



REGIONE CALABRIA

REGOLAMENTO REGIONALE

Legge finanziaria 2001 – Art.9 comma 25. Regolamento di attuazione degli interventi in materia di spettacolo.

**Approvato dalla Giunta Regionale
nella seduta del 16 maggio 2001**

Si assegna il numero 2 della serie dei
Regolamenti regionali dell'anno 2001

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA
IL DIRIGENTE DI SETTORE LEGISLATIVO
Doit. Antonio Cantafora

Publicato sul Bollettino Ufficiale
della Regione Calabria n. 62 del 20-06-2001



VISTO l'art.121, quarto comma, della Costituzione, così come modificato dall'art.1 della Legge Costituzionale 22 novembre 1999, n.1;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.412 del 16 maggio 2001, sulla quale la Commissione di Controllo, con provvedimento del 12 giugno 2001, n.2, non ha riscontrato vizi di legittimità;

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

E m a n a

il seguente Regolamento:



Califra

REGOLAMENTO
PER GLI INTERVENTI INERENTI ALLA PROMOZIONE ED AL SOSTEGNO
DELLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO.

Art. 1

Entro il trentuno marzo di ciascun esercizio finanziario, il competente Dipartimento " Pianificazione Turismo " approva il Piano annuale di programmazione delle attività di spettacolo nelle diverse articolazioni della prosa, della musica, del cinema, degli audiovisivi, della danza e delle altre manifestazioni artistiche, determinando, su proposta della Commissione di cui all'art. 3 la graduatoria dei progetti ammissibili ed il conseguente intervento finanziario a carico della regione.

In particolare, il Piano di cui al comma precedente contiene:

- a) l'elenco delle domande pervenute;
- b) la graduatoria dei progetti ammissibili con l'indicazione del relativo intervento regionale;
- c) l'elenco dei progetti esclusi con indicazione delle relative motivazioni.

Dopo la pubblicazione del bilancio annuale il Dipartimento approva, nei limiti delle disponibilità finanziarie, l'elenco dei progetti ammessi con indicazione dell'intervento regionale, riservandosi di procedere, nelle ipotesi di sopravvenienza o di recupero di fondi, ad ulteriori interventi utilizzando a scorrimento la graduatoria approvata.

L'intervento regionale si realizza attraverso le forme del patrocinio, del contributo, del finanziamento e della sponsorizzazione.

Per ciascun progetto ammesso viene data comunicazione al legale rappresentante formalizzando i termini e le condizioni dell'intervento della Regione ed acquisendone la relativa accettazione.

Art. 2

Possono essere ammessi al Piano annuale le imprese, le fondazioni, le associazioni, le cooperative e gli organismi vari che svolgano attività continuativa o preminente nel campo dello spettacolo nelle articolazioni di cui all'articolo 1; che non svolgano attività partitica o realizzino attività politiche e che presentino, entro il 30 novembre dell'anno precedente, progetti al Dipartimento " Pianificazione Turismo ", corredati dalla seguente documentazione:

- a) Istanza di ammissione all'intervento regionale comprensiva di attestazione, anche autocertificata, di denominazione, domicilio, codice fiscale o partita I.V.A., coordinate bancarie e qualifica di rappresentante legale secondo lo schema allegato A);
- b) atto costitutivo e statuto aggiornato in copia autentica;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di commercio (per le imprese) comprensivo dell'attestazione antimafia;
- d) relazione compiutamente documentata sull'attività svolta negli ultimi due anni, salvi i casi di costituzione più recenti;
- e) relazione dettagliata sull'iniziativa sotto il profilo della qualità artistica, di quella commerciale, dell'intrattenimento e del coinvolgimento dei turisti e della popolazione residente, nonché sul perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 5;
- f) preventivo finanziario dettagliato delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni, compartecipazioni finanziarie delle imprese turistiche e da contributi pubblici, precisando l'importo a carico della Regione Calabria; (Schema allegato B);
- g) dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti se, per la medesima iniziativa siano stati richiesti o si intendano richiedere contributi o agevolazioni ad altri enti pubblici o ad altri dipartimenti regionali;
- h) dichiarazione d'impegno ad apporre, in caso di ammissione al finanziamento, in tutto il materiale pubblicitario il logo della Regione Calabria - Assessorato al Turismo.

