++++

### REGIONE CALABRIA GIUNTA REGIONALE DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

## DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Assunto il 28/02/2017 Prot. n° 05 Dipartimento x
Settore
Servizio

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

 $N^{\circ}$  2091 del 28/02/2017

OGGETTO: Assegnazione obiettivi anno 2017 all'Avv. Mariano Calogero, Dirigente del Settore Legislativo.

Il Responsabile del Procedimento D.ssa Marina Mongiardo

1

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTE le deliberazioni della Giunta regionale n. 19 del 5 febbraio 2015 con la quale è stata approvata la nuova macro-struttura della Giunta regionale e n. 184 del 12 giugno 2015 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura della Giunta Regionale e l'organigramma provvisorio;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa della Giunta regionale e la Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 269 del 12 luglio 2016 con cui si è provveduto all'assegnazione dei Dirigenti in esecuzione della suddetta D.G.R. n. 541/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 271 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto: "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Determinazione della entrata in vigore";

VISTO il Decreto n. 8912 del 29 luglio 2016, con il quale è stato conferito all'Avv. Mariano Calogero l'incarico di Dirigente del Settore Legislativo;

VISTA la D.G.R. n. 18 del 31 gennaio 2017 di approvazione del Piano della Performance 2017-2019, che espressamente demanda ai Dirigenti generali l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di settore ai sensi dell'art. 11, comma 6, e dell'art. 19, comma 1, del R.R. 6.2.2014 n. 1;

VISTO il Decreto n. 1079 del 07 febbraio 2017, con cui è stata disposta una variazione compensativa al bilancio di previsione 2017-2019 nell'ambito del Programma U.01.02, con conseguente creazione del nuovo capitolo di spesa U0100710102, la cui dotazione finanziaria è pari ad € 15.000,00;

RITENUTO di dover assegnare la gestione del suddetto capitolo di spesa al Dirigente del Settore Legislativo, essendo lo stesso associato al IV livello del piano dei conti finanziario U.1.03.01.01.000 – Giornali, riviste e pubblicazioni e, pertanto, deputato a garantire la disponibilità di strumenti adeguati di studio funzionali all'esercizio delle attività istituzionali del medesimo Settore;

**RITENUTO**, pertanto, necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare al Dirigente del Settore Legislativo gli obiettivi individuali e quelli relativi alla performance organizzativa, per come riportato nella scheda allegata;

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

**DI ASSEGNARE**, al Dirigente del Settore Legislativo, Avv. Mariano Calogero gli obiettivi individuali risultanti dal piano della performance, come da scheda individuale allegata al presente atto;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed all'O.I.V.:

**DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (<u>trasparenza@regione.calabria.it</u>) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Segretario Generale Avv. Ennio Antonio Apicella



# Regione Calabria

# Dipartimento Segretariato Generale

|   | Sched                     | a assegnazione obiettivi individ<br>Personale Dirigente   | luali         |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------|---|---------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                           | Anno 2017   | Walter Street |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dipartimento  | riato Ge                  | iato Generale   |               |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Settore   |                           | 6 - Legislativo   |               |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizio  |                           |   |               |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cognome e Nome Di   | rigente                   | Calogero Mariano  |               |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ttore valutati            | vo: 1a – Performance organizzativ   | a¹ - Peso     | <sup>1</sup> - Peso 30%       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivi operativi   |                           | Indicatore  | Peso          | Valore<br>Iniziale            | Target  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.6 Assistenza ai<br>Dipartimenti regionali al<br>fine di garantire l'efficienza<br>dell'attività di redazione di<br>progetti di legge e<br>regolamenti | Tempi medi<br>regolamenti | di redazione di progetti di legge e   |               |                               | Come da<br>piano<br>performance<br>– Allegato 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Fattore valu              | tativo: 1b – Obiettivi individuali-   | Peso 20%      | 6                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivi   |                           | Indicatore  | Peso          | Valore<br>Iniziale            | Target  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantire il corretto e<br>tempestivo espletamento<br>degli adempimenti in<br>materia di certificazione dei   |                           | di risposta rispetto ai termini<br>lle richieste dell'Avvocatura  |               |                               | Come da piano performance – Allegato 3          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| debiti e la collaborazione<br>con le strutture preposte al<br>bilancio e alla difesa<br>giudiziale dell'Ente  |                           | di risposta rispetto ai termini<br>lle richieste del Dipartimento   |               |                               | Come da piano performance – Allegato 3          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fattore va  | lutativo: 2 C             | apacità di differenziazione delle v   | alutazion     | i <sup>2</sup> – Peso 5%      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fattore valutativo  | · 3 – Compet              | enze e comportamenti professiona  | li e organ    | nizzativi <sup>3</sup> - Peso | 35%   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elementi di dettaglio   | Peso                      | Valore<br>Iniziale  | Target        |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità manageriali  | migliore<br>assegnati e   | di piani di lavoro e d<br>ammi di attività finalizzati a<br>perseguimento degli obiettiv<br>al monitoraggio dei tempi. Messa in<br>oni finalizzati al problem finding<br>aving. | i<br>i        |                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

|   | Capacità di decidere in modo adeguato e con        |          |        |  |
|---|--|----------|--------|--|
|   | senso delle priorità, anche in situazioni critiche |          |        |  |
|   | o incerte  |          |        |  |
|   | Capacità di coordinare il personale attraverso     |          |        |  |
|   | una efficace gestione degli strumenti              |          |        |  |
|   | organizzativi di coordinamento                     | _        |        |  |
| Complessità organizzativa e innovazione | Capacità di attuare iniziative per il              |          |        |  |
|   | miglioramento della funzionalità e                 |          |        |  |
|   | dell'efficienza delle strutture amministrative,    |          |        |  |
|   | anche attraverso la riprogettazione dei processi   |          |        |  |
|   | di lavoro nell'ottica della semplificazione dei    |          |        |  |
|   | procedimenti amministrativi di competenza del      |          |        |  |
|   | dipartimento                                       |          |        |  |
| Utilizzo e aggiornamento                | Capacità di sviluppare la propria professionalità  |          |        |  |
| delle conoscenze tecnico-               | allargando e approfondendo le proprie              |          |        |  |
| professionali                           |  |          |        |  |
| Fatte                                   | ore valutativo: 4 - Performance generale dell'En   | te – Pes | so 10% |  |

| n | - | 40 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| v | a | ta |  | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | ٠ | ٠ | ٠ |  |

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente genevale