

## REGIONE CALABRIA GIUNTA REGIONALE DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

# DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

	11/10/2016
Assunto il	11/10/2010
Prot. n°	23

Dipartimento	X	
Settore		

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N° 12113 del 12 OTT. 2016

OGGETTO: Assegnazione obiettivi anno 2016 ai Dirigenti del Dipartimento Segretariato Generale.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n. 152 del 29 aprile 2016 di Piano della Performance 2016-2018, che espressamente demanda ai Dirigenti generali l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di settore ai sensi dell'art. 11, comma 6, e dell'art. 19, comma 1, del R.R. 6.2.2014 n. 1;

VISTA la D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali";

VISTA la D.G.R. n. 271 del 12 luglio 2016 concernente: "Nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - determinazione della entrata in vigore";

VISTA la D.G.R. n. 282 del 19 luglio 2016 concernente "Nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - assegnazione dei dirigenti - integrazione deliberazione n. 269 del 12 luglio 2016";

VISTI i Decreti n. 8910, n. 8911, n. 8912, n. 8913, n. 8914 e n. 8915 del 29 luglio 2016 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di dirigente di settore del Dipartimento Segretariato Generale rispettivamente a Eugenia Montilla, Francesca Palumbo, Mariano Calogero, Carmelo Barbaro, Anna Prenestini e Sabrina Blasco, facendo espressa riserva di integrazione degli stessi con successivo atto di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2016;

VISTO il Decreto n. 9640 dell'08 agosto 2016 con il quale è stato conferito l'incarico ad interim dirigente del settore "Segreteria di Giunta" a Francesca Palumbo, facendo espressa riserva di integrazione degli stessi con successivo atto di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2016;

VISTA la nota prot. n. 208408 del 29 giugno 2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli avente ad oggetto "Riorganizzazione strutture burocratiche struttura regionale – Primi adempimenti in materia di Performance";

RITENUTO, pertanto, necessario integrare i sopracitati decreti di conferimento di incarico mediante l'assegnazione ai dirigenti del Segretariato Generale degli obiettivi per l'anno 2016, per come riportato nelle schede allegate, nelle more dell'adeguamento del Piano della Performance 2016-2018 alla nuova Struttura Organizzativa regionale;

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

**DI** assegnare ai dirigenti del Segretariato Generale: Eugenia Montilla, Francesca Palumbo, Mariano Calogero, Carmelo Barbaro, Anna Prenestini e Sabrina Blasco gli obiettivi individuali come da schede individuali allegate al presente atto, nelle more dell'adeguamento del Piano della Performance 2016-2018 alla nuova Struttura Organizzativa regionale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed all'O.I.V.;

**DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (<u>trasparenza@regcal.it</u>) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Segretario Generale Avv. Ennio Antonio Apicella



Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

<i>D</i> 1		SEGRETARIATO GEN	Discourse of the last		
	Scheda	assegnazione obiettivi individua Personale Dirigente			
		Anno 2016		radio61 aqui e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
Dipartimento	1: 16:30%	Segretaria	to Gen	erale	
Settore		Affari Generali, Gi	uridici	ed Economic	i
Cognome e Nome D	irigente	Carmelo	Barb	aro	
Fa	ttore valutativo	: 1a - Performance organizzativa <sup>1</sup>	- Peso 3	0%	
Obiettivi operativi	Silver of Sec. 1 Help	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Misure di trasparenza e di int	egrità di compe	tenza del Settore	50	Rif. Piano della ed Integrità 201	6/2018
Misure di anticorruzione di c	ompetenza del S	Settore	50	Rif. Piano della della Corruzion	
	Fattore valut	ativo: 1b Obiettivi Individuali . pes	so 20%		
Obiettivo	the Liverplant Ban	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzare gli adempimenti in materia di Performance	adempimenti Formula: Nu termini richie	mero richieste evase nel rispetto dei sti/numero di richieste pervenute reposti alla gestione della	100	0	100
Fattore va	alutativo: 2 Caj	oacità di differenziazione delle valu	tazioni <sup>2</sup>	- Peso 5%	
Fattore valutativo	: 3 – Competer	aze e comportamenti professionali e	organi	zzativi <sup>3</sup> - Peso 35	5%
Elementi di dettaglio	Descr	izione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	attività finaliz obiettivi assegin atto di az problem solvin Capacità di de delle priorità, a Capacità di coo	cicidere in modo adeguato e con senso unche in situazioni critiche o incerte ordinare il personale attraverso una ne degli strumenti organizzativi di	33	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali	Capacità di allargando e tecnico-profess	sviluppare la propria professionalità approfondendo le proprie conoscenze sionali	33	0	100
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di atti della funzional amministrative	uare iniziative per il miglioramento ità e dell'efficienza delle strutture , anche attraverso la riprogettazione dei pro nell'ottica della semplificazione dei	34	0	100

