



REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE "CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI"

DECRETO DEL DIRIGENTE

Assunto il 12/05/2017

Prot. N 21

Dipartimento	<input type="checkbox"/>
Settore	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizio	<input type="checkbox"/>

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N° 6244 del 14 GIU 2017

OGGETTO: Integrazione decreto n. 2274 del 03 marzo 2017 concernente: Individuazione dei responsabili di procedimento ed assegnazione delle mansioni e degli obiettivi ai dipendenti del Settore "Controllo e Repertoriazione Decreti" per l'anno 2017.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### Premesso che:

- con la legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- la predetta legge, in attuazione dei principi fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso l'assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;
- con il Regolamento n. 1 del 6 febbraio 2014 è stato disciplinato il sistema di valutazione e misurazione della performance della Regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012;
- l'articolo 11 del predetto Regolamento stabilisce che la Regione redige ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della performance che individua, nell'ambito del programma di governo, gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- l'articolo 20 dello stesso Regolamento stabilisce che entro il mese di febbraio di ogni anno i valutatori devono attribuire gli obiettivi al personale e che la mancata approvazione del piano della performance non esime gli stessi valutatori dall'assegnazione degli obiettivi per la parte non riguardante la performance organizzativa;

### Considerato che:

- l'art. 20, comma 1, lett. a) del suddetto Regolamento n. 1/2014 stabilisce che l'assegnazione degli obiettivi deve essere effettuata entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento soggiungendo che la mancata approvazione del Piano della performance non esime i valutatori dall'assegnazione degli obiettivi per la parte non riguardante la performance organizzativa;
- con Deliberazione di Giunta Regionale N 18 del 31 Gennaio 2017 è stato approvato il Piano della Performance 2017-2019";
- con Deliberazione di Giunta Regionale N 19 del 31 Gennaio 2017 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;
- con nota protocollo 0062148 del 24 Febbraio 2017 il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ha diramato apposita circolare concernente l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017;
- con decreto n. 4928 del 12 maggio 2017 si è proceduto ad assegnare la dipendente Dott.ssa Antonia Cafasi al Dipartimento Segretariato Generale e con successiva nota del Segretario Generale n. 169285 del 22.05.2017 al Settore 5 "Controllo e Repertorizzazione Decreti";

**Considerato altresì**, che con decreto n. 2274 del 03 marzo 2017 si è proceduto alla individuazione dei responsabili dei procedimenti per l'anno 2017 nonché all'assegnazione delle attività a tutto il personale non dirigente in servizio presso il Settore "Controllo e Repertorizzazione Decreti";

### Visti:

- la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura della Giunta regionale e le successive deliberazioni n. 269 e n. 270 del 17 luglio 2016 con le quali sono stati assegnati i dirigenti;
- il decreto del Segretario Generale n. 28 del 12 gennaio 2016, avente ad oggetto: "Dipartimento Segretariato Generale - Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale";
- il decreto n. 8914 del 29 luglio 2016 con il quale è stato conferito all'avv. Anna Prenestini l'incarico di dirigente del Settore "Controllo e Repertorizzazione Decreti" nonché il Decreto del Segretario Generale di assegnazione per l'anno 2017 degli obiettivi al personale dirigente del Dipartimento "Segretariato Generale"
- il Decreto n. 2274 del 03 marzo 2017 del Segretariato Generale di assegnazione per l'anno 2017 degli obiettivi al personale non dirigente del Settore 5 del Dipartimento "Segretariato Generale".

**Ritenuto** necessario integrare il decreto di cui sopra, a seguito dell'assegnazione della Dott.ssa Antonia Cafasi al settore 5 del Dipartimento Segretariato Generale;;

### Visti, altresì:

- il Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 che disciplina il processo di valutazione;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

## DECRETA

**Di integrare** il decreto n. 2274 del 03 marzo 2017, assegnando alla Dott.ssa Antonia Cafasi la responsabilità dei procedimenti nonché le attività da espletare per come di seguito riportato:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
1) Dott.ssa Antonia Cafasi D1-D2	È responsabile dei procedimenti di repertorizzazione dei decreti dirigenziali assegnati dal dirigente, nell'ambito dei controlli sanciti dall'art. 9 della legge regionale n. 3/2012 e dalla circolare n. 117125 dell'08 aprile 2013 (pubblicata sul BURC Parte I e II n. 8 del 16 aprile 2013). Predispone una sintetica relazione, da sottoporre al dirigente, sull'attività di decretazione dei dirigenti e sulle principali criticità riscontrate nell'attività di controllo nel corso di ciascun semestre, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 9, comma 3, della l.r. 3/2012.

- **di dare atto** che l'individuazione delle attività e delle responsabilità alla dipendente assegnata in servizio presso il Settore "Controllo e Repertorizzazione dei decreti dirigenziali" è a valere fino a nuove e diverse determinazioni;
- **di assegnare** alla dipendente per l'anno 2017 gli obiettivi di cui alla scheda allegata al presente atto e che viene sottoscritta per presa visione;
- **di notificare** il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente.

*Roberta Costa*

Il Dirigente di Settore  
Avv. Anna Prenestini

*Anna Prenestini*



Regione Calabria  
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	CONTROLLO E REPERTORIZIAZIONE DECRETI			
Dipendente Cognome e Nome	CAFASI ANTONIA			
Categoria	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO D1-D2			
Ruolo				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) Peso 20%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Obiettivo operativo 1.2.1.5.	Mantenimento degli standard temporali raggiunti nel 2016 in termini di repertori azione dei decreti dirigenziali di liquidazione POR 2007/2013 e POR 2014/2020.	70 %	Rif. Piano Performance 2017/2019. Allegato 2	
Misure di trasparenza ed integrità	Rif. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019.	20 %	Rif. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019.	
Misure di anticorruzione		10%	Rif. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019.	
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 10%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Monitoraggio andamento attività di controllo formale e repertorizzazione.	Attività: Produzione di reportistica bimestrale. Risultati: Aggiornamento costante reportistica. Indicatore: N. Report prodotti / N. report richiesti	50		100%
Digitalizzazione e dematerializzazione dei decreti	N. di format di tipologie di decreti redatti rispetto al n. di tipologie di decreti da digitalizzare	50		70%
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 60%</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	33%	0	100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	33%	0	100
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	34%	0	100
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%</b>				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore  
Il Dirigente  
Avv. Anna Prenestini