REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE "CONTROLLO STRATEGICO"

DECRETO DEL DIRIGENTE

Dipartimento	☐
Settore	X
Servizio	☐

sunto il 28/02/2017

ot. n° 08

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N° 2094 del 28/02/2017.

ETTO: Assegnazione degli obiettivi ai dipendenti del Settore "Controllo strategico" per l'anno 2017.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura della Giunta regionale e le successive deliberazioni n. 269 e n. 270 del 17 luglio 2016 con le quali sono stati assegnati i dirigenti;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 28 del 12 gennaio 2016, avente ad oggetto: "Dipartimento Segretariato Generale - Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 18 del 31 gennaio 2017 di approvazione del Piano della Performance 2017-2019;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 271 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto: "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Determinazione della entrata in vigore";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 282 del 19 luglio 2016, avente ad oggetto: "Nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Assegnazione dei dirigenti - integrazione deliberazione n. 269 del 12 luglio 2016";

VISTO il decreto n. 15565 del 09 dicembre 2016 con il quale è stato conferito all'avv. Eugenia Montilla l'incarico di dirigente ad interim del Settore "Controllo Strategico";

VISTO il decreto n. 2090 del 28 febbraio 2017 con il quale sono stati assegnati, tra l'altro, gli obiettivi all'avv. Eugenia Montilla ed è stata disposta l'assegnazione della dipendente Comito Brunella al settore "Controllo Strategico";

CONSIDERATO che l'art. 20, comma 1, lett. a) del regolamento regionale n. 1/2014 stabilisce che l'assegnazione degli obiettivi deve essere effettuata entro il mese di febbraio;

VISTA la circolare del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane prot. n. 62148 del 24 febbraio 2017, relativa all'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

Regione Calabria

Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente	
Anno 2017	
Dipartimento	**Segretariato Generale**
Settore	**Controllo strategico**
Servizio	
Unità Operativa	
Dipendente Cognome e Nome	**Gabriele Mario**
Categoria	**B**
Ruolo	

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 10%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Ottimizzazione delle fasi di controllo strategico del ciclo di gestione della Performance attraverso un approccio bottom up	N. convocazioni ai tavoli tematici per la pianificazione e programmazione del ciclo di gestione della performance / n. dipartimenti competenti per aree tematiche	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso 0%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente[3] - Peso 5%				

Data: .....

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

---

1 Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

2 Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

3 Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.

Regione Calabria

Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente	
Anno 2017	
Dipartimento	**Segretariato Generale**
Settore	**Controllo strategico**
Servizio	
Unità Operativa	
Dipendente Cognome e Nome	**Comito Brunella**
Categoria	**C**
Ruolo	

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 15%

Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzazione delle fasi di controllo strategico del ciclo di gestione della Performance attraverso un approccio bottom up	N. delle proposte previsionali e delle osservazioni dei diversi Dipartimenti elaborate ai fini della predisposizione dei principali documenti di programmazione e d'indirizzo	15	0	100%

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso 10%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Monitoraggio del coinvolgimento dei dipartimenti interessati	Predisposizione di un foglio di lavoro contenente i dati relativi al tasso di coinvolgimento dei dipartimenti interessati	10	0	1
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30	0	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30	0	100%
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati	10	0	100%

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente[3] - Peso 5%

Data: .....

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

---

1 Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

2 Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

3 Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

- di assegnare ai dipendenti del Settore Controllo strategico gli obiettivi come da schede individuali allegate al presente atto, che vengono notificate e restituite per presa visione;

- **di notificare** il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e all'O.I.V.;

- **di pubblicare** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria, nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente di Settore
Avv. Eugenia Montilla