REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Dipartimento	x
Settore	
Servizio	

Assunto il 27-09-2016
Prot. n° 22

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N° 11312 del 27 SET. 2016

OGGETTO: *nomina Commissione di Scarto del Dipartimento Segretariato Generale.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale;

VISTA la D.G.R. n. 287 dell'11 agosto 2015 concernente "*Tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi. Revoca deliberazione n. 297 del 15/07/2014. Approvazione del Manuale di gestione.*" con la quale, tra l'altro, si demanda ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti della Giunta regionale, l'istituzione delle Commissioni di scarto per le procedure della selezione e scarto – e conseguente conservazione – dei documenti;

CONSIDERATO che la predetta deliberazione demanda ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti l'avvio entro e non oltre il 30 settembre 2015 delle procedure di selezione e del conseguente scarto o conservazione dei documenti dei Dipartimenti;

CONSIDERATO che il Manuale di Gestione allegato alla D.G.R. 287/2015 prevede che "*le commissioni saranno composte da almeno un Dirigente, dai Funzionari responsabili del procedimento/dell'Ufficio/affare, da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, dal Responsabile del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Per la complessità di talune competenze, è possibile istituire più commissioni relativamente ai Settori di uno stesso Dipartimento, ciò anche per ottimizzare le procedure di selezione e scarto*";

VISTO i propri decreti n. 9345 del 4 settembre 2015 e n. 11286 del 21 ottobre 2015 concernenti l'istituzione della Commissione di Scarto per il Dipartimento Segretariato Generale;

VISTA la D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali";

VISTO il proprio decreto n. 28 del 12 gennaio 2016 di attuazione della D.G.R. n. 541/2015 che assegna al Settore n. 1 "Affari Generali, Giuridici ed Economici" la competenza sugli archivi dipartimentali;

VISTA la D.G.R. n. 271 del 12 luglio 2016 concernente: "Nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - determinazione della entrata in vigore";

VISTO il proprio decreto n. 8913 del 29 luglio 2016 con il quale viene conferito al dott. Carmelo Barbaro l'incarico di dirigente del Settore n. 1 "Affari Generali, Giuridici ed Economici" del Segretariato Generale;

RITENUTO NECESSARIO per le anzidette ragioni procedere alla nomina della Commissione di Scarto per il Dipartimento Segretariato Generale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati e confermati,

1) **di istituire la Commissione di Scarto Interna per il Segretariato Generale**, composta da:

- dott. Carmelo Barbaro, Dirigente del Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici" nella qualità di Presidente;
- avv. Francesca Palumbo, Dirigente del Settore Assistenza Tecnico Giuridica alla Giunta e Rapporti con il Consiglio regionale e del Settore Segreteria di Giunta - nella qualità di componente;
- dott.ssa Sabrina Blasco, Dirigente del Settore Controllo Strategico, nella qualità di componente;
- dott.ssa Anna Prenestini, Dirigente del Settore Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali;

- dott.ssa Maria Russo, Funzionario del Settore Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali – nella qualità di componente;
- dott.ssa Sabrina Scappatura, Funzionario del Settore Assistenza Tecnico Giuridica alla Giunta e Rapporti con il Consiglio regionale – nella qualità di componente;
- dott.ssa Maria Paonessa, Funzionario del Dipartimento Segretariato Generale, nella qualità di componente anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- dott.ssa Tiziana Veraldi, Responsabile del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi – nella qualità di componente;

2) **di stabilire** che la predetta Commissione dovrà porre in essere le procedure della selezione e scarto – e conseguente conservazione – dei documenti del Dipartimento Segretariato Generale, secondo le procedure indicate e la modulistica allegata alla Delibera n. 287/2015, senza alcun onere a carico del bilancio regionale;

3) **di notificare** il presente decreto agli interessati, all'O.I.V., al Dipartimento Presidenza ed al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

4) **Di pubblicare** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regcal.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Segretario Generale
Avv. Ennio Antonio Apicella