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

		Personale Dirigente			
		Anno 2016			
Dipartiment	0	Segreta	riato Ger	ierale	
Settore		Affari Generali,	Giuridic	ed Economic	i
Cognome e Nome I	Dirigente	Carn	nelo Barb	aro	
F	attore valutati	vo: 1a - Performance organizzati	va1 - Peso 3	30%	
Obiettivi operativi		Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
•	procedimenti dipartimento	amministrativi di competenza del			/

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)



Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Dır	partimento	SEGRETARIATO GEN	EKA	LE				
	Scheda:	assegnazione obiettivi individua Personale Dirigente	li					
<b>对数据的</b> 对于1000年		Anno 2016	N. S.					
Dipartimento		Segretaria	to Ger	nerale				
Settore		CONTROLLO	STRA	ATEGICO				
Cognome e Nome Di	rigente	Blasco						
		: 1a – Performance organizzativa <sup>1</sup>	Peso 50%					
Obiettivi operativi		Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target			
1.1.1.2.2	Aggiori	namento indicatori di impatto	80	Cfr. all. 2 Piano Performance 20	16/2018			
Misure di trasparenza e di inte	grità di compet	enza del Settore	10	Rif. Piano della ed Integrità 2016				
Misure di anticorruzione di co	mpetenza del S	ettore	10	Rif. Piano della della Corruzione				
Elementi di dettaglio	Descr	izione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target			
Fattore valutativo: Elementi di dettaglio	3 – Competen  Descri  Adozione di pi attività finalizz obiettivi assegn	ani di lavoro e di cronoprogrammi di cati al migliore perseguimento degli ati e al monitoraggio dei tempi. Messa oni finalizzati al <i>problem finding</i> ,	organi	izzativi³ - Peso 35	% Target			
Capacità manageriali	Capacità di de delle priorità, a Capacità di coo	cidere in modo adeguato e con senso nche in situazioni critiche o incerte rdinare il personale attraverso una e degli strumenti organizzativi di						
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali		viluppare la propria professionalità approfondendo le proprie conoscenze ionali	33	0	100			
	17 April 17	are iniziative per il miglioramento	34		100			

### 

Il Dirigente generale

Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 jl peso viene inglobato nel fattore 3.

Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

	Sched	a assegnazione obiettivi individua Personale Dirigente	di 🧎		
	nd Brosspan Brosse Ass	Anno 2016			
Dipartimento	Les Rolls	Segretaria			
Settore	4. 特别的特别	Controllo e Repertoriazione	decret	i dirigenziali	
Cognome e Nome Di	rigente	Prenest	ini An	na	
Fat	tore valutati	vo: 1a – Performance organizzativa <sup>1</sup>	- Peso 5	50%	
Obiettivi operativi	G THE DIRECTOR	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.2.1.2		riduzione tempi di repertori azione decreti liquidazione POR	80	Come da piano performance	
Misure di trasparenza e di inte	grità di comp	etenza del Settore	10	Rif. Piano della ed Integrità 2016	
Misure di anticorruzione di co	mpetenza del	Settore	10	Rif. Piano della della Corruzione	
Fattore va	ilutativo: 2 C	apacità di differenziazione delle val	utazioni	- Peso 5%	
		enze e comportamenti professionali			
Elementi di dettaglio		crizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	attività final obiettivi asse	piani di lavoro e di cronoprogrammi di izzati al migliore perseguimento degli gnati e al monitoraggio dei tempi. Messa azioni finalizzati al problem finding,	33	0	100
	Capacità di delle priorità Capacità di c efficace gesti coordinamen	decidere in modo adeguato e con senso anche in situazioni critiche o incerte coordinare il personale attraverso una one degli strumenti organizzativi di to	37		
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di delle priorità. Capacità di c efficace gesti coordinamen Capacità di	decidere in modo adeguato e con senso anche in situazioni critiche o incerte coordinare il personale attraverso una one degli strumenti organizzativi di to sviluppare la propria professionalità approfondendo le proprie conoscenze	33	0	100

