



REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CONTROLLI

DECRETO DEI DIRIGENTI GENERALI

ASSUNTO IL 31/08/2016 PROT. N. 19

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N. 10352 del 11 OTT 2016

OGGETTO: deliberazione n. 287 dell'11 agosto 2015 recante "Tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi"; procedure di selezione e scarto dei documenti; disposizioni attuative.

I DIRIGENTI GENERALI

PREMESSO che:

- la Giunta regionale, con deliberazione n. 287 dell'11 agosto 2015 recante "Tenuta del protocollo informativo, gestione dei flussi documentali e degli archivi. Revoca deliberazione n. 297 del 15.7.2014" ha demandato ai dirigenti generali dei dipartimenti di avviare le procedure di selezione – e il conseguente scarto o conservazione – dei documenti secondo le regole contenute nel "Manuale di gestione" allegato alla predetta deliberazione;

- il "Manuale di gestione" allegato alla deliberazione n. 287/2015 prevede che ai fini delle procedure di selezione – e il conseguente scarto o conservazione – dei documenti, siano istituite presso ciascun dipartimento delle Commissioni, composte da almeno un dirigente, dai funzionari responsabili del procedimento, ufficio o affare, da un dipendente con funzioni di verbalizzante e dal responsabile del protocollo informativo, con la possibilità di istituire più commissioni relativamente ai settori di uno stesso dipartimento, in caso di competenze di particolare complessità;

CONSIDERATO che

- tale deliberazione non ha avuto piena esecuzione, in quanto non tutti i dipartimenti e le altre strutture interessate hanno proceduto alla selezione dei documenti e comunque lo hanno fatto in modo parziale; per tale ragione,

- allo scopo di uniformare le attività da effettuare nei diversi dipartimenti in sede di Comitato di direzione si è convenuto di istituire una commissione interdipartimentale con il compito di procedere allo scarto della documentazione, con particolare attenzione a quella appartenente a più dipartimenti presente in via Mole; che il Segretario generale ha sollecitato i dipartimenti ad espletare gli adempimenti di competenza, con nota del 14.4.2016 prot. n. 122557 e a designare, in particolare, i rispettivi componenti della predetta commissione interdipartimentale;

VERIFICATO che le designazioni da parte dei responsabili dei dipartimenti e delle altre strutture apicali sono pervenute in misura incompleta;

ATTESA la necessità ed urgenza di procedere alla selezione della enorme mole di documenti che occupa i depositi regionali, peraltro in parte condotti in locazione e quindi forieri di spesa per l'Ente e ritenuta la necessità di procedere alla costituzione in tempi rapidi della predetta commissione;

ATTESA, altresì, la necessità di provvedere ad effettuare anche le attività prodromiche alla conservazione o messa in fuori uso degli arredi provvisoriamente allocati nei vari depositi;

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7 e s.m.i., avente ad oggetto le "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

DECRETA

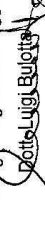
Per le ragioni esposte, da intendersi di seguito interamente richiamate e recepite,

- 1) **DI ISTITUIRE** una Commissione interdipartimentale per le procedure di selezione – e il conseguente scarto o conservazione – dei documenti allocati in depositi contenenti atti appartenenti a più dipartimenti, secondo le disposizioni contenute nella deliberazione n. 287 dell'11 agosto 2015;

2) **DI DISPORRE** che tale commissione sia composta dai seguenti membri designati dai responsabili dei dipartimenti:

- 1) Dott.ssa Maria Paonessa per il Dipartimento Segretariato Generale;
 - 2) Sig. Bitonte Mario per il Dipartimento Organizzazione e risorse umane;
 - 3) Sig. Albino Dolce per il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria;
 - 4) Sig. Giovanni Rocca per il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;
 - 5) dott.ssa Rosanna Giuliani, per il Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze;
 - 6) Sig. Vincenzo Febbe per il Dipartimento Sviluppo Economico, lavoro, Formazione Professionale;
- nonché dai Dirigenti generali e dai dirigenti apicali, o loro delegati, dei Dipartimenti e delle Strutture apicali che non hanno individuato i componenti.
- Della Commissione fa parte, altresì, il Responsabile del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi; le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un funzionario del Dipartimento Organizzazione, Risorse umane, Controlli, individuato dal Dirigente generale;
- 4) **DI DEMANDARE** alla suddetta Commissione anche le attività prodromi che alla conservazione o messa fuori uso degli arredi provvisoriamente allocati nei vari depositi regionali;
- 3) **DI DEMANDARE** al dirigente generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse umane, Controlli, la convocazione della predetta commissione;
- 4) **DI COMUNICARE** il presente decreto ai responsabili dei dipartimenti e delle altre strutture apicali;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente decreto alla segreteria della G.R. e all'O.I.V. per quanto di competenza, disponendo altresì che sia pubblicato sul B.U.R.C. telematico a norma di legge.

Il Dirigente generale reggente


Dott. Luigi Bulotta

Il Segretario generale

avv. Ennio Antonio Apicella