I singoli progetti devono essere spediti con raccomandata con avviso di ricevimento alla Regione Calabria, Dipartimento Pianificazione Turismo, Catanzaro, oppure consegnati a mano presso gli uffici del medesimo Dipartimento durante l'orario di servizio in apposito plico con apposta la dicitura << Progetto per gli interventi regionali a sostegno delle attività di spettacolo relative all'anno..... >>

DOF. ROCCO MILITANO
Dirigente del Settore

Art. 3

I progetti debbono possedere, nel maggior grado possibile, le seguenti caratteristiche:

- a) Recupero di spettacoli collegati con la cultura e le tradizioni calabresi;
- b) Innalzamento del livello qualitativo dell'offerta turistica;
- c) Stabilizzazione della manifestazione;
- d) Aumento del livello di soddisfazione dei turisti;
- e) Allungamento della stagione turistica;
- f) Diffusione del prodotto turistico locale;
- g) Compartecipazione delle rappresentanze organizzate degli operatori turistici;
- h) Coinvolgimento delle amministrazioni locali;

Art. 4

I progetti in regola con la documentazione, istruiti dal competente Settore 28, saranno valutati da un'apposita Commissione costituita con provvedimento del Dirigente Generale dell'8° Dipartimento e composta da un dirigente, con funzioni di presidente, e due funzionari, di cui uno con funzioni anche di segretario, interni al medesimo Dipartimento.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti indicando il punteggio attribuito in riferimento agli obiettivi di cui all'articolo successivo e proponendo il relativo intervento regionale, nei limiti dello stanziamento disponibile, attraverso le forme del **patrocinio**, del **contributo**, del **finanziamento**, e della **sponsorizzazione**.

Il **patrocinio** si sostanzia nell'autorizzazione all'utilizzo del logo " *Con il patrocinio della Regione Calabria - Assessorato al turismo, sport e spettacolo* ";

Il **contributo** si sostanzia nella concessione di un importo finanziario percentualmente rapportato alle spese ammissibili in ragione massima del 60%;

Il **finanziamento** si sostanzia nell'assunzione intera delle spese necessarie per la realizzazione, oppure nell'acquisto delle relative attività nei limiti delle spese sostenute;

La **sponsorizzazione** si attua nell'acquisto, in tutto o in parte, del valore artistico o commerciale del prodotto in riferimento anche alla comunicazione.

La Commissione può motivatamente proporre interventi anche per progetti di particolare significato artistico o valore commerciale che si siano imprevedibilmente concretizzati al di fuori dei termini temporali sopra stabiliti.

Art. 5

La Commissione valuta i progetti disponendo di sessanta punti così attribuibili:

- 1) Fino a 15 punti per il recupero di spettacoli collegati alla cultura ed alle tradizioni calabresi;
- 2) Fino a 10 punti per la qualità artistica del progetto;
- 3) Fino a 10 punti per la qualità commerciale e comunicativa del progetto;
- 4) Fino a 10 punti per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo successivo;
- 5) Fino a 5 punti per il curriculum e l'affidabilità gestionale del soggetto proponente;
- 6) Fino a 5 punti per la previsione di autofinanziamento tramite sponsorizzazioni, compartecipazioni finanziarie, incassi e contributi vari;
- 7) Fino a 5 punti per la ripetitività della manifestazione e l'ampiezza del coinvolgimento dei turisti e della popolazione residente soprattutto al di fuori del periodo di alta stagione.

Art. 6

Ai beneficiari dei contributi, su specifica istanza e fideiussione immediatamente riscuotibile a semplice richiesta dell'Amministrazione, può essere concesso un acconto fino al 60% del contributo assegnato. Il saldo dell'importo sarà corrisposto su positiva valutazione della seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da esibire entro 60 giorni dal completamento dell'iniziativa:

- 1) Dettagliata relazione tecnica, illustrativa delle caratteristiche del progetto realizzato;
- 2) Congrua documentazione probatoria degli elementi qualificanti la manifestazione, comprensiva di copie fotografiche, articoli di stampa ed altro;
- 3) Rendiconto analitico e per singole voci delle spese e delle entrate comunque collegate con la realizzazione del progetto, da redigere sulla scheda allegata con la lettera B) ed esibendo, per un importo superiore almeno del 20% al contributo concesso, documentazione fiscalmente regolare, in originale e copia autenticata, debitamente quietanzata, elencata e sottoscritta come vera e reale.