Data: .....

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

	Sched	a assegnazione obiettivi individua Personale Dirigente	ıli				
		Anno 2016					
Dipartimento		Segretaria					
Settore		Assistenza tecnico giuridica Consiglio			rti con il		
Servizio							
Cognome e Nome Di	rigente	Palumbo	Franc	esca			
		vo: 1a - Performance organizzativa	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	0.540.000.000.000.40			
Obiettivi operativi		Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target		
1.1.1.1.1		empi di pubblicazione regolamenti I sito istituzionale 2016	80	Cfr. all. 2 Piano Performance 20	16/2018		
Misure di trasparenza e di inte	egrità di comp	etenza del Settore	10	Rif. Piano della ed Integrità 2016			
Misure di anticorruzione di co	ompetenza del	Settore	10	Rif. Piano della Prevenzion della Corruzione 2016/2018			
		apacità di differenziazione delle value delle value enze e comportamenti professionali			2/0		
Elementi di dettaglio		crizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target		
9	attività final	piani di lavoro e di cronoprogrammi di izzati al migliore perseguimento degli gnati e al monitoraggio dei tempi. Messa	33	0	100		
Capacità manageriali	in atto di a problem solv Capacità di delle priorità. Capacità di c efficace gesti coordinamen	decidere in modo adeguato e con senso anche in situazioni critiche o incerte cordinare il personale attraverso una one degli strumenti organizzativi di to					
Capacità manageriali  Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	in atto di a problem solv. Capacità di delle priorità. Capacità di c efficace gesti coordinamen Capacità di	decidere in modo adeguato e con senso anche in situazioni critiche o incerte cordinare il personale attraverso una one degli strumenti organizzativi di to sviluppare la propria professionalità approfondendo le proprie conoscenze	33	0	100		

Dat													

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)



Regione Calabria
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Dij		SEGRETARIATO		mi settine		Bill ZavZ Birthon Zin
	<u>S</u> cheda	assegnazione obiettivi indi Personale Dirigente	viduali			
		Anno 2016				
Dipartimento		Segre	etariato	Gen	erale	
Settore		Segret	teria del	lla G	Giunta	
Servizio						
Cognome e Nome Di			ımbo Fr			
Fa	ttore valutativ	o: 1a – Performance organizz	ativa - Pe	eso 50	0%	
Obiettivi operativi		Indicatore	07.505	eso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1		npi di pubblicazione resoconti alle anno 2016	sul 80	0	Cfr. all. 2 Piano Performance 20	16/2018
Misure di trasparenza e di inte	egrità di compe	tenza del Settore	10	0	Rif. Piano della ed Integrità 2010	
Misure di anticorruzione di co	ompetenza del S	Settore	10	0	Rif. Piano della della Corruzione	
Fattore va	alutativo: 2 Ca	pacità di differenziazione del	le valutaz	zioni	– Peso 5%	
Fattore valutativo	: 3 – Compete	nze e comportamenti professi	ionali e oı	rgani	zzativi - Peso 35°	
Fattore valutativo Elementi di dettaglio Capacità manageriali	Description of the control of the co	nze e comportamenti professi rizione/Eventuali indicatori biani di lavoro e di cronoprogramenti al migliore perseguimento nati e al monitoraggio dei tempi. Il cioni finalizzati al problem finalizzati al problem finalizzati in modo adeguato e con anche in situazioni critiche o incertordinare il personale attraverso una ne degli strumenti organizzativi di	ionali e or Pomi di degli Messa Inding, senso te a	rgani Peso 3	zzativi - Peso 35° Valore Iniziale 0	% Target 100
Fattore valutativo Elementi di dettaglio	Descritation and the control of the	nze e comportamenti professi rizione/Eventuali indicatori biani di lavoro e di cronoprogrami zati al migliore perseguimento nati e al monitoraggio dei tempi. Il cioni finalizzati al problem finalizzati al problem finalizzati in modo adeguato e con anche in situazioni critiche o incertordinare il personale attraverso una ne degli strumenti organizzativi di sviluppare la propria professio approfondendo le proprie conos	ionali e or Pomi di degli Messa Inding, senso de a onalità 3.	rgani Peso 3	zzativi - Peso 35 Valore Iniziale	Target

