



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI"**

DECRETO DEL DIRIGENTE

sunto il 28/02/2017
t. n° 07

Dipartimento	☐
Settore	☒
Servizio	☐

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N° 2093 del 28/02/2017

OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi ai dipendenti del Settore "Coordinamento amministrativo dei Dipartimenti" per l'anno 2017.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l’avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura della Giunta regionale e le successive deliberazioni n. 269 e n. 270 del 17 luglio 2016 con le quali sono stati assegnati i dirigenti;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 28 del 12 gennaio 2016, avente ad oggetto: “Dipartimento Segretariato Generale - Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 18 del 31 gennaio 2017 di approvazione del Piano della Performance 2017-2019;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 271 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto: “Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Determinazione della entrata in vigore”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 282 del 19 luglio 2016, avente ad oggetto: “Nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Assegnazione dei dirigenti - integrazione deliberazione n. 269 del 12 luglio 2016”;

VISTO il decreto n. 8910 del 29 luglio 2016 con il quale è stato conferito all’avv. Eugenia Montilla l’incarico di dirigente del Settore “Coordinamento amministrativo dipartimenti”;

VISTO il decreto n. 2090 del 28 febbraio 2017 con il quale sono stati assegnati, tra l’altro, gli obiettivi all’avv. Eugenia Montilla;

CONSIDERATO che l’art. 20, comma 1, lett. a) del regolamento regionale n. 1/2014 stabilisce che l’assegnazione degli obiettivi deve essere effettuata entro il mese di febbraio;

VISTA la circolare del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane prot. n. 62148 del 24 febbraio 2017, relativa all’assegnazione degli obiettivi per l’anno 2017;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti			
Servizio				
Unità Operativa				
Dipendente Cognome e Nome	Certomà Vincenzo			
Categoria	D			
Ruolo				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Migliorare l'efficienza delle attività di coordinamento interdipartimentale	N. di iniziative di coordinamento istruite e convocate / n. iniziative di coordinamento	30	0	80%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Supporto alle attività della Direzione Generale	Realizzazione dell'archivio degli atti della Direzione Generale	20	0	100%
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	15	0	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	15	0	100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente ³ - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l’unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell’anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Fattore valutativo 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi – Elementi di dettaglio

Elementi di dettaglio fattore “Competenze e comportamenti professionali e organizzativi” – Personale non Dirigente	
Elementi di dettaglio	Descrizione
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti			
Servizio				
Unità Operativa				
Dipendente Cognome e Nome	Rocca Nicola			
Categoria	B			
Ruolo				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Migliorare l'efficienza delle attività di coordinamento interdipartimentale	N. convocazioni delle varie strutture alle attività di coordinamento interdipartimentale / n. iniziative di coordinamento interdipartimentale	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - Peso 0%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente ³ - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.

- **di assegnare** ai dipendenti del Settore Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti gli obiettivi come da schede individuali allegate al presente atto, che vengono a ciascuno notificate e restituite per presa visione;
- **di notificare** il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e all'O.I.V.;
- **di pubblicare** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria, nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente di Settore
Avv. Eugenia Montilla