



# **REGIONE CALABRIA**

## **REGOLAMENTO REGIONALE**

Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Comitato Istituzionale Legge  
Regionale 5 Aprile 2008, n. 8

Approvato dalla Giunta regionale  
nella seduta del 23 febbraio 2009

Si assegna il numero 3 della serie dei  
Regolamenti regionali dell'anno 2009

Publicato nel Bollettino Ufficiale della  
Regione Calabria n. 5 SS del 16/03/2009

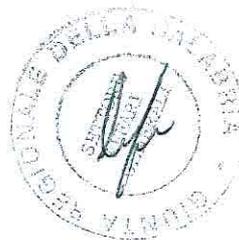
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Antonio Cantafora



LA GIUNTA REGIONALE  
ha approvato

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
emana

Il seguente regolamento:





# **REGIONE CALABRIA**

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E  
FUNZIONAMENTO DEL COMITATO ISTITUZIONALE  
LEGGE REGIONALE 5 APRILE 2008, N.8**

## **Articolo 1 (Finalità)**

Con Legge regionale del 5 aprile 2008, n.8 la Regione Calabria ha istituito il Comitato Istituzionale per le politiche turistiche al fine di consentire:

- Il coordinamento, il monitoraggio e il supporto dei diversi Sistemi Turistici Locali operanti nella Regione Calabria, avvalendosi del Sistema Informativo regionale;
- La valorizzazione e promozione del territorio calabrese e dei prodotti turistici;
- La funzionalità dell'assetto organizzativo e gestionale del turismo calabrese;
- La partecipazione alle iniziative regionali del sistema delle autonomie locali, degli operatori e delle associazioni di imprese, anche per quanto attiene le azioni di commercializzazione.

## **Articolo 2 (Organizzazione)**

- 1) Il Comitato Istituzionale per le politiche turistiche, in attuazione del disposto di cui all'art.9 della Legge regionale n.8/2008 è composto da:
  - a) Assessore regionale al Turismo – presidente;
  - b) Assessori provinciali al Turismo – componenti;
  - c) Assessori al Turismo delle Città capoluogo;
  - d) Presidenti degli Enti Parco;
  - e) Rappresentante di Confindustria regionale;
  - f) Rappresentante della Confcommercio e di Confesercenti;
  - g) Direttore Generale del Dipartimento Turismo;
  - h) Direttore Generale del Dipartimento Ambiente.

## **Articolo 3 (Modalità di funzionamento)**

- 1) Le riunioni del Comitato Istituzionale, hanno luogo normalmente presso la sede dell'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Calabria e sono indette dall'Assessore. Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno.
- 2) La convocazione del Comitato, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione e dell'ordine del giorno provvisorio, viene inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti almeno 20 giorni prima della data fissata per la riunione stessa.
- 3) I componenti del Comitato possono chiedere, entro 5 giorni dall'invio a mezzo posta elettronica della proposta di ordine del giorno, l'inserimento di temi da discutere debitamente motivati e documentati.
- 4) L'ordine del giorno definitivo, nonché la relativa documentazione, devono essere inviati ai componenti del Comitato almeno 10 giorni prima della data prevista per la riunione. In casi eccezionali e motivati, i documenti possono essere trasmessi anche



successivamente a tale termine, in ogni caso entro 2 giorni prima della riunione del Comitato.

- 5) Il Presidente può, in casi eccezionali, disporre la convocazione urgente del Comitato purchè ciascun componente ne abbia conoscenza almeno 7 giorni prima della riunione.
- 6) La preparazione della riunione del Comitato può essere preceduta da una riunione tecnica. L'organismo responsabile della valutazione sarà, in tali casi, invitato a partecipare alla riunione tecnica.
- 7) Le discussioni del Comitato sono riservate.
- 8) Il Comitato è regolarmente costituito se è presente la maggioranza assoluta dei componenti effettivi. Le decisioni del Comitato sono adottate con il consenso dei componenti presenti alla riunione.
- 9) Il verbale è inviato ai componenti del Comitato entro il termine di 40 giorni dalla data della riunione. Il verbale si intende approvato qualora non pervengano osservazioni ostantive entro 10 giorni dall'invio a mezzo posta elettronica del documento.

#### **Articolo 4**

##### **(Procedura di consultazione scritta)**

Il Presidente può attivare, se le circostanze lo richiedono, una procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato.

I documenti da sottoporre all'esame, tramite la procedura della consultazione scritta, devono essere inviati a tutti i membri del Comitato i quali esprimono eventuali obiezioni entro 10 giorni. Decorso tale termine, è adottata la relativa decisione. In particolari casi d'urgenza e necessità, il Presidente può ridurre a 5 giorni tale termine.

#### **Articolo 5**

##### **(Modalità di trasmissione)**

Tutta la documentazione e la corrispondenza che, a norma del presente Regolamento, deve essere inviata ai componenti del Comitato o pervenire da questi alla Segreteria del Comitato stesso, di cui al successivo art.6, è trasmessa, di regola, tramite posta elettronica.

