



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Dipartimento	x
Settore	
Servizio	

il 28/02/2017
n° 02

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N° 2088 del 28/02/2017

OGGETTO: Assegnazione obiettivi anno 2017 all'Avv. Francesca Palumbo, Dirigente dei Settori Assistenza Tecnico-Giuridica alla Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale e Segreteria di Giunta;

**Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Marina Mongiardo**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTE le deliberazioni della Giunta regionale n. 19 del 5 febbraio 2015 con la quale è stata approvata la nuova macro-struttura della Giunta regionale e n. 184 del 12 giugno 2015 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura della Giunta Regionale e l'organigramma provvisorio;

VISTA la Deliberazione n. 111 del 17 aprile 2015 con la quale è stato istituito il Dipartimento n. 1: Segretariato Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale è stato nominato l'avv. Ennio Antonio Apicella Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa della Giunta regionale e la Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 269 del 12 luglio 2016 con cui si è provveduto all'assegnazione dei Dirigenti in esecuzione della suddetta D.G.R. n. 541/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 271 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto: "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con delibera n. 541/2015 e s.m.i. - Determinazione della entrata in vigore";

VISTI i Decreti n. 10566 del 23 luglio 2013 e n. 9640 del 08 agosto 2016 con i quali sono stati conferiti all'Avv. Francesca Palumbo – rispettivamente – gli incarichi di Dirigente del Settore Assistenza Tecnico-Giuridica alla Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale ed, ad interim, del Settore Segreteria di Giunta;

VISTA la D.G.R. n. 18 del 31 gennaio 2017 di approvazione del Piano della Performance 2017-2019, che espressamente demanda ai Dirigenti generali l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di settore ai sensi dell'art. 11, comma 6, e dell'art. 19, comma 1, del R.R. 6.2.2014 n. 1;

RITENUTO, pertanto, necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare al Dirigente dei Settori Assistenza Tecnico-Giuridica alla Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale e Segreteria di Giunta gli obiettivi individuali e quelli relativi alla performance organizzativa, per come riportato nella scheda allegata;

DECRETA

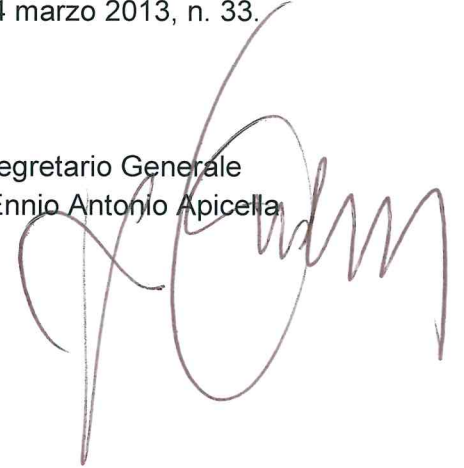
Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI ASSEGNARE, al Dirigente dei Settori Assistenza Tecnico-Giuridica alla Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale e Segreteria di Giunta, Avv. Francesca Palumbo gli obiettivi individuali risultanti dal piano della performance, come da schede individuali allegate al presente atto;

DI NOTIFICARE il presente decreto all'interessata, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed all'O.I.V.;

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché di trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Segretario Generale
Avv. Ennio Antonio Apicella





Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	3 - Assistenza Tecnico-giuridica alla Giunta, Rapporti con il Consiglio regionale			
Servizio				
Cognome e Nome Dirigente	Palumbo Francesca			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.2 Riduzione tempi di pubblicazione sul sito istituzionale dei regolamenti in formato aperto	Riduzione tempi di pubblicazione dei regolamenti in formato aperto			Come da piano performance – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Digitalizzazione e dematerializzazione di delibere	Tasso di digitalizzazione dei format amministrativi (secondo le Linee Guida dettate dal Codice Amministrazione Digitale)			Come da piano performance – Allegato 3
	Validazione di flussi di gestione dei documenti amministrativi digitalizzati			Come da piano performance – Allegato 3
Adozione di misure volte al miglioramento del livello di fruibilità degli atti normativi della Giunta regionale	Pubblicazione sul sito istituzionale dei testi coordinati degli atti normativi della Giunta regionale (Numero testi coordinati pubblicati/Numero atti normativi approvati)			80%
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni² – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di			

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance.

² Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

	cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i>. Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
Valorizzazione risorse umane	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi			
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento			
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	2 - Segreteria della Giunta			
Servizio				
Cognome e Nome Dirigente	Palumbo Francesca			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1 Riduzione tempi di pubblicazione sul sito istituzionale dei Resoconti delle principali determinazioni assunte dalla Giunta regionale	Riduzione tempi medi di pubblicazione dei Resoconti di Giunta			Come da piano performance – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso l'attività di coordinamento interdipartimentale	Tasso medio di partecipazione alle riunioni di pre-Giunta			Come da piano performance – Allegato 3
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni² – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso			

¹ Per il dirigente di Settore gli obiettivi da indicare in questa sezione sono quelli individuati ed approvati con il piano della performance 2015/2017; è possibile operare un semplice rinvio a quanto previsto dal Piano della performance.

² Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b), del regolamento 1/2014 il peso viene inglobato nel fattore 3.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è **solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora si decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso si decida di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

	una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento			
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali			
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dirigente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente generale