Dott. ROCCO MILITANO
Dirigente di Settore

Ulteriore e specifica documentazione a supporto potrà essere richiesta dagli uffici istruttori, anche disponendo accertamenti e verifiche sulle voci di spesa dichiarate.

Art. 7

Il complessivo contributo finanziario pubblico non può in nessun caso comportare il superamento del pareggio di bilancio.

Il livello artistico e la linea commerciale del progetto presentato ed ammesso non possono essere sensibilmente modificati durante la fase realizzativa.

In presenza di una difformità tra l'attività svolta ed il programma preventivato, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o artistici o commerciali presi a riferimento in sede di assegnazione del contributo, la Commissione potrà ridurre o revocare il contributo. Potranno inoltre essere operate d'ufficio proporzionali riduzioni in presenza di documentazione inidonea a giustificare in maniera congrua il conto consuntivo presentato.

~~~~~

Dott. ROCCO MILITANO  
Dirigente di Settore

SCHEMA ISTANZA

All. A

ALLA REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TURISMO  
GALLERIA MANCUSO - CATANZARO

Il sottoscritto/a

Nome

Cognome

Nato a

Il

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

Cod. fisc. / p. IVA

Coordinate  
bancarie

In qualità di rappre-  
sentante legale di

(Denominazione impresa/associazione/fondazione/organismo)

IN RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO PROGETTO  
CHIEDE

L'intervento regionale del PATROCINIO / CONTRIBUTO / FINANZIAMENTO / SPONSORIZZAZIONE  
(SOTTOLINEARE LA VOCE INTERESSANTE)

per la realizzazione nell'anno ..... , nel periodo .....

nella località .....

della seguente iniziativa di spettacolo, avente titolo e caratteristiche come appresso:

.....

.....

(indicare denominazione progetto e sintetica descrizione):

Recapiti e sede legale.....

.....

data .....

Firma.....

Firma per autocertificazione ( documento n. .... )

Dott. ROCCO MILITANO  
Dirigente di Settore

**SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO MANIFESTAZIONE**

Allegato B

**Denominazione organismo:**

**USCITE**

|                                                                                                                                                                      | <b>PREVENTIVO</b> | <b>CONSUNTIVO</b><br>(da compilare in sede di richiesta liquidazione saldo) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Spese generali</b>                                                                                                                                             |                   |                                                                             |
| 1.1 affitto uffici                                                                                                                                                   |                   |                                                                             |
| 1.2 spese telefoniche                                                                                                                                                |                   |                                                                             |
| 1.3 spese postali                                                                                                                                                    |                   |                                                                             |
| 1.4 altre utenze                                                                                                                                                     |                   |                                                                             |
| 1.5 spese cancelleria e stampati                                                                                                                                     |                   |                                                                             |
| 1.6 assicurazioni                                                                                                                                                    |                   |                                                                             |
| 1.7 interessi passivi relativi alla sovvenzione                                                                                                                      |                   |                                                                             |
| <b>1. TOTALE SPESE GENERALI</b>                                                                                                                                      |                   |                                                                             |
| <b>2. Spese personale dipendente fisso</b>                                                                                                                           |                   |                                                                             |
| 2.1 stipendi (lordi)                                                                                                                                                 |                   |                                                                             |
| <b>2. TOTALE SPESE PERSONALE</b>                                                                                                                                     |                   |                                                                             |
| <b>3. Spese di rappresentanza</b><br>Spese connesse in via indiretta alla effettiva organizzazione dell'iniziativa con prevalenza dell'aspetto "pubbliche relazioni" |                   |                                                                             |
| 3.1 Alberghi                                                                                                                                                         |                   |                                                                             |
| 3.2 Viaggi                                                                                                                                                           |                   |                                                                             |
