



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

DECRETO DEL DIRIGENTE GENERALE

assunto il 29/07 prot. n. 44

Segreteria della G.R. - registro dei decreti dirigenziali

n. 8910 del 29 LUG. 2016

OGGETTO: Dirigente dott.ssa Eugenia Montilla. Conferimento dell'incarico di dirigente del settore
- " coordinamento amministrativo dei Dipartimenti "

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 541 del 16 dicembre 2015, come modificata con successiva deliberazione n. 51/2016, la Giunta regionale ha approvato la nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale, subordinandone l'efficacia all'esito di apposito interpello "universale", nonché la "Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali";
- che con deliberazione di G.R. n. 59 del 2 marzo 2016, così come successivamente integrata e rettificata con deliberazione di G.R. n. 80/2016, è stata approvata la pesatura delle strutture dirigenziali di cui alla deliberazione di G.R. n. 541/2015 e s.m.i., nonché la valutazione della relativa fascia di rischio;
- che con decreto n. 2787 del 17 marzo 2016, il Dirigente generale reggente del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane - Controlli" ha approvato l'avviso interno riservato ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale, per il conferimento dei nuovi incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale;

Preso atto delle regole procedurali e dei criteri per il conferimento degli incarichi, contenuti nel regolamento regionale 16 giugno 2015 n. 10 rubricato "Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale" e s.m.i., nonché nel predetto avviso interno, in base ai quali, fra l'altro, i dirigenti generali dei Dipartimenti individuano i candidati e, se essi sono già assegnati al dipartimento conferiscono l'incarico, mentre, se i dirigenti individuati prestano servizio presso altro dipartimento, l'assegnazione al dipartimento viene disposta dalla Giunta Regionale;

Esaminate le candidature presentate per il conferimento dell'incarico di dirigente del settore n. 4 "coordinamento amministrativo dei dipartimenti" di questo dipartimento;

Ritenuto, anche all'esito delle opportune attività di coordinamento con i dirigenti generali degli altri dipartimenti e delle strutture equiparate, di individuare, per tale incarico, la dott.ssa Eugenia Montilla in servizio presso questo dipartimento in posizione di studio e ricerca;

Atteso che dal curriculum vitae della dirigente emerge:

- un'esperienza maturata nell'ambito della regione nonché di altre pubbliche amministrazioni presso le quali ha esercitato funzioni dirigenziali anche di natura apicale;
- un percorso professionale di pregio interdisciplinare sviluppato nella pluriennale esperienza acquisita all'interno dell'Ente in funzioni dirigenziali esercitate con valutazioni positive e con attribuzione di funzioni vicarie;

Valutato che siffatte esperienze risultano essere necessarie nello svolgimento delle funzioni di coordinamento delle attività amministrative, con particolare riguardo a quelle relative a procedimenti di particolare complessità, da adottarsi dai diversi Dipartimenti regionali.

Rilevato, altresì, che nella lunga esperienza professionale, avvalorata anche dagli attinenti studi giuridici e relativa abilitazione professionale, nonché dai continui aggiornamenti, la dirigente ha dimostrato di possedere capacità gestionale e di leadership oltre che una adeguata predisposizione all'analisi e alla soluzione di problematiche anche complesse;

Considerati i risultati conseguiti dalla Dott.ssa Eugenia Montilla, a far data dall'assegnazione a questo Dipartimento con incarico di studio e ricerca, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento finalizzate alla predisposizione di provvedimenti di particolare complessità;

Ritenuto, pertanto, che la dott.ssa Eugenia Montilla sia in possesso delle competenze, attitudini e capacità che, in relazione alla natura, alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, la rendono pienamente idonea per il conferimento del predetto incarico ed al conseguimento dei relativi obiettivi.

Visti e applicati:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n.7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- l'art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali");
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014, con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/20012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione della G.R. n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale il sottoscritto avv. Ennio Antonio Apicella è stato nominato dirigente generale del dipartimento Segretariato Generale;

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi integralmente richiamate,

DECRETA

- 1) DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa riportate, l'incarico di direzione del Settore "Coordinamento amministrativo dei dipartimenti" alla dott.ssa Eugenia Montilla, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, in servizio presso il medesimo Dipartimento;
- 2) DI STABILIRE** che il presente incarico avrà durata di anni tre;
- 3) DI RINVIARE** a successivo atto l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2016;
- 4) DI DEMANDARE** al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane- Controlli" i conseguenziali adempimenti gestionali di competenza, ivi compresa la notificazione del presente atto al:
 - dirigente interessato;
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
- 5) DI DISPORRE** la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Il Segretario Generale

Avv. Ennio Antonio Apicella