A tal fine, è fatto carico a tutti i componenti del Comitato di comunicare alla Segreteria del Comitato l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax a cui inviare la documentazione.

#### **Articolo 6**

##### **(Segreteria del Comitato)**

La Segreteria del Comitato è assicurata dalla Direzione Generale del Dipartimento Regionale del Turismo, che si avvarrà del personale dipartimentale, con il supporto della struttura per la gestione del sistema informativo turistico regionale.

La Segreteria è responsabile dell'organizzazione delle riunioni del Comitato, della preparazione dell'insieme dei documenti propedeutici ai lavori del Comitato, della stesura dei verbali delle riunioni, nonché della diffusione dell'informazione dei lavori del Comitato compresa la gestione e l'aggiornamento della pagina web del Comitato stesso.

Gli oneri di funzionamento della Segreteria del Comitato, ivi comprese eventuali spese per il personale impiegato, sono posti a carico del Dipartimento Regionale del Turismo.



**Articolo 7**  
**(Modifiche del Regolamento)**

Il presente Regolamento può essere modificato, in caso di necessità, con proposta del Comitato, da inoltrare per il tramite dell'Assessorato Regionale al Turismo, alla Segreteria della Giunta Regionale della Calabria per l'approvazione con atto deliberativo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'Q' or similar character.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione Calabria.

Catanzaro,

**09 MAR. 2009**

LOIERO





ORIGINALE

Mod. A

REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE

23 FEB. 2009

Estratto del processo verbale della seduta del.....

N° 92 del Reg.  
delle Deliberazioni

**OGGETTO:** Legge regionale 5 aprile 2008, n.8 adozione schema di Regolamento di organizzazione e funzionamento del Comitato Istituzionale ex art.9 comma 3.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano il Presidente Agazio LOIERO e gli Assessori :

1. Domenico CERSOSIMO - V.P.
2. Carmela FRASCA'
3. Silvio GRECO
4. Damiano GUAGLIARDI
5. Luigi INCARNATO
6. Mario MAIOLO
7. Demetrio NACCARI CARLIZZI
8. Mario PIRILLO
9. ~~Vincenzo SPAZIANTE~~
10. Francesco SULLA
11. Michelangelo TRIPODI

Pres.	Ass.
X	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

*Turismo*

Inviata all'Assessorato

~~L'ASSESSORE~~  
*Damiano Guagliardi*

2 MAR. 2009

il .....

Assiste il Segretario Dott. *NICOLA DURANTE*

Cap. .... Bilancio..... Delibera..... del.....

L.R.n°..... del.....

STANZIAMENTO EURO.....

VARIAZIONI +/- EURO.....

EURO.....

TOTALE

IMPEGNI ASSUNTI EURO.....

EURO.....

DISPONIBILITA'

IMPORTO PRESENTE

IMPEGNO EURO.....

IMPEGNO N. .... DEL.....

IL DIRIGENTE GENERALE  
*Dott. Tommaso Loiero*

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

## LA GIUNTA REGIONALE

### VISTO

- l'art.43 dello Statuto regionale;
- l'art.12 della Legge regionale 5 aprile 2008, n.8 e s.m.i. avente ad oggetto: "Riordino dell'organizzazione turistica regionale";
- La Legge regionale n.34/2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

### CONSIDERATO:

- che l'art.9 della Legge regionale 5 aprile 2008, n.8 istituisce nella nostra Regione il Comitato Istituzionale, affidando allo stesso il compito di coordinare, raccordare, monitorare e supportare i diversi Sistemi Turistici Locali (STL) regionali, nonché di assicurare, attraverso il supporto del Sistema Informativo Turistico, il coordinamento in ordine a:
  - a) valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti turistici;
  - b) funzionalità dell'assetto organizzativo e gestionale del turismo calabrese;
  - c) modalità di partecipazione alle iniziative regionali del sistema delle autonomie locali, degli operatori e delle associazioni di imprese, anche per quanto riguarda lo svolgimento di funzioni di commercializzazione.
- che il Dipartimento Turismo ha redatto l'allegato schema di Regolamento di organizzazione e funzionamento dl Comitato Istituzionale ai sensi del comma 3 dell'art.9 della L.R. n.8/2008;

### SU CONFORME PROPOSTA

dell'Assessore al Turismo Dott. Damiano Guagliardi formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente preposta alla stessa;

### DELIBERA

Per le motivazioni di cui alla premessa che sono qui da intendersi integralmente riportate quale parte integrante del presente atto e che costituiscono atto di indirizzo per la successive attività dei Dipartimenti competenti;

### DI DARE ATTO ED APPROVARE:

- L'allegato schema di Regolamento di cui all'art.9 comma 3 della Legge regionale 5 aprile 2008, n.8 e s.m.i.;

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