| 3.3 Ristoranti                                                                                                                                                       |                   |                                                                             |
| <b>3. TOTALE SPESE DI RAPPRESENTANZA</b>                                                                                                                             |                   |                                                                             |
| <b>4. Costi di produzione</b>                                                                                                                                        |                   |                                                                             |
| 4.1 Compenso per direttore artistico /sceneggiatore etc.                                                                                                             |                   |                                                                             |
| 4.2 Compensi per collaboratori                                                                                                                                       |                   |                                                                             |
| 4.3 Affitto e allestimento spazi                                                                                                                                     |                   |                                                                             |
| 4.4 Ufficio stampa                                                                                                                                                   |                   |                                                                             |
| 4.5 Compensi per relatori (per i convegni e altre iniziative che li prevedano)                                                                                       |                   |                                                                             |
| 4.6 Cachet artisti                                                                                                                                                   |                   |                                                                             |
| 4.7 Spese per ospitalità (solo per i convegni)                                                                                                                       |                   |                                                                             |
| 4.8 Spese per SIAE                                                                                                                                                   |                   |                                                                             |
| 4.9 Noleggio attrezzature                                                                                                                                            |                   |                                                                             |
| 4.10 Compensi per direzione organizzativa                                                                                                                            |                   |                                                                             |
| 4.11 Spese di trasporto                                                                                                                                              |                   |                                                                             |

*Dott. ROCCO MILITANO*  
*Dirigente di Settore*

|                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|
| <b>4.12. Spese di ospitalità</b>                  |  |  |
| 4.12.1 Alberghi per n. __ persone                 |  |  |
| 4.12.2 Viaggi per n. __ persone                   |  |  |
| 4.12.3 Ristoranti per n. __ persone               |  |  |
| <b>4. TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>              |  |  |
| <b>5. Costi di pubblicità</b>                     |  |  |
| 5.1 Affissioni                                    |  |  |
| 5.2 Quotidiani e periodici                        |  |  |
| 5.3 Radio e TV                                    |  |  |
| 5.4 Cataloghi, brochure, volantini, ecc.          |  |  |
| 5.5 Altre forme di pubblicità (specificare quali) |  |  |
| <b>5. TOTALE COSTI PUBBLICITA'</b>                |  |  |
| <b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI</b>                   |  |  |
| <b>A. TOTALE USCITE</b>                           |  |  |

n.b. : E' possibile aggiungere voci di spesa non previste da valutare per l'ammissibilità.

  
**Dott. ROCCO MILITANO**  
 Dirigente di Settore

| <b>ENTRATE</b>                              | <b>PREVENTIVO</b> | <b>CONSUNTIVO</b> |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>6.0 Contributi pubblici</i>              |                   |                   |
| 6.1 Stato / Unione Europea                  |                   |                   |
| 6.2 Regione                                 |                   |                   |
| 6.3 Provincia                               |                   |                   |
| 6.4 Comune                                  |                   |                   |
| 6.5 Altro (specificare)                     |                   |                   |
| <b>Totale 6.0</b>                           |                   |                   |
| <i>7.0 Contributi privati</i>               |                   |                   |
| 7.1 Sponsor                                 |                   |                   |
| 7.2 Contributi di enti (specificare)        |                   |                   |
| 7.3 Contributi di istituzioni (specificare) |                   |                   |
| 7.4 Altro                                   |                   |                   |
| <b>Totale 7.0</b>                           |                   |                   |
| <i>8.0 Incassi</i>                          |                   |                   |
