenti e delle strutture equiparate, avuto riguardo alle attitudini, alle competenze professionali ed alle esperienze maturate nei pregressi incarichi dirigenziali per come emergono dalla scheda sintetica e del curriculum, con nota del 19.7.2016 prot. n. 230408, è stata individuata per il conferimento del predetto incarico la dott.ssa Anna Prenestini, già assegnata ad altro Dipartimento, e ne è stata richiesta alla Giunta Regionale l'assegnazione al Segretariato Generale;
- la Giunta regionale, con deliberazione n. 282 del 19.7.2016, ha proceduto ad assegnare al Segretariato Generale la dott.ssa Anna Prenestini, per il conferimento dell'incarico di cui sopra.

Ritenuto, di conseguenza, di dover individuare per l'incarico di dirigente del Settore n. 5 - "Controllo e reperitoriazione decreti" di questo Dipartimento la dott. Anna Prenestini, avuto riguardo alla complessità della struttura amministrativa interessata ed atteso che dal curriculum vitae del dirigente interessato emerge il possesso di ampia capacità professionale e di specifica attitudine nelle materie afferenti l'attività del Settore, derivanti sia dagli incarichi di direzione e dalle altre funzioni amministrative svolte, anche presso diverse pubbliche amministrazioni, sia dalle ulteriori e diversificate esperienze individuali, anche presso organismi giudiziari, che risultano corroborate dalla partecipazione a plurime attività formative nelle discipline relative all'attività professionale;

Ritenuto altresì che dal percorso professionale della dott.ssa Prenestini emerge il possesso di capacità di leadership e gestionale, nonché un'adeguata predisposizione all'analisi ed alla soluzione di problematiche complesse;

Ritenuto, pertanto, che la dott.ssa Anna Prenestini sia complessivamente in possesso delle competenze, attitudini e capacità che, in relazione alla natura, alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, la rendono pienamente idonea per lo svolgimento del predetto incarico ed il conseguimento dei relativi risultati.

Visti e applicati:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n.7 e s.m.i., recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture Dipartimentali;
- l'art. 8 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che istituisce nell'ambito del sistema organizzativo regionale il « Segretariato Generale »;
- l'art. 10, comma 3, della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali");
- il Regolamento n. 1 del 6 febbraio 2014, con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2002, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione della G.R. n. 173 del 25.5.2015 con la quale il sottoscritto è stato nominato dirigente generale del Dipartimento Segretariato Generale;

Per le motivazioni sopra riportate, da intendersi integralmente richiamate,

DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE** l'incarico di direzione del Settore n. 5 - "Controllo e reperitoriazione decreti" del Segretariato Generale alla dott.ssa Anna Prenestini, dirigente di ruolo della Giunta Regionale;
- 2) **DI STABILIRE** che il presente incarico avrà durata di anni tre;
- 3) **DI RINVIARE** a successivo atto l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2016;
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente atto al Dipartimento Organizzazione, Risorse umane, Controlli per i conseguenti adempimenti di competenza, ivi compresa la notificazione al dirigente interessato e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Il Segretario Generale

Avv. Ennio Antonio Apicella