D	21	ta	•		0.0	912	-2	-	 	2		200					_	

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)



# Regione Calabria Dipartimento SEGRETARIATO

	<u>S</u> cheda	a assegnazione obiettivi indi Personale Dirigente	viduali	) (d)	
		Anno 2016			
Dipartimen	to	Segret	tariato G	enerale	
Settore		Posizione indiv	iduale di	studio e ricero	ca
Cognome e Nome	Dirigente	Mor	ntilla Eug	genia	
	Fattore valutativ	o: 1a – Performance organizza	ativa1 - Peso	0 50%	
Obiettivi operativi	The state	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.2.4	Riduzione ter deliberative a	mpi di redazione proposte anno 2016	80	Cfr. all. 2 Piano 2016/2018	Performance
Misure di trasparenza e di	integrità di comp	etenza del Settore	10	Rif. Piano della ed Integrità 201	
Misure di anticorruzione d	i competenza del	Settore	10	Rif. Piano della della Corruzion	

Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	35% Target			
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving.  Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	33	0	100			
Utilizzo e aggiornamento delle onoscenze tecnico- professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	33	0	100			
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della	34	0	100			

Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%

semplificazione dei procedimenti amministrativi di

competenza del dipartimento

Data: ......

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

2 Notario della performance del Servizio.

Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.



Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scl	neda assegnazi	ione obiettivi individuali Persona	le Diri	gente							
		Anno 2016									
Dipartimento Settore Cognome e Nome Dirigente		Segretariato Generale legislativo Calogero Mariano									
						F	attore valutativ	o: 1a - Performance organizzativa	- Peso 5	50%	
						Obiettivi operativi		Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.2.1.3	Riduzione tempi di redazione progetti di legge e regolamenti anno 2016		80	Come da piano performance							
Misure di trasparenza e di integrità di competenza del Settore			10	Rif. Piano della Trasparenza ed Integrità 2016/2018							
Misure di anticorruzione di competenza del Settore			10	Rif. Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/2018							
Fattore	valutativo: 2 Ca	apacità di differenziazione delle valu	tazioni <sup>2</sup>	2 – Peso 5%							
Fattore valutativ	o: 3 – Compete	enze e comportamenti professionali e	organi	izzativi <sup>3</sup> - Peso 35	%						
Elementi di dettaglio		crizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target						
Capacità manageriali	attività finali obiettivi asse in atto di a problem solvi Capacità di c	piani di lavoro e di cronoprogrammi di izzati al migliore perseguimento degli gnati e al monitoraggio dei tempi. Messa izioni finalizzati al problem finding, ing.  decidere in modo adeguato e con senso anche in situazioni critiche o incerte	33	0	100						

Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%

efficace gestione degli strumenti organizzativi di

Capacità di attuare iniziative per il miglioramento

della funzionalità e dell'efficienza delle strutture

Capacità di sviluppare la propria professionalità

allargando e approfondendo le proprie conoscenze

amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei

processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del

coordinamento

dipartimento

tecnico-professionali

Data:	

Utilizzo e aggiornamento delle

Complessità organizzativa e

conoscenze tecnico-

professionali

innovazione

## Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale

33

34

0

0

100

100

Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance. Per il dirigente di Servizio, in base alle competenze dello stesso servizio, devono essere indicati in questa sezione solo gli obiettivi del Settore che contribuiscono a misurare la performance del Servizio.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.