| 8.1 Biglietti                               |                   |                   |
| 8.2 Abbonamenti                             |                   |                   |
| 8.3 Altro (specificare)                     |                   |                   |
| <b>Totale 8.0</b>                           |                   |                   |
| <i>9.0 Proventi vari</i>                    |                   |                   |
| 9.1 (specificare)                           |                   |                   |
| 9.2 (specificare)                           |                   |                   |
| <b>Totale 9.0</b>                           |                   |                   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                       |                   |                   |

#### **RIEPILOGO**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>A. TOTALE USCITE</b>  |  |  |
| <b>B. TOTALE ENTRATE</b> |  |  |
| <b>C. DEFICIT (A-B)</b>  |  |  |

\*

legale rappresentante

| Nome e cognome | Firma autocertificata |
|----------------|-----------------------|
|                |                       |

*Dot. ROCCO MILITANO*  
Dirigente di Settore

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro, 12 GIU. 2001

GIUSEPPE CHIARAVALLOTTI  
*Giuseppe Chiaravallotti*



*Califa*

# REGIONE CALABRIA

## GIUNTA REGIONALE

16 MAG. 2001

412

Estratto del processo verbale della seduta del .....

N° ..... del Reg.  
delle Deliberazioni

**OGGETTO: Legge finanziaria 2001- art. 9 comma 25. Regolamento di attuazione degli interventi in materia di spettacolo.**

Inviata alla  
Commiss. di Controllo  
il .....

24 MAG. 2001

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano il Presidente  
Giuseppe Chiaravalloti e gli Assessori :

- |             |            |
|-------------|------------|
| 1. Massimo  | BAGARANI   |
| 2. Domenico | CREA       |
| 3. Giovanni | DIMA       |
| 4. Giovanni | FILOCAMO   |
| 5. Pietro   | FUDA       |
| 6. Dionisio | GALLO      |
| 7. Giuseppe | GENTILE    |
| 8. Aurelio  | MISITI     |
| 9. Giuseppe | SCOPELLITI |
| 10. Saverio | ZAVETTIERI |

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| ✓     |      |
| ✓     |      |
| ✓     |      |
|       | ✓    |
| ✓     |      |
| ✓     |      |
| ✓     |      |
| ✓     |      |
|       | ✓    |
| ✓     |      |

Inviata all' Assessorato

*Giuseppe Chiaravalloti*

il 18 MAG. 2001

Il Direttore Generale  
Dr. Stefano Luigi Tordella

Assiste il Segretario dott.

*Roberto Fusco*

Dott. ROCCO MILITANO  
Dirigente di Settore

Cap. .... Bilancio..... Delibera..... del .....  
L.R. n° ..... del .....

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| STANZIAMENTO              | LIRE ..... |
| VARIAZIONI +/-            | LIRE ..... |
| TOTALE                    | LIRE ..... |
| IMPEGNI ASSUNTI           | LIRE ..... |
| DISPONIBILITA'            | LIRE ..... |
| IMPORTO PRESENTE IMPEGNO  | LIRE ..... |
| IMPEGNO N. .... DEL ..... |            |

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
( dott. Giuseppe Tortorella)

## LA GIUNTA REGIONALE

### PREMESSO.

CHE, anche in coerenza con gli obiettivi specifici del POR Calabria, - approvato con decisione CE dell'8 agosto 2000, n. C ( 2000 ) 2345 - in relazione alle reti e sistemi locali di offerta turistica, l'Assessorato al Turismo è impegnato a promuovere e sostenere l'aumento complessivo della capacità e della qualità attrattiva dei luoghi di accoglienza anche attraverso l'organizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, ricreative e di intrattenimento che possano aumentare il livello di soddisfazione del turista incidendo anche sulla sua fidelizzazione;

CHE la legge finanziaria 2001, approvata dal Consiglio regionale nella seduta del 26 marzo 2001, all'articolo 9, comma 24, autorizza la spesa allocata sul capitolo 3132104 per gli interventi inerenti alla promozione ed al sostegno delle attività di spettacolo nelle diverse articolazioni della prosa, della musica, del cinema, degli audiovisivi, della danza ed delle altre manifestazioni artistiche;

CHE il successivo comma 25 del medesimo articolo 9 impegna la Giunta regionale ad approvare uno specifico regolamento di attuazione degli interventi di cui sopra, rivolto a definire, tra l'altro, l'elaborazione del piano annuale di programmazione delle attività, le modalità di presentazione delle domande di finanziamento ed i relativi criteri di selezione e valutazione degli interventi progettuali, dando priorità al recupero degli spettacoli collegati alla cultura ed alle tradizioni calabresi;

RITENUTO di dover provvedere in merito in attuazione della sopra citata normativa;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non è soggetta a controllo,

Su proposta dell'Assessore al Turismo, Sport e Spettacolo, dott. Domenico Crea, formulata, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture interessate, su parere del Dirigente Generale del competente 8° Dipartimento, nonché sull'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente del competente Settore 28, il quale si è espresso anche sulla assoggettabilità a controllo del presente atto, a voti unanimi

### DELIBERA

Di approvare l'allegato Regolamento per gli interventi inerenti alla promozione ed al sostegno delle attività di spettacolo;

### DELIBERA ALTRESI'

- Di estendere in via analogica la normativa di cui sopra alle istanze relative alle iniziative locali di intrattenimento ed attrazione, nonché di valorizzazione dei patrimoni naturalistici, storici, culturali, tradizionali e folcloristici presentate ai sensi della lettera i) dell'art. 65 della L.R.n.13/85;
- Di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul BURC;
- Di determinare che per il corrente esercizio finanziario i progetti potranno essere presentati entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto sul BURC e che il competente Dipartimento procederà agli ulteriori atti entro i successivi 30 giorni;
- Di inviare la presente deliberazione al dovuto controllo di legittimità;
- Di incaricare il competente Settore 28 dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Del che si è redatto il presente processo verbale che viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente: 

Il Segretario: 

Copia conforme per uso amministrativo.

II

IL SEGRETARIO