



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Assunto il 11/10/2016
Prot. n° 23

Dipartimento	x
Settore	

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N° 12113 del 12 OTT. 2016

OGGETTO: Assegnazione obiettivi anno 2016 ai Dirigenti del Dipartimento Segretariato Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n. 152 del 29 aprile 2016 di Piano della Performance 2016-2018, che espressamente demanda ai Dirigenti generali l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di settore ai sensi dell'art. 11, comma 6, e dell'art. 19, comma 1, del R.R. 6.2.2014 n. 1;

VISTA la D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali";

VISTA la D.G.R. n. 271 del 12 luglio 2016 concernente: "Nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - determinazione della entrata in vigore";

VISTA la D.G.R. n. 282 del 19 luglio 2016 concernente "Nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - assegnazione dei dirigenti - integrazione deliberazione n. 269 del 12 luglio 2016";

VISTI i Decreti n. 8910, n. 8911, n. 8912, n. 8913, n. 8914 e n. 8915 del 29 luglio 2016 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di dirigente di settore del Dipartimento Segretariato Generale rispettivamente a Eugenia Montilla, Francesca Palumbo, Mariano Calogero, Carmelo Barbaro, Anna Prenestini e Sabrina Blasco, facendo espressa riserva di integrazione degli stessi con successivo atto di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2016;

VISTO il Decreto n. 9640 dell'08 agosto 2016 con il quale è stato conferito l'incarico *ad interim* dirigente del settore "Segreteria di Giunta" a Francesca Palumbo, facendo espressa riserva di integrazione degli stessi con successivo atto di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2016;

VISTA la nota prot. n. 208408 del 29 giugno 2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli avente ad oggetto "Riorganizzazione strutture burocratiche struttura regionale – Primi adempimenti in materia di Performance";

RITENUTO, pertanto, necessario integrare i sopracitati decreti di conferimento di incarico mediante l'assegnazione ai dirigenti del Segretariato Generale degli obiettivi per l'anno 2016, per come riportato nelle schede allegate, nelle more dell'adeguamento del Piano della Performance 2016-2018 alla nuova Struttura Organizzativa regionale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI assegnare ai dirigenti del Segretariato Generale: Eugenia Montilla, Francesca Palumbo, Mariano Calogero, Carmelo Barbaro, Anna Prenestini e Sabrina Blasco gli obiettivi individuali come da schede individuali allegate al presente atto, nelle more dell'adeguamento del Piano della Performance 2016-2018 alla nuova Struttura Organizzativa regionale;

DI NOTIFICARE il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed all'O.I.V.;

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regcal.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Segretario Generale
Avv. Ennio Antonio Apicella





Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Affari Generali, Giuridici ed Economici			
Cognome e Nome Dirigente	Carmelo Barbaro			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		50	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		50	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 1b Obiettivi Individuali . peso 20%				
Obiettivo	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzare gli adempimenti in materia di Performance	Titolo: rispetto dei tempi previsti per gli adempimenti Formula: Numero richieste evase nel rispetto dei termini richiesti/numero di richieste pervenute dagli uffici preposti alla gestione della Performance	100	0	100
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni² – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei	34	0	100

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

² Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Affari Generali, Giuridici ed Economici		
Cognome e Nome Dirigente		Carmelo Barbaro		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento			
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	CONTROLLO STRATEGICO			
Cognome e Nome Dirigente	Blasco Sabrina			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 50%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.2.2	Aggiornamento indicatori di impatto	80	Cfr. all. 2 Piano Performance 2016/2018	
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni² – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	34	0	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario

Il Dirigente generale

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

² Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali			
Cognome e Nome Dirigente	Prenestini Anna			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 50%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.2.1.2	Grado di riduzione tempi di repertori azione decreti liquidazione POR	80	Come da piano performance	
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	34	0	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Assistenza tecnico giuridica alla Giunta, rapporti con il Consiglio Regionale			
Servizio				
Cognome e Nome Dirigente	Palumbo Francesca			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 50%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1	Riduzione tempi di pubblicazione regolamenti regionali sul sito istituzionale 2016	80	Cfr. all. 2 Piano Performance 2016/2018	
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	34	0	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente Anno 2016				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Segreteria della Giunta		
Servizio				
Cognome e Nome Dirigente		Palumbo Francesca		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 50%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1	Riduzione tempi di pubblicazione resoconti sul sito istituzionale anno 2016	80	Cfr. all. 2 Piano Performance 2016/2018	
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	34	0	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Posizione individuale di studio e ricerca			
Cognome e Nome Dirigente	Montilla Eugenia			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 50%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.2.4	Riduzione tempi di redazione proposte deliberative anno 2016	80	Cfr. all. 2 Piano Performance 2016/2018	
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni ² – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi ³ - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	34	0	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

² Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente				
Anno 2016				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	legislativo			
Cognome e Nome Dirigente	Calogero Mariano			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 50%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.2.1.3	Riduzione tempi di redazione progetti di legge e regolamenti anno 2016	80	Come da piano performance	
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018	
Misure di anticorruzione di competenza del Settore		10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018	
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni² – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	34	0	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

² Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.