



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

risunto il 28/02/2017
ot. n° 06

Dipartimento	x
Settore	
Servizio	

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N° 2092 del 28/02/2017

OGGETTO: Assegnazione obiettivi anno 2017 ai componenti della Struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale.

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Marina Mongiardo

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTE le deliberazioni della Giunta regionale n. 19 del 5 febbraio 2015 con la quale è stata approvata la nuova macro-struttura della Giunta regionale e n. 184 del 12 giugno 2015 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura della Giunta Regionale e l'organigramma provvisorio;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa della Giunta regionale e la Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 271 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto: "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Determinazione della entrata in vigore";

VISTO il Decreto n. 6035 del 17 giugno 2015, con il quale il dipendente regionale Durante Carmelo è stato assegnato presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale autista;

VISTO il Decreto n. 2773 del 16 marzo 2016, con il quale la dipendente regionale Avv. Maria C. Paonessa è stata assegnata presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale componente;

VISTO il Decreto n. 11681 del 05 ottobre 2016, con il quale la dipendente regionale D.ssa Marina Mongiardo è stata assegnata presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale componente;

VISTA la D.G.R. n. 18 del 31 gennaio 2017 di approvazione del Piano della Performance 2017-2019, che espressamente demanda ai Dirigenti generali l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di settore ai sensi dell'art. 11, comma 6, e dell'art. 19, comma 1, del R.R. 6.2.2014 n. 1

RITENUTO, pertanto, necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare ai dipendenti regionali in servizio presso la struttura ausiliaria del dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale gli obiettivi individuali e quelli relativi alla performance organizzativa, per come riportato nelle schede allegate;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

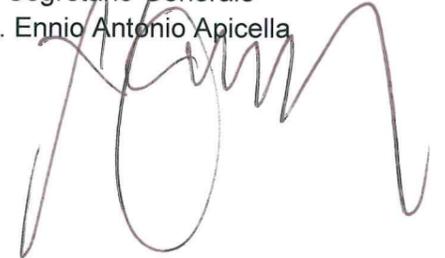
DI ASSEGNARE, ai dipendenti Carmelo Durante, Avv. Maria C. Paonessa e Marina Mongiardo, in servizio presso la la struttura ausiliaria del dirigente Generale del Dipartimento Segretariato

Generale gli obiettivi come da schede individuali allegate al presente atto, che vengono notificate e restituite per presa visione;

DI NOTIFICARE il presente decreto agli interessati, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed all'O.I.V.;

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Segretario Generale
Avv. Ennio Antonio Apicella





Regione Calabria
Dipartimento Segretariato

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore				
Servizio				
Unità Operativa	Struttura Ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome	Mongiardo Marina			
Categoria	D			
Ruolo	Componente			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Obiettivi operativi 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.6 e 1.2.1.7 (Supporto al Segretario Generale nelle attività di coordinamento)	Rif. Piano della performance 2017/2019 – Allegato 2		Rif. Piano della performance 2017/2019 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Supporto finalizzato all'adozione da parte del Segretario Generale di piani di lavoro e cronoprogrammi per le attività dei Dirigenti	Attività di supporto (N. interventi di supporto/N. di piani di lavoro adottati)			80%
	Attività di monitoraggio dei cronoprogrammi (N. interventi di monitoraggio/N. di piani di lavoro adottati)			80%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi ³ - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali			
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa			

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato

Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative			
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente⁴ - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

⁴

Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore				
Servizio				
Unità Operativa	Struttura Ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome	Paonessa Maria Costantina			
Categoria	D			
Ruolo	Componente			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Obiettivi operativi 1.1.1.1, 1.1.1.2 e 1.2.1.5 (Supporto al Segretario Generale nelle attività di coordinamento)	Rif. Piano della performance 2017/2019 – Allegato 2		Rif. Piano della performance 2017/2019 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Supporto all'attività di coordinamento del Segretario Generale per la redazione dei pareri tecnico-giuridici	Attività di supporto (N. interventi di supporto/N. di pareri)			80%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi ³ - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali			
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa			
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di			

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato

	finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative			
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente⁴ - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

⁴

Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore				
Servizio				
Unità Operativa	Struttura ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome	Durante Carmelo			
Categoria	B			
Ruolo				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Migliorare l'efficienza amministrativa	Supporto per le esigenze di collegamento con le diverse istituzioni dislocate sul territorio e per compiti di segreteria di varia natura	10	0	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - Peso 0%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	5	0	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente ³ - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Fattore valutativo 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi – Elementi di dettaglio

Elementi di dettaglio fattore “Competenze e comportamenti professionali e organizzativi” – Personale non Dirigente	
Elementi di dettaglio	Descrizione
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili qualitativi attesi e dei temi concordati
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)