



REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE  
Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio

**DECRETO DEL DIRIGENTE GENERALE**

(Assunto il 27 FEB. 2017 prot. 47)

Registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria

N. 2398 del 06 MAR. 2017

**OGGETTO:** Assegnazione degli obiettivi ai dipendenti del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio, componenti della struttura ausiliaria della direzione generale

## IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

**Visto** il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29 e s.m.i;

**Vista** la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale";

**Visto** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n.354 del 24 giugno 1999, relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 21.05.2005;

**Visto** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n.71 del 2 maggio 2005, recante "Riordino della struttura della Giunta Regionale";

**Vista** la deliberazione di Giunta n. 24 del 11.02.2015, con la quale il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Bilancio e Patrimonio;

**Vista** la Legge regionale 12 agosto 2002, n. 34 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

### Premesso che:

- il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 di attuazione della Legge n. 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha disposto, all'art. 9, che la valutazione delle performances individuali dei dirigenti deve riguardare:
  - o gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (performance organizzativa);
  - o il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - o la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e le competenze - professionali e manageriali dimostrate;
  - o la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- con la legge regionale del 3 febbraio 2012, n. 3 sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- la predetta legge, in attuazione dei principi fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso l'assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;
- per espressa previsione contenuta nell'articolo 2, la predetta legge si applica agli uffici ed alle strutture organizzative della Giunta che svolgono funzioni di amministrazione attiva, mediante attribuzione di autonomi poteri di spesa ovvero di decisione, con rilevanza esterna, della volontà dell'amministrazione;
- con il regolamento n. 1 del 6 febbraio 2014 è stato disciplinato il sistema di valutazione e misurazione della performance della Regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012;
- l'articolo 11 del predetto regolamento stabilisce che la Regione redige ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della performance che individua, nell'ambito del programma di governo, gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- l'articolo 20 dello stesso regolamento stabilisce che entro il mese di febbraio di ogni anno i valutatori devono attribuire gli obiettivi al personale e che la mancata approvazione del piano della performance non esime gli stessi valutatori dall'assegnazione degli obiettivi per la parte non riguardante la performance organizzativa;

### Atteso che:

- con deliberazione della Giunta regionale n. 18 del 31 gennaio 2017 è stato approvato il Piano della Performance della Giunta Regionale per gli anni 2017-2019, notificato a questo Dipartimento in data 22 febbraio 2017;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 19 del 31 gennaio 2017 è stato aggiornato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2017-2019;

**Ritenuto che**, sebbene i dipendenti assegnati alla struttura ausiliaria della direzione generale del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio non abbiano diritto ad alcuna indennità di risultato in quanto l'indennità di struttura percepita è onnicomprensiva:

- i suddetti dipendenti concorrano al raggiungimento degli obiettivi di performance mediante l'esercizio delle funzioni di cui al Regolamento regionale 20 novembre 2013, n. 12 s.m.i.;
- nel rispetto dei principi fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia opportuno che il corretto svolgimento delle funzioni esercitate dai suddetti dipendenti sia valutato anche attraverso l'assegnazione di obiettivi individuali e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;

**Visti** i provvedimenti di assegnazione di incarico di responsabile amministrativo ovvero componente della struttura ausiliaria della direzione generale del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio ai sotto riportati dipendenti del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio:

- dott.ssa **Rosanna Giuliani**, categoria D responsabile amministrativo della struttura ausiliaria della direzione generale del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio (decreto 11683/2016);
- dott.ssa **Barbara Aversa**, categoria D componente della struttura ausiliaria della direzione generale del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio (decreto 904/2017);
- dott. **Luca Buccafurri**, categoria D componente della struttura ausiliaria della direzione generale del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio (decreto 3070/2016);

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dover provvedere col presente atto all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2017 a tutto il personale non dirigente di categoria D, facente parte della struttura ausiliaria della direzione generale del dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio, ai soli fini valutativi delle funzioni esercitate dagli stessi;

**Precisato** che gli obiettivi risultano in linea con l'attività amministrativa-istituzionale avviata sin dall'inizio dell'anno 2017;

**Precisato**, altresì, che il fattore valutativo 4 – Performance Generale dell'Ente, da intendersi integrativo delle relative schede ed il cui fattore è il risultato conseguito dall'organizzazione aziendale, rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto, è individuato con il peso del 10% per il personale di categoria D;

