



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE
SETTORE n.7 Contenzioso Tributario**

DECRETO DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Assunto il **01 FEB. 2017**

Prot. n° **8**

Dipartimento	<input type="checkbox"/>
Settore	<input checked="" type="checkbox"/>

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N° 966 del 03 FEB. 2017

OGGETTO: Assegnazione alle Unità Operative, individuazione dei responsabili dei procedimenti ed assegnazione delle mansioni, delle attività ai dipendenti del Settore "Contenzioso Tributario". anno 2017

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTA la D.G.R. n.541 del 16 dicembre 2015 che ha approvato la nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. 271 del 2 luglio 2016 con la quale è stata determinata nell'1 agosto 2016 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

VISTA la D.G.R. n. 24 dell'11 febbraio 2015, con la quale il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Bilancio, Finanze e Patrimonio";

VISTO il Decreto del Dirigente Generale Reggente n.7947 del 06-07-2016 che conferisce l'incarico di Dirigente Settore Contenzioso Tributario alla dott.ssa Donatella Fornaro;

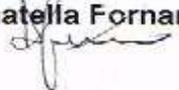
VISTA vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

RAVVISATA la necessità di procedere all'assegnazione alle Unità Operative, alla individuazione dei responsabili dei procedimenti, all'assegnazione delle attività e delle mansioni per l'anno 2017, a tutto il personale non dirigente in servizio presso il Settore "Contenzioso Tributario"

DECRETA

- 1. di assegnare il personale del Settore alle Unità Operative per come riportato nell'allegato 1 al presente atto;
2. di individuare i responsabili dei procedimenti ed assegnare le mansioni e le attività al personale del Settore per come riportato nell'allegato 1 al presente atto;
3. di notificare il presente decreto ai dipendenti assegnati al Settore e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane e Controlli";
4. di trasmettere il provvedimento al Bollettino Ufficiale della Regione, per la prescritta pubblicazione;
5. di pubblicare sul sito della Regione Calabria il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 3/2012.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Donatella Fornaro





REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

Assegnazione alle Unità Operative.

Individuazione dei responsabili dei procedimenti ed assegnazione delle mansioni e delle attività

Dipendente	Attività e responsabilità assegnate
<p>Lagana' Massimiliano matricola n.413550 Cat. D3</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale".</p> <p>E' responsabile del procedimento relativamente alla mediazione tributaria per la provincia di Reggio Calabria, della gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto, altri tributi, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura, e predispone memorie difensive per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti o per la costituzione diretta in giudizio così come previsto dalla delibera di Giunta dell'01/08/2015 n. 300.</p> <p>In tale qualità, cura l'istruttoria relativa alla sospensione e discarico di cartelle esattoriali a seguito di soccombenza degli atti garantendo la predisposizione dei relativi atti per il Settore ()</p> <p>Supporta il Dirigente del Settore nell'assunzione degli impegni di spesa sui capitoli di bilancio di pertinenza e sul sistema informativo regionale, inserisce nel sistema informativo regionale per la gestione della banca dati interna le decisioni, le sentenze e le ordinanze emesse dalle Commissioni Tributarie su controversie riguardanti tutti i tributi regionali; anche avvalendosi dell'ulteriore personale assegnato all'unità operativa, tutte le informazioni e i documenti relativi alle procedure di competenza, ed acquisisce tutte le informazioni necessarie per le attività di analisi e consuntivazione e le attività di liquidazione di soccombenza;</p> <p>Cura la gestione del contenzioso relativo a tutti gli atti d'irrogazione delle sanzioni nei confronti degli intermediari abilitati alla riscossione dei tributi regionali predisponendo memorie difensive e istruttoria necessaria per la costituzione in giudizio dell'Avvocatura per contenzioso riguardante i ruoli di riscossione</p> <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p> <p>Coordina il personale assegnato all'unità a cui è preposto, impartendo le necessarie istruzioni e direttive, e garantendo il corretto svolgimento degli adempimenti di competenza.</p> <p>Collabora direttamente con il Dirigente del Settore, alla programmazione delle attività ed alla gestione ed organizzazione delle risorse umane.</p> <p>Collabora con il Dirigente del Settore, nell'attività di studio e predisposizione di proposte legislative e regolamentari nelle materie afferenti ai tributi di competenza.</p> <p>Nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale al Settore da</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

	<p>applicare all'Unità Operativa svolge l'attività di "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG." ed inoltre svolge attività di studi e predisposizione dei disegni di legge nelle materie di competenza.</p>
<p>Coscarella Francescarosa matricola n.207020 Cat. D3</p>	<p>E' assegnata all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale".</p> <p>E' responsabile del procedimento relativamente alla Mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, ed alla gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura e predispone memorie difensive per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti o per la costituzione diretta in giudizio così come previsto dalla delibera di Giunta dell'01/08/2015 n. 300.</p> <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p> <p>Coordina il personale assegnato all'unità a cui è preposto, impartendo le necessarie istruzioni e direttive, e garantendo il corretto svolgimento degli adempimenti di competenza.</p> <p>Collabora direttamente con il Dirigente del Settore alla programmazione delle attività ed alla gestione ed organizzazione delle risorse umane.</p> <p>Nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale al Settore da applicare all'Unità Operativa "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG.", cura inoltre attività di gestione di depenalizzazione alle strutture tributarie regionali"</p>
<p>Artuso Lorenzo matricola n.42100 Cat. D1</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale", collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del contenzioso tributario per le province di Reggio Calabria e Vibo Valentia, supportandolo nella predisposizione dei relativi atti;</p>
<p>Cavale Vincenzo Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale" collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del contenzioso tributario per le province di Reggio Calabria, Vibo Valentia, Crotona e Catanzaro supportandolo nella cura dell'istruttoria relativa alla sospensione e discarico di cartelle esattoriali a seguito di soccombenza garantendo la predisposizione dei relativi atti.</p> <p>Inserisce nel sistema informativo regionale per la gestione della banca data interna le decisioni, le sentenze e le ordinanze emesse dalle Commissioni Tributarie su controversie riguardanti tutti i tributi regionali nonché tutte le informazioni e i documenti relativi alle</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

	procedure di competenza.
Barilla' Luca Matricola n.55600 Cat. D1	E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale, collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del tributo per le province di Reggio Calabria e Vibo Valentia, cura l'istruttoria relativa alla liquidazione delle spese di soccombenza garantendo la predisposizione dei relativi atti per le Province di Reggio Calabria, Vibo Valentia, Catanzaro Crotona e Cosenza.
Battista Francesco Matricola n.62180 Cat. D1	E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale" Coadiuvata direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del contenzioso per le Province di Reggio Calabria e Vibo Valentia. Nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale al Settore è responsabile del procedimento per le Province di Catanzaro e Crotona relativamente alla Mediazione tributaria, al contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura, e predisporre le memorie difensive per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti e per la costituzione diretta presso le commissioni tributarie. Coordina il personale assegnato all'unità di cui è responsabile, impartendo le necessarie istruzioni e direttive, e garantendo il corretto svolgimento degli adempimenti di competenza. Collabora direttamente con il Dirigente del Settore alla programmazione delle attività ed alla gestione ed organizzazione delle risorse umane. Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza. Nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale al Settore da applicare all'Unità Operativa "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG.", svolge una attività di gestione e riscossione IRAP e Addizionale IRPEF in convenzione con l'Agenzia delle Entrate; gestione del contenzioso derivante dalle convenzioni in materia di Tributi Regionali.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 - Contenzioso Tributario

<p>Bufalino Assunta Matricola n.98150 Cat. D1</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale". Coadiuvata il responsabile del procedimento relativamente alla Mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, per le attività afferenti la gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura; Predispone memorie difensive per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti; E' responsabile del procedimento nel sistema informativo regionale per la gestione della banca dati interna nella quale andranno inseriti le decisioni, le sentenze e le ordinanze emesse dalle Commissioni Tributarie su controversie riguardanti tutti i tributi regionali e tutte le informazioni e i documenti relativi alle procedure di competenza. Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori. Seguendo le direttive del responsabile dell'Unità Operativa finalizzate a garantire il coordinamento delle attività, impartisce al personale assegnato all'unità operativa di appartenenza le istruzioni ed indicazioni necessarie per il corretto svolgimento degli adempimenti di competenza</p>
<p>Vallone Adele Lucia Matricola n.837720 Cat. D1</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale". Coadiuvata il responsabile del procedimento relativamente alla mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, della gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura, gestione del contenzioso tributario inerenti gli altri tributi attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura; Predispone memorie difensive per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti; Cura la gestione del contenzioso relativo a tutti gli atti d'irrogazione delle sanzioni nei confronti degli intermediari abilitati alla riscossione dei tributi regionali predisponendo memorie difensive e istruttoria necessaria per la costituzione in giudizio dell'Avvocatura per contenzioso riguardante i ruoli di riscossione Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p>
<p>Mazzei Francesco</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale".</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

<p>Matricola n.44924 Cat. D1 Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>Coadiuvava direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla Mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, per le attività afferenti la gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura;</p> <p>Predispose, pertanto, le memorie difensive sia per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti, sia per la diretta costituzione giudizio- delibera di Giunta n. 300 del 11/08/2015;</p> <p>In tale qualità, cura l'istruttoria relativa alla sospensione e discarico di cartelle esattoriali a seguito di soccombenza degli atti garantendo la predisposizione dei relativi atti.</p> <p>Cura la corretta istruzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p>
<p>Aloe Annamaria Matricola n.18400 Cat. C</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alle attività contenzioso tributario supportandolo nell'istruttoria relativa agli atti del contenzioso, garantendo anche il supporto nella predisposizione dei relativi atti secondo le prescrizioni di massima impartitegli.</p> <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p> <p>Collabora direttamente con il Dirigente e con il referente del Settore per il sistema informatico SIAR RILPRESS di rilevazione delle presenze nell'ambito della gestione del personale dell' Unità Operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale" garantendo, altresì, la corretta tenuta dei fascicoli e la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti, afferenti a tale materia. Verifica la corrispondenza delle presenze del personale sul sistema informatico, sia ai fini dei riepiloghi mensili da comunicare al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane e Controlli, sia ai fini della regolare fruizione dei buoni pasto.</p> <p>E' responsabile della tenuta del registro missioni del Settore.</p>
<p>Mele Rosina Matricola n. 530300 Cat. C</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alle attività contenzioso tributario supportandolo nell'istruttoria relativa agli atti del contenzioso, garantendo anche il</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

	<p>supporto nella predisposizione dei relativi atti secondo le prescrizioni di massima impartitegli.</p> <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p> <p>Collabora direttamente con il Dirigente e con il referente del Settore per il sistema informatico SIAR RILPRESS di rilevazione delle presenze nell'ambito della gestione del personale dell' Unità Operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale" garantendo, altresì, la corretta tenuta dei fascicoli e la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti, afferenti a tale materia. Verifica la corrispondenza delle presenze del personale sul sistema informatico, sia ai fini dei riepiloghi mensili da comunicare al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane e Controlli, sia ai fini della regolare fruizione dei buoni pasto.</p> <p>E' responsabile della tenuta del registro missioni del Settore.</p>
<p>Parrilla Pietro Matricola n.625600 Cat. C</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del contenzioso tributario, supportandolo nella spedizione degli atti relativi al contenzioso tributario.</p> <p>Cura la corretta istruzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati .</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
<p>Rao Anna Mirella Matricola n.688650 Cat.: C</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del contenzioso tributario, supportandolo nella predisposizione dei relativi atti secondo le prescrizioni di massima impartitele nonché nei rapporti con la Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Calabria;</p> <p>E' abilitata all'utilizzo del protocollo Siar;</p> <p>Inserisce nel sistema informativo regionale per la gestione dei tributi di pertinenza tutte le informazioni e i documenti relativi alle procedure di competenza.</p> <p>Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati ed assicura la gestione dei rapporti con l'utenza.</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

<p>Vaccari Eleonora Matricola n.833180 Cat. C</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario "Area Settentrionale". Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente all'attività del contenzioso tributario, supportandolo nell'istruttoria relativa agli atti emessi e garantendo anche il supporto nella predisposizione dei relativi atti, secondo le prescrizioni di massima impartitele . Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati ed assicura la gestione dei rapporti con l'utenza. Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
<p>Andrea Aiello Matricola 57983 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnata all'Unità Operativa "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG." Catanzaro Nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli dal Dirigente, garantisce la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti, afferenti alle materie cui è preposta l'unità di assegnazione. E' referente del personale del Settore per quanto attiene il sistema informatico SIAR RILPRESS di rilevazione delle presenze. Verifica la corrispondenza delle presenze del personale sul sistema informatico, sia ai fini dei riepiloghi mensili da comunicare al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane e Controlli, sia ai fini della regolare fruizione dei buoni pasto. Garantisce la corretta e tempestiva predisposizione e trasmissione dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze/malattie/lavoro straordinario e la corretta tenuta dei fascicoli del personale del Settore. Si occupa, sempre nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli dal Dirigente, degli affari generali del Settore, garantendo la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti. E' responsabile della ricezione di tutti gli atti del Settore, nonché della trasmissione degli stessi ai destinatari interni ed esterni all'Amministrazione. (pubblicazioni BURC) Provvede, altresì, sempre nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli dal Dirigente ai fabbisogni necessari per il funzionamento del Settore, garantendo il costante approvvigionamento e la distribuzione del materiale di consumo. E' componente del team working per la trasparenza e, in tale qualità, a supporto del Dirigente, svolge le attività propedeutiche all'attuazione del piano triennale della trasparenza e la prevenzione della corruzione, anche curando la predisposizione degli elenchi di competenza del Settore richiesti dal Referente Dipartimentale. Gestisce la casella di posta elettronica certificata del Settore contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

<p>Mancuso Franco Matricola n.58982 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnata all'Unità Operativa "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG." Catanzaro.</p> <p>Nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli dal Dirigente, garantisce la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti, afferenti alle materie cui è preposta l'unità di assegnazione.</p> <p>E' referente del personale del Settore per quanto attiene il sistema informatico SIAR RILPRESS di rilevazione delle presenze. Verifica la corrispondenza delle presenze del personale sul sistema informatico, sia ai fini dei riepiloghi mensili da comunicare al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane e Controlli, sia ai fini della regolare fruizione dei buoni pasto.</p> <p>Garantisce la corretta e tempestiva predisposizione e trasmissione dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze/malattie/lavoro straordinario e la corretta tenuta dei fascicoli del personale del Settore.</p> <p>Si occupa, sempre nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli dal Dirigente, degli affari generali del Settore, garantendo la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti.</p> <p>E' responsabile della ricezione di tutti gli atti del Settore, nonché della trasmissione degli stessi ai destinatari interni ed esterni all'Amministrazione.(Bollettini-Ruoli)</p> <p>Provvede, altresì, sempre nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli dal Dirigente ai fabbisogni necessari per il funzionamento del Settore, garantendo il costante approvvigionamento e la distribuzione del materiale di consumo.</p>
<p>Colotta Marco Matricola n.64464 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile dell'U.O. , curando tutte le attività connesse alla casella di posta elettronica certificata contenziosotributario.bilanciocs@pec.regione.calabria.it (scarico pec afferenti i ricorsi inoltrati dall'Avvocatura regionale o da ricorrenti) invio pec (relativa mediazione tributaria) e scarico di tutta la pec inoltrata al Settore- area Settentrionale di Cosenza.</p> <p>Cura la collazione dei fascicoli inerenti il contenzioso tributario.</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente la tenuta degli archivi regionali cartaceo nonché, la tenuta dei relativi fascicoli.</p> <p>Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati ed assicura la gestione dei rapporti con l'utenza.</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

Iclapi Gisella Matricola n.399570 Cat. B	<p>E' assegnata all'Unità Operativa "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG e depenalizzazione: gestione riscossione coattiva tramite iscrizione a ruolo e rapporti interdipartimentali"- Catanzaro</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione delle depenalizzate, supportandolo nell'istruttoria e nella tenuta dei fascicoli e garantendo, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, la redazione di atti, provvedimenti e documenti.</p> <p>Supporta il responsabile del procedimento nell'inserimento nel sistema informativo regionale per la gestione dei tributi di pertinenza di tutte le informazioni e i documenti relativi alle procedure, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli.</p> <p>Collabora, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, con il responsabile del procedimento</p>
Arabia Sergio Matricola n. Cat. B	<p>E' assegnata all'Unità Operativa "Coordinamento con sedi periferiche e Settore AA. GG e depenalizzazione: gestione riscossione coattiva tramite iscrizione a ruolo e rapporti interdipartimentali"- Catanzaro</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione delle depenalizzate , supportandolo nell'istruttoria e nella tenuta dei fascicoli e garantendo, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, la redazione di atti, provvedimenti e documenti.</p> <p>Supporta il responsabile del procedimento nell'inserimento nel sistema informativo regionale per la gestione delle depenalizzate di tutte le informazioni e i documenti relativi alle procedure, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli.</p>
Verre Andrea Matricola n.899210 Cat. B	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile dell'Unità Operativa relativamente a tutte le attività afferenti i rapporti con la Commissione Tributaria Provinciale di Cosenza e Catanzaro e con l'Avvocatura Regionale di Reggio Calabria (deposito memorie difensive, ritiro sentenze, ritiro ordinanze etc);</p> <p>Collabora, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, con il responsabile del procedimento.</p> <p>E' abilitato all'utilizzo del protocollo SIAR.</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

<p>Greco Gianluca Matricola n. 59078 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale". Cura la collazione dei fascicoli inerenti il contenzioso tributario. Collabora direttamente con il responsabile dell'U.O., curando la tenuta degli archivio regionale cartaceo nonché, la tenuta dei relativi fascicoli. Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati ed assicura la gestione dei rapporti con l'utenza. Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
<p>Zadera Beniamino Matricola n.865325 Cat. A</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale". Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del tributo, supportandolo nella tenuta dei fascicoli e garantendo, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, la redazione di atti, provvedimenti e documenti. Supporta il responsabile del procedimento nell'inserimento nel sistema informativo regionale per la gestione dei tributi di pertinenza di tutte le informazioni e i documenti relativi alle procedure, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli.</p>
<p>Ammirata Tiziana Matricola n. 59092 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale". Collabora direttamente con il responsabile dell'U.O., relativamente alla predisposizione della collazione dei fascicoli del contenzioso e garantendo, nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, la redazione di atti, provvedimenti e documenti.. Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
<p>Pisciotta Lucia Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale". Collabora direttamente con il responsabile dell'U.O. , curando tutte le attività connesse alla casella di posta elettronica certificata contenziosotributario.bilanciocs@pec.regione.calabria.it (scarico pec afferenti i ricorsi inoltrati dall'Avvocatura regionale o da ricorrenti) invio pec (relativa mediazione tributaria) e scarico di tutta la pec inoltrata al Settore- area Settentrionale di Cosenza. Cura la collazione dei fascicoli inerenti il contenzioso tributario. Cura la tenuta dell'archivi regionale cartaceo nonché, la tenuta dei</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

	<p>relativi fascicoli. Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati ed assicura la gestione dei rapporti con l'utenza. Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
<p>Rovella Gaspare Matricola n.61359 Cat. D Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale". Coadiuvava direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla Mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, per le attività afferenti la gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura; Predispone, pertanto, le memorie difensive sia per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti, sia per la diretta costituzione giudizio- delibera di Giunta n. 300 del 11/08/2015; In tale qualità, cura l'istruttoria relativa alla sospensione e discarico di cartelle esattoriali a seguito di soccombenza degli atti garantendo la predisposizione dei relativi atti. Cura la corretta istruzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p>
<p>Mazzuca Graziella Cat. D Dipendente Azienda Calabria Lavoro</p>	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale". Coadiuvava direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla Mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, per le attività afferenti la gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura; Predispone, pertanto, le memorie difensive sia per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti, sia per la diretta costituzione giudizio- delibera di Giunta n. 300 del 11/08/2015; Cura i rapporti con gli uffici giudiziari nonché tutti i rapporti con le commissioni tributarie Cura la corretta istruzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza. Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

Marrelli Lorenza Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario "Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla attività del contenzioso tributario, supportandolo nell'istruttoria relativa agli atti emessi , garantendo anche il supporto nella predisposizione dei relativi atti, secondo le prescrizioni di massima impartitele .</p> <p>Inserisce nel data base in uso presso il Settore: i ricorsi, le sentenze , le ordinanze emesse dalle Commissioni Tributarie, su controversie riguardanti tutti i tributi regionali, anche avvalendosi dell'ulteriore personale assegnato all'unità operativa,</p> <p>Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati ed assicura la gestione dei rapporti con l'utenza.</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
Filice Angela Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso Tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione contenzioso tributario, supportandolo nell'istruttoria relativa ai ricorsi tributari presentati per l'ottenimento dell'esenzione del pagamento del bollo auto per i disabili .</p> <p>Cura la corretta istruzione collazione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>
Verrino Francesco Matricola 59081 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale".</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione del contenzioso tributario, supportandolo nella spedizione degli atti relativi al contenzioso tributario.</p> <p>Cura la corretta istruzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Relativamente alle attività di propria competenza, garantisce la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati .</p> <p>Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

Boschetti Massimo Matricola 17196 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale"</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla tenuta del data base interno , per le sentenze e ordinanze in entrata al Settore Contenzioso- area settentrionale di Cosenza e nell'ambito delle specifiche istruzioni impartitegli, la redazioni di atti, provvedimenti e documenti.</p>
Elisabetta De Rose Cat. D Dipendente Azienda Calabria Lavoro	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Settentrionale".</p> <p>Coadiuvava direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla Mediazione tributaria per la provincia di Cosenza, per le attività afferenti la gestione del contenzioso tributario inerente la tassa auto e gli altri tributi, attraverso la costituzione diretta in giudizio, e/o a mezzo degli avvocati esterni o dell'avvocatura;</p> <p>Predispose, pertanto, le memorie difensive sia per l'Avvocatura Regionale nei giudizi da essa condotti , sia per la diretta costituzione giudizio- delibera di Giunta n. 300 del 11/08/2015;</p> <p>In tale qualità, cura l'istruttoria relativa alla sospensione e discarico di cartelle esattoriali a seguito di soccombenza degli atti garantendo la predisposizione dei relativi atti.</p> <p>Cura la corretta istruzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.</p> <p>Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori.</p>
Latella Maria Matricola 9167088 Cat. C Dipendente Azienda Calabria Lavoro	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Meridionale"</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alla gestione della mediazione tributaria e del contenzioso tributario per le Province di Reggio Calabria e Vibo Valentia supportandolo nella relativa istruttoria e garantendo anche il supporto nella predisposizione dei relativi atti secondo le prescrizioni di massima impartitele.</p>
Barilla Lorenzo Cat. C Matricola	<p>E' assegnato all'Unità operativa "Contenzioso tributario Area Meridionale"</p> <p>Collabora direttamente con il responsabile del procedimento relativamente alle attività del contenzioso tributario garantendo anche il supporto nella predisposizione dei relativi atti secondo le prescrizioni</p>



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze
Settore N. 7 – Contenzioso Tributario

di massima impartitegli.

Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza.

Collabora con le professionalità superiori all'organizzazione del lavoro nell'unità di appartenenza.

Collabora direttamente con il Dirigente e con il referente del Settore per il sistema informatico SIAR RILPRESS di rilevazione delle presenze nell'ambito della gestione del personale dell' Unità Operativa "Contenzioso Tributario Area Meridionale" garantendo, altresì, la corretta tenuta dei fascicoli e la redazione di atti e documenti, secondo format già predisposti, afferenti a tale materia. Verifica la corrispondenza delle presenze del personale sul sistema informatico, sia ai fini dei riepiloghi mensili da comunicare al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane e Controlli, sia ai fini della regolare fruizione dei buoni pasto.

E' responsabile della tenuta del registro missioni del Settore.