**Visti** ed applicati, nei testi vigenti, il D. Lgs. 150/2009, la L.R. 3/2012, il D. Lgs. 165/2001, la L.R. n. 7/1996 ed il Regolamento regionale n. 1/2014

### DECRETA

Per motivi di cui in premessa che sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intendono qui integralmente trascritti:

- di individuare, ai soli fini valutativi, gli obiettivi individuali che il personale non dirigente di categoria D, facente parte della struttura ausiliaria della direzione generale del dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio, deve espletare per l'anno 2017;
- di assegnare a ciascun dipendente per l'anno 2017 gli obiettivi come da schede individuali allegate al presente atto;
- di precisare che, ai fini della valutazione dei risultati dell'attività dei dipendenti, nel caso in cui, nel corso dell'anno emergano comprovate necessità di riconsiderare gli obiettivi assegnati, anche in relazione a nuove situazioni od elementi sopravvenuti, ad eventi imprevisi o imprevedibili, può procedersi a rimodulazione degli stessi, anche su richiesta dei dipendenti interessati;
- di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai dipendenti interessati del Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio, e al Dipartimento "Organizzazione, Risorse umane e Controlli";
- di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Dott. Filippo De Cello





## Regione Calabria

Dipartimento BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO, SOCIETA' PARTECIPATE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE			
Settore	Struttura ausiliaria della direzione generale			
Dipendente Cognome e Nome	Aversa Barbara			
Categoria	D1/D2			
Ruolo	Funzionario			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%</b>				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Obiettivi operativi	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	20%	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	
Misure di trasparenza ed integrità	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	10%	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	
Misure di anticorruzione				
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 10%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Tempi medi di risposta rispetto ai termini assegnati dalle richieste dell'Avvocatura regionale	Assistenza e collaborazione nel corretto adempimento da parte dei settori dipartimentali in merito alla tempistica di risposta rispetto ai termini assegnati dalle richieste dell'Avvocatura regionale tramite l'invio di report trimestrali al Direttore generale	100%		1 al 31/03 1 al 30/06 1 al 30/09 1 al 15/12
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40%		100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	20%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%</b>				

Data: .....

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



## Regione Calabria

### Dipartimento BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO, SOCIETA' PARTECIPATE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	<b>BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE</b>			
Settore	<b>Struttura ausiliaria della direzione generale</b>			
Dipendente Cognome e Nome	<b>Buccafurri Luca</b>			
Categoria	<b>D1/D4</b>			
Ruolo	<b>Funzionario</b>			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%</b>				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Obiettivi operativi	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	20%	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	
Misure di trasparenza ed integrità	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	10%	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	
Misure di anticorruzione				
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 10%</b>				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Formazione dei Dipartimenti regionali, degli Enti strumentali, delle aziende e delle agenzie regionali strumentali in materia di regole di bilancio e di contabilità	Assistenza e collaborazione nel corretto adempimento da parte dei settori dipartimentali preposti alle attività di Formazione dei Dipartimenti regionali, degli Enti strumentali, delle aziende e delle agenzie regionali strumentali in materia di regole di bilancio e di contabilità tramite l'invio di report trimestrali al Direttore generale	100%		1 al 31/03 1 al 30/06 1 al 30/09 1 al 15/12
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%</b>				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40%		100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	20%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%</b>				

Data: .....

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore



**Regione Calabria**  
**Dipartimento BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO, SOCIETA'**  
**PARTECIPATE**

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Personale non Dirigente</b>				
<b>Anno 2017</b>				
<b>Dipartimento</b>	<b>BILANCIO, PATRIMONIO, E FINANZE</b>			
<b>Settore</b>	<b>Struttura ausiliaria della direzione generale</b>			
<b>Dipendente Cognome e Nome</b>	<b>Giuliani Rosanna</b>			
<b>Categoria</b>	<b>D3/D5</b>			
<b>Ruolo</b>	<b>Funzionario</b>			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%</b>				
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Obiettivi operativi	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	20%	Come da Piano della performance 2017/2019 (allegato 2)	
Misure di trasparenza ed integrità	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	10%	Come da Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017/2019	
Misure di anticorruzione				
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 10%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Assistenza e collaborazione nel corretto adempimento da parte dei settori dipartimentali delle attività di monitoraggio dell'andamento delle entrate tributarie e non tributarie, delle spese, dei pignoramenti e dei debiti fuori bilancio tramite l'invio di report trimestrali al Direttore generale	100%		1 al 31/03 1 al 30/06 1 al 30/09 1 al 15/12
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40%		100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	20%		100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%</b>				

Data: .....

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore